

Työsuojelutoimikunta**Aika** 26.09.2025 klo 09:00 - 10:13**Paikka** Teams kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen avaaminen ja läsnäolijoiden toteaminen työsuojelutoimikunta	3
§ 45	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 46	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 47	Työn vaarojen kartoituksen ja arvioinnin tilanne	6
§ 48	Oma Hämeen henkilöstön työterveyshuollon Q2 katsaus ja sairauspoissaolojen hallinta	9
§ 49	Oma Hämeen varhaisen välittämisen malli uudessa muodossa	10
§ 50	Tiedoksi saatettavat asiat työsuojelutoimikunta	11

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Viitala Miikka	jäsen	
	Lehtonen Terhi	jäsen	
	Virtanen Sami	jäsen	
	Korkeila-Tuominen Marju	jäsen	
	Hällfors Leila	jäsen	
	Lehtola Tarja	jäsen	
	Toivonen Janina	jäsen	
	Järvinen Juha	puheenjohtaja	
	Andersson-Tapio Susanne	varajäsen	
	Niku-Paavo Anniina	varajäsen	
	Kirkonpelto Ville	varajäsen	
	Sävilampi Anna	asiantuntija	Paikalla klo 09:52 - 10:11

Poissa	Koppinen Kati
	Koivisto Minna
	Pulkkinen Johanna
	Hansson Tea
	Hyvärinen Arja
	Lahtinen Raila
	Anttila Auli
	Kivipato Mika
	Bjerregård Madsen Johanna
	Haavisto Jaana

Muu	Laaksonen Anu	pöytäkirjanpitäjä	
-----	---------------	-------------------	--

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Juha Järvinen
varapuheenjohtaja

Anu Laaksonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat 44 - 50

Pöytäkirjantarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Janina Toivonen
pöytäkirjantarkastaja

Susanne Andersson-Tapio
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa
<https://omahame.fi/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaaotokset>



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

7/2025

3

Työsuojelutoimikunta

§ 44

26.09.2025

Kokouksen avaaminen ja läsnäolijoiden toteaminen työsuojelutoimikunta

Työsuojelutoimikunta 26.09.2025 § 44

Puheenjohtajan päättösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja sihteeri toteaa läsnäolijat

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja sihteeri totesi läsnäolijat.

Täytäntöönpano

-

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

7/2025

4

Työsuojelutoimikunta § 45

26.09.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Työsuojelutoimikunta 26.09.2025 § 45

Hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Puheenjohtajan päättösesitys

Työsuojelutoimikunta päättää valita kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Työsuojelutoimikunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Janina Toivosen ja Susanne Andersson-Tapion.

Täytäntöönpano

-

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

7/2025

5

Työsuojelutoimikunta

§ 46

26.09.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Työsuojelutoimikunta 26.09.2025 § 46

Puheenjohtajan päättösesitys

Työsuojelutoimikunta päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti siirtää Oma Hämeen henkilöstön työterveyshuollon Q2-katsauksen ja sairauspoissaolojen hallinnan seuraavaan työsuojelukokoukseen 24.10.2025. Työsuojelutoimikunta hyväksyi tämän kokouksen työjärjestyksen muilta osin.

Täytäntöönpano

-

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Työn vaarojen kartoituksen ja arvioinnin tilanne

Työsuojelutoimikunta 26.09.2025 § 47
11874/01.04.01/2025

Valmistelija

Työsuojeluvaltuutettu Arja Hyvärinen puh. 040 1826729
arja.hyvarinen@omahame.fi

Selostus

Työsuojelun yksi keskeisistä tavoitteista on ollut, että työyksiköissä työn vaarojen kartoitus ja arviointi on toteutettu ja dokumentoitu. Työsuojeluvaltuutettujen työpanosta on kohdennettu työyksiköiden tukemiseen riskienarvioinnin käynnistymisessä, riskienarviointien laadun analysointiin sekä siitä raportointiin ja johdettuun ohjaukseen. Riskienarviointien analysoinnin etenemisestä raportoidaan säännöllisesti työsuojelutoimikunnassa.

Toimialakohtaiset riskienarvioinnit on tarkasteltu elokuun lopun tilanteessa. Keskeisenä havaintona on se, että haitan/vaaran kuvaus tulee olla tarkasti tehty – tiedostetut riskit voidaan hallita. Konkreettisesti kirjauksesta tulee käydä selville, mistä haitasta/vaarasta on kyse ja miten se ilmenee, millaisin toimenpitein vähennetään tai hallitaan sekä miten on mitattavissa ja arvioitavissa (seuranta). Riskienarvioinnin vastuuhenkilö työyksikössä on työnantajan edustajana lähijohtaja.

Toinen keskeinen havainto on se, ettei WPrön organisaatiopuu järjestelmässä vastaa tämän hetken yksikötilannetta (yksikkömuutoksia ei päivitetä järjestelmään). Nyt syksyn 2025 lähijohtajan yksi keskeinen tehtävä on varmistaa WPrön organisaatiopuusta oman yksikön tietojen ajantasaisuus ja jatkossa aina muutosten tapahtuessa muistaa varmistaa pääkäyttäjän kautta oman yksikön tietojen ja vastuuroolissa olevien käsittelijöiden tietojen päivittäminen.

Käydään läpi yhteenveto ja keskustellaan riskienarvioinnin etenemisen tilanteesta sekä pohditaan ratkaisuja saada yksiköiden riskienarvioinnit ajan tasalle ja myös laadullisesti kantaviksi.

Esittelijä: Työsuojeluvaltuutettu Janina Toivonen, p. 0401825863

Kokouksessa käytiin läpi työn vaarojen kartoituksen ja arvioinnin tilannetta eri toimialoilla. Korostui se, että monet riskien arvioinnit eivät täytä lakisääteisiä minimivaatimuksia.

Keskustelua riskien arvioinnin laadusta ja sen parantamisesta. Riskien arvioinnin tulisi olla tarkkaa ja lakisääteisten minimivaatimusten mukaista. Korostettiin työnantajan vastuuta riskien arvioinnissa ja seurannassa. Työnantajan tulee kartoittaa kaikki työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat riskit.



Keskusteltu riskien arvioinnin seurannasta ja toimenpiteiden mitattavuudesta. Korostettu sitä, että riskien arviointi on jatkuva prosessi. Korostettu myös työntekijöiden osallistumisen tärkeyttä riskien arvioinnissa. Työntekijöiden havainnot ja kokemukset ovat keskeisiä riskien arvioinnissa.

Työsuojelulla merkittävä tuki riskien arvioinnissa. Työsuojelu auttaa lähijohtajia riskien arvioinnin laadullisessa toteutuksessa. Keskusteltu riskien arvioinnin parantamisesta: Tuotiin esille erilaisia näkökulmia ja haasteita, mm. biologisten riskien arvioinnin tärkeys. Arjen työssä aktiivisesti esillä otettavat asiat parantavat riskien arvioinnin laatua, mikäli niitä viedään riskinarviointiin. Korostettiin myös sitä, että riskien arvioinnin päivitys on tärkeää toimenpiteiden jälkeen.

Puheenjohtajan päätösesitys

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti merkitä tiedoksi seuraavat konkreettiset parannusehdotukset riskien arvioinnin laadun kehittämiseksi:

- Vaarojen ja kuormitustekijöiden tarkempi kuvaus: Riskien ja kuormitustekijöiden tulee olla kuvattu riittävän konkreettisesti ja pieniin osiin purettuna, jotta toimenpiteet voidaan kohdentaa ja mitata.
- Toimenpiteiden konkreettisuus ja mitattavuus: Riskien hallintatoimenpiteiden tulee olla selkeästi määriteltäviä, konkreettisia, aikataulutettuja ja helposti seurattavia.
- Riskiluokan uudelleenarviointi toimenpiteiden jälkeen: Kun toimenpiteet on toteutettu, riskiluokka tulee arvioida uudelleen ja päivittää arviointiin.
- Ajantasaisuus ja jatkuva päivitys: Riskien arviointia tulee päivittää aina, kun työolosuhteissa tapahtuu muutoksia, eikä arviointia pidä pitää "valmiina" vaan jatkuvasti muokattavana.
- Työntekijöiden osallistaminen: Riskien arviointi tulee tehdä yhdessä henkilöstön kanssa, hyödyntäen heidän havaintojaan ja kokemuksiaan arjesta.
- Yksiköiden nimien ja rakenteiden ajantasaisuus: Yksiköiden nimet ja rakenteet tulee pitää ajan tasalla järjestelmässä, jotta raportointi ja tilastointi vastaavat todellisuutta.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

7/2025

8

Työsuojelutoimikunta

§ 47

26.09.2025

- Käyttöoikeuksien selkeyttäminen: Varmistetaan, että oikeat henkilöt (lähijohtajat ja sijaiset) voivat muokata ja päivittää riskien arviointeja.
- Lisäkoulutus ja ohjeistus: Tarvitaan täsmällistä ohjeistusta ja koulutusta riskien arvioinnin toteutukseen ja tulkintaan, jotta yksilötason vaihtelu vähenee ja laatu paranee.
- Järjestelmän kehittäminen: Riskien arviointijärjestelmän tulisi olla joustavampi, helpommin päivitettävä ja mahdollistaa esimerkiksi kuvien liittäminen riski-ilmoituksiin.
- Ohjeistus Riskien Arviointiin: toive selkeään ohjeistuksen saatavuudesta riskien arviointiin. Prosessikuvaus on olemassa, mutta vielä keskeneräinen.

Täytäntöönpano

-

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta

Liitteet

Numero Otsikko

1 Liite_Riskienarvioinnit 1_8 2025



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

7/2025

9

Työsuojelutoimikunta

§ 48

26.09.2025

Oma Hämeen henkilöstön työterveyshuollon Q2 katsaus ja sairauspoissaolojen hallinta

Työsuojelutoimikunta 26.09.2025 § 48
11875/01.04.02/2025

Valmistelija

HR-päällikkö Kati Koppinen puh. 040 824 3439
kati.koppinen@omahame.fi

Selostus

Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle henkilöstön työterveyspalvelut tuottaa Terveystalo. Toteutuneen toiminnan ja talouden kokonaisseuranta tapahtuu ohjausryhmässä osavuosikatsauksittain, jolloin tarkennettu raportointi työterveysammattilaisten havaintoihin ja tunnuslukuihin työterveysyhteistyön koordinoivan tiimin kautta.

Työterveyden keskeiset tunnusluvut sisältävät mm. kustannukset korvausluokittain, käyntiluvut ammattiryhmittäin ja korvausluokittain sekä sairauspoissaoloseurannan.

Työsuojelutoimikunnalle esitellään Q2 katsauksen keskeiset nostot ja yhteenveto sairauspoissaoloista.

Esittelijä: HR-asiantuntija, työhyvinvointi Jaana Haavisto, puh. 0403529680

Puheenjohtajan päätösesitys

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti siirtää asian käsittelyn 24.10.2025 pidettävään työsuojelutoimikunnan kokoukseen.

Täytäntöönpano

-

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

7/2025

10

Työsuojelutoimikunta

§ 49

26.09.2025

Oma Hämeen varhaisen välittämisen malli uudessa muodossa

Työsuojelutoimikunta 26.09.2025 § 49
11876/01.04.02/2025

Valmistelija

HR-asiantuntija, työhyvinvointi Jaana Haavisto, puh. 0403529680
jaana.haavisto@omahame.fi

Selostus

Varhainen välittäminen on työkyvyn aktiivista tukemista ja työn sujuvuuden varmistamista arjen työssä. Kun työ sujuu, se edistää sekä työkykyä että työhyvinvointia niin yksilön kuin koko työyhteisön tasolla.

Varhaisen välittämisen tarkoituksena on tunnistaa riskitekijöitä ja kiinnittää huomiota havaittuihin työkyvyn muutoksiin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Käytännössä varhainen välittäminen on huolenpitoa ja yhteistyötä arjen työssä: vaikeistakin asioista voidaan puhua ennen kuin niistä tulee ongelmia. Tämä edellyttää luottamusta, psykologista turvallisuutta ja avointa keskustelua.

Oma Hämeen varhaisen välittämisen malli on saanut uuden muodon. Uudesta paketista löytyvät tiiviit ohjeet ja käytännön työkalut sekä lähijohtajille että työntekijöille työkyvyn tukemiseksi. Malli löytyy ja esitellään Prezi-esityksenä.

Esittelijä: HR-suunnittelija, Osaamisen kehittäminen Anna Sävilammi, puh. 040 6176156

Kokouksessa käytiin läpi varhaisen välittämisen malli (prezi-esitys), joka sisältää ohjeet ja työkalut työkyvyn tukemiseen sekä lähijohtajille että työntekijöille.

Keskusteltu varhaisen välittämisen esityksen löydettävyydestä intrassa, ja luvattu pohtia sen sijoittelua ja helposti löydettävyyttä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Työsuojelutoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Täytäntöönpano

-

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

7/2025

11

Työsuojelutoimikunta § 50

26.09.2025

Tiedoksi saatettavat asiat työsuojelutoimikunta

Työsuojelutoimikunta 26.09.2025 § 50

Selostus

Työsuojelutoimikunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

Puheenjohtajan päättösesitys

Päätös

Ei tiedoksi saatettavia asioita.

Muutoksenhaku



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta (Laki hyvinvointialueesta 141 §).