Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat

Kanta-Hämeen hyvinvointialue
Janakkalan perusterveydenhuollon palvelualue
omahame@omahame.fi

Valtion korvauksen maksaminen terveydenhuollon toimintayksikölle

Hakemus

Korvaushakemus lääkärin erikoistumiskoulutuksesta ja hammaslääkärin syventävästä käytännön harjoittelusta aiheutuneisiin kustannuksiin ajalla 1.1.-30.6.2025.

Hakemus on saapunut aluehallintovirastoon 24.9.2025.
Hakemuksen yhteissumma 26 977,99 euroa.

Aluehallintoviraston ratkaisu ja perustelut

Aluehallintovirasto hyväksyy hakemuksen ja suorittaa valtion korvausta oheisen liitteen mukaisesti yhteensä 26 977,99 euroa.

Korvaus suoritetaan hakijan hakemuksessa ilmoittamalle tilille FI05 5680 0020 6053 13.

Perustelut

Valtion korvauksen maksamisesta ja maksamisen perusteista säädetään terveydenhuoltolain (1326/2010) 60 ja 63 §:ssä. Korvaus suoritetaan laskennallisin perustein ja vuonna 2025 sen määrä on 820,00 euroa kuukaudessa kutakin säädösten mukaisesti toteutunutta koulutus- ja palvelukuukautta kohti.

Laskelmassa on otettu huomioon opinto-oikeuden alkamisajankohdat, palvelussuhteiden kesto ja osa-aikaisuus sekä palkattomat poissaolot ja keskeytysten vaikutukset.

Sovelletut säännökset

Terveydenhuoltolaki (1326/2010) 60 § ja 63 §

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus lääkäri- ja hammaslääkärikoulutuksen korvauksen perusteista vuonna 2025 (292/2025)

Muutoksenhaku

Valtionavustuslain 34 §:n 1 momentin mukaan tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus tehdään Lounais-Suomen aluehallintovirastolle. Oikaisuvaatimusohje on tämän päätöksen liitteenä.

Lisätietoja

Lisätietoja antaa tarvittaessa ylitarkastaja Jonna Saariniemi
p. 0295 016 000 (vaihde) tai jonna.saariniemi@avi.fi.

Ylitarkastaja Samuel Haataja

Ylitarkastaja Jonna Saariniemi

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

Jakelu Päätös hakijalle

Päätös on maksuton
Päätös on julkinen

Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Postiosoite: PL 4, 13035 AVI
Puhelinvaihde: 0295 016 000
kirjaamo.lounais@avi.fi | www.avi.fi

Tämä asiakirja LSAVI/14949/2025 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument LSAVI/14949/2025 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Saariniemi Jonna 14.10.2025 09:01

Ratkaisija Haataja Samuel 14.10.2025 06:30

OIKAISUVAATIMUSOHJE

OIKAISUVIRANOMAINEN

Tähän päätökseen saa hakea oikaisua kirjallisesti **Lounais-Suomen aluehallintovirastolta**.

OIKAISUVAATIMUKSEN TEKOAIKA

Kirjallinen oikaisuvaatimus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Määräaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta huomioon. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto, juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen tekoaika päättyy ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päivä, jona kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksiantotodistus, saantitodistus tai haastetiedoksiannosta annettu todistus. Jos päätös on lähetetty sähköisenä viestinä, tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lounais-Suomen aluehallintovirastolle ja **toimitetaan Lounais-Suomen aluehallintoviraston asiointiosoitteeseen**, joka näkyy tämän asiakirjan lopussa.

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiestä käyttäen. Omalla vastuullaan kirjelmän voi lähettää postitse, sähköpostitse, telekopiona tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuviranomaisen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

OIKAISUVAATIMUKSESSA ON ILMOITETTAVA

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta on ilmoitettava

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua, diaarinumeroineen
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

OIKAISUVAATIMUKSEN LIITTEET

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- aluehallintoviraston päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- päätöskirjekuori, josta näkyy lähettämispäivän postileima tai muu selvitys siitä, minä päivänä päätös on saatu tiedoksi
- mahdolliset asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja, ellei tämä ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa (715/2011) tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 9 § (534/2016)).

ALLEKIRJOITUS

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 9 § (534/2016)).

Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Postiosoite: PL 4, 13035 AVI
Puhelinvaihde: 0295 016 000
kirjaamo.lounais@avi.fi | www.avi.fi