



Osallisuusohjelman vuoden 2025 toimeenpanosuunnitelman raportointi

Integraatiovaliokunta 19.11.25

11.11.2025

Kanta-Hämeen hyvinvointialue



Johdanto

Osallisuusohjelma "Jokaisen Oma Häme" on tehty vuosille 2024–2025

- Osallisuusohjelma *Jokaisen Oma Häme* on laadittu vuosille 2024–2025. Oma Hämeessä osallisuustyötä lähestytään neljästä eri näkökulmasta: asukkaat, asiakkaat, henkilöstö, sidosryhmät.
- Kummallekin vuodelle (2024 ja 2025) on tehty oma toimeenpanosuunnitelma, joka on ohjannut osallisuustyön toteutusta vuosittain.
- Toimeenpanosuunnitelmat on esitelty integraatiovaliokunnalle keväisin, ja loppuvuodesta valiokunnalle on raportoitu suunnitelman toteutumisesta.



Mitä osallisuudella tarkoitetaan?

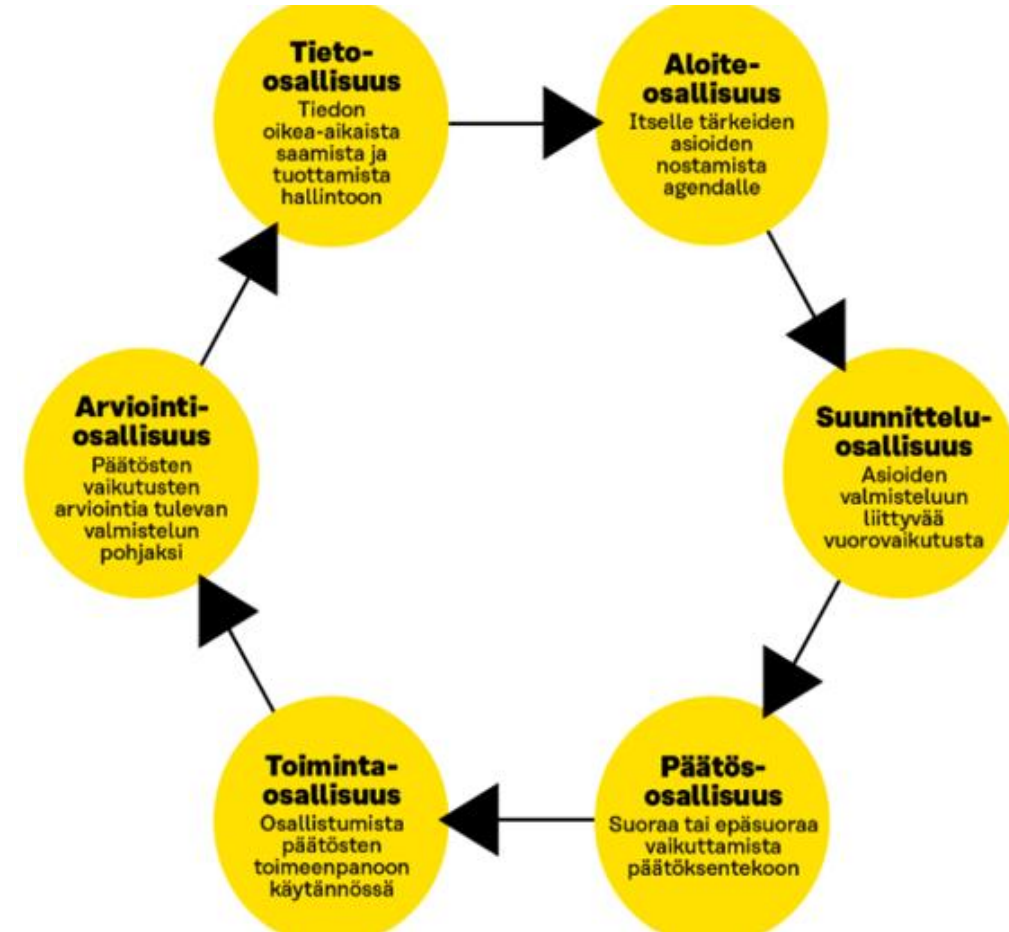
- **Osallisuus** tarkoittaa kuulumista yhteisöön ja vaikuttamista siihen.
- Se on sekä **kokemus** että **toiminta**: tunne siitä, että on osa jotakin ja mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa itseään koskeviin asioihin.
- THL:n mukaan osallisuus rakentuu kolmella tasolla:
 1. **Päätösvalta omassa elämässä** – mahdollisuus vaikuttaa omiin tekemisiin ja arjen ratkaisuihin.
 2. **Vaikuttamisen prosessit** – mahdollisuus osallistua ryhmien, palvelujen, asuinympäristön ja yhteiskunnan kehittämiseen.
 3. **Paikallinen merkityksellisyys ja yhteisöön kuuluminen** – liittyminen yhteiseen hyvään, vastavuoroisuus ja yhteisöllisyys.



Julkisen hallinnon osallisuuden lajit

Sitra jäsentää kuusi osallisuuden lajia, jotka muodostavat toisiaan vahvistavan jatkumon:

1. **Tieto-osallisuus** – Kansalaiset saavat ja jakavat tietoa (esim. tiedottaminen, kyselyt, Q&A).
 2. **Aloiteosallisuus** – Kansalaiset nostavat asioita esiin (esim. aloitteet, osallistuva budjetointi).
 3. **Suunnitteluosallisuus** – Kansalaiset mukana valmistelussa ja kehittämisessä (esim. raadit, paneelit, yhteissuunnittelu).
 4. **Päätösosallisuus** – Vaikuttaminen päätöksentekoon (esim. vaalit, kansanäänestykset, lausunnot, oikaisuvaatimukset).
 5. **Toimintaosallisuus** – Kansalaiset mukana toteuttamassa päätöksiä (esim. talkoot, ystävätoiminta, yhdistykset).
 6. **Arviointiosallisuus** – Kansalaiset arvioivat ja antavat palautetta, jota hyödynnetään jatkossa.
- Jokainen vaihe tuottaa erilaista osallisuutta. Yhden vaiheen osallistuminen madaltaa kynnystä osallistua myös muihin.
 - Lähde: [Julkinen hallinto hyötyisi osallisuuden tarkemmasta määrittelystä – Sitra](#)



Kaavio: Pauli Saloranta, Sitra

Osallistumisen tavoitteet Sam Kanerin malliin sovitettuna

1. Avaava vaihe (Divergent Zone)

- Päätökset eivät vielä synny; uusia ideoita ja näkökulmia nousee esiin.

Osallistumisen tavoitteet:

- Tulevaisuuden visiointi
- Tiedon ja kokemusten jakaminen
- Uusien ideoiden ja vaihtoehtojen kehittäminen
- Eri näkökulmien ymmärtäminen

2. Groan Zone

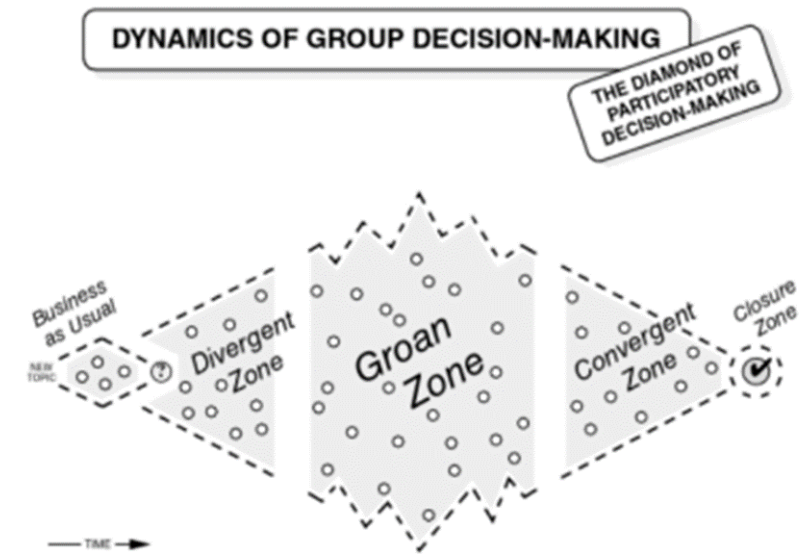
- Päätöksenteko vaikeutuu, turhautumista ja konflikteja ilmenee – välttämätön vaihe uusien mahdollisuuksien tutkimiseen.

3. Sulkeva vaihe (Convergent Zone & Closure)

- Yhteiset linjaukset löytyvät ja päätökset tehdään.

Osallistumisen tavoitteet:

- Vaihtoehtojen arviointi ja priorisointi
- Päätöskriteerien määrittäminen
- Suosituksen tekeminen ja yhteisymmärryksen saavuttaminen



Lähde: Diamond model of participation, Sam Kaner 2014

Vuoden 2025 osallisuustyö vuoden 2024 oppien valossa

Vuoden 2024 kokemusten pohjalta tunnistettiin kolme keskeistä kehittämistarvetta:

1. Osallisuustyön strategisempi kiinnittäminen

Osallisuustyö liitetään tiiviimmin organisaation rakenteisiin, strategiseen toimintaan ja ydintehtäviin.

2. Selkeiden rakenteiden ja yhteisten tavoitteiden luominen

Osallisuustyölle määritetään yhteiset tavoitteet, vastuut ja tehtävät sekä varmistetaan riittävät resurssit ja systemaattinen koordinointi.

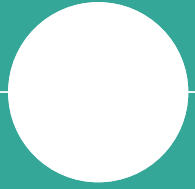
3. Osaamisen ja sitoutumisen vahvistaminen

Johdon ja henkilöstön sitoutumista vahvistetaan, ja osaamista kehitetään koulutuksilla ja mentoroinnilla.

- Vuoden 2025 osallisuustyö pohjautuu *Jokaisen Oma Häme* -ohjelman tavoitteisiin ja kirjattuihin toimenpiteisiin, mutta vuoden 2025 osallisuustyön suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitu nämä tunnistetut kehittämistarpeet.

Vuoden 2025 osallisuustyön yhteys osallisuusohjelmaan

Osallisuusohjelmaan kirjatut toimenpiteet vuodelle 2025	Toimenpiteisiin tehtyt tarkennukset toimeenpanosuunnitelmassa 2025
Kuvataan organisaation sisäistä osallisuustyötä	Osallisuus rakenteissa ja toimintaa ohjaavissa asiakirjoissa • Osallisuustyöhön selkeät rakenteet, tavoitteet ja vastuut • Henkilöstöosallisuuden edistäminen
Toteutetaan osallisuuskampanja sekä lisätään tietoisuutta osallistumisen ja vaikuttamisen merkityksestä ja mahdollisuuksista	Osaamisen vahvistaminen • Lisätään ja vahvistetaan osaamista osallisuustyön merkityksestä ja prosesseista sisäisesti ja ulkoisesti • Viestitään aktiivisesti osallisuuteen liittyvistä teemoista
Kokeillaan uusia osallistumisen ja vaikuttamisen tapoja	• Yhdyspinta- ja sidosryhmäyhteistyön vahvistaminen • Aukkaiden ja asiakkaiden osallisuuden vahvistaminen
Kehitetään osallistumisen ja vaikuttamisen tapoja yhdessä asukkaiden, asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa huomioiden erityisesti ne ihmisryhmät, joille osallistuminen ja vaikuttaminen on syystä tai toisesta hankalaa	• Yhdyspinta- ja sidosryhmäyhteistyön vahvistaminen • Aukkaiden ja asiakkaiden osallisuuden vahvistaminen
Arvioidaan osallisuustyön vaikutuksia	Määrien tarkastelusta laadulliseen arviointiin • Tavoitteena lisätä osallisuustyön vaikuttavuutta



Osa 2. Osallisuustyön toteutuminen vuonna 2025



Osallisuustyön painopisteet vuonna 2025

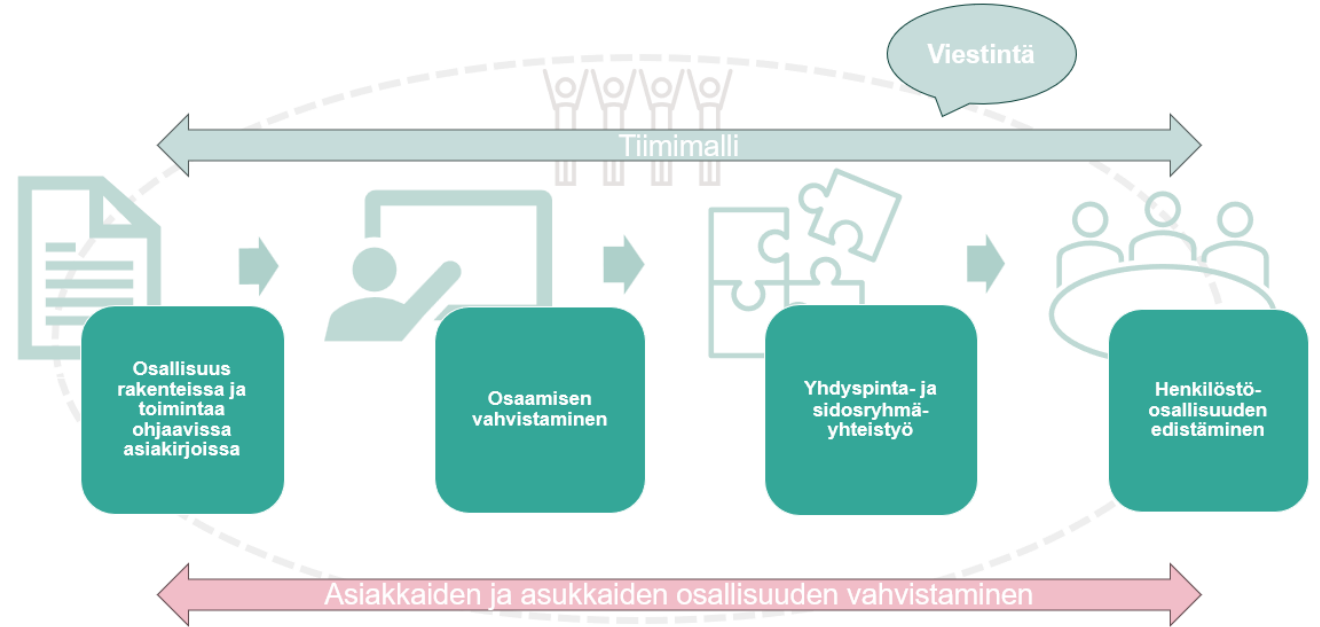
Osallisuustyön tavoitteena on asiakkaiden ja asukkaiden osallisuuden vahvistaminen.

Osallisuusohjelman toimeenpanoon on valittu seuraavat painopisteet:

- Osallisuus rakenteissa ja toimintaa ohjaavissa asiakirjoissa
- Osaamisen vahvistaminen
- Yhdyspinta- ja sidosryhmäyhteistyö
- Henkilöstöosallisuuden edistäminen

Osallisuustyön vaikuttavuuden, tavoitteellisuuden ja suunnitelmallisuuden lisäämiseksi vuoden 2025 yksi keskeinen toimenpide on tiimimallin perustaminen.

Osallisuutta vahvistavalla viestinnällä on keskeinen rooli osallisuuden kaikilla osa-alueilla.



Osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimimalli

Vuoden 2025 toimenpanosuunnitelmaan kirjattu toimenpide:

- Osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimimallin perustaminen.
 - Ydintiimi
 - toimialojen edustajista muodostettava laajennettu tiimi
- Tiimin tehtäviksi kirjattiin
 - tuottaa, toteuttaa, seurata ja arvioida osallisuusohjelman sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmien toimenpiteitä
 - edistää osallisuutta ja yhdenvertaisuutta asukkaiden, asiakkaiden, sidosryhmien ja henkilöstön näkökulmista.
- Tiimin tavoitteena oli
 - koota yhteen osallisuustyön eri näkökulmia
 - kehittää osallistavaa organisaatiokulttuuria
 - koordinoita osallisuus- ja yhdenvertaisuustyötä hyvinvointialueella
 - vahvistaa osaamista
 - tarjota toimialoille asiantuntijatukea.

Osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimimallin toteutuminen

- Osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimi on perustettu.
 - Tiimiin kuuluu asiantuntijoita ja erityisasiantuntijoita, joiden työtehtäviin osallisuuden ja yhdenvertaisuuden organisaatiotasoinen edistäminen tiiviisti kytkeytyy. Tiimissä on myös viestinnän ja hr:n edustus.
- Tiimi koordinoi osallisuusohjelman ja yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman valmistelutyötä ja toimeenpanoa, ja vastaa toteutumisen seurannasta.
- Tiimille on laadittu toimintasuunnitelma. Tiimin alkuvaiheen työskentelyssä on painottunut yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman toimeenpanon käynnistäminen ja seurannan kehittäminen (toimenpideohjelma vuosille 2025-2026). Loppuvuonna 2025 työskentely tulee painottumaan osaamisen kehittämiseen ja uuden osallisuusohjelman laatimista edeltävän palvelustrategian valmistelutyöhön.
- Tiimi tukee suunnitellun toimeenpanon edellyttämää osaamisen kehittämistä järjestämällä koulutus- ja mentorointitilaisuuksia ohjelman ja suunnitelman toteuttamisesta vastaavien henkilöiden tarpeiden mukaan.
 - Muille työntekijöille mahdollistetaan osallistuminen näihin koulutus- ja mentorointitilaisuuksiin lisäämällä ne koulutuskalenteriin.
 - Moodleen luodaan osaamispankki, joka sisältää materiaalia osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämisestä.

Asiakkaiden ja asukkaiden osallisuuden vahvistaminen

Tehtävä	Mittari/arviointi	Vastuutaho	Toteutuminen
Asiakasraatitoiminnan kehittäminen • Digitaalinen raati • Uusien asiakasraatien perustaminen (vähintään 2 kpl)	• Prosessin vaihe • Toteutuminen kyllä/ei	• Sanna Mäkynen • Anna Erkamo • Milla Elo • Toimialat Toteutuksen tukena • Asiakaslähtöisyystiimi	• Ei toteutunut, resurssieste
Kokemusasiantuntijatoiminnan kehittäminen	• Toimintamallin kuvaaminen (K/E) • Prosessin vaihe	• Sanna Mäkynen • Roosa Hyttinen Toteutuksen tukena • Asiakaslähtöisyystiimi	• Toteutunut osittain
Palautejärjestelmästä saadun tiedon hyödyntäminen asiakaskokemuksen parantamisen tueksi	• Tarkennettu ja arvioidaan osana OKR-raportointia	• Sanna Mäkynen Toteutuksen tukena • Asiakaslähtöisyystiimi	• Toteutunut
Vaikuttamistoimielinten osallistamisen systemaattisuuden ja suunnitelmallisuuden edistäminen	• Vaikuttamistoimielimiä tai niiden valitsevia edustajia on osallistettu toimialoilla käynnissä olevaan palvelujen kehittämiseen (kuinka moneen valmisteluun / valmisteluryhmään on osallistettu)	• Tuula Salminen Toteutuksen tukena • Osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimi	• Toteutunut osittain

Toteutumisen tarkennus: Asiakkaiden ja asukkaiden osallisuuden vahvistaminen

- **Asiakasraatitoiminnan kehittäminen:** Asiakasraatitoimintaan ei ole löytynyt toimi/tulosalueilta koordinaatiomahdollisuutta. Ilman tätä asiakasraadit eivät toimi. Suunnitelmissa oli keskitetyn digitaalisen nuorten raadin ja monikielisen asiakasraadin perustaminen.
 - Nuorten raatiin tarvitaan toiminnasta kumppani/kumppaneita, jotta yhteiskehittämiskohteet osuvat tarpeeseen. Nuorten digitaalisen raadin perustamiseksi on luotu pilotoitava toimintamalli osana tuotekehittäjän ammattitutkintoa.
 - Monikieliseen raatiin haettiin Sitra:n rahoitusta, mutta sitä ei saatu. Monikielisen raadin toimintamalli ja tarvittavat resurssit on osana hankesuunnitelmaa kuitenkin kuvattu.
- **Kokemusasiantuntijatoiminnan kehittäminen:** Toiminnan kehittäminen edellyttää yhtenäistä toimintamallia ja vähintään osa-aikaista koordinaatioresurssia, josta ei ole varmuutta.
 - Tehdään nykytilanteen kuvaus sekä toimintamalli. Malliin kuvataan kokemustoiminnan yhtenäiset toimintatavat ja niitä tukevat ohjeistukset, käsitteet ja eettiset periaatteet. Nämä tukevat yhtenäisyyttä osittain, mutta ilman koordinaatioresurssia ei pystytä seuraamaan laatua, kehittämään, laajentamaan tai juurruttamaan kokemusasiantuntijatoimintaa. Toiminta jatkuisi tällöin pistemäisenä. Nykytilan kuvaus ja toimintamalli saadaan tehtyä RRP-hankkeen rahoittamana vuonna 2025.

Toteutumisen tarkennus: Asiakkaiden ja asukkaiden osallisuuden vahvistaminen

- **Palautejärjestelmästä saadun tiedon hyödyntäminen:** Palautetietoisuus on lisääntynyt ja asiakaskokemus onkin vahvasti mukana OKR-tavoitteissa. Hyödyntämisenäkökulmasta palautetietoa pitäisi seurata ja analysoida numeraalisen seurannan lisäksi myös kehittämiskohteiden tarkempana analysointina.
 - Vapaamuotoisten palautteiden yhteydessä n. 65 % on kirjannut palautteen yhteyteen, miten palautetta hyödynnetään.
 - Omavalvontaraporteista n. 40 % on kirjattu asiakkaan kuulemisen osuuteen, miten palautetietoa on hyödynnetty.
- **Vaikuttamistoimielinten osallistaminen:** Vammaisneuvosto on osallistunut useampaan otteeseen mm. uuden vammaispalvelulain mukaisten soveltamisohjeiden laadintaan. Uuden Assi-sairaalan esteettömyyskartoitukseen osallistui sekä vanhus- että vammaisneuvoston edustajia.
 - Palveluiden kehittämiseen osallistuminen ei ole vielä systemaattista, eikä se toteudu kaikkien hyvinvointialueen palveluiden osalta.
 - Samoin huomiota on tarpeen kiinnittää siihen, että osallistuminen tapahtuisi riittävän aikaisessa vaiheessa, ei vain/ainoastaan jo päätöksentekoon valmistettujen kokonaisuuksien lausumisena.
- **Muu asukkaiden ja asiakkaiden osallistumismahdollisuuksien vahvistaminen:**
 - Hyvinvointialueen käyttöön tulleesta hyvinvointialuealoite.fi -palvelusta pidetty infotilaisuuksia, ja perehdytetty johtoa ja henkilöstöä sekä sidosryhmiä sen läpinäkyvyyttä ja dialogisuutta lisäävistä ominaisuuksista päätöksenteossa.
 - Asiakkaiden kehittämisosallisuutta tukeva asukaspooli ja kehittäjäasiakasrekisteri on perustettu.

Osallisuus rakenteissa ja toimintaa ohjaavissa asiakirjoissa

Tehtävä	Mittari/arviointi	Vastuutaho	Toteutuminen
Uuden strategian valmistelutyö. Huolehditaan, että osallisuustyö pysyy mukana valmistelussa	Osallisuuden rooli uudessa hyvinvointialueen strategiassa	Osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimi	Toteutunut
Toimialojen tukeminen toiminnalliseen yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaan kirjattujen osallisuutta edistävien toimenpiteiden toteuttamisessa Kolme tuen tasoa: - Toimeenpano - Asiantuntijatuen antaminen - Seuranta ja arviointi	Kts. Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmassa mainitut mittarit	- Kts. Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmassa mainitut vastuutahot - Osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimi	Toteutuu 2025 ja jatkuu 2026
Toimialojen tukeminen alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan sekä sen alasuunnitelmiin kirjattujen toimenpiteiden toteuttamisessa Kolme tuen tasoa: - Toimeenpano - Asiantuntijatuen antaminen - Seuranta ja arviointi	- Itsearviointi (esim. prosessit ja menetelmät) - Kyselyt - Seurantatieto	- Hyte- ja osallisuusyksikkö - Tuula Salminen - Anna Erkamo	Toteutunut osittain

Toteutumisen tarkennus: Osallisuus rakenteissa ja toimintaa ohjaavissa asiakirjoissa

- Osallisuusnäkökohdat huomioitiin uuden strategian valmistelun pohjana olleessa toimintaympäristöanalyysissä. Osallisuus on nostettu teemaksi vuosille 2026-2029 hyväksytyissä Oma Hämeen arvoissa (asiakaslähtöisyys) ja strategisissa painopisteissä (asiakkuus keskiössä).
 - Strategian valmistelussa käytetty osallistavaa menetelmää (Topaasia), jonka avulla on kuultu henkilöstöä, luottamusedustajia sekä valtuutettuja. Tuloksia hyödynnetty strategian valmistelussa.
- Palvelustrategian valmistelussa tarkoitus huomioida osallisuus kaikkien strategisten painopisteiden näkökulmasta. Tämä työ vielä suunnittelun tasolla.



Toteutumisen tarkennus: Osallisuus rakenteissa ja toimintaa ohjaavissa asiakirjoissa

- Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaa toimeenpanevat vastuuhenkilöt on tunnistettu ja osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimin tarjoama toimeenpanon tuki ja edistymisen seuranta on suunniteltu ja ohjeistettu.
 - Toimeenpanon tueksi ja osaamisen kehittämiseksi järjestetään 12/25 alkaen vastuuhenkilöille suunnattuja koulutus- ja mentorointikokouksia, jotka ovat avoimia koko henkilöstölle. Kokouksiin osallistuu myös kokemusasiantuntija.
- Osallisuusnäkökulman kiinnittämistä rakenteelliseen sosiaalityöhön vahvistettu asiantuntijayhteistyön tiivistämisen kautta Oma Hämeen sisällä ja YTA-tasolla. Yhteistyö ja käytäntöön vieminen jatkuu.
- Osallisuuden kokemus on keskeinen tekijä yksilön hyvinvoinnille. Se on myös yksi Kanta-Hämeen alueellisen hyvinvointisuunnitelman 2025-2028 painopisteistä. Osallisuutta ja sen toteutumista seurataan ja arvioidaan siten myös osana hyvinvointisuunnitelman ja sen liitännäisasiakirjojen raportointia

Osaamisen vahvistaminen

Tehtävä	Mittari/arviointi	Vastuutaho	Toteutuminen
Asiantuntijatuesta tiedottaminen ja tuen antaminen toimialoille	- Sisäinen tiedote tiimin tuottamista asiantuntijapalveluista tehty k/e - Itsearviointi (konsultaatioiden määrä ja saatu palaute)	Osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimi	Toteutuu 2025
Osaamistarpeiden kartoittaminen ja sisäinen koulutussuunnitelma Koulutukselliset tapaamiset laajennetulle osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimille	- Koulutussuunnitelma tehty k/e - Koulutukselliset tapaamiset aloitettu k/e	Osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimi	Toteutuu 2025
Perehdytysmateriaalia ja tietoa Intraan	- Materiaalin määrä ja laatu (itsearviointi) - Sivustolla kävijöiden määrä	- Anna Erkamo Toteutuksen tukena - Osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimi	Siirtyy vuodelle 2026

Toteutumisen tarkennus: Osaamisen vahvistaminen

- **Asiantuntijatuesta tiedottaminen:** Osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimille on perustettu intra-sivut, tiimin tarjoamasta tuesta ja koulutuksista tiedotetaan loppuvuonna 2025
- **Osaamistarpeiden kartoittaminen:** Osallisuusohjelman ja yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman toimeenpanoa tukevien koulutus- ja mentorointikokousten aihetarpeita on kartoitettu. Toimintaa ohjaavien asiakirjojen valmistelussa tarvittavia osaamistarpeita on kartoitettu osallisuuden näkökulmasta
- **Sisäinen koulutussuunnitelma** vuodelle 2026 laaditaan ja viedään koulutuskalenteriin loppuvuonna 2025. Koulutuskokousten aihealustuksista muodostetaan tietopankki Moodleen. Osallisuus- ja yhdenvertaisuustyön koulutus- ja mentorointikokoukset käynnistetään joulukuussa 2025.
- **Muu osaamisen kehittäminen:**
 - Johdon ja henkilöstön osaamista osallisuuden vahvistamiseksi on tuettu mm. koulutusten, asiantuntijatuen ja kehittämisyhteistyön avulla.
 - Painotus menetelmä-, prosessi- ja fasilitointiosaamisen vahvistamisessa
 - Keväällä 2025 toteutettiin viikon mittainen sosiaalisen median kampanja osallisuuden teemasta. Lisäksi osallisuus näkynyt sosiaalisen median viestinnässä säännöllisesti esimerkiksi linkittyen erilaisiin teemapäiviin.

Yhdyspinta- ja sidosryhmäyhteistyö

Tehtävä	Mittari/arviointi	Vastuutaho	Toteutuminen
Järjestöasiakirjan jalkauttaminen ja siitä viestiminen	Järjestötoiminnan näkyvyyden lisääntyminen – kyselyt/itsearviointi	Anna Erkamo	Toteutunut
Järjestöavustusprosessin kehittäminen	Uusien järjestöavustusten periaatteiden ja kriteerien päivitys hyväksytty ja käytössä k/e	- Anna Erkamo - Hyte- ja osallisuusyksikkö	Toteutunut
Asiantuntijatuki Ikä iloiten – hankkeen työntekijöille	Kts. hankeraportointi	- Anna Erkamo - Hyte- ja osallisuusyksikkö	Toteutunut
Ulkoisten sidosryhmien osaamisen tukeminen koulutusmateriaalin avulla	Koulutusmateriaalia tuotettu k/e	- Anna Erkamo - Hyte- ja osallisuusyksikkö	Toteutunut osittain

Toteutumisen tarkennus: Yhdyspinta- ja sidosryhmäyhteistyö

Yhdyspinta- ja sidosryhmäyhteistyötä tehdään puitesopimuksen mukaisesti monitasoisesti ja monimuotoisesti. Tähän raporttiin on nostettu niitä toimenpiteitä, jotka on kirjattu tämän vuoden osallisuusohjelman toimeenpanosuunnitelmaan, sekä arvioitu niiden toteutumista.

- Järjestöyhteistyön asiakirja on toteutettu sekä sen jalkautusta tehty laajasti. Lisäksi asiakirja on viety Oma Hämeen verkkosivuille. Järjestöyhteistyön verkkosivuja kehitetty.
- Järjestöyhteistyön asiakirjaan kirjattuja yhteistyön kehittämiskohteita lähdetty edistämään. Painotus ollut selvitystyössä, joka koskee järjestöjen mahdollisuuksia käyttää hyvinvointialueen tiloja toimintansa järjestämiseen maksutta.
- Järjestöavustusperiaatteet valtuustokaudelle 2025-2029 tehty ja hyväksytty. Asiasta tiedotetaan monikanavaisesti.
- Hyvinvointialueelta on nimetty edustaja järjestöjen keskeisiin foorumeihin ja verkostoihin, kuten järjestöneuvottelukuntaan, ja osallistunut näihin säännöllisesti.
- Hyvinvointialue on tehnyt myös yhteistyötä järjestöjen kanssa erilaisten tapahtumien muodossa.
- Osallisuuteen ja asiakaslähtöisyyteen liittyvää asiantuntemusta on tarjottu ja sitä on hyödynnetty osana hankkeita ja projekteja kuten esimerkiksi toimeenpanosuunnitelmassa mainitussa Ikä iloiten -hankkeessa

Henkilöstöosallisuus

Tehtävä	Mittari/arviointi	Vastuutaho	Toteutuminen
Osaamisen vahvistaminen Lähijohtajien tietoisuuden lisääminen henkilöstön osallistamisesta	Itsearviointi	Johanna Koskela	Toteutuu 2025-2026
Kehittämisideoiden jatkuvan konseptin lanseeraus (Ideakirstu)	Jätetyt ideat ja kommentit	Johanna Koskela ja Jenni Ylisaari	Toteutunut
Yhteistoiminnan kehittäminen Toimialakohtaisten yhteistyöryhmien toiminnan kehittäminen	Itsearviointi	Titta Turunen	Toteutunut

Toteutumisen tarkennus: Henkilöstöosallisuus

- Ideakirstu
 - Henkilöstön kehitysehdotuksille avattiin kesäkuussa 2025 kanava
 - Kanava toimii internetissä Orchidea-alustalla ja on avoin koko henkilöstölle
 - Kehitysideat jätetään omalla nimellä
 - Jokainen idea arvioidaan ja niihin annetaan vastaukset prosessin edetessä
 - Kanavalla voi myös kommentoida ja jatkokehittää muiden ideoita
 - Ideakirstuun on liitetty palkitsemiskokonaisuus ja jokainen idea arvioidaankin sen osalta. Palkitseminen tapahtuu neljä kertaa vuodessa.



Toteutumisen tarkennus: Henkilöstöosallisuus

- Yhteistyöryhmien kehittäminen
 - Yhteistyöryhmien intrasivut on päivitetty ja niiden toiminnasta on julkaistu intra- sekä kooste uutisia.
 - Yhteistyöryhmien asialistoille on lisätty vakipykäliksi
 - ajankohtaiskierros, jonka aikana kaikki läsnäolijat käyvät läpi omassa työssä pinnalla olevia asioita/teemoja. Tarkoituksena on saada keskusteluun myös "pienempiä" asioita.
 - työsuojelun ajankohtaiset asiat
 - On päätetty, että kokouksia ei peruta sen vuoksi, että asialistalle ei ole noussut asioita. Tällä annetaan selkeä viesti siitä, että ryhmät ovat tärkeitä.
 - On laadittu yhteistyöryhmien yhteinen vuosikello, johon on kirjattu kaikkien toimialakohtaisten yhteistyöryhmien toistuvat asiat. Jokaisessa yhteistyöryhmässä vuosikelloon voidaan täydentää niitä asioita, jotka omalla toimialalla toistuvat vuosittain/säännöllisesti.
 - Yhteistyöryhmien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille on järjestetty koulutusta.

Viestintä

Tehtävä	Mittari/arviointi	Vastuutaho	Toteutuminen
Toimialojen osallisuutta edistävän viestinnän tukeminen	• Itsearviointi	• Suvi Turunen	• Toteutunut
Viestiminen osallistumisen mahdollisuuksista, toteutumisesta ja tuloksista palvelujen käyttäjille, hyvinvointialueen asukkaille sekä henkilöstölle.	• Itsearviointi	• Suvi Turunen • Johanna Koskela	• Toteutunut
Verkkosivujen saavutettavuuden jatkuva kehittäminen	• Saavutettavuuden seuranta Siteimprove-järjestelmällä. • Saavutettavuus-auditointi tehty vuoden 2025 aikana.	• Karoliina Kärkkäinen	• Toteutunut osittain • Auditointi siirtyy vuoteen 2026
Verkkosivujen englanninkielinen versio, palvelutietojen minimiversio julkaistaan vuoden 2025 aikana.	• Englanninkielinen versio k/e	• Karoliina Kärkkäinen	• Toteutunut
Palvelujen esteettömyystietojen keräämisen valmistelu.	• Valmistelu käynnistetty k/e	• Karoliina Kärkkäinen	• Toteutunut

Toteutumisen tarkennus: Viestintä

- Henkilöstöviestinnässä pääkanava on intranet, asiakasviestinnässä verkkosivut.
- Monikanavainen ja oikea-aikainen sisäinen ja ulkoinen viestintä tekee tiedosta yhteistä – asukkaat ja henkilöstö ovat mukana, tietoisia ja osallisia.
- Päätöksenteosta viestitään avoimesti ja aktiivisesti. Isoista päätöksistä viestitään ennen ja jälkeen päätöksenteon. Lisäksi valtuustokokoukset striimataan. Lisäksi esimerkiksi vaikuttamistoimielinten työtä on nostettu erikseen esille.
- Palvelumuutoksista tiedotetaan asiakaslähtöisesti, selittäen vaikutukset arkeen. Asiakkaille on viestitty aktiivisesti myös esimerkiksi palautejärjestelmien ja asiakaskyselyjen kehittämisestä.
- Assi-sairaala on pidetty väestöinfoja ja tarjottu mahdollisuus keskusteluun. Lisäksi heinäkuussa on jaettu painettu esite jokaiseen kotiin.
- Verkkoviestinnän saavutettavuutta on kehitetty:
 - Oma Häme-sivuston saavutettavuuden taso on toimialan keskiarvoa parempi.
 - Saavutettavuus-auditointi on tulossa keväällä -26 järjestelmä uudistuksen jälkeen.
 - Lisäksi toimipisteiden saavutettavuustietoja kerätään kohdekorttisovellukseen ja siirretään Palvelutietovarantoon esimerkiksi liikuntaesteisiä asiakkaita varten.
- Henkilöstöviestintä on avointa ja vuorovaikutuksellista. Henkilöstöinfoja järjestetään säännöllisesti, lisäksi henkilöstö voi kysyä ja keskustella Viva Engage –alustalla.



Digiosallisuuden edistäminen

Integraatiovaliokunta toi esiin, että se seuraa erityisesti digiosallisuuden edistämistä vuonna 2025. Digiosallisuuden edistäminen on lisätty toimeenpanosuunnitelmaan kevään integraatiovaliokunnan päätöksenteon jälkeen.

- Oma Häme haluaa osaltaan edistää jokaisen yhdenvertaisia mahdollisuuksia osallistua digitaalstuvan yhteiskunnan toimintaan tarjoamalla tukea digitaalisten palveluidensa käyttöön.
- Oma Hämeessä 6-12/2025 projekti, jossa kehitetään geneerinen digituen malli asiakkaille ja ammattilaisille tarjottavaa digitukea varten.
 - 10/25 alkaen puhelimitse tarjottava digituki ma ja to kello 9-11
 - Sähköpostitse yhteys digitukeen ajankohdasta riippumatta (vastaus 3 työpäivän kuluessa)
 - Asiakkaille tarjottava digituki kohdistuu hyvinvointialueen digipalveluiden käyttöön annettavaan tukeen.
 - Lisäksi ohjataan tarpeen mukaan Suomi.fi palveluiden käytössä niiden liittyessä oleellisesti hva:n digipalveluiden käyttöön. (esim. vahva tunnistautuminen ja puolesta-asioinnin valtuuttaminen)
 - Jos asiakkaan tuen tarve kohdentuu yleiseen digitukeen tai muun viranomaisen tai kaupallisen toimijan palveluun, ohjataan asiakas oikean toimijan avun piiriin. (esim. laitteiden tai niihin asennettavien ohjelmien toiminta, somen käyttö, ym.)
 - Ammattilaisten osalta digituki painottuu asiakasrajapinnan digipalveluiden tunnistamiseen ja niiden käytön osaamiseen. Osaavat ammattilaiset kykenevät yhdessä asiakkaan kanssa arvioimaan digipalveluiden soveltuvuutta asiointiin ja ohjaamaan asiakasta oikean digipalvelun valinnassa ja käytössä.
- Digituen lisäksi Oma Hämeen kehittämispalveluista käydään läpi vuoden eri yhdistysten tilaisuuksissa, kirjastoissa ja messuilla esittelemässä digitaalisia palveluita. Palveluista on kerrottu myös osallisuusviikon kaikille avoimella luennolla ja vanhustenviikon Onni kasvaa Yhteisössä webinaarissa.

Kohti vuotta 2026 – Uusi osallisuusohjelma

Toimeenpanosuunnitelmaan kirjatut toimenpiteet

- Uuden osallisuusohjelman valmistelutyö on käynnistyy syksyn 2025 aikana
- Valmistelutyön pohjana käytettävä tieto esim.
 - Osallisuusohjelma – Jokaisen Oma Häme
 - Toimeenpanosuunnitelmat ja niiden raportoinnit vuosilta 2024 ja 2025
 - Seurantatieto
 - Kansallinen ohjaus ja sieltä nouseva tieto
- Uuden osallisuusohjelman valmistelua koordinoi osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimi. Valmisteluun pyydetään mukaan keskeisiä yhteistyökumppaneita ja sidosryhmiä



Uuden osallisuusohjelman valmistelun nykytila

- Tiedonkeruu uuden osallisuusohjelman valmistelua varten on käynnistetty.
- Uuden osallisuusohjelman tarkoituksena on toimia kokoavana asiakirjana, joka jäsentää ja yhdistää osallisuuteen liittyvät toimenpiteet ja tavoitteet eri organisaation toimintaa ohjaavista asiakirjoista.
- Ohjelma luo selkeän rakenteen osallisuustyölle, tuo esiin osallisuustyön painopisteet ja tarpeet, mikä vahvistaa osallisuustyön vaikuttavuutta ja sen kiinnittymistä hyvinvointialueen ydintehtäviin.
- Uusi osallisuusohjelma toimii osallisuus- ja yhdenvertaisuustiimin työn keskeisenä ohjausasiakirjana ja tukee osallisuutta vahvistavan toiminnan edistämistä koko organisaatiossa.
- Osallisuus huomioidaan jo palvelustrategian valmistelussa. Varsinainen osallisuusohjelma laaditaan palvelustrategian jälkeen, jotta ohjelman yhteys myös palvelustrategiaan on vahva.
 - Näin uusi osallisuusohjelma voidaan kytkeä aiempaa paremmin organisaation kokonaisohjaukseen.



Kiitos!

