

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen palkkiosääntö 1.1.2026 alkaen

Hyväksytty Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluevaltuuston kokouksessa x.x.2025 (§ x)

Sisällys

1	§ Soveltamisala	2
2	§ Aluevaltuuston puheenjohtaja	2
3	§ Aluehallituksen puheenjohtaja	2
4	§ Kokouspalkkiot	2
5	§ Palkkio lisätunneilta	3
6	§ Erillispalkkio	4
7	§ Sähköinen päätöksentekomenettely	4
8	§ Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimitilimen kokouksesta	4
9	§ Vuosipalkkio	4
10	§ Osallistuminen toisen toimitilimen kokoukseen	5
11	§ Muut kokoukset ja tilaisuudet	5
12	§ Palkkio toimituksista	5
13	§ Kokouksen peruuntuminen	5
14	§ Sihteerin palkkio	5
15	§ Palkkion maksamisen edellytykset	5
16	§ Palkkioiden, ansionmenetyksen ja muiden kustannusten maksaminen	6
17	§ Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen	6
18	§ Muut korvaukset	6
19	§ Luottamushenkilöiden koneet ja laitteet	7
20	§ Konserniin kuuluvien säätiöiden hallitusten palkkiot	7
21	§ Tarkemmat ohjeet	7
22	§ Erimielisyyden ratkaiseminen	7

1 § Soveltamisala

Tätä palkkiosääntöä sovelletaan hyvinvointialueen luottamushenkilöille hyvinvointialueesta annetun lain ja aluevaltuuston päätösten mukaisesti maksettaviin palkkioihin ja kustannusten korvauksiin.

Luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta, korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän säännön mukaisesti.

2 § Aluevaltuuston puheenjohtaja

Aluevaltuuston puheenjohtaja voi halutessaan toimia osa-aikaisena puheenjohtajana enintään kaksi päivää viikossa.

Aluevaltuusto päättää puheenjohtajan tehtävien hoitoon hyväksyttävän työajan määrän ja maksettavan palkan sekä muut korvaukset. Palkan määräytymisen lähtökohtana on 4500 euroa / kk. Aluevaltuuston puheenjohtajalle ei makseta tältä osin erillisiä ansionmenetykskorvauksia.

Aluevaltuuston puheenjohtajalla on oikeus samoihin työhön liittyviin virka- ja työehtosopimuksen mukaisiin etuuksiin ja sosiaalietuuksiin kuin hyvinvointialueen palveluksessa olevalla työntekijällä.

Aluevaltuuston puheenjohtajan tulee ilmoittaa kirjallisesti toimielimen **pöytäkirjanpitäjälle** sihteerille, miten tulee luottamustoimeaan hoitamaan. Aluehallitus merkitsee puheenjohtajan ilmoituksen tiedoksi.

3 § Aluehallituksen puheenjohtaja

Aluehallituksen puheenjohtaja voi halutessaan toimia päätoimisena tai osa-aikaisena luottamushenkilönä.

Aluevaltuusto päättää puheenjohtajan tehtävien hoitoon hyväksyttävän työajan määrän ja maksettavan palkan sekä muut korvaukset. Päätoimisen aluehallituksen puheenjohtajan palkan määräytymisen lähtökohtana on ensimmäisen kauden kansanedustajan palkkio ilman muita korvauksia. Päätoimiselle aluehallituksen puheenjohtajalle maksettava korvaus kattaa vuosipalkkiot, aluehallituksen kokouspalkkiot sekä palkkiosäännön 4 ja 6 §:n mukaiset erillispalkkiot. Aluevaltuuston kokosten osalta kokouspalkkiot maksetaan. Siltä osin kuin päätoimisen puheenjohtajan tehtävää hoitava henkilö on valittu johonkin muuhun hyvinvointialueen luottamustehtävään muussa kuin aluehallituksen puheenjohtajan ominaisuudessa, kokouspalkkiot maksetaan palkkiosäännön mukaisesti. Päätoimiselle puheenjohtajalle ei makseta erillisiä ansionmenetykskorvauksia.

Aluehallituksen puheenjohtajalla on oikeus samoihin työhön liittyviin virka- ja työehtosopimuksen mukaisiin etuuksiin ja sosiaalietuuksiin kuin hyvinvointialueen palveluksessa olevalla työntekijällä.

Aluehallituksen puheenjohtajan tulee ilmoittaa kirjallisesti toimielimen **pöytäkirjanpitäjälle** sihteerille, miten tulee luottamustoimeaan hoitamaan. Aluehallitus merkitsee puheenjohtajan ilmoituksen tiedoksi. Puheenjohtaja voi kesken toimikauden ilmoittaa aluehallitukselle luottamustoimen ajankäyttöön liittyvistä muutoksista, jolloin korvaukset muuttuvat vastaavasti.

4 § Kokouspalkkiot

Valtuutetulle maksetaan kokouspalkkio.

Hyvinvointialueesta annetun lain mukaisten toimielinten kokouksista maksetaan seuraavat kokouspalkkiot:

Valtuusto ja sen valiokunnat, tarkastuslautakunta sekä aluehallitus 200 €. Muut lautakunnat, toimikunnat, jaostot ja johtokunnat 180 €.

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna. Samasta toimielimen kokouksesta ei voi maksaa kahta puheenjohtajan palkkiota. Palkkio maksetaan sille puheenjohtajalle, joka toimii puheenjohtajana vähintään puolet kokousajasta.

Valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille maksetaan osallistumisesta aluehallituksen kokouksiin sama palkkio kuin aluehallituksen jäsenelle.

Aluehallituksen puheenjohtajalle ja muulle jäsenelle maksetaan osallistumisesta valtuuston ja sen valiokunnan kokouksiin sama palkkio kuin valtuuston jäsenelle.

Aluehallituksen puheenjohtajalle **päätoimista puheenjohtaja lukuun ottamatta** ja aluehallituksen määräyksestä lauta- tai johtokunnan kokoukseen osallistuvalla aluehallituksen muulle jäsenelle maksetaan sama palkkio kuin kyseisen toimielimen jäsenille.

~~Aluevaltuuston ja aluehallituksen sekä lautakuntien~~ **Toimielimen** iltakouluista ja seminaareista (kultakin seminaaripäivältä) sekä kiinteästi toimielinten toimintaan liittyvistä tarkoituksenmukaisiksi katsotuista perehdytys- ja koulutustilaisuuksista maksetaan erillispalkkio muistion **tai osallistujalistan** perusteella. Iltakoulusta, **seminaarista, perehdytystilaisuudesta tai koulutustilaisuudesta** ja ~~valtuustoinfoista~~ maksetaan erillispalkkio kuitenkin vain silloin, kun iltakoulua, **seminaaria, perehdytystilaisuutta tai koulutustilaisuutta** ~~valtuustoinfoa~~ ei järjestetä kokouspäivänä. Erillispalkkio maksetaan seminaarin, iltakoulun, perehdytystilaisuuden tai koulutustilaisuuden järjestävän toimielimen **yksinkertaisen kokouspalkkion** suuruisena.

Iltakoulun, seminaarin tai valmistelukokouksen puheenjohtajalle maksetaan erillispalkkio korotettuna 50 %:lla.

Aluevaltuuston kyselytunti katsotaan kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi samana päivänä pidettävän aluevaltuuston kokouksen kanssa.

Aluehallitus voi harkintansa mukaan määrätä palkkion toimikuntien jäsenille, joilla asian laadun mukaan on huomattavan paljon valmistelu- tai muuta vastaavaa työtä toimikunnan kokousten ulkopuolella.

Hyvinvointialuejohtajan päätöksellään asettaman ilman ratkaisuvalltaa olevan ohjaus-, seuranta- tai muun vastaavan ryhmän kokouksista maksetaan luottamushenkilölle lautakunnan jäsenelle maksettavan kokouspalkkion suuruinen palkkio kokouksesta tehdyn muistion perusteella.

Pöytäkirjan tarkastus sisältyy kokouspalkkioon.

5 § Palkkio lisätunneilta

Jos **toimielimen** kokous kestää yli kolme tuntia, korotetaan tämän pykälän mukaisia puheenjohtajan ja jäsenen peruspalkkioita 50 prosentilla, mikäli luottamushenkilö on ollut yli kolme tuntia

kokouksessa läsnä.

Kokouksen kestoajasta vähennetään toimielimen mahdollisesti pitämät neuvottelutauot. Jos kokous kestää yli kolme tuntia, ja luottamushenkilö ei ole kokouksessa vähintään kolmea tuntia, hän saa normaalin **yksinkertaisen** kokouspalkkion. Esteellisyyden vuoksi poissaoloa ei lasketa. Varsinaisen **jäsenen** sijaan tuleva varajäsen saa kokouspalkkion samoin ehdoin kuin varsinainen valtuutettu **jäsen**.

6 § Erillispalkkio

Luottamushenkilö, joka nimettynä muuhun kuin tässä säännössä tarkoitettuun kokoukseen, neuvotteluun tai toimitukseen, edustaa hyvinvointialuetta tai valvoo toimialaansa, saa toimeksiannon antaneen toimielimen jäsenen **yksinkertaista** kokouspalkkiota vastaavan suuruisen erillispalkkion, ellei aluehallitus erityisessä tapauksessa toisin päättä. Mikäli ulkopuolinen toimielin maksaa kokouspalkkiota luottamushenkilölle, suoritetaan erillispalkkiona toimeksiannon antaman toimielimen ja ulkopuolisen toimielimen kokouspalkkion erotus.

7 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että jäsen on osallistunut menettelyyn.

8 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

~~Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai katselmus tai toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.~~

Jos samana kalenterivuorokautena pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous taikka iltakoulu, seminaari, perehdytystilaisuus tai koulutustilaisuus, katsotaan ne tilaisuuteen osallistuville luottamushenkilöille kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi.

9 § Vuosipalkkio

Kokouspalkkioiden lisäksi maksetaan kokousten ulkopuolella toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavat vuosipalkkiot:

Aluevaltuusto

- puheenjohtaja 7000 euroa/vuosi
- varapuheenjohtaja 3500 euroa/vuosi

Aluehallitus

- puheenjohtaja 8000 euroa/vuosi
- varapuheenjohtaja 4000 euroa/vuosi
- jäsen 2000 euroa / vuosi

Lautakunnan puheenjohtaja 3000 euroa/vuosi (pois lukien aluevaalilautakunnan puheenjohtaja).

Aluevaalilautakunnan puheenjohtaja 1500 euroa (maksetaan vaalivuosilta).

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa kuukausi- tai vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen

jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai -jäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

10 § Osallistuminen toisen toimielimen kokoukseen

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio.

Mitä 1 momentissa on määrätty, sovelletaan luottamushenkilöön, joka on asiantuntijana kutsuttu kuultavaksi toimielimen kokoukseen.

11 § Muut kokoukset ja tilaisuudet

Neuvottelukuntien ja yhteistoimintaelinten sekä muiden vastaavien kokousten kokoontumisesta maksetaan puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

12 § Palkkio toimituksista

Luottamushenkilö, joka on nimetty muuhun kuin tässä säännössä tarkoitettuun kokoukseen, koulutus-, neuvottelu-, tai tiedotustilaisuuteen ja josta ei makseta muuta palkkiota, saa toimeksiannon antaneen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota vastaavan suuruisen toimituspalkkion ilman 5 §:n mukaista korotusta. Osallistumista koskeva toimeksianto tulee olla mainittuna toimielimen pöytäkirjassa. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan arviointitilaisuudet.

Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että tehtävä perustuu toimielimen päätökseen.

13 § Kokouksen peruuntuminen

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille kokouspalkkio.

14 § Sihteerin palkkio

Toimielimen sihteerinä toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna.

15 § Palkkion maksamisen edellytykset

Palkkion maksaminen perustuu pöytäkirjaan tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin, johon on asianmukaisesti merkitty kokouksen/tilaisuuden kesto, läsnäolijat ja sekä saapumiset ja poistumiset.

Jos kokous joudutaan perumaan, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille kokouspalkkio.

Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana vähintään puolet kokousajasta.

Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

16 § Palkkioiden, ansionmenetysten ja muiden kustannusten maksaminen

Toimielimen sihteerin tulee tehdä palkkioiden maksamista koskevat ilmoitukset neljännesvuosittain. Palkkiot maksetaan 4 kertaa vuodessa.

Ansionmenetykskorvaukset maksetaan kuukausittain. Matkakorvaukset ja muut kustannukset maksetaan 4 kertaa vuodessa.

17 § Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta. Saadakseen korvausta luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksen osalta työnantajan todistus siitä sekä muista kustannuksista hyväksyttävä selvitys. Luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden ansionmenetysten ja muiden kustannusten korvaamista koskeva vaatimus tulee toimittaa toimielimen sihteerille vähintään neljännesvuosittain.

Luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksestä työnantajan todistus, josta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa. Ansionmenetystä vastaava korvaus voidaan suorittaa luottamushenkilön työnantajalle, jos luottamushenkilö on työajalla ilman palkanpidätystä osallistunut tämän säännön mukaiseen tilaisuuteen. Laskutuksen suorittaa työnantaja luottamushenkilön työnantajalle antaman selvityksen perusteella.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään ja luottamustoimen johdosta aiheutuneista kustannuksista. Tällaiseksi esimerkiksi yrittäjällä katsotaan verotustodistus, josta ansionmenetykskorvauksen suuruus lasketaan ansiotulon perusteella.

Edellä 2 ja 3 momentissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ansionmenetyksen osalta ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 15 euroa tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen määrästä.

Jos luottamushenkilö tekee työtä, jossa vapaan saaminen edellyttää palkatonta vapaata koko työvuorosta, luottamushenkilölle korvataan ansionmenetys koko työvuoron ajalta.

Toimielimen erikseen tapauskohtaisesti tekemän päätöksen perusteella voidaan nimetylle luottamushenkilölle suorittaa ansionmenetykskorvausta koulutukseen tai muuhun tilaisuuteen osallistumisesta.

18 § Muut korvaukset

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta, sekä korvausten saamisessa noudatettavasta menettelystä ovat soveltuvin osin voimassa hyvinvointialueen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskeva määräykset, kuitenkin siten, että aluehallituksella on yksittäistapauksissa oikeus määrätä toisin majoittumiskorvauksesta.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

19 § Luottamushenkilöiden koneet ja laitteet

Luottamushenkilöt käyttävät kokous- ym. työskentelyssä pääsääntöisesti omia koneita ja laitteita.

Jos luottamushenkilöt käyttävät omaa laitettaan, tästä maksetaan korvausta. Korvauksen määrä on toimielinten varsinaisille jäsenille 800 euroa valtuustokaudelta ja se maksetaan 200 euron vuosierinä. ~~(Sovelletaan 6.9.2023 alkaen uusille luottamushenkilöille maksettaviin korvauksiin, AV 5.9.2023 § 64.)~~

Aluehallituksen ja sen jaostojen varajäsenille, jotka eivät ole minkään toimielimen varsinaisia jäseniä, korvaus on 200 euroa valtuustokaudelta ja se maksetaan 50 euron vuosierinä. Muille varajäsenille korvausta ei suoriteta. ~~(Sovelletaan 6.9.2023 alkaen uusille luottamushenkilöille maksettaviin korvauksiin, AV 5.9.2023 § 64.)~~

Jos luottamushenkilöllä ei ole käytössä omaa konetta, hyvinvointialue luovuttaa luottamushenkilölle lukulaitteen ja siihen tarvittavat yhteydet. Tällöin kertakorvausta ei suoriteta.

Korvausta ei makseta, jos luottamushenkilöllä on käytettävissä jonkun muun yksityisen tai julkisen työnantajaorganisaation tarjoama laite.

20 § Konserniin kuuluvien säätiöiden hallitusten palkkiot

Konserniin kuuluvia säätiöitä ohjeistetaan maksamaan hallitusten jäsenten kokouspalkkiot saman suuruksina kuin mitä tässä säännössä on määrätty aluehallituksen kokouksista.

21 § Tarkemmat ohjeet

Aluehallitus voi antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän säännönsoveltamisesta.

22 § Erimielisyyden ratkaiseminen

Aluehallitus on toimivaltainen ratkaisemaan tämän säännön mukaisten palkkioiden ja korvausten määrän, mikäli niistä on syntynyt erimielisyyttä.