



**KANTA-HÄMEEN HYVINVOINTIALUEEN JA
TYÖVALMENNUSÄÄTIÖ LUOTSIN VÄLINEN
PUITESOPIMUS**

PUITESOPIMUS

SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Y-tunnus 3221307-8
Sibeliuksenkatu 2
130110 Hämeenlinna
(jäljempänä tilaaja)

Yhteyshenkilö aikuisten mielenterveyskuntoutujien työtoiminnan osalta:

Tanja Kannonmaa, palvelualuepäällikkö

Puh. 040 330 6619, e-mail: tanja.kannonmaa@omahame.fi

Yhteyshenkilö vammaispalvelujen asumispalvelujen osalta:

Anniina Niku-Paavo, asumispalvelujen ja osallisuutta tukevien palvelujen päällikkö

Puh. 040 682 7097, e-mail: anniina.niku-paavo@omahame.fi

Yhteyshenkilö kuntouttavan työtoiminnan ja sosiaalisen kuntoutuksen osalta:

Tarleena Rantanen, työllistymistä ja toimintakykyä edistävien palvelujen päällikkö

Puh. 050 467 4550, tarleena.rantanen@omahame.fi

Työvalmennussäätiö Luotsi (jäljempänä

tuottaja) Y-tunnus:1881647-0

Parolantie 34, 13130 Hämeenlinna

Yhteyshenkilöt:

Heikki Rantala, toimitusjohtaja

Puh. (040 840 0726), email: heikki.rantala@luotsisaatio.fi

Saila Palkki, työtoiminnan päällikkö

Puh. (044 089 8950), email: saila.palkki@luotsisaatio.fi

Sonja Aarnio, valmennuspalvelujen päällikkö

Puh. 040 8690104, sonja.aarnio@luotsisaatio.fi

Sopimuksen osapuolet

Työvalmennussäätiö Luotsi on hankintalaissa tarkoitettu Kanta-Hämeen hyvinvointialueen sidosyksikkö (in- house-yksikkö). Kanta-Hämeen hyvinvointialue (jäljempänä tilaaja) ostajana ja Työvalmennussäätiö Luotsi (jäljempänä Luotsi) myyjänä ovat sopineet sosiaalipalvelujen järjestämisestä seuraavaa:

1. Sopimuksen tarkoitus

Sopimus koskee sosiaalihuoltolaissa tarkoitettua sosiaalista kuntoutusta, laissa kehitysvammaisten erityishuollosta ja vammaispalvelulaissa tarkoitettuja työ- ja päivätoimintaa sekä laissa kuntouttavasta työtoiminnasta tarkoitettua kuntouttavaa työtoimintaa.

Lait ja niihin liittyvät palvelut eriteltynä:

- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta: kaikki kehitysvammaiset.
- Sosiaalihuoltolaki: vammaispalveluasiakkaat ja mielenterveyskuntoutujat ja sosiaalisen kuntoutuksen asiakkaat
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta: kuntouttavan työtoiminnan asiakkaat

2. Ostettavat palvelut

1. Vammaisten ja kehitysvammaisten työ- ja päivätoiminta, avotyö ja tuettu työ

Työtoiminta on toimintakykyä ylläpitävää, kuntouttavaa ja yksilöllistä. Palvelujen tarkoituksena on saada myös henkilöitä avoimille työmarkkinoille. Tämä edellyttää työtettä, jossa keskitytään löytämään asiakkaassa olevia voimavaroja ja lisäämään asiakkaan toimintakykyä. Keskeisenä ajatuksena on palvelujen yksilöllisyys ja räätälöinti.

Asiakkaat ohjautuvat palveluihin vammaispalveluiden asiakasohjauksen kautta. Työtoiminta Viisarilla kartoitetaan asiakkaan voimavarat ja toimintakyky. Asiakkaalla on mahdollisuus sijoittua oman toimintakykynsä ja toiveidensa puitteissa myös säätiön muihin työyksiköihin, avotyöhön tai tuettuun työhön. Kehittämiskohteet määritellään vuosisopimuksissa.

2. Mielenterveyskuntoutujien työtoiminta, avotyö ja tuettu työ

Asiakkaat ohjautuvat Työtoiminta Majakalle, jossa kartoitetaan asiakkaan voimavarat ja toimintakyky. Asiakkaalla on mahdollisuus sijoittua oman toimintakykynsä ja toiveidensa puitteissa myös säätiön, muihin työyksiköihin, avotyöhön tai tuettuun työhön.

3. Kuntouttava työtoiminta ja sosiaalinen kuntoutus

Asiakkaat ohjautuvat kuntouttavaan työtoimintaan sosiaalityön, ja työllisyyden kuntakokeilun kokeilutoimiston kautta. Palvelun sisältö on määritelty aktivointisuunnitelmassa tai monialaisessa työllistymissuunnitelmassa. Kuntouttava työtoiminta sovitetaan asiakkaan työ- ja toimintakyvyn sekä osaamisen mukaan niin, että se parhaalla mahdollisella tavalla edistäisi hänen elämänhallintaansa työ- ja toimintakykyään edetäkseen mahdollisesti opintoihin tai työmarkkinoille.

Sosiaalisen kuntoutuksen asiakkaat ovat opintojen, työelämän ja osallisuuden ulkopuolella olevia asiakkaita, joille kuntouttava työtoiminta ei palveluna ole tarkoituksenmukainen. Sosiaalisella kuntoutuksella tarkoitetaan sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen keinoin annettavaa tehostettua tukea sosiaalisen toimintakyvyn vahvistamiseksi, syrjäytymisen torjumiseksi ja osallisuuden edistämiseksi. Sosiaalisen kuntoutuksen yleisinä tavoitteina on vahvistaa ihmisen sosiaalista toimintakykyä, edistää osallisuutta sekä torjua syrjäytymistä.

Kehittämiskohteet määritellään vuosisopimuksessa.

4. Toimintayksiköt

Toimintayksiköt, joiden palveluista on laadittu erilliset palvelukuvaukset

- Viisarin työtoiminta, Parolantie 34, 13130 Hämeenlinna
- Majakan työtoiminta, Parolantie 34, 13130 Hämeenlinna
- Lammin toimintayksikkö, Palkkisillantie 6, 16900 Lammi
- Lounasravintola Sampola, Brahenkatu 26, 13100 Hämeenlinna
- Kierrätysmyymälä ja Pukuvuokraamo, Brahenkatu 27, 13130 Hämeenlinna
- Kierrätysmyymälä ja Rakennuskierrätys, Eino Leinon katu 28, 13130 Hämeenlinna

5. Asiakkaan suunnitelma

Tilaaaja vastaa asiakkaan palvelutarpeen selvittämisestä ja suunnitelman tekemisestä ja päivittämisestä yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa omaisten kanssa. Luotsisäätiö vastaa asiakkaan suunnitelman toteuttamisesta. Tilaaaja seuraa suunnitelmissa asetettujen tavoitteiden toteutumista.

6. Henkilöstö

Palvelujen tuottamista varten Luotsi-säätiöllä tulee olla riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö. Henkilöstön ammatillisen kelpoisuuden ja mitoituksen osalta noudatetaan lupaehtojen mukaista henkilöstömitoitusta. Luotsi-säätiö vastaa lupa- tai ilmoituksenvaraisen toiminnan asiakirjojen päivittämisestä toiminnan muuttuessa.

Luotsisäätiön tulee täydennys- ja muuta koulutusta järjestämällä huolehtia henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä.

7. Toimintavarustus

Palvelujen tuottamista varten Luotsi-säätiöllä tulee olla toimintaan soveltuvat tilat ja välineet.

Luotsi-säätiö neuvottelee tilaajan kanssa toimintavarustuksen olennaisista muutoksista ennen toteuttamista.

8. Salassapito, tietojen anto ja asiakirjahallinto

Salassapito ja tietojenanto ja asiakirjahallinto määritellään vuosisopimuksen tietosuojaliitteessä.

9. Palvelutuottajan vastuu

Luotsi-säätiö vastaa palvelujen saajille ja ulkopuolisille aiheutuneista vahingoista ja ottaa niiden varalle vastuuvakuutuksen.

Luotsi-säätiö huolehtii myös henkilöstönsä ja omaisuutensa tarvittavasta vakuuttamisesta.

10. Korvauksen perusteet, korvauksen muutosperusteet ja maksaminen

Tilaaja ja Luotsi-säätiö tekevät vuosittain sopimuksen, jossa sovitaan palvelutuotteiden sisällöt ja suoritushinnat. Palvelutuotteiden hinnan, laadun ja vaikuttavuuden tulee olla kilpailukyinen tilaajan oman palvelutuotannon ja ostopalveluiden kanssa. Luotsi-säätiö laskuttaa toteutuneet suoritteet vuosisopimuksessa sovitulla tavalla. Luotsi-säätiö sitoutuu palvelutuotannossaan tuottavuutta lisääviin toimenpiteisiin tavoitteena tuottaa palvelut mahdollisimman kustannustehokkaasti kuitenkin noudattaen palvelujen laadusta määriteltyjä laatuvaatimuksia. Tavoitteet, mittarit ja laatutaso palveluille määritellään vuosisopimuksessa.

Seuraavan vuoden alussa voimaan tulevista hinnanmuutoksista tulee esittää neuvottelu-pyyntö viimeistään edellisen vuoden elokuussa. Hinnanmuutoksista tulee esittää kirjallinen selvitys, josta ilmenee hinnanmuutostarve sekä selvitys kokonaiskustannusten noususta toimialalla ja tarjoajan kustannusten nousua rajoittavista toimenpiteistä. Hinnankorotusesityksen perusteena tulee olla yksikkökohtainen talousarvio ja edellisen vuoden toteumatiedot. Tilaaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä hinnankorotusesitys sopimuskauden aikana, mikäli se ei ole perusteltu eikä perustu todellisiin kustannusten muutoksiin. Neuvotteluissa otetaan huomioon saavutettu asiakastytyväisyys. Uudet hinnat tulevat voimaan seuraavan kalenterivuoden alusta. Vuosisopimuksessa sovitaan kokonaiskorvauksesta ja asetetaan tavoitteet asiakasmäärille.

11. Muutoksista sopiminen sekä talouden ja toiminnan seuranta

Sopijapuolet sitoutuvat sopimusta irtisanomatta neuvottelemaan maksujen ja korvausten perusteista ja tarkistamisesta.

Luotsi-säätiö toimittaa kolmannesvuosiraportin palvelutoiminnan taloudesta vuosisopimuksessa sovitulla tavalla.

12. Asiaksmaksun määrittäminen ja periminen

Tilaaja päättää tämän sopimuksen piiriin kuuluvien asiakkaiden palvelukokonaisuuksien asiaksmaksujen määrittämisestä ja maksujen perinnästä.

Luotsi-säätiö maksaa kehitysvammaisten sekä mielenterveyskuntoutujien työtoimintaan ja avotyötoimintaan osallistuville työosuusrahaa. Verovapaan työosuusrahan yläraja on 12 € päivässä.

13. Raportointi toiminnasta

Luotsi-säätiö antaa tilaajalle säännöllisesti ja vuosisopimuksen mukaisesti selvitykset tuotetuista palveluista sekä toimittaa vuosittaisen toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot sekä muut tilaajan tarvitsemat tiedot. Luotsi-säätiö toimittaa tilaajalle sovitusti myös raportin talousarvionsa toteutumisesta. Tilaajalla on oikeus tutustua säätiön toimintaan ja tavoitteiden toteuttamiseen haluamassaan laajuudessa.

Luotsi-säätiö noudattaa toiminnassaan muutoinkin tilaajan ohjeita.

Luotsi-säätiö ja tilaaja neuvottelevat etukäteen toiminnan muutoksista. Muutosten suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan tilaajan käyttämiä osallistamis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

14. Valvonta ja laadunhallinta

Tilaaja valvoo sopimuksen täyttämistä yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain mukaisesti.

Luotsi-säätiöllä on ajantasaiset lupaviranomaisen (AVI) edellyttämät toimiluvat ja suunnitelmat.

Sopimuksen alkaessa Luotsi-säätiön yhteyshenkilö on toimitusjohtaja sekä työtoiminnan päällikkö. Muutoksista ilmoitetaan tilaajalle välittömästi.

Laatuvaatimusten toteutumista arvioidaan mm. tilaajan valvontasuunnitelman, asiakassuunnitelmien toteutumisen, palveluntuottajan omavalvontasuunnitelman ja asiakaspalautteen perusteella.

15. Sopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja purkaminen

Tämä sopimus on voimassa kuntouttavan työtoiminnan ja sosiaalisen kuntoutuksen osalta 31.12.2024 asti ja muiden palvelujen osalta toistaiseksi. Tämä sopimus korvaa em. aikaisemmat sopimukset. Sopimus tulee voimaan, kun sen hyväksymistä koskeva päätös on lainvoimainen ja sopimus on allekirjoitettu.

Sopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin 12 kuukautta irtisanomista seuraavan kalenterivuoden alusta lukien. Yhteisesti sopien irtisanomisaika voi olla tätä lyhempi.

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan, eikä kohtuullisessa ajassa (14 päivää) korjaa laiminlyöntejään reklaamaatiosta huolimatta.

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus myös, jos sopimuksen jatkamista on sopimusrikkomuksen luonne huomioon ottaen pidettävä toisen sopijapuolen kannalta kohtuuttomana. Olennaiseksi sopimusrikkomukseksi katsotaan toistuvat perustellut valitukset ja puutteet palveluntuottajan toiminnasta.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttyminen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti. Jos palveluntuottaja joutuu konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin. Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

Toiminnan jatkuvuuden hallinnan toteutumista ja tarkoituksenmukaisuutta seurataan ja arvioidaan.

16. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mikäli sopimusta koskevasta erimielisyydestä ei neuvotellen päästä ratkaisuun, saatetaan asia Kanta-Hämeen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Molemmat osapuolet voivat ottaa sopimuksesta toimintansa tarvitseman määrän kopioita.

KANTA-HÄMEEN HYVINVOINTIALUE

Marika Paasikoski Junninen
Toimialajohtaja

Jarmo Lappalainen
Toimialajohtaja

TYÖVALMENNUSSÄÄTIÖ LUOTSI

Heikki Rantala
Toimitusjohtaja

Liite 1 Yleiset sopimusehdot

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 8 pages before this page
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende