



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



PATE-ohjelma – monialaiset asiakkaat

23.1.2025 Integraatiovaliokunta

Asiakkuusjohtaja Heli Aalto

Projektipäällikkö Reetta Mathier

17.1.2025

Kanta-Hämeen hyvinvointialue



PATE-ohjelma vuonna 2024

PATE - Palveluneuvonta, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä monialaisten asiakkaiden asiakkuudenhallinta

Toiminnan kehittäminen

Ensikontaktin hallinta

Kiireelliset - 116117

Organisoituminen uudelleen (24/7). Toimintatapojen kehittäminen

Ajanvarauskirjojen yhdenmukaistaminen

Yhtenevät käytännöt ja toimintatavat

Kiireettömät yhteydenotot

Puhelinnumeroiden selkeyttäminen, numeron tunnistaminen, tarvittavat kanavat esim. chat, lomakkeet

Asiakaspalvelu ja laskutus

Hva: asiakaspalvelun kehittäminen. Toimintatavat, osaaminen, resurssointi ja organisoituminen puhelin ja chatpalvelu

Digitaalinen SOTE-keskus

Toiminnan laajentaminen

Laajat aukioloajat. Asiointi, itse- ja omahoito. Sosiaali-, perhe- sekä mielenterveys- ja päihdepalvelut sekä terveydenhuolto ja esh, kuntoutus. Sote-yhteistyö.

HYTE-palvelukonsepti

HYTE-ajattelun lisääminen

Hyte palveluohjauksen toimintamallin kehittäminen ja käyttöönotto sisältäen digitaalisen palvelutarjottimen ja hyte-lähetteen

Sote-keskus – toimintamallin mukaisen yhteistyön jalkauttaminen

Sote-keskus toimintamallin jalkautus

Herätteet, asiakkaan tunnistaminen, tiimityön jalkautus, johtaminen, jne.

Asiakkuudenhallinta

Järjestelmän hankinta ja käyttöönotto

Soveltuvuustestaukset ja niiden vertailu, hankinta sekä vaiheistettu käyttöönotto. Kokemukset SBM ja Pirkko

Muutoksen tukeminen

Segmentoinnin hyödyntäminen

Yhden yhteydenoton periaatteen vahvistaminen

Linjaukset

Monialainen asiakas

- PATE –ohjelman virallinen nimi on "Palveluneuvonta, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä monialaisten asiakkaiden asiakkuuden hallinta"
- Monialaisella asiakkaalla tarkoitettiin aiemmin esim. sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistä asiakasta
- Uusi asiakastietolaki astui voimaan 2024 ja sen myötä monilaisella tarkoitetaan hyvinvointialueen rajat ylittävää yhteisasiakkuutta eli asiakkaan palveluihin osallistuu esimerkiksi myös yksityinen toimija
- PATE-ohjelmassa kehitetään sekä monilaisten, että hyvinvointialueen sisäisten (sosiaali- ja terveystalveluiden) asiakkaiden asiakkuuden hallintaa

Mikä on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen Sote-keskus?

Sote-keskus osana strategiaa ja arvoja

Askeleen edellä elämäsi polulla - vaikuttavasti, rohkeasti, yhdenvertaisesti ja asiakaslähtöisesti
Sote-keskus on meille tärkeä osa arvojemme mukaista strategian toimeenpanoa – yhdessä tehden kohti monialaista palvelua ja yksilöllistä ennakointia

Mikä on Sote-keskus?

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen Sote-keskus on yhteistyön toimintamalli. Sote-keskus -toimintamalli mahdollistaa monialaisen yhteistyön, joka yhdistää alueen toimijat ja palveluverkon osaamisen. Palvelut yhdessä muodostavat Sote-keskuksen.

Ketkä ovat Sote-keskuksen asiakkaita?

Sote-keskus palvelee kaikkia hyvinvointialueen asiakkaita*. Yksilöllisen tarpeen edellyttäessä asiakkaalla on mahdollisuus saada yhteensovitettua monialaista tukea Sote-keskus -toimintamallin avulla. Toimintamallia tarvitaan kun yhden ammattiryhmän apu tai yksittäiset palvelut eivät riitä asiakkaan auttamiseksi.

(*Asiakas on hyvinvointialueen palveluja käyttävä henkilö)

Mitä palveluja Sote-keskus tarjoaa ja missä?

Sote-keskus toiminnan ytimessä ovat yhteensovitetut perustason sosiaali- ja terveyspalvelut sekä niitä tarpeen mukaan täydentävät erikoistason- ja yhteistyökumppaneiden palvelut. Sote-keskuksen palvelujen piiriin pääsee monikanavaisesti kaikista hyvinvointialueen fyysisistä, liikkuvista tai digitaalisista asiointipisteistä ja myös yhteistyökumppanimme osaavat ohjata asiakkaan tuen piiriin. Palveluihin kuuluvat myös ennaltaehkäisevät ja asiakkaan omahoitoa, terveyttä ja hyvinvointia tukevat palvelut.

Mitä hyötyä Sote-keskus -toimintamallista on?

Asiakaskokemus: Asiakas saa tarvitsemansa avun. Hyvä asiakaskokemus toteutuu kaikissa kohtaamisissa.

Henkilöstökokemus: Työn mielekkyys ja tyytyväisyys lisäänty. Aikaa vapautuu kohtaamiseen.

Tehokkuus: Päällekkäisyys ja palvelujen häiriökäyttö vähenee, ennakoivuus, koordinaatio ja oikea-aikainen palvelujen saatavuus vahvistuu.

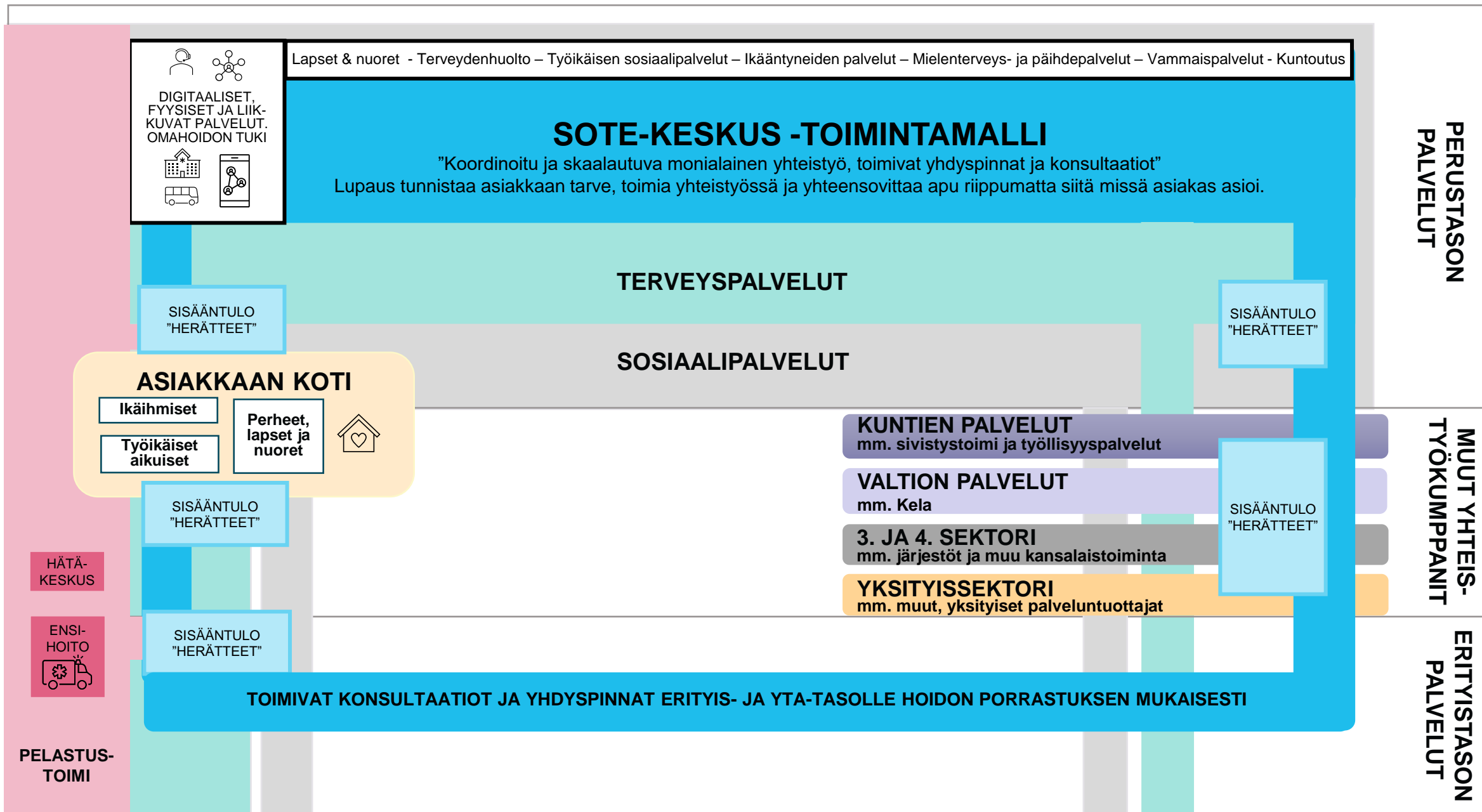
Vaikuttavuus: Asiakkaan palvelut ovat kustannusvaikuttavia, lisäävät hyvinvointia ja alueen elinvoimaa.

Sote-keskus -toimintamallilla asiakas saadaan ohjattua oikeanlaisen avun piiriin ensimmäisestä yhteydenotosta lähtien ilman päällekkäisyyksiä tai asiakkaan pompottelua.

Minkälainen asiakaslupaus Sote-keskukseen liittyy?

- 1 Lupaus kyvystä tunnistaa yhteistyön tarve huolimatta siitä missä asiakas asioi
- 2 Lupaus kyvystä sovittaa yhteistyön laajuus asiakkaan tilanteeseen ja toiveisiin.
- 3 Lupaus kyvystä työskennellä yhdessä eri ammattilaisten, asiakkaan ja hänen läheistensä kanssa yhdessä sovittujen tavoitteiden saavuttamiseksi

Kanta-Hämeen Sote-keskus –toimintamalli osana palvelujärjestelmää



Sote-keskustoimintamalli

Sote-keskustoimintamalli tarkoittaa sitä, että..

- Oma Hämeen ammattilaiset tunnistavat asiakkaista ne, jotka hyötyvät sote-yhteistyöstä tai monialaisesta yhteistyöstä
- Oma Hämeen ammattilaisilla on kyky ja "välineet" käynnistää tällainen yhteistyö, sekä
- Tarvittaessa mahdollisuus ja taito toimia itse yhteisasiakkaan palveluista kootun verkoston jäsenenä.
- **Asiakkaat saavat yksilöllisen tarpeen mukaiset palvelut – ei kaikkea kaikille, vaan kohdennetaan resursseja niille, jotka sitä tarvitsevat (segmentointi)**

➡ Yksilötason soteintegraatio

Sote-keskustoimintamallin yhteistyö

01

KONSULTAATIO

Monialaisen yhteistyön tukena voidaan hyödyntää asiantuntijoiden konsultaatioita HVA:n palvelujen sisäisesti tai yhteisyökumppaneiden palvelujen osalta.

03

ASIAKKAAN VERKOSTO

Haastavammassa tilanteessa asiakkaan ympärille voidaan koota asiakkaan suostumuksella hänen tilanteensa mukainen verkosto. Asiakas ja tarvittaessa hänen läheisensä ovat keskeisesti osa verkostoa. Vastuutyöntekijä koordinoi yhteistyötä ja verkoston työskentelyä.

Asiakkaan
vastuutyöntekijä
koordinoi
yhteistyötä

TYÖPARI

Vastuutyöntekijän työparina voi olla toisen palvelualueen ammattilainen. Soveltuu hyvin tilanteisiin, joissa työparina toimivat ammattilaiset selkeästi vastaavat eri palvelukokonaisuuksien koordinaatiosta esimerkiksi sosiaalihuollon tai terveydenhuollon palvelujen osalta.

02

KIINTEÄT TIIMIT

Toimialojen vastuulla olevat kiinteät monialaiset tiimit voivat toimia monialaisen yhteistyön tukena asiakkaan tilanteen edellyttämässä laajuudessa. Tällaisia voivat olla esimerkiksi työkyvyn arvioinnin seudulliset tiimit tai perhekeskuksen tiimit.

04

Vastuutyöntekijän rooli

ASIAKKAAN TILANTEEN KOKONAISVALTAINEN HALTUUNOTTO

Vastuutyöntekijä ottaa haltuun asiakkaan kokonaistilanteen ja vastaa monialaisen yhteistyön käynnistämisestä asiakkaan tilanteen mukaisesti. Tämän jälkeen vastuutyöntekijä koordinoi monialaista yhteistyötä asiakkaan ja ammattilaisten välillä.

SUOSTUMUSTEN HALLINTA

Vastuutyöntekijä varmistaa koko yhteistyön ajan asiakkaan suostumuksen hallinnan ajantasaisuudesta ja että suostumukset ja luvat kattavat yhteistyön toimintatavat ja eri osapuolet. Mikäli näihin tulee muutoksia, vastuutyöntekijä viestii näistä muille osapuolille.

VIESTINTÄ

Vastuutyöntekijä toimii ensisijaisena kontaktina asiakkaan suuntaan ja vastaa siitä, että tieto eri osapuolten välillä liikkuu. Yhteistyön aikana vastuutyöntekijä sopii viestinnän keinoista asiakkaan ja ammattilaisten kanssa.



YHTEISTYÖN KOORDINAATIO

Vastuutyöntekijä koordinoi monialaista yhteistyötä. Hän vastaa yhteistyön käynnistämisestä asiakkaan tilanteen mukaisesti ja kokoaa toimijat yhteen arvioimaan tarvittavaa yhteistyötä, sen tavoitteita ja sisältöä.

KIRJAAMINEN JA YHTEISTYÖN TOIMINTATAVAT

Vastuutyöntekijä varmistaa, että monialaisen yhteistyön kautta syntynyt dokumentaatio on asiakkaan antamien lupien ja suostumusten puitteissa eri osapuolten käytössä tarkoituksenmukaisessa ja asiakkaan tilanteen edellyttämässä laajuudessa. Vastuutyöntekijä varmistaa, että yhteistyön aikaisesta kirjaamisesta ja muista toimintatavoista on sovittu eri osapuolten välillä.

JATKUVA SEURANTA JA ARVIOINTI

Vastuutyöntekijä huolehtii jatkuvasta seurannasta ja arvioinnista suhteessa sovittuihin tavoitteisiin ja tarvittaessa suunnitelman päivittämisestä. Asiakkaan tilanteen muuttuessa vastuutyöntekijä voi kutsua eri osapuolet kokoon arvioimaan asiakkaan tilannetta yhdessä jo ennen sovittua arviointiajankohtaa.

Asiakassuunnitelma – mitä yhteisen asiakassuunnitelman olisi hyvä sisältää? Mikä on sen tavoite?

- Asiakkaalla saattaa olla joka palvelussa erillinen asiakas-/hoito-/palvelu-/terveyssuunnitelma, joiden tavoitteet saattavat olla erilaiset tai jopa vastakkaiset
- tavoitteena on saada monialaisen segmentin asiakkaille yhteinen asiakassuunnitelma, joka on **laadittu yhdessä asiakkaan kanssa**
- Sen tulee sisältää:
 - Asiakkaan perustiedot, palveluhistoria, tulevaisuuteen sovitut kontaktit sote-toimijoiden kanssa (tavoitteena nopea käsitys palveluiden kokonaistilanteesta)
 - Asiakkaan tarpeet ja oma toiminta
 - Asiakkaan kanssa asetettu tavoite palveluille
 - Suunnitelma vähimmäisseurannasta
 - Palveluiden koordinoinnista vastaava tiimi/ammattilainen
- Lisäksi asiakkaalle laaditaan tarkempi suunnitelma palvelu-/tarvekohtaisesti, jossa tulee huomioida myös lain asettamat vaatimukset esim. Sisällöstä tai määräajoista.

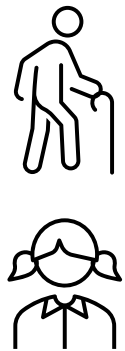
Asiakkaan näkökulma yhteisasiakkuus

- Asiakkaan kanssa yhdessä laadittu suunnitelma lisää asiakaslähtöisyyttä ja asiakas kokee olevansa aktiivinen toimija (osallisuus)
- Asiakkaan palvelutarpeet, tavoitteet ja omat voimavarat on kartoitettu, myös ”piilossa” oleviin palvelutarpeisiin pystytään vastaamaan varhaisemmin
- Palveluista muodostuu toisiaan tukeva kokonaisuus, jota koordinoidaan ja asiakkaalla on itsellään kokonaisuudesta käsitys ja tieto, mitä ja missä seuraavaksi tapahtuu
- Vähentää palveluiden päällekkäisyyttä
- Lisää mahdollisuutta asioida tuttujen ammattilaisten kanssa, mikä lisää myös luottamusta palveluihin

Miten ensikontakti onnistuu?

Mihin asiakkaat ohjataan?

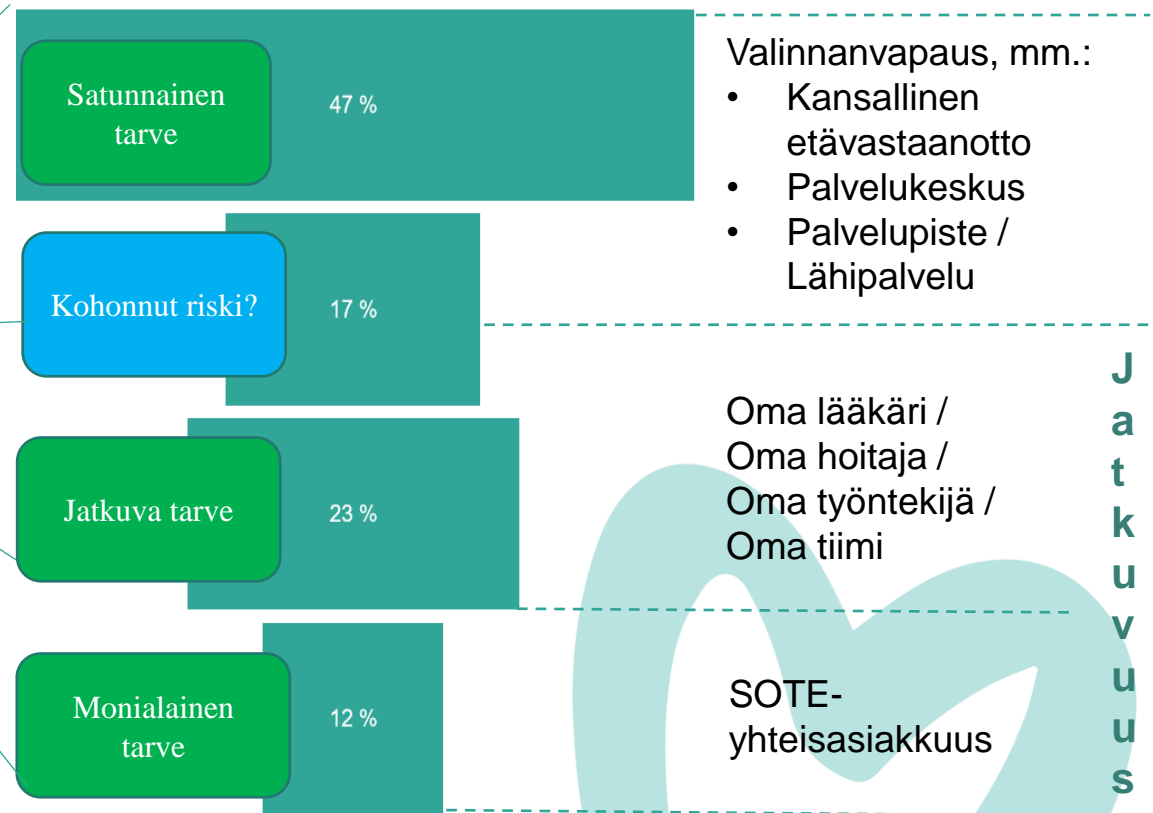
Mitä palveluita asiakkaat käyttävät?



Keskitetty yhteydenotto

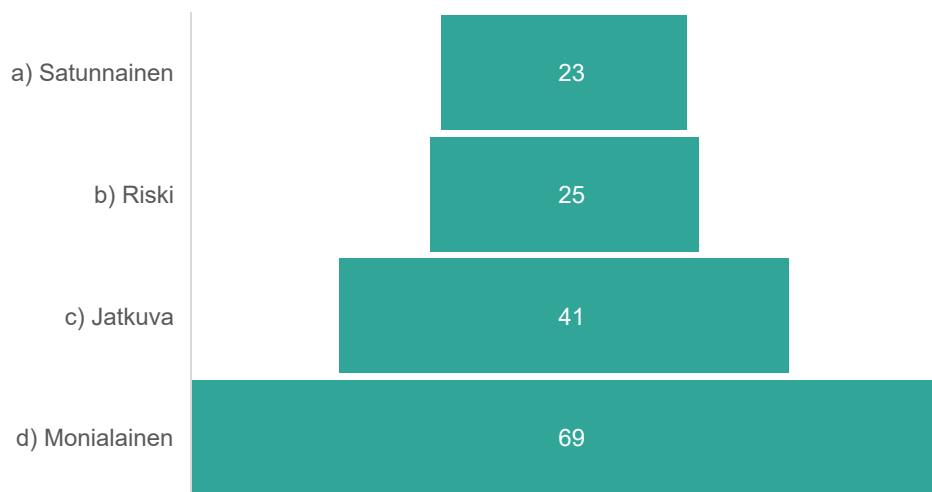


Palveluun ohjaus segmentoinnin perusteella – ammattilaisen arvioimana, AI:n tukemana

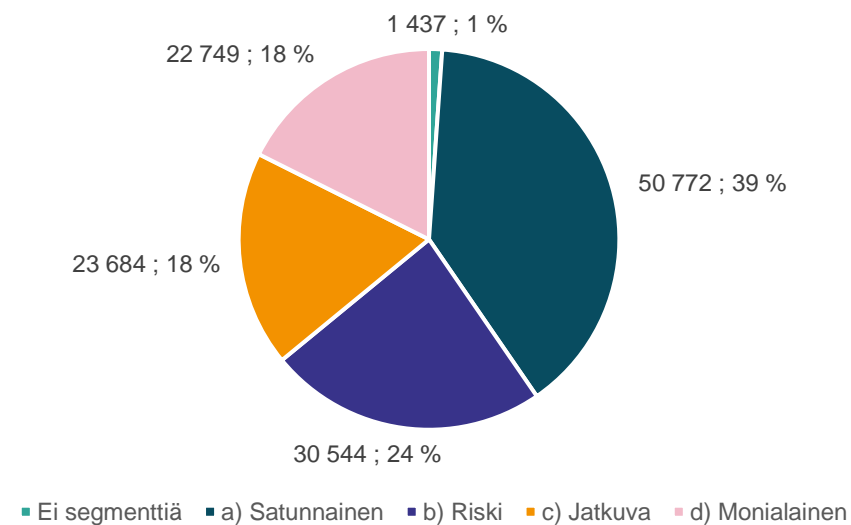


Segmentit

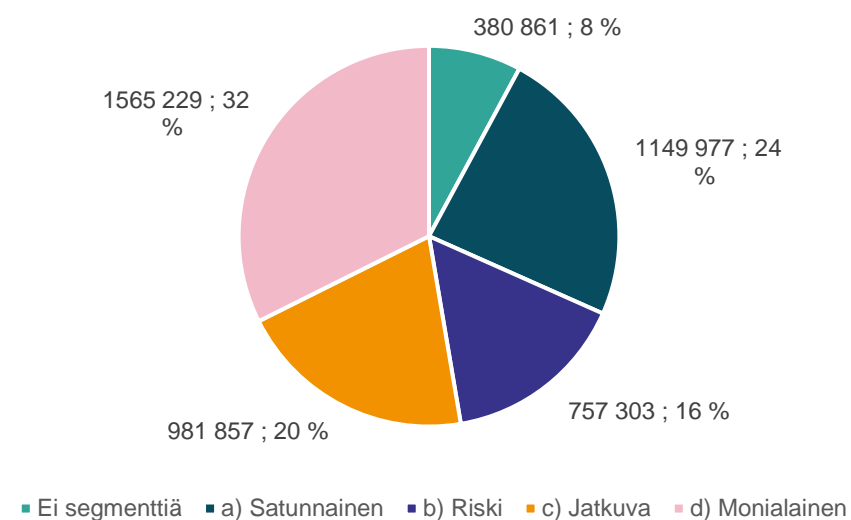
Tapahtumien lkm/hlö (keskiarvo)



Henkilö lkm

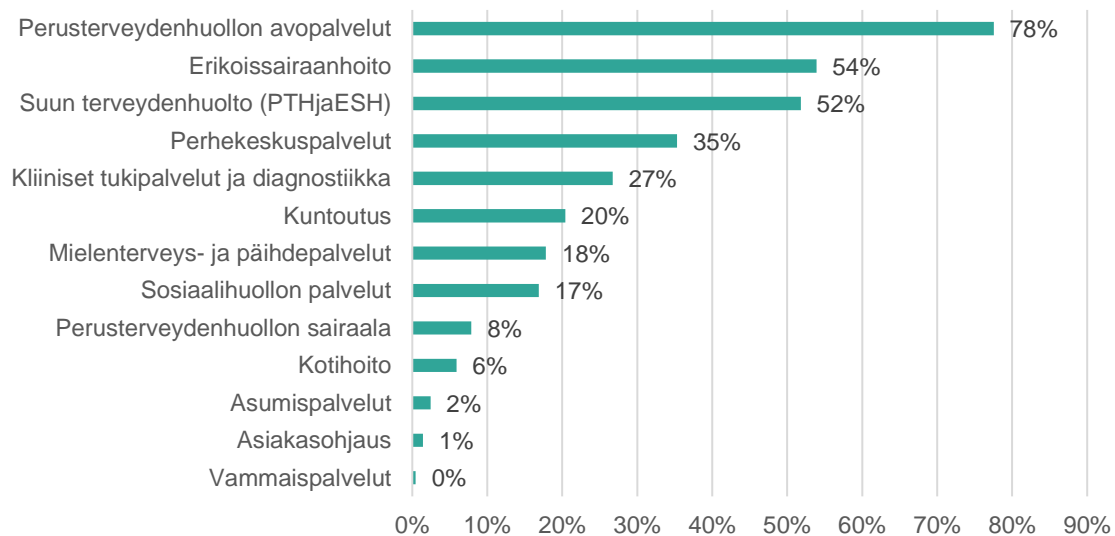


Tapahtumien lkm

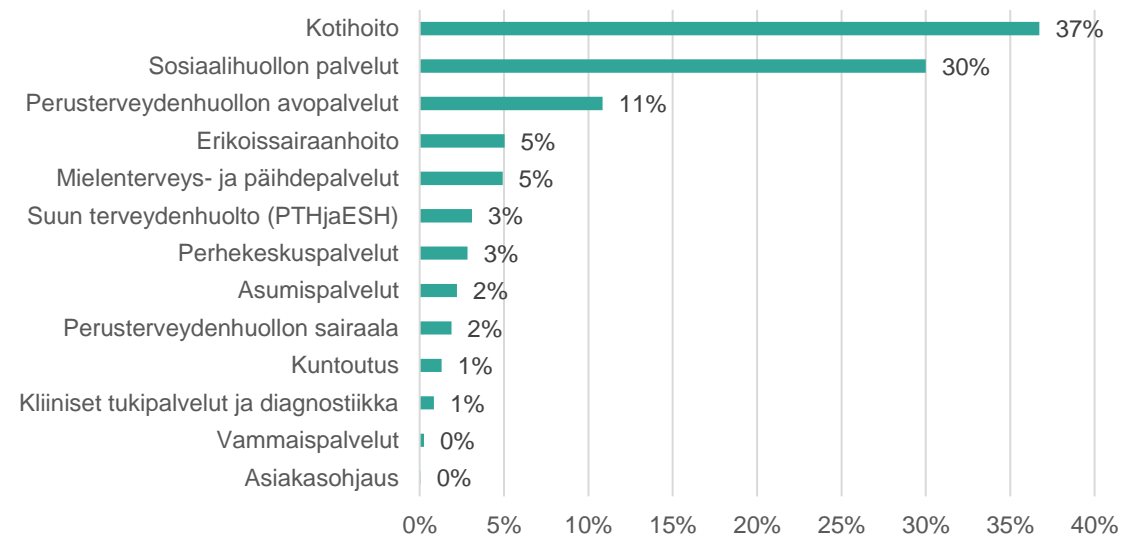


Monialainen segmentti

Henkilö lkm %-osuus

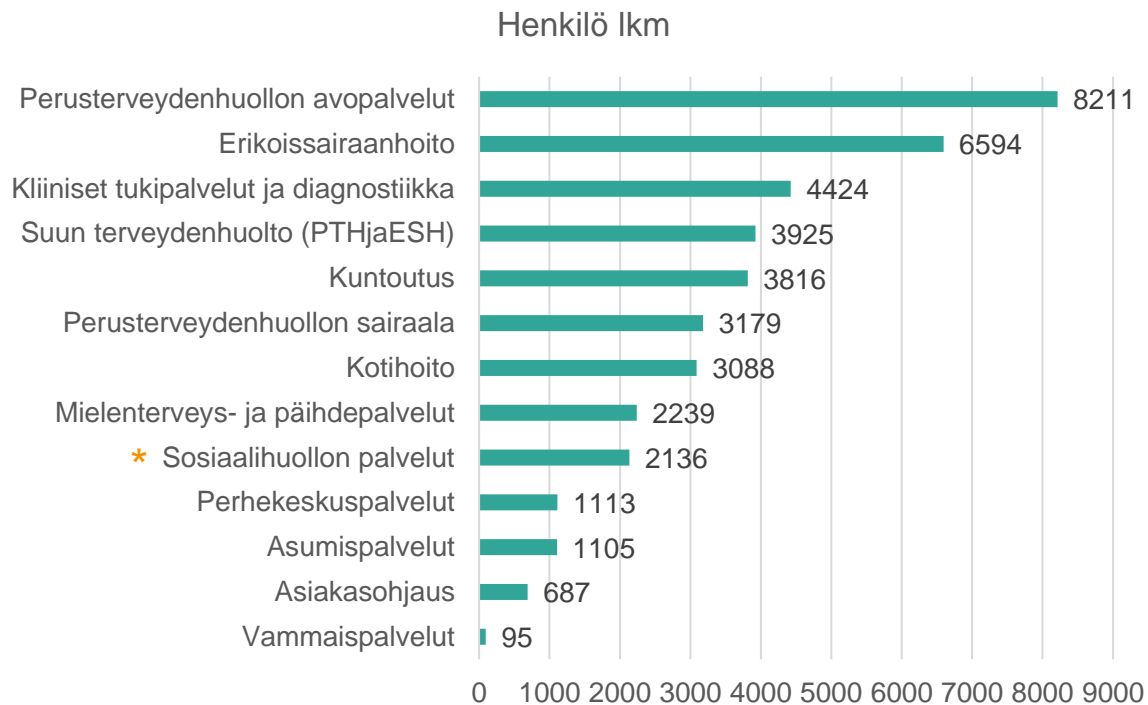


Tapahtumien lkm %-osuus



Mitä palveluita
asiakkaat käyttävät?

Paljon palveluita käyttävät

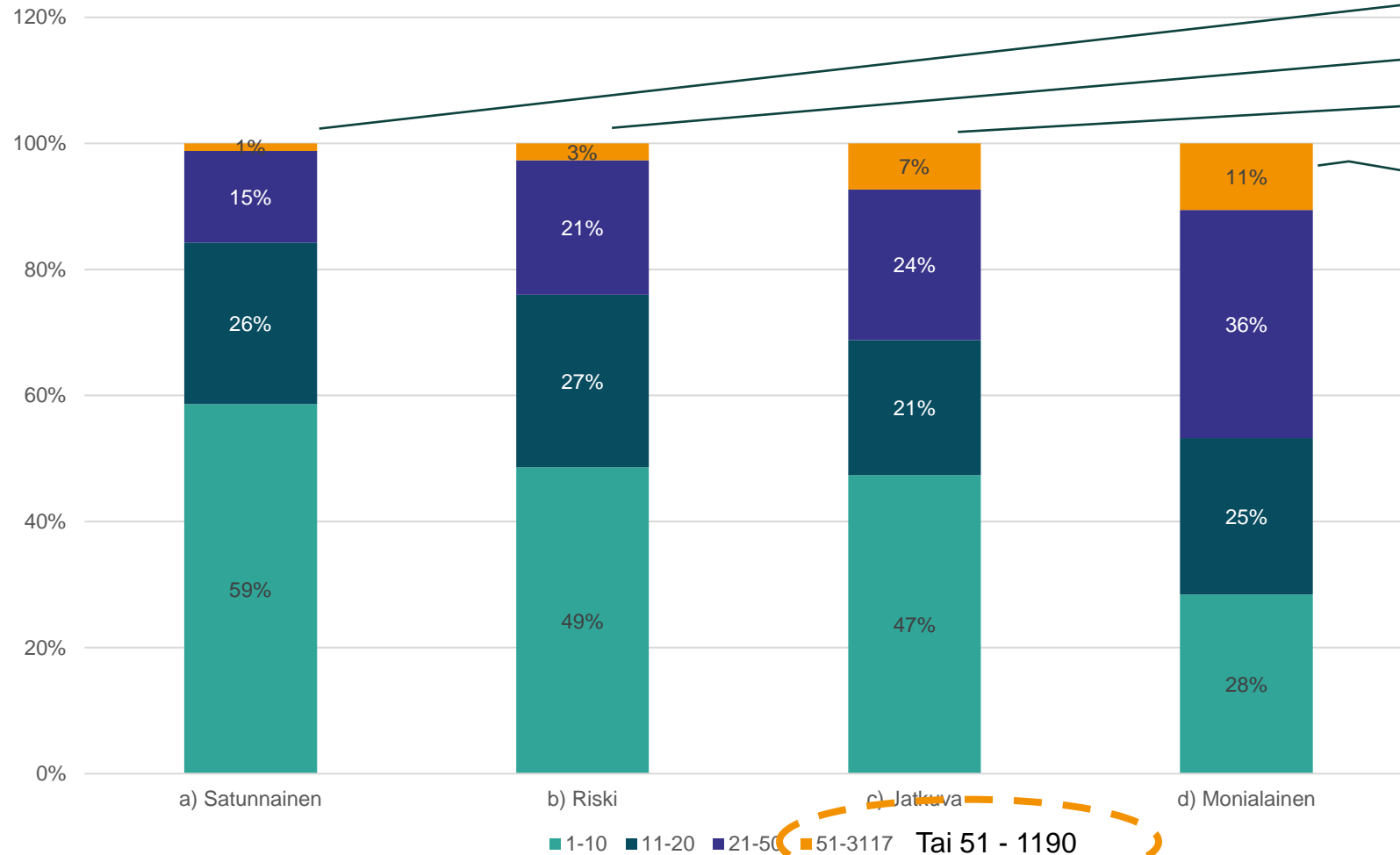


* Sisältää palvelun voimassaolopäivät
(ilman lkm 1957 henkilöä)

Pitkäaikaissairaudet	Henkilö lkm	Henkilö lkm*
	3939	3957
Syövät ja in situ karsinoomat	462	465
Dementia ja elimelliset aivo-oireyhtymät	413	414
Muut sydän- ja keuhkoverenkierron sairaudet	354	354
Mielialahäiriöt	341	343
Neuroottiset, somatoformiset ja stressiin liittyvät häiriöt (sis. Syömishäiriöt)	314	314
Muut tukielinsairaudet	288	289
Diabetes	195	195
Verenpainesairaudet	195	196
Pitkäaikaiset silmäsairaudet ja sokeus	190	190
Selkäsairaudet	174	174
Skitsofrenia ja harhaluuloisuushäiriöt	174	175
Unihäiriöt	141	141
Tulehdukselliset ja muut suolistosairaudet	136	136
Pitkäaikaiset alahengitystiesairaudet	123	123
Aivoverenkiertohäiriöt	121	121
Valtimoiden ja laskimoiden sairaudet	118	120
Nivelrikko	115	115
Pitkäaikaiset korvasairaudet ja kuurous	110	110
Tulehdukselliset nivel- ja sidekudossairaudet	106	106
Pitkäaikaiset munuaisten ja virtsateiden sairaudet	106	106
Veren ja verta muodostavien elinten sairaudet	91	91
Muut neurologiset sairaudet	90	91
Lääkkeiden ja päihteiden käytön aiheuttamat elimelliset aivo-oireyhtymät	82	82
Iskeemiset sydänsairaudet	78	78
Hampaan kiinnityskudoksen sairaudet	78	78
Lihavuus ja muut aineenvaihduntahäiriöt	67	67
Hermoston ja hermolihasliitosten sairaudet	65	66
Epilepsia ja migreeni	64	66
Umpieritysrauhasten sairaudet	62	62
Maksan, haiman ja sappiteiden sairaudet	57	57
Pitkäaikaiset ihosairaudet	46	46
Miehen sukupuolielinten sairaudet	34	34
Ruokatorven, mahalaukun ja pohjukaissuolen sairaudet	32	32
Pitkäaikaiset ylähengitystiesairaudet	24	24
Naisten sukupuolielinten sairaudet	14	14
Kaikki yhteensä	8999	9030

Mihin asiakkaat ohjataan?

Miten paljon palveluita käyttävät ohjautuvat?



Henkilöitä, joilla on paljon palvelutapahtumia (yli 50/vuosi) =

9 000 henkilöä
(8 999 – 9 030)

Tapahtumat =

PTJ { Kontaktit
Hoitopäivät

ATJ { Vireilletulot
Päätökset
Sijoituspäivät
Palvelun voimassaolopäivät

Mitä palveluita asiakkaat käyttävät?

Paljon palveluita käyttävät

Palvelu	Henkilö lkm	Henkilö lkm *
Perusterveydenhuollon avopalvelut	8211	8211
Erikoissairaanhoido	6594	6594
Kliiniset tukipalvelut ja diagnostiikka	4424	4424
Suun terveydenhuolto (PTH ja ESH)	3925	3925
Kuntoutus	3816	3816
Perusterveydenhuollon sairaala	3179	3179
Kotihoito	3088	3088
Mielenterveys- ja päihdepalvelut	2239	2239
Sosiaalihuollon palvelut	1957	2136
Perhekeskuspalvelut	1113	1113
Asumispalvelut	1105	1105
Asiakasohjaus	687	687
Vammaispalvelut	95	95
Kaikki yhteensä	8999	9030

* Sisältää palvelun voimassaolopäivät

Pitkäaikaissairaudet	Henkilö lkm	Henkilö lkm *
	3939	3957
Syövät ja in situ karsinoomat	462	465
Dementia ja elimelliset aivo-oireyhtymät	413	414
Muut sydän- ja keuhkoverenkierron sairaudet	354	354
Mielialahäiriöt	341	343
Neuroottiset, somatoformiset ja stressiin liittyvät häiriöt (sis. Syömishäiriöt)	314	314
Muut tukielinsairaudet	288	289
Diabetes	195	195
Verenpainesairaudet	195	196
Pitkäaikaiset silmäsairaudet ja sokeus	190	190
Selkäsairaudet	174	174
Skitsofrenia ja harhaluuloisuushäiriöt	174	175
Unihäiriöt	141	141
Tulehdukselliset ja muut suolistosairaudet	136	136
Pitkäaikaiset alahengitystiesairaudet	123	123
Aivoverenkiertohäiriöt	121	121
Valtimoiden ja laskimoiden sairaudet	118	120
Nivelrikko	115	115
Pitkäaikaiset korvasairaudet ja kuurous	110	110
Tulehdukselliset nivel- ja sidekudossairaudet	106	106
Pitkäaikaiset munuaisten ja virtsateiden sairaudet	106	106
Veren ja verta muodostavien elinten sairaudet	91	91
Muut neurologiset sairaudet	90	91
Lääkkeiden ja päihteiden käytön aiheuttamat elimelliset aivo-oireyhtymät	82	82
Iskeemiset sydänsairaudet	78	78
Hampaan kiinnityskudoksen sairaudet	78	78
Lihavuus ja muut aineenvaihdintahäiriöt	67	67
Hermojen ja hermolihasliitosten sairaudet	65	66
Epilepsia ja migreeni	64	66
Umpieritysrauhasten sairaudet	62	62
Maksan, haiman ja sappiteiden sairaudet	57	57
Pitkäaikaiset ihosairaudet	46	46
Miehen sukupuolielinten sairaudet	34	34
Ruokatorven, mahalaukun ja pohjukaissuolen sairaudet	32	32
Pitkäaikaiset ylähengitystiesairaudet	24	24
Naisten sukupuolielinten sairaudet	14	14
Kaikki yhteensä	8999	9030

Mitä palveluita
asiakkaat käyttävät?

Esimerkki päihdeasiakkaista

Palvelut	Tapahtumien lkm	Henkilö lkm	Lkm / hlö
Perusterveydenhuollon avopalvelut	3 223	313	10
Mielenterveys- ja päihdepalvelut	10 786	230	47
Erikoissairaanhoido	1 295	219	6
Sosiaalihuollon palvelut	20 878	187	112
Kliiniset tukipalvelut ja diagnostiikka	312	120	3
Suun terveydenhuolto (PTHjaESH)	432	103	4
Kuntoutus	209	66	3
Perusterveydenhuollon sairaala	560	49	11
Perhekeskuspalvelut	176	38	5
Kotihoito	6 810	33	206
Asiakasohjaus	40	14	3
Asumispalvelut	330	11	30
Kaikki yhteensä	45 051	402	112

* Sairausryhmä: Lääkkeiden ja päihteiden käytön aiheuttamat elimelliset aivo-oireyhtymät ja käyttäytymisen häiriöt
F10, F11, F12, F13, F14, F15, F19

MiPä asiakkaat	Tapahtumien lkm	Henkilö lkm	Lkm / hlö
Perusterveydenhuollon avopalvelut	2 117	186	11
Mielenterveys- ja päihdepalvelut	10 786	230	47
Erikoissairaanhoido	867	126	7
Sosiaalihuollon palvelut	13 853	122	114
Kliiniset tukipalvelut ja diagnostiikka	166	70	2
Suun terveydenhuolto (PTHjaESH)	292	68	4
Kuntoutus	128	46	3
Perusterveydenhuollon sairaala	148	20	7
Perhekeskuspalvelut	95	20	5
Kotihoito	512	9	57
Asiakasohjaus	6	4	2
Asumispalvelut	113	2	57
Kaikki yhteensä	29 083	230	80-127

Ei MiPä asiakkaat	Tapahtumien lkm	Henkilö lkm	Lkm / hlö
Perusterveydenhuollon avopalvelut	1 106	127	9
Mielenterveys- ja päihdepalvelut	-	-	-
Erikoissairaanhoido	428	93	5
Sosiaalihuollon palvelut	7 025	65	108
Kliiniset tukipalvelut ja diagnostiikka	146	50	3
Suun terveydenhuolto (PTHjaESH)	140	35	4
Kuntoutus	81	20	4
Perusterveydenhuollon sairaala	412	29	14
Perhekeskuspalvelut	81	18	5
Kotihoito	6 298	24	262
Asiakasohjaus	34	10	3
Asumispalvelut	217	9	24
Kaikki yhteensä	15 968	172	93

Asiakastyytyväisyys kyselyn tulokset

Confidently.

Kanta-Hämeen hyvinvointialue - Kanta-Hämeen hyvinvointialue - aikuiset

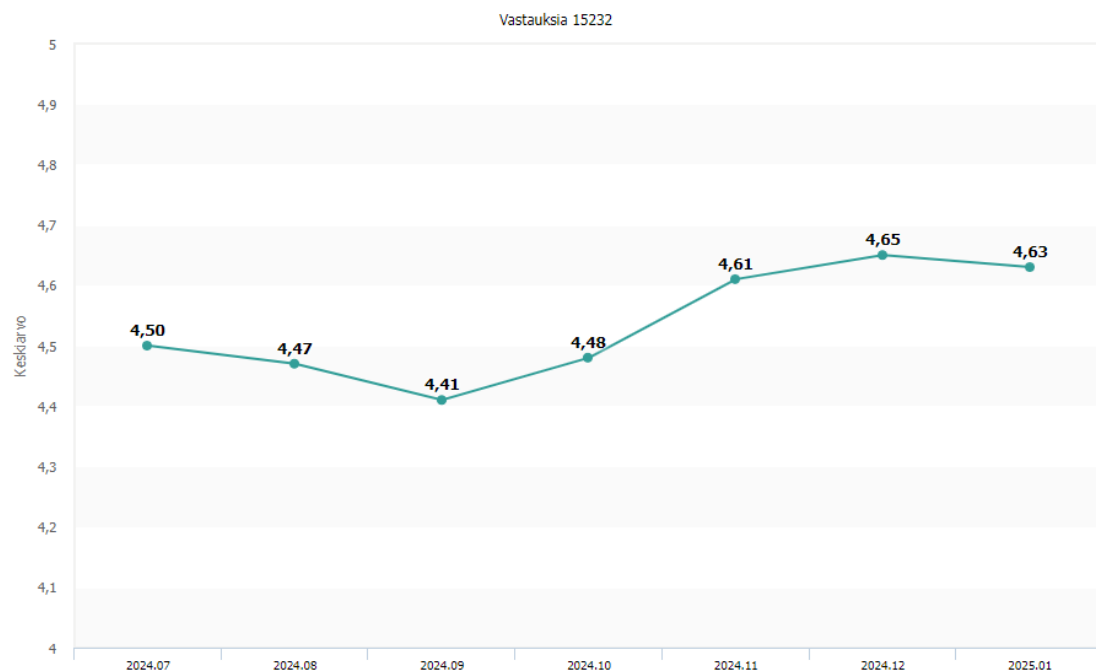
Aikaväli: 1.7.2024 - 14.1.2025

Luontipäivä: 14. tammikuuta 2025

[Sivutettu PDF...](#)

Vastausten kehitysuunta (kuukausi)

11. ERI AMMATTILAISTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ NÄKYI MINULLE SUJUVANA PALVELUNA (TÄYSIN ERI MIELTÄ = 1, TÄYSIN SAMAA MIELTÄ = 5)



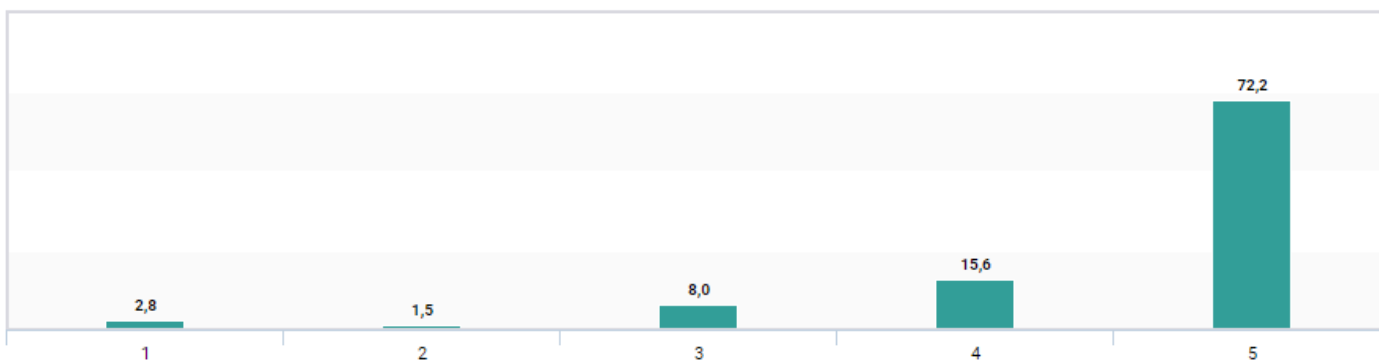
- Väittämä: ”Eri ammattilaisten välinen yhteistyö näkyi minulle sujuvana palveluna”
- 1 = täysin erimieltä
- 5 = täysin samaa mieltä

Asiakastyytyväisyys kyselyn tulokset

11. ERI AMMATTILAISTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ NÄKYI MINULLE SUJUVANA PALVELUNA (TÄYSIN ERI MIELTÄ = 1, TÄYSIN SAMAA MIELTÄ = 5)

Vastauksia yhteensä	15232
Vastausprosentti	
Vastausten keskiarvo	4,53
Vastausten NPS-arvo	

VASTAUSVAIHTOEHTO	VASTAUSMÄÄRÄ	PROSENTTIA
1	423	2,8 %
2	228	1,5 %
3	1214	8,0 %
4	2375	15,6 %
5	10992	72,2 %



- Väittämä: ”Eri ammattilaisten välinen yhteistyö näkyi minulle sujuvana palveluna”
- 1 = täysin erimieltä
- 5 = täysin samaa mieltä

Integraation mahdollistaminen – uusi asiakastietolaki

- Uuden asiakastietolain mahdollisuudet integraation helpottamiseen on projektissa selvitetty vuoden 2024 aikana
- Hyvinvointialeen ensimmäiset sote-yhteiset palvelut on kartoitettu ja määritelty → Näihin tarvitaan erillinen aluehallituksen käsittely, jotta ne voidaan merkitä virallisiin rekistereihin
- Asiakastietolaki-koulutus henkilöstölle on rakennettu ja toteutettu Moodle- ympäristöön

Esimerkki monialaisen yhteistyön kehittämisestä – NEET-nuoret*

- 18-29 vuotiaiden opiskelun tai työelämän ulkopuolella (ei myöskään varusmiespalveluksessa) olevien nuorten aikuisten (ns. NEET-nuoret) monialaisten palveluiden kokonaisuuden kuvaus valmistumassa
- Kyseisen asiakasryhmän tunnistamiseksi koottu herätelistaus ja toimintaohjeet
- Tavoitteena on yhdenmukaistaa mahdollisuuksien mukaan kolmen eri alueen ohjaamoihin keskittynyttä toimintaa sekä saavuttaa sote-yhteisen työn kriteerit
 - Sote-yhteinen työ mahdollistaa tiedonsiirron ilman luovutusmenettelyä, mutta suostumuskäytäntö tarvitaan silloin, kun yhteistyötä tehdään hyvinvointialueen ulkopuolisten toimijoiden (esim. Ohjaamo) kanssa

**NEET-lyhenne tulee englanninkielisestä määritelmästä Not in Employment, Education or Training*



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kiitos

