



LASTENSUOJELUN
AMMATILLISEN
TOIMEKSIANTOSUHTEISEN
PERHEHOIDON
TOIMINTAOHJE
2025



KANERVA
PERHEHOITOYKSIKKÖ

SISÄLLYS

ALKUSANAT

1	PERHEHOIDON LAINSÄÄDÄNTÖ JA MUODOT	4
1.1	Lainsäädäntö.....	4
1.2	Perhehoidon organisointi Kanta-Hämeessä	4
1.3	Yksikön työntekijöiden työnjako suhteessa lastensuojelun muihin työntekijöihin.....	4
1.4	Perhehoidon tavoitteet.....	5
1.5	Perhehoitajaksi hakeutuminen ja ennakoivalmennus	6
1.6	Ehdottomat esteet perhehoitajaksi ryhtymisessä	6
1.7	Perhehoidon eri muodot.....	7
1.8	Perhehoidossa hoidettavien määrä.....	7
1.9	Perhehoitokodin soveltuvuus.....	8
2	PERHEHOIDON PROSESSI OMA HÄMEEN HYVINVOINTIALUEELLA.....	9
2.1	Pitkäaikaisperheeseen sijoittaminen.....	9
3	PERHEHOITAJAN ASEMA.....	9
3.1	Oikeudet ja velvollisuudet.....	9
3.2	Toimeksiantosopimus	9
3.3	Toimeksiantosopimuksen irtisanominen ja purkaminen.....	10
3.4	Ilmoittamisvelvollisuus ja yhteistyö lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa	11
3.5	Vapaan järjestelyt	11
3.6	Perhehoitajan hyvinvointi- ja terveystarkastukset, sairastuminen ja tapaturmavakuutus.....	12
3.7	Perhehoitajan vanhempainpäivärahat	13
3.8	Eläketurva.....	13
3.9	Verotus	14
3.10	Salassapito ja vaitiolovelvollisuus	14
3.11	Lasta koskeva tieto.....	15
3.12	Oikeus päättää ja saada tietoa lasta koskevista asioista	15
3.13	Kuuleminen asiaan osallisena	16
3.14	Perhehoidon valvonta.....	17
4	PERHEHOIDON MAKSUT	19
4.1	Hoitopalkkio.....	19
4.2	Hoitopalkkion korottaminen	20
4.3	Vammaistuki ja kuntoutusraha	21
4.4	Lapsilisä.....	21

4.5	Kustannusten korvaukset.....	21
4.6	Lapsen käyttövara.....	23
4.7	Terveydenhoidon kustannukset.....	24
4.8	Päivähoitomaksut.....	25
4.9	Matkakulut.....	25
4.10	Käynnistämiskorvaus.....	25
4.11	perhehoitajan vapaan aikaisen sijaishoidon maksut	26
5	PERHEHOITAJAN TUKI.....	27
5.1	Sijoituksen aikainen tuki, perhehoidon vastuutyöntekijä	27
5.2	Perhehoitajan täydennyskoulutus.....	27
5.3	Työnohjaus	27
5.4	Pienryhmätoiminta	28
6	LAPSI PERHEHOIDOSSA.....	28
6.1	Lapsen asema perhehoidossa	28
6.2	Lapsen oikeus tavata läheisiään	29
6.3	Kotikunta ja uskonto	29
6.4	Terveydentilan tutkiminen.....	29
6.5	Vakuutusasiat.....	30
6.6	Päivähoito ja koulu.....	30
6.7	Pankkitili.....	31
6.8	Passi ja matkustuslupa.....	31
6.9	Rajoitustoimenpiteet	31
6.10	Jälkihuolto.....	32

ALKUSANAT

Perhehoitoyksikkö Kanerva tuottaa Kanta-Hämeessä Oma Hämeen hyvinvointialueella lastensuojelun perhehoitoa sekä lastensuojelulain ja sosiaalihuoltolain mukaista tukiperhetoimintaa. Perhehoitoyksikkö Kanerva toimii täten sosiaalityön saralla hyvinvointialueen lastensuojelun perhehoidon ja tukiperhetoiminnan erityisyksikkönä. Keskeisinä arvoina perhehoitoyksikössä ovat lapsen etu sekä toiminnan ja työskentelyn läpinäkyvyys. Työmme keskiössä ovat lapset sekä heidän perhehoitajansa, joiden tuesta, koulutuksesta ja valmennuksesta vastaamme sekä Oma Hämeen hyvinvointialue, jonka perhehoidon tarpeet pyrimme täyttämään mahdollisimman hyvin. Yksikkömme visiona on tuottaa lasten ja nuorten tarpeisiin laadukasta ja jatkuvasti perhehoitajien ja lasten tarpeiden mukaisesti kehittyvää perhehoitoa Kanta-Hämeessä.

Perhehoitoyksikkö Kanervan lastensuojelun ammatillisen perhehoidon toimintaohje koskee toimeksiantosuhteista ammatilliseksi määriteltyä lastensuojelun perhehoitoa Oma Hämeen hyvinvointialueella. Yksikköön kuuluu koko Oma Hämeen alue eli Kanta-Hämeen kunnat Hämeenlinna, Riihimäki, Forssa, Humpkala, Tammela, Ypäjä, Jokioinen, Hausjärvi, Loppi, Hattula ja Janakkala. Toimintaohjeen tavoitteena on tukea ammatillisen perhehoidon toteuttamisessa perhehoitajia, hyvinvointialueen työntekijöitä sekä asiakkaita. Toimintaohje päivitetään aina vuoden vaihtuessa.

Ammatillisella perhehoidolla Kanta-Hämeen hyvinvointialueella tarkoitetaan muutamaa erikseen valittua (Hämeenlinnan kaupungin aikanaan valitsemaa) perhehoitoperhettä, jotka ovat tosiasiallisesti toimineet yli kymmenen vuotta perhehoitajana, joilla on vahva ammatillinen osaaminen ja mahdollisuudet hyvin vaativasti oirehtivien lasten hoitoon. **Ammatillisia perhehoitajia ei rekrytoida lisää hyvinvointialueelle tällä hetkellä.** Olemassa olevista ammatillisen perhehoidon toimeksiantosopimuksista huolehditaan tämän toimintaohjeen mukaisesti ja turvataan olemassa olevien ammatillisten perhehoitajien toiminta, kuten Hämeenlinnan kaupunki on sen aikanaan sopinut.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on käytössä sähköinen palkkionmaksujärjestelmä Oima. Ohjeet ja koulutustallenteet löytyvät OmaHämeen verkkosivuilta. Oima-palvelun käyttö vaatii jokaiselta perhehoitajalta oman sähköpostiosoitteen ja mahdollisuuden vahvaan tunnistautumiseen.

1 PERHEHOIDON LAINSÄÄDÄNTÖ JA MUODOT

1.1 LAINSÄÄDÄNTÖ

Perhehoitoa Suomessa ohjaavat mm. seuraavat lait:

Perhehoitolaki (20.3.2015/263) Lastensuojelulaki
(13.4.2007/417) Sosiaalihuoltolaki
(30.12.2014/1301)
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.9.2000/812) Hallintolaki
(6.6.2003/434)
Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (8.4.1983/361)
Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (14.6.2002/504)
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (14.4.2023/703)

Lakien ajantasaisiin sisältöihin voi tutustua helpoiten internetissä osoitteessa www.finlex.fi.

1.2 PERHEHOIDON ORGANISOINTI KANTA-HÄMEESSÄ

Lastensuojelun perhehoitoa ja tukiperhetoimintaa Oma Hämeen hyvinvointialueella koordinoi ja tuottaa Perhehoitoyksikkö Kanerva, joka on yksi hyvinvointialueen lastensuojelun yksiköistä. Yksikkö palvelee koko hyvinvointialuetta, joka kattaa maantieteellisesti kaikki alueen 11 kuntaa. Yksikön henkilökuntaan kuuluvat johtava sosiaalityöntekijä (yksikön virkavastuullinen esimies), sosiaalityöntekijä, 8 sosiaaliohjaajaa ja palvelusihteeri (50 % työajalla). Yksikön työtilat sijaitsevat Hämeenlinnassa osoitteessa Visamäentie 33, 13100 Hämeenlinna.

Perhehoitoyksikön kehittämistä ohjaa vuonna 2024 perustettava perhehoidon kehittäjäryhmä. Ryhmä kokoontuu 4-5 kertaa vuodessa.

1.3 YKSIKÖN TYÖNTEKIJÖIDEN TYÖNJAKO SUHTEESSA LASTENSUOJELUN MUIHIN TYÖNTEKIJÖIHIN

Perhehoitoyksikkö Kanervan työntekijät vastaavat perhehoitajien ja tukiperheiden rekrytoinnista ja ennakkovalmennuksesta, sekä perhehoitajien tukityöstä koko sijoitusprosessin ajalta että tukiperheiden tukityöstä erityisesti ensimmäisen vuoden ajalta. Kaikkien perhehoitajien ja tukiperheiden täydennyskoulutus ja ryhmämuotoisen tuen järjestäminen (ks. luku 6) koko sijoituksen ajalle on Perhehoitoyksikön vastuulla. Perhehoitoyksikkö toimii alueellaan perhehoitoon keskittyneenä yksikkönä ja pyrkii ohjaamaan ja neuvomaan kaikissa perhehoitoon liittyvissä asioissa sekä lastensuojelun työntekijöitä että perhehoitajia.

Perhehoitoyksikkö nimeää perhehoitajalle perhehoitolain 15 §:n mukaisen vastuutyöntekijän koko sijoituksen ajaksi. Lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tehtävät kuuluvat koko sijoituksen ajan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, eikä niistä mikään ole siirrettävissä Perhehoitoyksikön työntekijöille. Alla oleva taulukko selventää Perhehoitoyksikön työntekijöiden ja lapsen asioista vastaavan työntekijän vastuualueita.

Perhehoitoyksikön työntekijä	Lapsen asioista vastaava työntekijä
<ul style="list-style-type: none"> • rekrytoi ja ennakkovalmentaa uusia perhehoitajia • toimii perhehoitajan vastuutyöntekijänä ja vastaa perhehoitajan tuesta • vastaa perhehoidon valvonnasta yhdessä sijoittavan sosiaalityöntekijän kanssa • on mukana epäkohtailmoitusten perusteella tehtävillä valvontakäynneillä koko sijoituksen ajan yhdessä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa ja kirjaa valvontaraportin • osallistuu lapsen asiakassuunnitelman neuvotteluihin ensimmäisen vuoden ajan yhdessä perhehoitajan kanssa ja tämän jälkeen tarvittaessa • vastaa perhehoitajien ryhmämuotoisesta tuesta ja työnohjauksen/mentoroinnin järjestämisestä • vastaa perhehoitajan kanssa tehtävästä lopetustyöskentelystä kun lapsen sijoitus perheessä päättyy • osallistuu perhehoitoon liittyvään kehittämistyöhön alueella ja myös koordinoi sitä tarpeen mukaan • tekee perhehoitoa koskevaa verkostotyötä valtakunnallisesti tuoden ajankohtaisen tiedon alueelle 	<ul style="list-style-type: none"> • tekee paikkavarauksen Perhehoitoyksikköön ja valmistelee sijoituksen lapsen ja hänen vanhempiensa kanssa • tekee kaikki sijoitettavaa lasta koskevat viranomaispäätökset ja vastaa asiakassuunnitelman teosta • neuvottelee ja allekirjoittaa perhehoitajan toimeksiantosopimuksen (Perhehoitoyksikkö neuvoo tarvittaessa) • tekee tiivistä yhteistyötä perhehoitajan ja Perhehoitoyksikön henkilökunnan kanssa • vastaa perhehoidon valvonnasta yhdessä Perhehoitoyksikön työntekijän kanssa • Vastaa lapsikohtaisesta työskentelystä sijoitetun lapsen ja tämän perheen kanssa

1.4 PERHEHOIDON TAVOITTEET

Perhehoidon tarkoitus ja tavoite määritetään perhehoitolaissa seuraavasti:

Perhehoito on hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Hyvinvointialue tekee toimeksiantosopimuksen perhehoitajan kanssa tai sopimuksen perhehoidon järjestämisestä yksityisen perhehoidon tuottajan kanssa. (Perhehoitolaki 3 §)

Perhehoitoyksikkö Kanerva määrittää lastensuojelun perhehoidon tavoitteiksi kodinomaisen kasvuympäristön mahdollistamisen lapselle silloin, kun hän ei voi asua biologisessa kodissaan. Lisäksi on tärkeää taata lapselle turvalliset sekä läheiset ihmissuhteet ja edistää

hänen kehitystään ikätason mukaisesti tasa-arvoisena perheenjäsenenä. Samat tavoitteet koskevat soveltuvin osin myös kriisi- ja tukiperhehoitoa.

1.5 PERHEHOITAJAKSI HAKEUTUMINEN JA ENNAKKOVALMENNUS

Perhehoitajuudesta kiinnostunut henkilö voi ottaa virka-ajan puitteissa yhteyttä Perhehoitoyksikön henkilökuntaan tai lähettää yksikköön hakemuksen, joka löytyy yksikön internet-sivuilta. Perhehoitajan kelpoisuuden määrittää perhehoitolaki:

Perhehoitajaksi voidaan hyväksyä henkilö, joka koulutuksensa, kokemuksensa tai henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella on sopiva antamaan perhehoitoa. (Perhehoitolaki 6 § 1mom.)

Perhehoitajan ennakkovalmennuksesta laki määrittää seuraavaa:

Ennen 10 §:ssä tarkoitetun toimeksiantosopimuksen tekemistä perhehoitajaksi aikovan henkilön on suoritettava tehtävän edellyttämä ennakkovalmennus. Erityisistä syistä ennakkovalmennus voidaan suorittaa vuoden kuluessa sijoituksen alkamisesta. (Perhehoitolaki 6 § 3mom.)

Perhehoitoyksikön kaikki perheet ennakkovalmennetaan tehtävään

Perhehoitoyksikkö Kanerva käyttää valtakunnallisesti tunnettua PRIDE- ennakkovalmennusmenetelmää kaikkien pitkäaikais- ja kriisiperheiden valmennukseen. Kaikki Perhehoitoyksikön valmennukset tapahtuvat ryhmämuotoisesti. Perheen molempien vanhempien edellytetään osallistuvan valmennukseen. Lisäksi perheen alaikäisiä biologisia lapsia tavataan valmennusprosessin aikana tarvittava määrä. Valmennus sisältää valmentamista tulevaa perhehoitajan tehtävää varten sekä arviointia henkilöiden valmiudesta perhehoitajiksi. .

1.6 EHDOTTOMAT ESTEET PERHEHOITAJAKSI RYHTYMISESSÄ

Ennen ennakkovalmennuksen alkamista Perhehoitoyksikön työntekijät tapaavat kaikki perhehoitajaksi hakevat perheet kotikäynnillä. Tällöin keskustellaan perheen kokonaistilanteesta ja halusta toimia perhehoitajana. Myös ehdottomat esteet käydään tällöin läpi. Perhehoitoyksikkö Kanervassa ehdottomiksi esteiksi perhehoitajuudelle muodostuvat:

Perhehoitajuutta hakevan/hakevien

- päihdeongelma (myös lähimenneisyydessä)
- mielenterveysongelma (myös lähimenneisyydessä.) Huomioitavaa on, että problematiikka vuosienkin takaa on herkkä uusiutumaan sijoitetun ja traumatisoituneen lapsen oirehtiessa perheessä.
- vakava fyysinen sairaus (etenkin etenevät sairaudet)
- parisuhdeongelmat lähimenneisyydessä tai hyvin tuore parisuhde (alle 2 vuotta kestänyt, tärkeää huomioida se, että traumatisoitunut lapsi haastaa parisuhdetta erityisen paljon)
- toimeentulotukiasiakkuus tai muutoin taloudellisesti heikko asema (voiko perhehoitaja jäädä kotiin tarvittaessa ilman kohtuutonta taloudellista huolta?)
- rikollinen tausta

Lisäksi ehdottomiksi esteiksi luetaan

- asunnon puutteet suhteessa sijaisvanhemmuuteen; ei riittävää fyysistä tilaa, huono siisteystaso, turvallisuudessa vakavia puutteita tms.

- perheen omien lasten haavoittuva tilanne esim. jollain lapsista iän tai kehitystason vuoksi vahva tuen tarve tai lastensuojeluasiakkuus
- sijaisperheeksi aikovalla on oma alle 2-vuotias lapsi tai vanhempi on raskaana

Mikäli ehdottomia esteitä ei tule esiin ja yhdessä todetaan ennakkovalmennuksen olevan perheelle ajankohtainen, ohjataan perhe valmennusryhmään.

1.7 PERHEHOIDON ERI MUODOT

Perhehoitoa järjestetään muissakin asiakasryhmissä kuin lastensuojelussa. Tämä toimintaohje kuitenkin koskee Perhehoitoyksikkö Kanervan alueella vain lastensuojelun perhehoitoa. Tukiperhehoiminnastamme on olemassa oma toimintaohjeensa.

Perhehoitoon siirrytään vasta, kun lapsi ei tuenkaan avulla voi asua kotona. Perhehoidon lisäksi lapsia voidaan sijoittaa lastensuojelussa kodin ulkopuolelle ammatillisiin perhekoteihin ja erilaisiin lastensuojelulaitoksiin. Lapsi voidaan sijoittaa perhehoitoon avohuollon tukitoimena (Lsl 37 §), kiireellisenä avohuollon tukitoimena (Lsl 37b §), kiireellisenä sijoituksena (Lsl 38 §), väliaikaisen määräyksen nojalla (Lsl 83 §) tai huostaanoton nojalla (Lsl 40 §). Perhehoito on lastensuojelulain mukaisesti aina ensisijainen sijoitusmuoto laitoshoidon nähden, mikäli se vain on mahdollista.

Lapsen sijaishuollolla tarkoitetaan huostaanotetun, kiireellisesti sijoitetun tai lastensuojelulain 83 §:ssä tarkoitettun väliaikaisen määräyksen nojalla sijoitetun lapsen hoidon ja kasvatuksen järjestämistä kodin ulkopuolella.

Avohuollon sijoituksella tarkoitetaan sijoitusta, joka vaatii 12 vuotta täyttäneen lapsen ja huoltajien suostumuksen. Avohuollon sijoitus voidaan tehdä enintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan. Sijoitus voi päättyä suunnitelmallisesti tai kun asianosaiset ilmaisevat tahtonsa sen päättämisestä.

Perhehoitoyksikkö Kanerva tuottaa neljänlaista perhehoitoa: pitkäaikaista perhehoitoa, kriisiperhehoitoa, tukiperhehoitoa sekä perhe perheessä –sijoituksia. Tämä toimintaohje käsittelee ammatillista perhehoitoa pitkäaikaisperhehoidon muotona.

Ammatillisen toimeksiantosuhteisen perhehoidon tarkoituksena on olla sijaishuollon muoto, joka tapahtuu suunnitelmallisesti ja tarkkaan arvioidusti. Ammatilliseen perhehoitoon sijoitettavat lapset ovat keskimäärin haastavampi hoitoisia kuin muuhun perhehoitoon sijoitetut. Ammatillinen perhehoito myös pyrkii keskimääräistä enemmän tukemaan vanhempia perhehoitajan toimesta yhteyteen lapsen kanssa ja auttamaan syntymävanhempaa yhteyden ylläpitämisessä ja parantamisessa. Ammatillinen toimeksiantosuhteinen perhehoito on siten myös vahvaa tukea vanhemman ja lapsen väliselle yhteydelle ja vanhemmuudelle.

1.8 PERHEHOIDOSSA HOIDETTAVIEN MÄÄRÄ

Perhehoitolain 7 § määrittää hoidettavien määrän tällä hetkellä seuraavasti:

Perhekodissa saadaan samanaikaisesti hoitaa enintään neljää henkilöä hoitajan kanssa samassa taloudessa asuvat alle kouluikäiset lapset ja muut erityistä hoitoa tai huolenpitoa vaativat henkilöt mukaan luettuina.

Perhekodissa saadaan kuitenkin hoitaa samanaikaisesti enintään kuutta henkilöä, jos perhekodissa annettavasta hoidosta, kasvatuksesta tai muusta huolenpidosta vastaa vähintään kaksi hoitopaikassa asuvaa henkilöä, joista

ainakin toisella on 6 §:n 1 momentissa ja toisella 3 momentissa säädetty kelpoisuus.
(29.6.2016/510)

Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että mikäli neljän hoidettavan määrästä poiketaan, tulee toisella perhehoitajalla olla tehtävään soveltuva koulutus ja riittävä kokemus hoito- tai kasvatustehtävistä. Sisarusten ollessa kyseessä määrästä voidaan poiketa lasten edun perusteella.

Sijoitettavat lapsimäärät arvioidaan aina tapaus- ja perhekohtaisesti ja kokonaisuutta arvioitaessa otetaan aina huomioon myös muun muassa perheessä lyhytaikaisesti käyvät tukilapset. Myös kaikkien perheessä olevien lasten erityisen tuen tarvetta ja perhehoitajien taidot suhteessa lapsimäärään ja lasten tarpeisiin. Lasten määrän ylittäessä neljä, käytetään aina erityistä harkintaa sijoitusta pohdittaessa; pelkkä kaksi perhehoitajaa kotona, joista toisella on vaadittu koulutus, ei riitä useamman lapsen sijoittamiseen.

Ammatillisella perhehoidolla Kanta-Hämeen hyvinvointialueella tarkoitetaan muutamaa erikseen valittua (Hämeenlinnan kaupungin aikanaan valitsemaa) perhehoitoperhettä, jotka ovat tosiasiallisesti toimineet yli kymmenen vuotta perhehoitajana, joilla on vahva ammatillinen osaaminen ja mahdollisuudet hyvin vaativasti oirehtivien lasten hoitoon. Ammatillisia perhehoitajia ei rekrytoida lisää hyvinvointialueelle tällaisenaan. Olemassa olevista ammatillisen perhehoidon toimeksiantosopimuksista huolehditaan ja turvataan olemassa olevien ammatillisten perhehoitajien toiminta kuten Hämeenlinnan kaupunki on sen aikanaan sopinut. Näissä perheissä voidaan hoitaa enintään 6 lasta mikäli perhehoitoperheessä on 2 aikuista kotona täysi-aikaisesti. Ammatilliset perhehoitajat toimivat pääosin ainoastaan pitkäaikaisina perhehoitajina; perhehoitoperheen mahdollisesta tukiperheydestä tms. tehdään aina erillinen, lapsikohtainen tarkka arvio.

1.9 PERHEHOITOKODIN SOVELTUVUUS

Perhehoitolain 5 § määrittää perhehoitokodin olosuhteista seuraavaa:

Perhekodin pitää olla terveystieteiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle sopiva. Perhekodin sopivuutta harkittaessa on kiinnitettävä erityistä huomiota perhekodin ihmissuhteisiin, perhehoitajan mahdollisuuksiin ottaa huomioon ja vastata perhehoitoon sijoitettavan tarpeisiin hänen etunsa mukaisesti. Lisäksi on selvitettävä, hyväksyvätkö muut perhekodin jäsenet perhehoitoon sijoitettavan ja voiko perhehoitoon sijoitettava henkilö saada perhekodin muihin jäseniin nähden tasavertaisen aseman. Perhekodin tulee myös rakenteeltaan, tiloiltaan ja varustetasoltaan olla siellä annettavalle hoidolle sopiva.

Näihin seikkoihin kiinnitetään huomiota jo yhteistyön aluksi tehdyllä ensikäynnillä ja tarkemmin ennakovalmennuksen aikana.

2 PERHEHOIDON PROSESSI OMA HÄMEEN HYVINVOINTIALUEELLA

2.1 PITKÄAIKAISPERHEESEEN SIOITTAMINEN

Lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kirjallisen paikkavarauksen jälkeen lapselle valitaan Kanervan tiimin toimesta hänen tarpeitaan vastaava sijaisperhe, joka voi myös olla ammatillinen perhehoitoperhe. Kanervan työntekijä ottaa yhteyttä sekä lapsen asioista vastaavaan sosiaalityöntekijään että ko. sijaisperheeseen ja antaa sijaisperheelle tarpeelliset tiedot lapsesta ja sosiaalityöntekijälle tiedot sijaisperheestä. Tämän jälkeen järjestetään sijaisperheen, lapsen vanhempien ja työntekijöiden tapaaminen. Siinä tehdään yhdessä suunnitelma lapsen ja sijaisperheen tutustumiskäynneistä. Vähintään koko päivän kestäneistä lapsen tutustumiskäynneistä sijaisperheeseen maksetaan sijaisperheelle tukiperhepalkkiot ja kilometrikorvaukset.

Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä yksikkönsä muun henkilöstön kanssa tekee päätöksen lapsen sijoittamisesta perheeseen, ja lapsen asiakassuunnitelma tarkistetaan ennen sijoitusta tai heti sen jälkeen. Hän tekee myös toimeksiantosopimuksen sijaisperheen kanssa ennen sijoituksen alkua ja sopii käynnistämiskorvauksella korvattavista asioista Kanervan tuella.

Kanervan perhehoitajan vastuutyöntekijäksi nimetty työntekijä käy ammatillisessa perhehoitoperheessä vähintään 3 kertaa vuodessa, tarpeen mukaisesti tiiviimminkin. Yhteydenpitoa muutoin on kuukausittain. Lapsen asiakassuunnitelmanneuvotteluihin osallistutaan Kanervassa aina sijoituksen alussa ja muutoin tarpeen mukaan.

3 PERHEHOITAJAN ASEMA

3.1 OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Perhehoitajalla on oikeus saada valmennusta, koulutusta ja työnohjausta sekä tukea hoito- ja kasvatustehtävässään. Perhehoitajan tulee turvata lapselle hyvä hoito ja kasvatusta sekä ikään ja kehitystasoon nähden tarpeellinen huolenpito ja valvonta sekä edistää lapsen edellä mainittujen oikeuksien toteuttamista. Perhehoitajan on sitouduttava myös tukemaan ja edesauttamaan lapsen ja hänen vanhempiansa sekä muiden lapselle läheisten henkilöiden välistä yhteydenpitoa siten kuin asiakassuunnitelmassa on sovittu. Perhehoitajan tulee sitoutua olemaan yhteistyössä lapsen hoitoon ja kasvatukseen liittyvissä asioissa lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän, Perhehoitoyksikkö Kanervan sekä muiden lapsen asioita hoitavien tahojen kanssa. Perhehoitajan tulee sitoutua olemaan luovuttamatta lasta perhehoidosta ilman lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän suostumusta. Lisäksi hänen tulee sitoutua osallistumaan neuvotteluihin virka-aikana.

Ajantasaisimman tiedon perhehoitajan oikeuksista ja velvollisuuksista saa Hyvää perhehoitoa – toimeksiantosuhteisen perhehoidon tietopaketista (Perhehoitoliitto).

3.2 TOIMEKSIAOTOSOPIMUS

Perhehoitolain 10 § sanotaan toimeksiantosopimuksesta seuraavaa:

Perhehoitajan ja hyvinvointialueen välisessä toimeksiantosopimuksessa tulee sopia: [\(8.7.2022/606\)](#)

- 1) perhehoitajalle maksettavan palkkion määrästä ja suorittamisesta;
- 2) perhehoidosta ja hoidon käynnistämisestä aiheutuvien kustannusten korvaamisesta sekä perhehoidossa olevan kalenterikuukausittaisten käyttövarojen maksamisesta;
- 3) perhehoidossa olevan yksilöllisistä tarpeista johtuvien erityisten kustannusten korvaamisesta;
- 4) hoidon arvioidusta kestosta;
- 5) perhehoitajan oikeudesta vapaaseen, vapaan toteuttamisesta sekä palkkion maksamisesta ja kustannusten korvaamisesta vapaan ajalta;
- 6) hyvinvointi- ja terveystarkastusten järjestämisestä;
- 7) Perhehoitajalle annettavasta valmennuksesta, työnohjauksesta ja koulutuksesta sekä näiden toteuttamisesta;
- 8) toimeksiantosopimuksen irtisanomisesta;
- 9) tarvittaessa muista perhekotiä ja perhehoitoa koskevista seikoista;
- 10) yhteistyöstä hyvinvointialueen ja perhehoitajan kesken.

Toimeksiantosopimus laaditaan perhehoitajan ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän yhteistyönä. Sopimuksen allekirjoittavat perhehoitaja(t) ja hyvinvointialueen työntekijä, jolle on delegoitu päätösvalta kyseisessä asiassa. Jokaisen perhehoitoon sijoitetun lapsen osalta tehdään kirjallinen toimeksiantosopimus perhehoitajan kanssa. Toimeksiantosopimukseen kirjataan sijaisperheen molempien vanhempien tiedot ja molemmat allekirjoittavat sopimuksen. Vakuutukset ovat siten voimassa molempien osalta ja molemmilla on juridisesti samat oikeudet ja velvollisuudet osallistua perhehoidossa olevan lapsen hoitoon.

Toimeksiantosopimuksen ehdot on neuvoteltava perhehoitajien kanssa ennen lapsen tutustumista sijaisperheeseen. Kirjallinen toimeksiantosopimus tehdään poikkeustapauksia (kriisisijoitukset) lukuun ottamatta ennen lapsen muuttamista sijaisperheeseen.

Jälkihuollon alkaessa toimeksiantosopimuksen sisältö tarkistetaan vastaamaan jälkihuoltoa perhehoidossa

3.3 TOIMEKSIANTOSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

Perhehoitolaki 12 § määrittää sopimuksen irtisanomista ja purkamista seuraavasti:

Jos toimeksiantosopimuksessa ei ole toisin sovittu, voidaan toimeksiantosopimus irtisanoa päättyään irtisanomista seuraavan kahden kuukauden kuluttua.

Jos valvonnan yhteydessä perhekoti tai siellä annettava hoito todetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi, hoidon järjestämisestä vastaavan hyvinvointialueen tulee pyrkiä saamaan aikaan korjaus. Jos puutetta ei korjata asetetussa määräajassa tai jos puutetta

ei voida korjata ilman kohtuutonta vaivaa tai kohtuullisessa ajassa, toimeksiantosopimus voidaan purkaa välittömästi. (8.7.2022/606)

Jos lapsi asuu toimeksiantosopimuksen irtisanomisaikana sijaisperheessä, maksetaan sijaisperheelle hoitopalkkio ja kulukorvaus. Ellei lapsi asu sijaisperheessä maksetaan vain Kanervan taulukon mukainen minimihoitopalkkio (ei päätoiminen perhehoito) ilman korotuksia.

Kun toimeksiantosopimus puretaan välittömästi, ei hoitopalkkiota eikä kulukorvausta makseta.

Toimeksiantosopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostilla asioista vastaavalle työntekijälle.

3.4 ILMOITTAMISVELVOLLISUUS JA YHTEISTYÖ LAPSEN ASIOISTA VASTAAVAN SOSIAALITYÖNTEKIJÄN KANSSA

Ilmoitusvelvollisuus (Perhehoitolaki 21§) koskee erityisesti sijoitettujen lasten kohdalla tapahtuvia muutoksia sekä sijaisperheen olosuhteissa tapahtuneita muutoksia, joista tulee ilmoittaa sekä sijoittavalle hyvinvointialueelle että omalle hyvinvointialueelle. Perhehoitaja ilmoittaa muutoksista Perhehoitoyksikkö Kanervan toimistosuhteille, puh. (03) 621 4792, joka hoitaa ilmoitukset asianomaisille hyvinvointialueille. Ilmoituksen voi tehdä myös lomakkeella, joka löytyy Perhehoitoyksikkö Kanervan www-sivuilta kohdasta Lomakkeet.

Perhehoitoyksikkö Kanervaan ilmoitettavia asioita ovat muun muassa perheen aikomus ottaa lisää sijoitettuja lapsia, perheeseen sijoitetaan uusia lapsia, elämäntilanteiden muutokset (esimerkiksi sairastuminen, parisuhteen muutokset, biologisen lapsen syntymä, muutto) sekä esteet perhehoitotehtävälle.

Suunnitellut matkat sekä suunnitellut vapaat ja niiden järjestely ilmoitetaan etukäteen lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Etenkin suunnitteilla olevista ulkomaanmatkoista olisi hyvä keskustella lapsen asiakassuunnitelmanneuvotteluissa. Myös perheessä sattuneet tapaturmat, väkivallanteot ja pakkotoimenpiteet ilmoitetaan aina lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle mahdollisimman pian. Lisäksi perhehoitajan tulee ilmoittaa lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle välittömästi esimerkiksi palkkioiden ja korvausten maksuperusteissa tapahtuneet muutokset.

Yhteistyön sujumisen kannalta riittävä yhteydenpito lapsen vastuutyöntekijän, Kanervan ja perhehoitajan välillä on välttämättömyys.

3.5 VAPAAN JÄRJESTELYT

Perhehoitolaki 13 § määrittää perhehoitajan oikeuden vapaaseen seuraavasti:

Jollei toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu, hyvinvointialueen tulee järjestää perhehoitajalle mahdollisuus vapaaseen, jonka pituus on kaksi vuorokautta kutakin sellaista kalenterikuukautta kohden, jona hän on toiminut toimeksiantosopimuksen perusteella vähintään 14 vuorokautta perhehoitajana.

Perhehoidon järjestämisestä vastaavan hyvinvointialueen tulee huolehtia tai tarvittaessa avustaa perhehoidossa olevan henkilön hoidon tarkoituksenmukaisessa järjestämisessä perhehoitajan vapaan ajaksi.

Sijoittava sosiaalityöntekijä vastaa perhehoitajan vapaan järjestelyn sopimisesta perhehoitajan kanssa, mutta perhehoidon vastuu työntekijä Kanervasta on mukana sopimassa asiasta.

Perhehoitajan oikeudesta vapaaseen, vapaan toteuttamisesta sekä palkkion maksamisesta ja kustannusten korvaamisesta vapaan ajalta sovitaan Perhehoitolaki 10 §:n mukaan toimeksiantosopimuksessa. Vapaalle lähtöpäivänä tapahtuu myös sijaisen perehdyttäminen, mikäli se on tarpeen. Sijaishoitajalle vapaalle lähtöpäivästä maksetaan kuitenkin hoitopalkkio (esimerkiksi viikonlopusta maksetaan 3 päivän hoitopalkkio). Kulukorvaukset maksetaan sijaishoitajalle, mikäli hän hoitaa sijaistamisen omassa kodissaan.

Ammatillisten perhehoitajien kanssa sovitaan erikseen tapauskohtaisesti perhehoitajien vapaan määrästä, mutta tavallista isompi vapaiden määrä (minimi 2 pv/kk) on mahdollinen ottaen huomioon työn vaativuuden. Vapaiden tarkasta määrästä tulee ammatillisten perhehoitajien kohdalla sopia toimeksiantosopimuksessa erityisesti, koska tavallista isompi määrä saattaa olla tarpeen jaksamisen tueksi.

Mikäli perhehoitaja ei halua sopia vapaista, tulee sekin kirjata toimeksiantosopimukseen. Vapaita ei Perhehoitoyksikkö Kanervan alueella kuitenkaan korvata rahana, koska lain tarkoitus on mahdollistaa riittävä jaksaminen perhehoitajana ja Perhehoitoyksikkö suosittaa vapaapäivien pitämistä.

On tärkeä erottaa perhehoitajan vapaa koko sijaisperheen yhteisen lomailun ja virkistykseen tukemisesta. Perheen yhteinen virkistyminen ja lomailu vahvistavat perheen yhteyttä ja kiintymyssuhteita.

Sijaishoitajan löytämiseksi on useita vaihtoehtoja. Ammatillisten toimeksiantosuhteisten perhehoitajien kohdalla työn vaativuuden huomioiden lapsen kotilomien aikana tulevaa vapaata ei missään tilanteessa katsota perhehoitolain mukaisten vapaiden toteutumiseksi.

Sijaishoitaja voi olla joku perhehoitajan omasta verkostosta, mikäli henkilö soveltuu tehtävään. Jos näin, niin Perhehoitoyksikkö perehdyttää sijaishoitajan tehtävään ja lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tekee hänen kanssaan toimeksiantosopimuksen sijaishoidosta. Jos perhehoitajan omasta verkostosta ei löydy tähän tehtävään soveltuvaa henkilöä, Perhehoitoyksikkö etsii sijaishoitoa varten perhehoitajan tai tukiperheen, joka voi sijaishoidon toteuttaa. Sijaishoitajan rikosrekisteriote tarkistetaan ennen sijaishoidon alkua. Sijaishoito voi tapahtua joko sijaishoitajan tai perhehoitajan kodissa.

Ammatillisen toimeksiantosuhteisten perhehoitajien sijaishoitajan palkkio on 148,15€/pv. Kulukorvaus maksetaan tukiperhehoiminnan toimintaohjeen mukaisesti mikäli sijaishoito ei tapahdu ammatillisen perhehoitajan kotona.

3.6 PERHEHOITAJAN HYVINVOINTI- JA TERVEYSTARKASTUKSET, SAIRASTUMINEN JA TAPATURMAVAKUUTUS

Perhehoitolain 15 §:n mukaisesti hyvinvointialueen on tarvittaessa järjestettävä perhehoitajalle hyvinvointi- ja terveystarkastuksia sekä hänen hyvinvointiaan tukevia terveystalvuuksia. Näistä sovitaan toimeksiantosopimuksessa. Päätoimiselle perhehoitajalle

on järjestettävä mahdollisuus hyvinvointi- ja terveystarkastukseen vähintään joka toinen vuosi. Päätoimisella perhehoitajalla tarkoitetaan perhehoitajaa, joka ei ole perhehoitoperheen ulkopuolella ansiotyössä eikä näin ollen myöskään työterveyshuollon piirissä. Perhehoitoyksikkö Kanerva ohjeistaa perhehoitajat hakeutumaan terveystarkastukseen oman alueensa terveyskeskukseen. Perhehoitajan asuinhyvinvointialue voi tarpeen mukaan laskuttaa terveystarkastuksen kulut sijoittavalta hyvinvointialueelta.

Perhehoitaja on oikeutettu saamaan sairauspäivärahaa omavastuuajan (sairastumispäivä + 9 arkipäivää) jälkeen verotettavien tulojensa perusteella laskettavan päivärahan suuruisena (Sairausvakuutuslaki 2004). Jos perhehoito jatkuu sairausloman ajan, perhehoitaja on oikeutettu saamaan sekä sairauspäivärahan että hoitopalkkion ja kulukorvauksen, mikäli hän antaa Kelalle selvityksen siitä, miten hän mahdollistaa sairauspäivärahan turvin perhehoidon jatkumisen (esimerkiksi ostamalla palveluita tms.). Ensisijaisesti on kuitenkin suositeltavaa (etenkin jos perheessä ei ole kahta perhehoitajaa), että perhehoitaja on sairauslomalla ja sairausloman ajan lapsen/lasten hoitamisesta vastaa sijaishoitaja. Perhehoitajalle maksetaan tällöin edelleen perhehoidon palkkio 10 päivältä (sairastumispäivä sekä omavastuu 9 arkipäivää). Mikäli sijaishoito tapahtuu perhehoitajan kotona, kulukorvaus maksetaan edelleen perhehoitajalle. Sijaishoitajalle tulee maksaa hoitopalkkio siitä päivästä alkaen, kun hän tosiasiallisesti alkaa lasta/lapsia hoitaa. Mikäli perhehoitaja maksaa itse sijaishoitajalle, voi käydä niin, että hän saa vain minimisairauspäivärahan eikä vuositulon mukaista sairauspäivärahaa, johon hänellä olisi oikeus.

Sairauden pitkittyessä on mahdollista hakea kuntoutustukea eli määräaikaista työkyvyttömyyseläkettä Työeläkelaitokselta tai Kelalta. Perhehoidon palkkio otetaan huomioon kuntoutustukea myönnettäessä.

Perhehoitajat kuuluvat lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piiriin. Sijoittava hyvinvointialue vakuuttaa perhehoitajat perhehoitajana tapahtuvan tapaturman varalta (Perhehoitolaki 20 §, Tapaturmavakuutuslaki 608/1948). Vapaa-ajan vakuutus on perhehoitajan omalla vastuulla. Tapaturman sattuessa perhehoitajan tehtävää hoidettaessa, perhehoitajan tulee ilmoittaa asiasta lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, joka ohjaa perhehoitajaa vahinkoilmoituksen tekemisessä hyvinvointialueen vakuutusyhtiöön.

Oma Hämeen hyvinvointialue on tapaturmavakuuttanut myös perhehoitoon sijoitetut lapset, vaikka vakuutus ei heidän osaltaan olekaan lakisääteinen. Tapaturman sattuessa lastenkin osalta otetaan yhteys lapsen asioista vastaavaan sosiaalityöntekijään, joka ohjaa asiassa eteenpäin korvausten saamiseksi.

3.7 PERHEHOITAJAN VANHEMPAINPÄIVÄRAHAT

Perhehoitoon sijoitetun vauvan hoitaminen ei oikeuta perhehoitajaa äitiys-, isyys- tai vanhempainrahaan. Perhehoitajalla on kuitenkin oikeus jäädä kotiin hoitamaan perhehoitoon sijoitettua lasta, kunnes lapsi täyttää kolme vuotta (Työsopimuslaki 4.luku, 3 §). Jos perhehoitaja saa biologisen lapsen, toimeksiantosopimuksen mukainen perhehoidon palkkio tullaan huomioimaan vanhempainetuuden perusteena olevassa työtulossa.

3.8 ELÄKETURVA

Perhehoitajan eläketurvasta säädetään kunnallisessa eläkelaisa (549/2003). Sen mukaisesti ainoastaan sellaiset perhehoitajat vakuutetaan, jotka ovat tehneet toimeksiantosopimuksen hyvinvointialueen kanssa. Vuodesta 1998 alkaen eläkettä karttuu kaikista hoitopalkkioista ilman alarajaa. Perhehoitaja voi lisätä eläketurvaansa vapaaehtoisella eläkevakuutuksella.

Vuonna 2017 voimaan tullut eläkeuudistus vaikuttaa muun muassa eläkeikään ja eläkkeen karttumiseen. Vanhuuseläkeiän alaraja nousee asteittain 63 vuodesta 65 vuoteen. Muutos koskee vuonna 1955 syntyneitä ja sitä nuorempia. Vuonna 1962 syntyneet ovat ensimmäinen ikäluokka, jonka vanhuuseläkeiän alaraja on 65 vuotta (v.2027). Vuonna 1965 ja sen jälkeen syntyneiden eläkeikäraja kytketään elinajan kehitykseen. (Lisätietoja: www.keva.fi; www.elakeuudistus.fi.)

Perhehoitajan tulee ilmoittaa eläkkeelle jäämisestään hyvissä ajoin omalle vastuutyöntekijälleen. Sijoittavan hyvinvointialueen tulee tehdä toimeksiantosopimukseen tällöin ns. tekninen katkaisu, mikäli perhehoitosijoitus edelleen jatkuu. Perhehoitajan tulee liittää tämä viranhaltijapäätös tai lausunto vanhuuseläkehakemuksensa. Mikäli tätä teknistä katkaisua ei tehdä, tulee Kevasta lisäselvityspyyntöjä niin hyvinvointialueelle kuin perhehoitajallekin (Toimeksiantosuhteisen perhehoidon tietopaketti 2019). Vanhuuseläkkeellä voi edelleen toimia perhehoitajana ja hoitopalkkiot kerryttävät edelleen eläkettä.

Hoitopalkkio voidaan maksaa myös puoliksi samassa taloudessa asuville kahdelle perhehoitajalle. Tällöin se kerryttää kummankin eläkettä tasapuolisesti.

3.9 Verotus

Perhehoitajan verotuksessa on tärkeää huomata, että lapsesta maksetaan sekä hoitopalkkio että kulukorvaus, joista viimeisin ei ole lopullisessa verotuksessa verotettava tulo.

Kulukorvaus katsotaan verotuksessa tulon hankkimisesta aiheutuvana kuluna/työkorvauksena. Jos tätä ei ole veroehdotuksessa huomioitu, perhehoitajien on muistettava se itse tarkistaa ja laittaa veroehdotuksen saatuaan verottajalle tiedoksi, että kyseessä on kulukorvaus. Lisätietoja verotuksesta [Perhehoitajan verotus - vero.fi](#)

3.10 SALASSAPITO JA VAITIOLOVELVOLLISUUS

Perhehoidossa lähtökohtana on salassapito. Asiakasta koskevat arkaluontoiset asiat ja asiakirjat ovat kokonaan salassa pidettäviä, jo tieto asiakkuudesta on salassa pidettävää tietoa. Sosiaalihuollon salassapitovelvoitteen lähtökohtana on yksilön yksityiselämän suoja (Perustuslaki 10 §). Yksityisyyden ja luottamuksen suoja on laadukkaan sosiaalihuollon toteuttamisen peruspilareita.

Perhehoitajaa sitoo elinikäinen vaitiolovelvollisuus, mikä tarkoittaa sitä, että asiakkuuden perusteella saatuja salassa pidettäviä tietoja ei saa ilmaista sivullisille edes perhehoitajan tehtävän päättymisen jälkeen. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää myöskään omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 15 §).

Perhehoitajan hallussa olevaa ja lasta koskevaa salassa pidettävää asiakirjaa tai sen kopiota tai tulostetta ei saa näyttää tai luovuttaa sivulliselle. Sivullisella tarkoitetaan henkilöä, jolla ei ole lainmukaista oikeutta asiakirjaan. Sivullinen on myös henkilö, joka on toisen sijoitetun lapsen perhehoitaja. Sijoitettua lasta koskevat asiakirjat on säilytettävä salaisina lukitussa paikassa. Perhehoitajan tulee luovuttaa kaikki nämä asiakirjat toimeksiantosuhteen päätyttyä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Allekirjoittaessaan toimeksiantosopimuksen perhehoitaja sitoutuu ehdottomaan vaitioloon ja salassapitioon.

Salassa pidettävistä asioista voi sivullisille antaa tietoa asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai niin kuin laissa erikseen säädetään. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida suostumuksensa merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.

Myös perheen biologisten lasten kanssa tulee puhua salassapidosta. Tarvittaessa keskustelussa voi olla mukana perhehoitoyksikkö Kanervan

3.11 LASTA KOSKEVA TIETO

Perhehoitajalla ei ole suoraa oikeutta lasta koskeviin tietoihin. Perhehoitaja ei ole lapsen huoltaja eikä laillinen edustaja. Perhehoitajalla ei ole oikeutta lasta koskevaan tietoon vain sillä perusteella, että lapsi asuu hänen luonaan tai että perhehoitaja vastaa lapsen hoitoon ja kasvatukseen liittyvästä julkisesta hallintotehtävästä. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä arvioi, mikä on perhehoitajuuden ja lapsen hoidon kannalta tarpeellinen tieto lasta ja hänen perhettään koskevissa asioissa. (Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 26 § 3 mom.) Perhehoitajan tulee saada lapsen arkipäivän hoidosta, huolenpidosta ja kasvatuksesta vastaavana henkilönä riittävästi tietoa muun muassa lapsen kasvuhistoriasta, lapsen huostaanoton perusteista ja lapsen terveydentilasta.

Koska perhehoitaja ei ole lapsen huoltaja, perhehoitajalla ei ole oikeutta käyttää lapsen puhevaltaa. Perhehoitajalla ei ole oikeutta pyytää ja saada itsenäisesti lasta koskevia salassa pidettäviä asiakirjoja eri viranomaisilta. Kaikki lasta koskevat asiakirjat toimitetaan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ja perhehoitajalle lasta koskevat tiedot menevät lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän harkinnan kautta. Poikkeuksellisissa tilanteissa lasta koskevat tiedot voidaan toimittaa suoraan perhehoitajalle, mikäli näin on sovittu lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Perhehoitajalla ei ole oikeutta hakea lapselle palveluita tai taloudellisia etuuksia eikä päättää lapsen henkilöön liittyvistä merkittävistä asioista, joilla saattaa olla pitkäaikaisia ja laaja-alaista vaikutusta lapsen elämään ja terveyteen. Näitä ovat esimerkiksi lapsen asuinpaikka, koulutus, varhaiskasvatus, harrastukset tai muu kuin kiireellinen terveydenhuollon toimenpide.

Keskeisessä roolissa on asioista sopiminen lapsen asiakassuunnitelmanneuvottelussa ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän informoiminen lapsen asioissa. Perhehoitajan on hyvä jo etukäteen keskustella lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ja Perhehoitoyksikkö Kanervan työntekijän kanssa siitä, miten menetellään esimerkiksi kodissa käyvien vieraiden tai kodin ulkopuolella liikkumisen suhteen sekä siitä, miten perhehoitoon sijoitetusta henkilöstä saa ulkopuolisille kertoa. Perhehoitettavan valokuvaamiseen tai videoimiseen sekä matkustamiseen tarvitaan erillinen kirjallinen lupa lapsen asioista vastaavalta sosiaalityöntekijältä, huoltajalta ja/tai lapsen edunvalvojalta. Se, mitä asiasta sovittu ja mihin lupa annettu, on hyvä kirjata lapsen asiakassuunnitelmaan. Lapsen valokuvia tai hänestä otettuja videoita ei saa julkaista sosiaalisessa mediassa. Lapselle oman valokuva- albumin laatiminen on suositeltavaa.

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.9.2000/812) sisältää tarkemmat säädökset salassapidosta ja vaitiolovelvollisuudesta.

3.12 OIKEUS PÄÄTTÄÄ JA SAADA TIETOA LASTA KOSKEVISTA ASIOISTA

Kun lapsi on otettu huostaan tai sijoitettu kiireellisesti, sosiaalihuollon vastaavalla toimielimellä on oikeus päättää lapsen olinpaikasta, hoidosta, kasvatuksesta, valvonnasta, muusta

huolenpidosta sekä edellä mainittujen asioiden toteuttamiseksi tarpeellisesta opetuksesta ja terveydenhuollosta. Käytännössä lapsen asioista päättää lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Lapsen huolto ja holhous säilyvät kuitenkin hänen biologisilla vanhemmillaan, ellei siitä toisin päätetä.

Hyvinvointialueen ja perhehoitajan välisellä toimeksiantosopimuksella siirretään perhehoitajalle vastuu lapsen hoidosta, kasvatuksesta (pois lukien uskonnollinen kasvatus) ja huolenpidosta. Perhehoitajalla on oikeus päättää lapsen tavanomaiseen arkeen liittyvistä toimista ja toimenpiteistä esimerkiksi yhteisten sääntöjen mukaisista kotiintuloajoista, ruokailuajoista ja nukkumaanmenoajoista, kotitöistä ja muusta vastaavasta toiminnasta ja kasvatuksellisista seuraamuksista. Perhehoitajalla on oikeus pitää yhteyttä kouluun ja päiväkotiin päivittäisasiassa siten kuin lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa on sovittu. Perhehoitaja saa allekirjoittaa esimerkiksi luvat koulun retkiin kotimaassa ja koulujen kokeet. Perhehoitaja voi pyytää koululta lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa sopimallaan tavalla huoltajan ohella käyttöönsä kodin ja koulun yhteistyöhön tarkoitetun sovelluksen, esim. Wilman käyttöoikeuden. Perhehoitaja saa lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa sovittuna hoitaa lapsen säännölliset neuvolakäynnit ym. vastaanottokäynnit, akuutit sairastumis- ja onnettomuustilanteet.

Lapsen sijoitus yksin avohuollon tukitoimena ei miltään osin kavenna huoltajan oikeutta päättää lapsen henkilöön liittyvistä asioista. Asiakassuunnitelmeneuvotteluissa sekä avohuollon sijoituksessa olevan lapsen että huostaanotetun lapsen asioissa on tärkeää sopia yhteiset linjat eri osapuolten (biologinen vanhempi, perhehoitaja, sosiaalityöntekijä, lapsi) välillä.

3.13 KUULEMINEN ASIAAN OSALLISENA

Lastensuojelulaki 9 a § (30.12.2014/1302) linjaa asiaan osallisten mielipiteen selvittämisen siten, että:

Ennen 38 ja 38 a §:ssä sekä 39 §:n 1 momentissa tarkoitettuja kiireellistä sijoitusta koskevia päätöksiä on selvitettävä lapsen, vanhemman, huoltajan sekä muun lapsen hoidosta ja kasvatuksesta tällöin vastaavan henkilön mielipide ja käsitys asiasta. Selvittäminen voidaan jättää tekemättä, jos selvittämisestä aiheutuva asian käsittelyn viivästyminen aiheuttaa haittaa lapsen terveydelle, kehitykselle tai turvallisuudelle.

Jos 1 momentissa tarkoitetun henkilön mielipidettä ei ole selvitetty ennen kiireellistä sijoitusta, on henkilölle tiedotettava kiireellisestä sijoituksesta mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen. Tiedottamisen yhteydessä henkilölle on varattava mahdollisuus esittää käsityksensä asiasta ja saada tietoa oikeudesta saada apua siten kuin tässä ja muussa laissa säädetään.

Henkilölle, jonka hoidossa ja kasvatuksessa lapsi on välittömästi ennen päätöstä ollut, on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen päätöstä lapsen huostaanotosta, sijaishuollosta ja huostaanoton lakkaamisesta (Lastensuojelulaki 9a§). Näin ollen perhehoitaja on asianosainen sijaishuoltopaikan muutosta koskevassa asiassa (ei koske kuitenkaan kiireellistä sijoitusta kuin tietyissä erityistilanteissa) ja huostassa pidon lopettamista koskevassa asiassa.

Perhehoitajalla on myös muutoksenhakuoikeus (Hallintolaki 34§ ja Lastensuojelulaki 42§) asioissa, jotka koskevat: kiireellistä sijoitusta, huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoa

sekä huostaanoton tai kiireellisen sijoituksen aikana tehtävää sijaishuoltoapaikan muuttamista tai huostassa pidon lopettamista (Lastensuojelulaki 38§ ja 43§).

3.14 PERHEHOIDON VALVONTA

Perhehoidon laatua ja turvallisuutta halutaan lisätä vahvistamalla perhehoidon valvontaa. Perhehoidon valvonta kuuluu osana sosiaalityön ja Perhehoitoyksikkö Kanervan työntekijöiden työtehtäviin. Perhehoitoyksikkö Kanervan alueella lastensuojelun perhehoidon valvontatehtävä hoidetaan yhteistyössä Perhehoitoyksikön ja sijoittavan sosiaalityöntekijän kanssa lapsen sijoituksen ajan ajan. Perhehoitoyksikkö on lisäksi aina konsultoitavissa valvontaan liittyvissä asioissa ja yksikön työntekijä lähtee tarvittaessa valvontakäynnille lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa missä kohtaa sijoitusta hyvänsä.

Valvonnan tarkoitus on varmistaa, että sijoitus perhehoitoon tapahtuu lastensuojelulain mukaisesti, ja lapsi ja perhehoitaja saavat sijoituksen aikana ne tarvitsemansa palvelut ja tukitoimet, jotka perhehoitajan hyvinvointialueen on järjestettävä (Perhehoitolaki 22 §). Myös perhehoitajan sijaintialueen hyvinvointialueella ja aluehallintovirastolla on valvontavastuu.

Perhehoitoyksikkö Kanerva vastaa ennakollisesta valvonnasta perhehoitajaksi hakeutumisen, perhehoitajien ennakkovalmennuksen ja -arvioinnin ja perhehoitajaksi hyväksymisen muodossa sekä sopivan perheen valinnasta sijoitettavalle lapselle. Perhehoitoyksikkö Kanerva vastaa myös perhehoitajalle annettavasta tuesta lapsen sijoituksen ajan ja tekee tiivistä yhteistyötä myös valvonnan puitteissa sijoittavan tahon kanssa.

Perhehoitajan tulee esittää rikosrekisteriotte Perhehoitoyksikköön aina ennen toimeksiantosopimuksen tekemistä ja tämän jälkeen kahden vuoden välein Perhehoitoyksikön sitä pyytäessä. Perhehoitajan rikostaustan selvittäminen perustuu lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 5 §:ään. Rikosrekisteriotteen tulee olla esitettäessä alle kuusi kuukautta vanha.

Perhehoidon onnistumisen ja laadun kannalta toimiva yhteistyö ja oikea-aikainen ja oikeanlainen tuki ja valvonta ovat sijoituksen aikana tärkeitä. Yhteistyön ja tuen toimiessa myös perhehoidon arviointi ja valvonta voivat toteutua tarkoitetulla tavalla. Onnistunut perhehoito perustuu avoimeen yhteistyöhön ja perhehoitajan tuki ja perhehoidon valvonta kulkevat käsi kädessä koko prosessin ajan. Yhteistyön sujumisen kannalta riittävä yhteydenpito sijoittajan ja perhehoitajan välillä sekä käynnit perhehoitajan kodissa ovat välttämättömyys. Käynneillä on mahdollisuus seurata perhehoidon toimintaedellytyksiä sekä lapsen hoidon ja kasvatuksen periaatteita ja asianosaisten tuen tarpeita.

Mikäli lapsen sijoittanut hyvinvointialue tai sijaisperheen asuinhyvinvointialue havaitsee perhehoitajan toiminnassa sellaisia epäkohtia tai puutteita, jotka voivat vaikuttaa myös muiden sijoitettujen lasten hoitoon tai huolenpitoon, on edellä mainittujen tahojen ilmoitettava asiasta välittömästi salassapitovelvoitteiden estämättä sijoitushyvinvointialueelle, aluehallintovirastolle sekä tiedossa oleville, muille lapsia samaan sijaishuoltoapaikkaan sijoittaneille hyvinvointialueille (Lastensuojelulaki 79 §).

Toiminnassa havaituista puutteista tai epäkohdista on syytä keskustella yhdessä sekä lapsen että perhehoitajan kanssa ja tätä varten perhehoitoperheeseen tehdään tilanteessa epäkohtailmoitukseen perustuva valvontakäynti lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ja Perhehoitoyksikön työntekijän toimesta. Asioiden välitön ja avoin selvittäminen luo edellytyksiä keskinäisen luottamuksen säilymiselle ja nopealle tilanteeseen puuttumiselle sekä mahdollistaa lapsen ja perhehoitajan mahdollisesti tarvitseman tuen järjestämisen. Valvonnan pääperiaatteina on palata perhehoitajien PRIDE-valmennuksessa arvioituihin valmiuksiin hoitaa tehtävänsä ja arvioida perhehoitajien kykyä vastata lapsen tarpeisiin ja

luoda lapsen kiintymyssuhde etenkin pitkäaikaisissa sijoitustilanteissa. Perhehoitajan ei tarvitse olla kaiken osaava, mutta valmius kehittymiseen ja reflektointiin pitää olla. Valmiuksien arvioinnissa Kanervan sosiaalityöntekijä on aina sosiaalitoimen käytettävissä työparina.

Valvontakäynnillä tulee tehdä suunnitelma siitä, miten edetään, mikäli epäkohtia löytyy. Kuka perhettä asian korjaamisessa tukee ja miten? Mikä on epäkohdan korjaamisen määräaika? Perhehoitoyksikkö voi tällaisessa tilanteessa olla myös määräaikaaisesti perhehoitajille tukea antava taho, mikäli se käynnillä hyväksi toimintatavaksi todetaan. Yhdessä sovitaan myös, kuka seurantaa tekee ja tavataanko samalla kokoonpanolla uudelleen.

Valvontakäynnistä kirjataan valvontakäyntiraportti Perhehoitoyksikön Effica- asiakastietojärjestelmään ja se annetaan tiedoksi kaikille asianosaisille.

Seuraavana oleva kaavio havainnollistaa valvonnan vastuita ja prosesseja Perhehoitoyksikkö Kanervan alueella

Ennen sijoitusta

Sijoituksen aikana

Ennakollinen valvonta:
vastuu täysin Kanervalla.
Sisältää valmennuksen ja kokeneiden perheiden arvioinnin, rikosrekisteriotteiden ja lääkärintlausuntojen tarkistamisen, perhehoitokodin tarkistuksen ja turvallisuuden arvioimisen sekä perhehoitajien perhehoitaja-valmiuksien arvioimisen.



Valvontavastuu yhteistyössä Kanervalla ja lapsen asioista vastaavalla työntekijällä. Sisältää sijoituksen alkuvaiheen tiiviit kotikäynnit Kanervasta (käyntimäärähaarukka sovitaan tukisuunnitelmassa) ja lasten tapaamiset lapsen asioista vastaavan sos. tt:n puolesta.

Mikäli perhehoidosta tulee esiin epäkohtia, Kanervan työntekijä ja lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tekevät aina yhteisen valvontakäynnin perheeseen.

4 PERHEHOIDON MAKSUT

4.1 HOITOPALKKIO

Hoitopalkkiosta säädetään perhehoitolain 16 §:ssä seuraavaa

Jollei toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu, perhehoitajalla on oikeus saada hoidosta palkkiota (hoitopalkkio). Hoitopalkkiota maksetaan perhehoidossa olevaa henkilöä kohti kalenterikuukaudessa vähintään 775,00 euroa. Hoitopalkkion määrän tulee vastata henkilön hoidettavuutta ja sitä arvioidessa tulee ottaa huomioon toiminnan luonne. (29.6.2016/510)

Hoitopalkkiota ei makseta perhehoitajan omasta alle 18-vuotiaasta lapsesta. Hoitopalkkio voidaan erityisestä syystä sopia maksettavaksi myös 1 momentissa säädettyä vähimmäismäärää pienempänä.

Edellä 1 momentissa mainittu ja toimeksiantosopimuksessa sovittu hoitopalkkion määrä on tarkistettava kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitettulla palkkakertoimella.

Perhehoidon palkkiot Kanervan perheissä vuonna 2025

Ammatillisessa perhehoidossa maksetaan hoitopalkkio, joka on 2,5ertainen Perhehoitoyksikön muun pitkäaikaisen perhehoidon hoitopalkkioihin, jotka ovat:

0–17-VUOTIAS LAPSI

- **kolme** ensimmäistä vuotta, päätoiminen perhehoito 1735,50 €
- seuraavat vuodet, päätoiminen perhehoito 1504,11 €
- perhehoito siten, että perhehoitaja myös kodin ulkopuolella töissä (ei- päätoiminen perhehoito) 1041,30 €

PÄÄTOIMISEN PERHEHOIDON HOITOPALKKIO Maksetaan alle 18-vuotiaasta lapsesta silloin, kun perhehoitaja on kokoaikaisesti kotona eikä lapsi ole säännöllisessä päivähoitossa sijaiskodin ulkopuolella. Mikäli perhehoitaja on töissä 1-11 päivää kuukaudessa, katsotaan hoito päätoimiseksi. Esikoulua, peruskoulua, lukiota tai ammattikoulua käyvistä lapsista maksetaan kokoaikaista palkkiota, mikäli perhehoitaja on päätoimisesti kotona. Mikäli lapsen päivähoito järjestetään hoitavan tahon suosituksesta (esim. kuntoutus), maksetaan päätoimisen hoitopalkkiota, jos muut hoitopalkkion edellytykset täyttyvät (ks. 5.8 Päivähoitomaksut). Lapsen päivähoitosta sovitaan aina lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Perhehoitajan tulee ilmoittaa hoitopalkkioon vaikuttavista seikoista ja neuvotella töihin menosta lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa.

PERUSTEET HOITOPALKKION ALENTAMISELLE:

- perhehoitaja on 12 päivää tai enemmän kalenterikuukauden aikana töissä tai opiskelemassa
- kun lapsi on säännöllisesti päivähoitossa ilman edellä mainittua erityistä perustetta

- kun lapsi on yli kaksi kuukautta sairaalahoidossa, maksetaan alennettua hoitopalkkiota kolmannelta sairaalassaolokuukaudesta eteenpäin
- kun alle 18-vuotias lapsi asuu viikot perhekodin ulkopuolella, esimerkiksi opiskelupaikkakunnalla, maksetaan alennettua hoitopalkkiota eli ei- päätoimisen perhehoidon palkkiota (yli 30 vrk kestävien lomien ajalta maksetaan päätoimisen perhehoitajan hoitopalkkio, jos sen edellytykset muuten täyttyvät).
- Sijoituksen katkettu ja lapsen asumisen siirryttyä muualle toimeksiantosopimuksen irtisanomisajan hoitopalkkio on se, mikä on kirjattu toimeksiantosopimukseen hoitopalkkion määräksi miinus mahdolliset korotukset.

Jälkihuollon sijoituksessa ammatillisen perhehoidon palkkio on 1,5 kertainen muuhun jälkihuollon hoitopalkkioon verrattuna, jotka ovat

18–23-VUOTIAS NUORI

- kun nuori on täyttänyt 18 vuotta ja asuu edelleen sijaisperheessä, maksetaan perhehoitolain 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä 944,36 €
- kun yli 18-vuotias nuori asuu viikot opiskelupaikkakunnalla ja käy viikonloppuisin ja lomilla sijaisperheessä, maksetaan perhehoitolain 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä 50 % alennettuna
- kun nuori on varusmiespalveluksessa tai siviilipalvelusta suorittamassa, maksetaan perhehoitolain 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä 50 % alennettuna

4.2 HOITOPALKKION KOROTTAMINEN

Jos lapsi saa Kelan maksamaa vammaistukea tai yli 16-vuotias nuoren kuntoutusrahaa korotetaan hoitopalkkiota seuraavasti:

korotetaan hoitopalkkiota seuraavasti:

- | | |
|-------------------------|---------------|
| • perusvammaistuki | korotus 30 % |
| • korotettu vammaistuki | korotus 50 % |
| • ylin vammaistuki | korotus 100 % |

Korotettu hoitopalkkio maksetaan takautuvasti samasta ajankohdasta kuin vammaistuen päätös on annettu (ks. kohta 5.3).

Erytistapauksissa hoitopalkkiota voidaan korottaa asiantuntijalausunnon ja/tai sosiaalityöntekijän arvion perusteella seuraavasti:

- korotus 50 %, kun lapsi on erityishoitoa tarvitseva
- korotus 100 %, kun lapsi on vaativaa erityishoitoa tarvitseva

Päätös korotuksesta on määräaikainen, ja se tarkistetaan asiakassuunnitelman tarkistuksen yhteydessä. Erytisperustein palkkioita korotettaessa lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä konsultoi asiassa aina ennen päätöksentekoa Perhehoitoyksikön sosiaalityöntekijää yhtenäisten toimintatapojen ylläpitämiseksi.

Lapsen kasvuun liittyvät normaalit kehityskriisien aiheuttamat ongelmat eivät ole perusteita korotettuun hoitopalkkioon.

4.3 VAMMAISTUKI JA KUNTOUTUSRAHA

Alle 16-vuotiaan ja 16 vuotta täyttäneen vammaistuki peritään sijoittajakunnalle. Tästä lapsen etuudesta kertyy lapselle itsenäistymisvaroja sijoituksen ajalta. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä ja perhehoitaja yhdessä huolehtivat vammaistuen hakemisesta. Vammaistukihakemusta varten perhehoitajan tulee toimittaa lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle tarvittavat liitteet ja esitötetty hakemus. Hakemuksen Kelaan toimittaa lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. **Myös kuntoutusrahat, eläkettä saavan hoitotuki ja eläkkeet peritään sijoittajahyvinvointialueelta.** Täysi-ikäisen osalta perintää ei tehdä.

4.4 LAPSILISÄ

Lapsilisä maksetaan lapsilislain (796/1992) 6.2 §:n mukaan perhehoitajalle. Kulukorvausta ei vähennetä tämän perusteella. Perhehoitajan tehtävänä on sopia lapsilisän siirrosta lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa ja hakea lapsilisää itselleen sijoitusta seuraavan kuukauden alusta alkaen, jos sijoitus kestää yli kuukauden. Tämä tapahtuu helposti verkossa omia pankkitunnuksia käyttäen. Kelan tulee maksaa perhehoitajalle korotettu, lapsilukumäärän mukainen lapsilisä (sijoittavassa yksikössä tulee seurata, että näin tapahtuu). Lapsilisän määrä ei siis ole riippuvainen siitä, mitä huoltajalle/ vanhemmalle on maksettu. Sijoituksen päättyessä hyvinvointialue siirtää lapsilisän seuraavalle taholle.

4.5 KUSTANNUSTEN KORVAUKSET

Perhehoitolaki 17 §:

Perhehoidossa olevan henkilön hoidosta ja ylläpidosta aiheutuvista kustannuksista perhehoitajalle maksetaan todellisten kustannusten mukainen korvaus (kulukorvaus), kuitenkin vähintään 406,58 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti kalenterikuukaudessa, jollei toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu. Kulukorvaus voidaan erityisestä syystä maksaa myös säädettyä vähimmäismäärää pienempänä.

Kulukorvaus kattaa perhehoidossa olevan ravinnosta, asumisesta, harrastuksista, henkilökohtaisista tarpeista ja muusta elatuksesta aiheutuvat tavanomaiset menot sekä ne tavanomaiset terveydenhuollon kustannukset, joita muun lainsäädännön nojalla ei korvata. Lisäksi kulukorvaus sisältää lastensuojelulain (417/2007) nojalla perhehoitoon sijoitetulle lapselle tai nuorelle hänen omaan käyttöönsä mainitun lain nojalla annettavat käyttövarat.

Kulukorvauksen lisäksi perhehoitajalle maksetaan korvaus sellaisista perhehoidossa olevan yksilöllisistä tarpeista johtuvista terapian ja terveydenhuollon sekä alle 21-vuotiaan lapsen tai nuoren opinnoista aiheutuvista erityisistä kustannuksista, joita muun lainsäädännön nojalla ei korvata.

Edellä 2–4 momentissa tarkoitettujen kustannusten lisäksi voidaan korvata perhehoidossa olevan lomanvietosta johtuvat ja erityisten harrastusten tai harrastusvälineiden aiheuttamat ja muut jatkuvaluontoiset tai kertakaikkiset erityiset kustannukset.

Perhehoitajille maksettavia kulukorvauksia tulee perhehoitolain 19 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuositain vuoden alusta elinkustannusindeksin (lokakuu 1951=100) edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti.

Kulukorvaukset ovat ammatillisessa perhehoidossa samat kuin muussa Kanervan perhehoidossa eli

Kulukorvaus Perhehoitoyksikkö Kanervan perheissä vuonna 2025:

- 0–6-vuotiaat 711,79 €
- 7–12-vuotiaat 830,41 €
- 13–17-vuotiaat 949,03 €

Perhehoitoyksikkö Kanervan kustannusten korvaukset ovat lakisääteistä minimikulukorvausta suurempia. Tällä on pyritty siihen, että kulukorvaus kattaa kaikki lapsen kulut ja perhehoitoon tavanomaisesti liittyvät asiat. Täten kulukorvauksella hankituista tavaroista ja harrastuskuluista ei toimiteta kuittia lapsen sosiaalityöntekijälle, mutta mm. harrastamisesta ja käyttövarojen maksamisesta tulee sopia lapsen sosiaalityöntekijän kanssa. Kulukorvauksella lapselle hankitut tavarat ovat lapsen omaisuutta.

Kulukorvaus sisältää muun muassa seuraavat kulut:

- asuminen ja ravinto
- hygienia ja vaatetus
- tavanomainen terveydenhoito
- harrastusmaksut ja harrastusvälineet
- vapaa-ajan viettoon liittyvät välineet (esim. pyörät, sukset, luistimet)
- turvaistuimet, vaunut, rattaat
- tietokoneet, puhelimet, puhelinmaksut
- perusopetuksen aikaiseen koulunkäyntiin liittyvät ylimääräiset kustannukset
- lapsen passi ja viisumi
- lapsen lomanvietosta aiheutuneet kustannukset
- vapaaehtoiset lapsen vakuutukset
- lapsen käyttövarat (ks. 5.6 Lapsen käyttövara)
- rippikoulumaksut

Kustannusten korvauksen lisäksi erikseen korvataan:

- lapsen pitkäaikaissairauteen liittyvät terveydenhuollon kustannukset, silmälasit / piilolinssit jne., terveyden-/ sairaanhoidon matkakulut (ks. 5.7 Terveydenhoidon kustannukset)
- päivähoitomaksut tietyissä tilanteissa (ks. 5.8 Päivähoitomaksut)
- matkakulut lapsen neuvotteluihin sekä vanhempien ja läheisten tapaamisiin, matkakulut Perhehoitoyksikkö Kanervan järjestämiin lasten ja nuorten ryhmiin, matkakulut harrastuksiin erityisin perustein (ks. 5.9 Matkakulut)

18–23-VUOTIAS NUORI

- jälkihuollossa olevat 18–23-vuotiaat perhehoitolain 17 §:n mukainen kulukorvauksen vähimmäismäärä 502,19 €

Jälkihuollon sijoituksessa kulukorvaus kattaa minimissään nuoren asumisen ja ruoan. Jälkihuollon sijoituksen alkaessa tulee sopia, miten vastuu nuoren kuluista jakautuu eri osapuolien kesken. Perhehoitajan tulee tukea nuorta hakemaan ensisijaiset etuudet; opintoetuudet, palkka, työmarkkinatuki ym.

Osittainen kulukorvaus

Alle yhden kuukauden kestävästä sairaalahoidosta ei vähennetä kustannusten korvausta. Mikäli hoito kestää yli kuukauden, maksetaan korvaus 50 % alennettuna. Ohje koskee kaiken ikäisiä perhehoidossa olevia.

Kun nuori on pitkäaikaisessa työsuhteessa (yli 6kk) perhesijoituksen aikana, tehdään yksilöllinen suunnitelma siitä, mistä kuluista ja hankinnoista nuori vastaa itse (huomioitavia seikkoja ovat esim. työmatkakulut, käyttövarat, vaatteet, autokoulumenot ja toimeentulo). Tällöin sosiaalityöntekijä tekee sijaisperheen ja nuoren kanssa yhdessä suunnitelman sijaisperheelle maksettavan kulukorvauksen vähentämisestä.

Kun yli 18-vuotias nuori on suorittamassa varusmiespalvelusta, siviilipalvelusta tai opiskelee toisella paikkakunnalla ja käy viikonloppuisin sekä lomillaan sijaisperheessä, maksetaan perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä 50 % alennettuna.

4.6 LAPSEN KÄYTTÖVARA

Lastensuojelulain 55 §:n mukaan kodin ulkopuolelle sijoitetulle lapselle tai nuorelle (myös lyhytaikaiset sijoitukset) on hänen omaan käyttöönsä henkilökohtaisia tarpeita varten annettava kalenterikuukaudessa käyttövaroja. Alle 15-vuotiaalle lapselle maksetaan käyttövaraa, jonka määrä vastaa hänen yksilöllistä tarvettaan.

Oma Hämeen hyvinvointialueelle on määritetty yhteiset käyttövaramäärät, jotka koskevat niin laitosten perhehoitoa. Tästä poikkeavan yksilöllisen tarpeen perhehoitaja voi määrittää ainoastaan yhdessä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa lapsikohtaisesti.

Käyttövarojen määrät 1.1.2025 alkaen ovat:

Alle 10-vuotiaat: 15€/kk

10-vuotiaat: 25€/kk

11-vuotiaat: 30€/kk

12-vuotiaat: 35€/kk

13-vuotiaat: 40€/kk

14-vuotiaat: 45€/kk

15 vuotta täyttäneelle nuorelle maksetaan käyttövaraa vähintään se määrä, joka vastaa yhtä kolmasosaa elatustukilain (580/2008) 9 §:n säädetyistä yhdelle lapselle suoritettavasta elatustuen määrästä. V. 2025 käyttövara yli 15 v. on vähintään 66,04€.

Lapsen käyttövara on tarkoitettu lapsen omaan käyttöön henkilökohtaisia tarpeita varten. Raha on tarkoitettu siihen, että lapsi tai nuori harjoittelee rahan käyttöä ja vastuunottoa itsestään ja elämästään. Käyttövaroja ei voi jättää maksamatta tai niitä vähentää lapsen käyttäytymisen vuoksi. Käyttövaroja ei myöskään voi vähentää sanktiona eikä käyttövaroista saa vähentää korvausta aiheutetusta vahingosta.

Lastensuojelulain 55 §:n mukaan lapsen sijoituspaikan on pidettävä kirjaa lapselle annettujen käyttövarojen maksamisesta. Kirjaukset tehdään kaikkien sijoitettujen lasten osalta ja ne on lähetettävä tiedoksi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle noin 3-6 kuukauden välein eli vähintään kahdesti vuodessa. Perhehoitoyksikkö Kanervan nettisivuilta löytyy lomake, jota perhehoitaja voi käyttää ja toimittaa sen lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Käyttövarojen maksamisesta sovitaan toimeksiantosopimuksessa ja niiden maksamisesta vastaa perhehoitaja.

4.7 TERVEYDENHOIDON KUSTANNUKSET

Perhehoitolaki 17 §:

Kulukorvauksen lisäksi perhehoitajalle maksetaan korvaus sellaisista perhehoidossa olevan yksilöllisistä tarpeista johtuvista terapian ja terveydenhuollon sekä alle 21-vuotiaan lapsen tai nuoren opinnoista aiheutuvista erityisistä kustannuksista, joita muun lainsäädännön nojalla ei korvata.

Kulukorvaukseen sisältyvät tavanomaiset, esimerkiksi infektiosairauksiin liittyvät apteekissa ilman lääkärin määräystä myytävät käsikauppalääkkeet sekä tilapäiseen sairastamiseen liittyvät reseptilääkekulut, terveyskeskusmaksut, poliklinikkamaksut, lääkärinpalkkiot ja matkakulut.

Erikseen korvataan pitkäaikaissairauksiin liittyvät terveyskeskusmaksut, poliklinikkamaksut, säännölliset pitkäaikaissairauteen liittyvät lääkärin määräämät reseptilääkkeet, hammashoito, sairaalahoito ja muut ei-tavanomaiseksi luokiteltavat terveydenhuoltomenot. Lisäksi erikseen korvataan kohtuulliset kustannukset silmälaseista tai piilolinssit. Lääkärin / optikon määräämät reseptinmukaiset linssit kokonaisuudessaan ja kehykset enimmillään 150€. Maksusitoumuksen käyttö mm. pitkäaikaissairauksien lääkkeisiin ja silmälaseihin on ensisijaista. Perhehoitajan tulee aina sopia kustannuksista lapsen asioita hoitavan sosiaalityöntekijän kanssa. Pääsääntöisesti suositellaan käytettäväksi julkista terveydenhuoltoa, mutta erityistapauksissa voidaan korvata lapsen hoidosta aiheutuneet yksityislääkärinpalkkiot maksettuja kuitteja vastaan. Yksityisten lääkäripalveluiden käytöstä pitää neuvotella etukäteen lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Peruuttamatta jääneistä ajoista aiheutuneita kuluja ei korvata.

Myös Kelan vammaistuen perusteena olevan sairauden aiheuttamat kulut korvataan siten kuin edellä on kirjattu.

Kelan korvaamasta terapiasta, tutkimuksista ja sairaudenhoidosta aiheutuneet kulut korvataan perhehoitajalle sekä niihin liittyvät matkakulut siltä osin kuin Kela tai yksityinen sairauskuluvakuutus ei niitä huomioi. Matkalaskun liitteeksi laitetaan Kelan päätös. Jos sairaudenhoitoon tai kuntoutukseen liittyvien matkakustannusten omavastuut ylittävät kalenterivuoden aikana 300€, maksaa Kela ylittävän osan tarpeellisista matkakustannuksista kokonaisuudessaan. Vuotuisen omavastuuosuuteen lasketaan mukaan sekä matkojen omavastuuosuudet että niitä pienemmät kertakustannukset. Perhehoitajan tulee seurata, milloin matkojen maksukatto täytyy, koska Kela ei toimita siitä erikseen tietoa perhehoitajalle. Huomioitavaa on, että perhehoitaja joutuu maksamaan Kelan omavastuuosuuden ensin itse, ja sen jälkeen hänellä on mahdollisuus sopia tämän korvauksesta lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Terveydenhuollon matkakorvaukset tulee siis hakea ensisijaisesti Kelasta.

Kaikki korvaukset haetaan lapsen sijoittajataholta kuukausittain, ja aina kalenterivuoden lopussa.

4.8 PÄIVÄHOITOMAKSUT

Lapsen päivähoidosta sovitaan aina lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Lapsen päivähoitomaksun ja iltapäivähoidon maksun maksaa sijoittajakunta, mikäli katsotaan, että hoidossa olo on lapsen edun mukaista (esim. kuntoutus, sosiaalisten suhteiden opettelu). Mikäli lapsi käy päivähoidossa tai iltapäivähoidossa sen vuoksi, että perhehoitaja käy töissä kodin ulkopuolella, maksaa perhehoitaja päivähoitomaksun.

Yksityisen hoidon tuki ei koske perhehoidossa olevia lapsia.

4.9 MATKAKULUT

Matkakulut neuvotteluihin sijoituksen aikana ja tutustumisvaiheessa korvataan erikseen sekä lasten kuljetukset tapaamaan vanhempiaan tai muita heille läheisiä henkilöitä. Lapsen terapiaan, tutkimuksiin ja sairaanhoitoon liittyvät matkakulut (ks. kohta 5.7 Terveystuella korvattavat kustannukset) korvataan siltä osin kun Kela ei niitä korvaa (omavastuuosuus). Perhehoitoyksikkö Kanervan järjestämiin lasten ja nuorten ryhmiin osallistumisesta aiheutuvat matkakulut korvataan. Perhehoitajan työnohjauksiin liittyviä matkakuluja ei korvata erikseen; ne katsotaan kuuluviksi tavanomaisiin perhehoitajuuden toteuttamisen kuluihin.

Tavallisia lapsen ja perheen arkeen liittyviä matkoja (käynnit neuvolassa, terveydenhuollossa, hammaslääkärisissä jne.) ei korvata eikä kydyssä olevista lisämatkustajista makseta lisäsenttejä. Matkakulut harrastuksiin korvataan ainoastaan erityisin perustein.

Julkista liikennettä käytettäessä matkakulut korvataan kuitteja vastaan. Perhehoitajille korvataan matkakulut todellisen suuruusina tai omaa autoa käytettäessä korvausperusteena käytetään kulloinkin voimassa olevaa verohallinnon mukaista matkakulujen korvausperustetta. Vuonna 2025 se on 0,59 €.

Matkakulut laskutetaan hyvinvointialueelta kuukausittain, ja aina kalenterivuoden lopussa.

4.10 KÄYNNISTÄMISKORVAUS

Perhehoitolaki 18 §:

Perhehoitajalle maksetaan hoidon käynnistämisestä aiheutuvista tarpeellisista kustannuksista korvaus (käynnistämiskorvaus), jonka suuruus on perhehoidossa olevaa henkilöä kohti enintään 3566,21€.

Perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä tulee tarkistaa perhehoitolain 19 §:n mukaan elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti.

Lain mukainen käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä maksetaan, jos

- tehdään vaativa remontti
- rakennetaan huonetilaa lapselle

Käynnistämiskorvauksella tehdyt hankinnat ovat lapsen omaisuutta. Käynnistämiskorvausta voidaan maksaa yhden vuoden kuluessa sijoituksen alkamisesta. Käynnistämiskorvauksen käytöstä tehdään aina suunnitelma ennen hankintoja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa ja sen myöntämisestä päättää lapsen sijoittava yksikkö. Käynnistämiskorvauksia voidaan maksaa myös pitkissä avohuollon sijoituksissa, mikäli lapsen tilanne sitä vaatii. Myös tuolloin hankinnat ovat lapset omaisuutta, ja seuraavat lasta avohuollon sijoituksen päätyttyä.

Mikäli lapsi tulee perhehoitoon vähin varustein, voidaan käynnistämiskorvausta käyttää myös tarpeellisen vaatetuksen hankintaan.

4.11 PERHEHOITAJAN VAPAAN AIKAISEN SIIAISHOIDON MAKSUT

Perhehoitoyksikkö Kanervan tukiperheiden toimintaohjeen palkkiorakenne koskee myös perhehoitajan vapaiden ajalle järjestettävää sijaishoitoa. Jos lasten hoito tapahtuu sijaishoitajan kotona, maksetaan sijaishoitajalle myös tukiperhe toiminnan mukainen kustannusten korvaus.

Korvaukset

Hoitopalkkio:

- **63,63 €/pv** lasta kohden tulo- ja lähtöpäivä mukaan lukien

Erytishoitopalkkio **75,20 €/pv**

- jos lapselle on myönnetty vammaistukea
- jos lapsella on käytöksessä tai terveydessä erityisyyttä, josta johtuen perheellä on toistuvia erityiskuluja (esimerkiksi yökastelua)
- jos lapsi on käytöshäiriöinen
- jos lapsi vaatii kahden sijaishoitajan läsnäolon koko sijaishoidon ajan

Kustannusten korvaus:

- **35,59 €/pv** lasta kohden tulo- ja lähtöpäivä mukaan lukien
- korvaus kattaa ravinnosta, puhtaudesta ja asumisesta aiheutuvat kustannukset
- perhehoitajat huolehtivat lapsen mukaan vaipat ja henkilökohtaiset lääkkeet

Matkakulut:

- lapsen kuljetukset sijaishoitoon ja takaisin kotiin
- Verohallinnon ohjeen mukainen korvaus vuonna 2025 on 0,59 €/km

Sijaishoidon raportointi ja matkakulujen laskutus tehdään kuukausittain ja aina kalenterivuoden lopussa sähköisen palkkiojärjestelmä oiman kautta.

5 PERHEHOITAJAN TUKI

Perhehoitolain 15 § mukaisesti perhehoidon järjestämisestä vastaava kunta tai kuntayhtymä vastaa toimeksiantosopimukseen kirjattavalla tavalla perhehoitajalle annettavasta valmennuksesta, työnohjauksesta ja koulutuksesta. Perhehoidon aikana tarvittavan tuen järjestämiseksi perhehoitajalle on nimettävä jokaista sijoitettua lasta varten vastuutyöntekijä. Samoin perhehoitajalle on järjestettävä riittävä mahdollisuus saada tukea ja tavata vastuutyöntekijää. Yhteistyön toimivuuden kannalta työntekijöiden ja perhehoitajien erilaiset roolit ja tehtävät on hyvä avata. Parhaimmillaan ne täydentävät toisiaan ja helpottavat tuen tarpeen arviointia ja järjestämistä.

5.1 SIIJOITUKSEN AIKAINEN TUKI, PERHEHOIDON VASTUUTYÖNTEKIJÄ

Kun lapsi sijoitetaan pitkäaikaisesti perheeseen, vastaa Perhehoitoyksikkö Kanerva perhehoitajalle annettavasta tuesta.

Sijoituksen ensimmäisen vuoden ajan perhehoitajien tuki on tiivistä kaikkien perhehoitajien kanssa ja sen jälkeen tuki räätälöidään perhehoitajan tarpeiden mukaan. Perhehoitajien perhekohtainen tuki toteutetaan nimetyn perhehoitoyksikön työntekijän tai työntekijöiden tekemillä kotikäynneillä ja tapaamisilla, puhelinkeskusteluilla, ohjauksella ja neuvonnalla sekä pienryhmätoiminnalla. Tuesta pyritään sijoituksen alussa tekemään tukisuunnitelma yhdessä perhehoitajien kanssa. Kriisitilanteissa sijaisperhe voi saada harkinnanvaraisesti hyvinkin tehostettua tukea etenkin ammatillisessa perhehoidossa. Perhehoidon tuesta kirjataan yhdessä perhehoitajan ja vastuutyöntekijän kesken tukityönsuunnitelma.

Perhehoitajan kanssa tehdystä työskentelystä kirjataan hyvinvointialueen perhehoidon asiakastietojärjestelmään.

Päävastuu lapsen asioista on kuitenkin aina lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä.

5.2 PERHEHOITAJAN TÄYDENNYSKOULUTUS

Perhehoitoyksikkö Kanerva järjestää vuosittain perhehoitajille lakisääteistä täydennyskoulutusta, jolloin koulutus-, majoitus- ja ruokakuluista vastaa pääosin Perhehoitoyksikkö Kanerva. Matkakulut ja lastenhoidon järjestäminen sijaisperheen lapsille jää perhehoitajien vastuulle. Yhden laajemman koulutuksen lisäksi Perhehoitoyksikkö Kanerva järjestää vuosittain pienempiä, kohdennettuja koulutuksia, työkokouksia, perheleirejä, ryhmätoimintaa jne. Koulutukset täytetään pääsääntöisesti ilmoittautumisjärjestyksessä. Koulutukset koskevat kaikkia Perhehoitoyksikön perhehoitajia riippumatta sijoittajayksiköstä tai sijoituksen pituudesta.

Sosiaalihuollon ammattilaisen ohjauksessa ja valvonnassa tapahtuvalta ryhmätoiminnalta edellytetään lainsäädännön näkökulmasta sitä, että lapsen ja muiden suojattujen tahojen yksityisyyttä kunnioitetaan, eikä yksityisyyden suojaa loukata. Perhehoitajan on julkista hallintotehtävää hoitaessaan kunnioitettava lapsen, huoltajan ja vanhempien yksityisyyttä. Tämä on erityisen tärkeää vertaisuuteen perustuvassa tuessa.

5.3 TYÖNOHJAUS

Perhehoitoyksikkö Kanerva vastaa ammatillisten perhehoitajien työnohjausten järjestämisestä. Ammatillisilla perhehoitajilla on mahdollisuus sekä Kanervan

ryhmätyönohjauksiin että yksilötyönohjaukseen yhdessä sovitulla tavalla. Perhehoitajille ei korvata työnohjauksista aiheutuvia matkakustannuksia.

Ammatillisilla perhehoitajilla on yhdessä sovitusti oikeus yksilötyönohjaukseen. Työnohjauksen etenemistä ja tarvetta arvioidaan säännöllisesti yhdessä.

5.4 PIENRYHMÄTOIMINTA

Perhehoitoyksikkö Kanerva järjestää tarpeen mukaan erilaisia sosiaalihuollon ammattilaisen ohjauksessa ja valvonnassa toteutettavia vertaisryhmiä perhehoitajille ja heidän perheilleen. Ryhmätoimintana järjestetään muun muassa seuraavanlaisia ryhmiä: Hoivaa ja leiki -ryhmä, sijoitettujen lasten vertaisryhmä ja sen rinnalla perhehoitajien ryhmä, mamma-naperoryhmä pienille sijoitetuille lapsille ja heidän tuoreille sijaisvanhemmilleen, sijoitettujen nuorten ryhmä sekä kriisiperheiden vertaistuellinen ryhmä. Myös sijaisperheen biologisille lapsille on tarjolla oma ryhmänsä. Ryhmiin valikointi tapahtuu Perhehoitoyksikkö Kanervassa, mutta sijoittavien työntekijöiden ja perhehoitajien toiveita pyritään kuulemaan mahdollisimman hyvin.

6 LAPSI PERHEHOIDOSSA

6.1 LAPSEN ASEMA PERHEHOIDOSSA

Perhehoitoon sijoitetulle lapselle tulee turvata hänen kasvunsa ja kehityksensä mukainen hoiva ja huolenpito lapsen yksilölliset tarpeet huomioiden. Lapsen oikeuksien toteutumisesta vastaavat sijoittavan hyvinvointialueen sosiaaliviranomaiset, sijaisvanhemmat sekä lapsen vanhemmat.

Lapsen huoltajuus ei muutu huostaanotossa. Sijoitetun huostaan otetun lapsen huoltajia ovat yleensä hänen syntymävanhempansa tai toinen heistä, ellei huoltajuuden osalta ole tehty erillistä sopimusta tai haettu oikeuden päätöstä asiassa. Mikäli lapsi jää kuolemantapauksen tai muun synn vuoksi ilman huoltajaa, hänelle määrätään oikeuden päätöksellä uusi huoltaja. Ensisijaisesti huoltajaksi sopivaa henkilöä etsitään lapsen omaisista. Mikäli on perusteltua syytä olettaa, ettei lapsen huoltaja voi puolueettomasti valvoa lapsen etua lastensuojeluasiassa, on hänelle haettava lastensuojelun edunvalvoja käyttämään huoltajan sijasta lapsen puhevaltaa.

Kiireellisesti sijoitetun ja huostaan otetun lapsen kokonaisvaltainen vastuu hoidon ja huollon järjestämisestä on sosiaalihuollosta vastaavalla toimielimellä eli lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä. Lapsen huoltajalla on oikeus sanoa mielipiteensä lasta koskevista tärkeistä asioista. Ilman huoltajan suostumusta ei saa muuttaa huostaan otetun lapsen uskontokuntaa, nimeä tai kansalaisuutta.

Perhehoitaja on toimeksiantosuhteen perusteella lapsen hoitaja ja kasvattaja. Lapsen jokapäiväiseen hoitoon kuuluu muun muassa lapsen koulunkäynnistä, hammashuollosta, terveydenhuollosta ja harrastuksista huolehtiminen. Näihin liittyen perhehoitajalla on oikeus allekirjoittaa lasta koskevat lomakkeet ja koepaperit, vaikkei hän lapsen huoltaja olekaan. Allekirjoitettujen lomakkeiden sisällöstä on hyvä informoida lapsen huoltajia.

Avohuollon tukitoimia toteutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä lapsen ja vanhempien, huoltajien tai muiden lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavien henkilöiden kanssa (Lastensuojelulaki 34 §). Näin ollen avohuollon sijoituksissa on erityisen tärkeä kuulla

ja mahdollisuuksien mukaan toteuttaa lapsen hoitoa ja huolenpitoa huoltajien näkemyksien mukaisesti.

Perhehoitajan toivotaan tallentavan lapselle hänen elämäntarinaansa perhehoidon ajalta esimerkiksi valokuvien, kirjeiden ja tärkeiden tavaroiden muodossa, ja antamalla nämä muistot lapsen mukaan sijoituksen päätyttyä.

6.2 LAPSEN OIKEUS TAVATA LÄHEISIÄÄN

Perhehoitoon sijoitetulle lapselle tulee turvata hänen kasvunsa ja kehityksensä kannalta tärkeät, jatkuvat ja turvalliset ihmissuhteet. Asiaa tarkastellaan nimenomaan lapsen näkökulmasta. Tapaamisista sovitaan asiakassuunnitelman neuvotteluissa. Mikäli lapsen ja hänelle läheisten ihmisten yhteydenpidosta ei päästä sopimukseen, on lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tai hänen esimiehensä tehtävä valituskelppoinen päätös yhteydenpidon rajoittamisesta. Se voidaan tehdä lastensuojelulain (62 §) nojalla seuraavista syistä:

- mikäli yhteydenpidosta ei ole voitu asiakassuunnitelmassa sopia
- mikäli yhteydenpito vaarantaa sijaishuollon tarkoituksen toteuttamisen ja rajoittaminen on lapsen hoidon ja kasvatuksen kannalta välttämätöntä
- mikäli yhteydenpidosta on vaaraa lapsen hengelle, terveydelle, kehitykselle tai turvallisuudelle
- jos rajoittaminen on välttämätöntä perheen vanhempien tai muiden lasten turvallisuuden vuoksi
- jos 12 vuotta täyttänyt lapsi vastustaa yhteydenpitoa. Myös alle 12-vuotiaan lapsen mielipide otetaan huomioon, mikäli lapsi on niin kehittynyt, että hänen tahtonsa voidaan kiinnittää huomiota.

6.3 KOTIKUNTA JA USKONTO

Huostaanotetun lapsen kotikuntana säilyy se kunta, jossa hän asui huostaanottohetkellä huostaanoton lakkaamiseen saakka. Mikäli lapsen sijaisperhe asuu tuon kunnan ulkopuolella, merkitään sijaisperheen asuinkunta lapsen muuttoilmoitukseen hänen tilapäiseksi asuinkunnaksi. Muuttoilmoitus hoidetaan tavallisimman sosiaalitoimen kautta. Perhehoitajan kannattaa tarkistaa asia lapsen asioista vastaavalta sosiaalityöntekijältä sijoitusprosessin alussa. Lapsen täyttyessä 18 vuotta, tehdään muuttoilmoitus, jolloin hänen asuinkunnakseen tulee se paikkakunta, jossa hän tosiasiallisesti asuu.

Perhehoitaja ei voi muuttaa lapsen uskontokuntaa ilman huoltajan suostumusta. Nuori ei saa ilman huoltajansa suostumusta myöskään osallistua muun kuin huoltajan hänelle valitseman uskonnollisen suuntauksen rippikouluun.

6.4 TERVEYDENTILAN TUTKIMINEN

Lapsen fyysinen ja psyykinen terveydentila on tutkittava viimeistään sijaishuoltoon sijoittamisen yhteydessä. Mikäli lapsen terveydentilan selvittäminen on jäänyt jostain syystä aiemmin kesken, tulee tutkimukset saattaa tässä vaiheessa loppuun (Lastensuojelulaki 51 §). Terveydentilan tutkiminen edellyttää perusteellista lääkärintarkastusta. Lastensuojelu saa tarvittavat tiedot terveydenhuollosta käyttöönsä asiakaslain 20 § perusteella. Terveydentila voidaan jättää tutkimatta, mikäli lapsi on ollut säännöllisesti esimerkiksi neuvolan asiakkaana tai hänestä on muuten olemassa tarvittavat terveystiedot. Lapsen sijaishuoltopaikka tarvitsee

ehdottomasti tiedon lapsen terveydentilasta mahdollisine hoito-ohjeineen. Sijoittava hyvinvointialue eli lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä on velvollinen antamaan nämä tiedot perhehoitajalle.

6.5 VAKUUTUSASIAT

Sijoittavalla taholla ei ole lakisääteistä velvollisuutta ottaa vakuutuksia perhehoidossa olevalle lapselle, mutta Oma Häme on tapaturmavakuuttanut kaikki sijoitetut lapset.

Perhehoitajat ovat lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piirissä hyvinvointialueen puolesta.

Mikäli joko lapselle tai perhehoitajalle tapahtuu tapaturma, joka liittyy perhehoitoon, perhehoitajan tulee olla yhteydessä lapsen asioista vastaavaan työntekijään, joka ohjeistaa tapaturmailmoituksen teossa.

Perhehoitajia suositetaan ottamaan laaja kotivakuutus vahingonkorvausasioita varten. Perhehoitajan vastuulla on selvittää vakuutussopimusta tehtäessä vakuutuksen ehdot mahdollisimman tarkasti tai tarkistaa jo tehdyn vakuutussopimuksen ehdot omasta vakuutusyhtiöstään. Kotivakuutuksen osalta on syytä selvittää, täytyykö kaikki perheessä asuvat henkilöt erikseen luetella vakuutussopimuksessa, ja millainen vakuutusturva on perheeseen tilapäisesti sijoitettujen lasten osalta. Sijaisperheen tulee itse maksaa lapselle ottamansa vakuutukset.

Perheeseen sijoitetuille lapsille ei ole hyvinvointialueen puolesta otettu vahingonkorvausvakuutusta. Perhehoitajia kehoitetaan liittämään sijoitettu lapsi oman kotivakuutuksensa piiriin. Mikäli sijoitettu lapsi aiheuttaa sijaisperheessä aineellista vahinkoa, tulee perhehoitajan ensisijaisesti hakea korvausta kotivakuutuksestaan. Omavastuuosuuden korvaa hyvinvointialue selvityksen ja tositteiden perusteella. Mikäli vakuutus ei kata vahinkoa, perhehoitaja voi hakea kustannusten korvausta lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa keskustellen ja sopien.

Sijoittajahyvinvointialue on viime kädessä korvausvelvollinen, mikäli lapsen aiheuttamia aineellisia vahinkoja ei korvata perheen tai lapsen vakuutuksesta.

6.6 PÄIVÄHOITO JA KOULU

Lapsen päivähoidosta sovitaan aina lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Perhehoitajalla ei ole oikeutta hakea lapselle päivähoitopaikkaa itsenäisesti ilman sopimista lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Myös koulupaikan valitseminen ja hakeminen tapahtuu yhteistyössä lapsen asioista vastaavan työntekijän kanssa.

Sijoitetulla lapsella on oikeus kunnalliseen päivähoitoon. Mikäli päivähoito katsotaan lapsen edun mukaiseksi, hyvinvointialue maksaa päivähoitomaksun. (Ks. 5.8 Päivähoitomaksut) Koululaisten iltapäivätoiminnan maksut korvataan, mikäli katsotaan, että hoidossa olo on lapsen edun mukaista. Maksut korvataan kuitteja vastaan.

Perhehoitajalla on oikeus allekirjoittaa lasta koskevat tavanomaiset päivähoitoa ja koulua koskevat paperit, tehdä päätöksiä näihin liittyvistä asioista ja osallistua näiden tahojen järjestämiin lasta koskeviin neuvotteluihin. Perhehoitajalle voidaan huoltajan ohella antaa Wilman käyttöoikeus. Lapsen lukukausitodistuksen voi allekirjoittaa joko lapsen huoltaja tai lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä Lsl 45 §:n 1 momentin laillisena edustajana.

Yhteistyötä ja etenkin ilmoitusvelvollisuutta huoltajalle ei saa missään kohden unohtaa. Huoltajalla on aina oikeus sanoa mielipiteensä lasta koskevista tärkeistä asioista. Lastensuojeluviranomaisella on lähtökohtainen velvollisuus selvittää huoltajan käsitys siitä, miten ja missä lapsen tarpeiden mukainen opetus järjestetään esimerkiksi erityisopetusta suunniteltaessa. Myös lapsen mielipiteen kunnioittaminen opetukseen liittyvissä ratkaisuissa on tärkeää.

Lapsen asuessa perhehoitajan luona avohuollon sijoituksen päätöksellä, hoidetaan lapsen päivähoitoon ja kouluun liittyvät asiat yhteistyössä lapsen huoltajan kanssa. Huoltajalla on koko avohuollon sijoituksen ajan oikeus päättää mm. lapsen hoidosta, kasvatuksesta ja muista henkilökohtaisista asioista.

6.7 PANKKITILI

Lapsen huoltaja säilyy huostaanotosta huolimatta lapsen edunvalvojana, ellei asiasta ole toisin sovittu tai oikeudessa päätetty. Näin ollen lapsen huoltajalla on oikeus päättää lapsen taloudellisista asioista ja huoltaja voi nostaa varoja alle 18-vuotiaan lapsensa nimissä olevalta pankkitililtä. Perhehoitaja voi avata omiin nimiinsä pankkitilin, johon lapsella on käyttöoikeus. Näin toimiessa lapsen huoltajalla ei ole mahdollisuutta nostaa rahaa lapsen tililtä.

6.8 PASSI JA MATKUSTUSLUPA

Hakemus huostaan otetun lapsen passista jätetään lapsen asuinpaikkakunnan passiviranomaiselle. Hakemukseen liitetään lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän lupa passin myöntämiseksi. Passin hankkimisen kulut sisältyvät kustannusten korvaukseen. Perhehoitajan tulee keskustella ja sopia ulkomaanmatkoista lapsen asioista vastaavan työntekijän kanssa ja pyytää sosiaalityöntekijältä kirjallinen matkustuslupa sijoitetulle lapselle. Huoltajaa on syytä informoida etukäteen sijoitetun lapsen kanssa tehtävistä ulkomaanmatkoista. Perhehoitajan tulee informoida huostassa olevan lapsen sosiaalityöntekijää myös merkittävistä kotimaanmatkoista. Avohuollon sijoituksissa lupa matkustukseen tulee kysyä lapsen huoltajilta ja asiasta keskustellaan lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa.

6.9 RAJOITUSTOIMENPITEET

Lastensuojelulain 11 §:n mukaisia rajoitustoimenpiteitä ovat:

- yhteydenpidon rajoittaminen
- aineiden ja esineiden haltuunotto
- henkilöntarkastus
- henkilönkatsastus
- omaisuuden ja lähetysten tarkastaminen
- omaisuuden ja lähetysten luovuttamatta jättäminen
- kiinnittäminen
- liikkumisvapauden rajoittaminen
- eristäminen ja
- erityinen huolenpito

Yllä mainittuja rajoitustoimenpiteitä voidaan kohdistaa ainoastaan kiireellisesti sijoitettuun, huostaan otettuun tai hallinto-oikeuden väliaikais määräyksellä sijoitettuun lapseen. Toimenpiteitä ei saa käyttää, jos lapsi on sijoitettuna avohuollon tukitoimena.

Perhehoitoon voidaan soveltaa vain yhteydenpidon rajoittamista koskevia säännöksiä.

Muut rajoitustoimenpiteet koskevat ainoastaan laitoshoidoa.

Mikäli lapsen hoito ja huolenpito edellyttäisi rajoitustoimenpiteiden käyttämistä, eikä sijoituspaikalla ole lain mukaan oikeutta niitä käyttää, on harkittava onko sijaishuolto paikka oikea.

Jos sijoituspaikalla ei ole lain mukaan oikeutta rajoitustoimenpiteiden käyttämiseen, ei voida toimia siten, että toimenpiteitä tosiasiaa käytetään, mutta ne jätetään kirjaamatta ja asianmukaiset päätökset tekemättä.

Yksittäisessä tilanteessa on aina toimittava siten, ettei lapsen henki, terveys tai turvallisuus vaarannu. Valvonta on järjestettävä siten, ettei lapsi pääse vahingoittamaan itseään tai muita. Esimerkiksi vahingollisten esineiden pois ottaminen hyvin pieniltä lapsilta on normaalia turvallisuuden varmistamista, mikä ei edellytä erillisen päätöksen tekemistä.

Kriisitilanteista on ilmoitettava välittömästi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, tarvittaessa sosiaalipäivystyksen kautta. Sosiaalityöntekijä selvittää kokonaistilanteen ja arvioi tarvittavat jatkotoimet lapsen etu huomioiden. Tilanteesta riippuen kyseeseen voi tulla esimerkiksi keskustelu lapsen kanssa, neuvottelu lapsen asioissa, kiireellinen sijoitus tai viimesijaisesti sijaishuolto paikan muuttaminen.

Ennen sijaishuolto paikan vaihtamista on pohdittava esimerkiksi:

- saako perhehoitaja riittävästi tukea?
- saako lapsi tarvitsemansa tuen ja palvelut?
- onko lapsella erityisen tuen tarvetta?

6.10 JÄLKIHUOLTO

Perhehoitoon sijoitetulla lapsella on oikeus jälkihuoltoon. Jälkihuollon tarkoituksena on turvata nuoren suunnitelmallinen siirtyminen itsenäiseen elämään. Nuorta tuetaan hänen tarpeidensa ja toiveidensa mukaan kaikilla hänen elämänsä osa-alueilla. Nuoren siirtyessä jälkihuollon palvelujen piiriin hänelle nimetään oma työntekijä jälkihuollosta. Jälkihuollon palvelut suunnitellaan aina lapsen tai nuoren yksilöllisen tarpeen mukaan yhteistyössä viranomaisten kanssa, jolloin myös arvioidaan perhehoidon jatkamisen perusteita ja sovitaan siitä, miten perhehoidossa tuetaan nuoren itsenäistymistä. Perhehoidon toimeksiantosopimusta on mahdollista jatkaa nuoren, perhehoitajan ja hyvinvointialueen yhteisellä sopimuksella. Velvollisuus jälkihuollon järjestämiseen päättyy viimeistään silloin kun nuori täyttää 23 vuotta. Lisätietoja jälkihuollosta saa lapsen asioista vastaavalta sosiaalityöntekijältä tai hyvinvointialueen jälkihuollon yksiköstä. Perhehoitoyksikkö tukee perhehoitajaa myös nuoren jälkihuollon sijoituksen aikana.