

Muutosehdotukset hallintosääntöön 19.2.2025 alkaen

Luku 2 Toimielinorganisaatio

10 § Aluehallituksen kokoonpano, tehtävät ja toimivalta

Aluehallituksessa on 13 jäsentä, jotka valitsee aluevaltuusto. Aluevaltuusto valitsee jäsenistä aluehallituksen puheenjohtajan ja 2 varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Aluehallituksen jäsenten ja varajäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta.

Aluehallitus

1. vastaa hyvinvointialueen hallinnosta ja taloudenhoidosta;
2. vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta;
3. valvoo hyvinvointialueen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa hyvinvointialuetta ja käyttää sen puhevaltaa;
4. edustaa hyvinvointialuetta työnantajana ja vastaa hyvinvointialueen henkilöstöpolitiikasta;
5. vastaa hyvinvointialueen toiminnan yhteensovittamisesta;
6. vastaa hyvinvointialuekonsernin omistajaohjauksesta sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen muiden tuottajien ohjauksesta ja valvonnasta;
7. huolehtii hyvinvointialueen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä;
8. huolehtii hyvinvointialueen sisäisen tarkastuksen järjestämisestä
9. *toimii sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 7 §:n mukaisena hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutahona.*

Lisäksi aluehallitus

1. vastaa järjestämisvastuun toteutumisesta;
2. vastaa henkilöstöpolitiikan ja kannustavan palkkausjärjestelmän yleisperiaatteista sekä kokonaishenkilöstöresurssien ohjauksesta hyvinvointialuetasolla;
3. päättää toimialojen ja tulosalueiden jakautumisesta ja tehtäväjaosta, ellei asiasta ole määrätty hallintosäännössä;
4. päättää hyvinvointialueen palveluista perittävistä maksuista, hinnoista ja korvauksista, ellei toimivaltaa ole lainsäädännössä tai hallintosäännössä osoitettu muulle toimielimelle;
5. päättää hyvinvointialueen suorittamista maksuista, palkkioista ja korvauksista, ellei toimivaltaa ole lainsäädännössä tai tässä hallintosäännössä osoitettu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle;
6. päättää irtaimen omaisuuden hankinnassa, myynnissä ja vuokrauksessa noudatettavista periaatteista;
7. päättää kaikista tavara- ja palveluhankinnoista sekä hankintaohjauksista, ellei toimivaltaa ole hallintosäännössä osoitettu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle;

8. päättää kiinteän omaisuuden, osakkeiden ja muiden arvopapereiden hankkimisesta talousarvioon varatun määrärahan puitteissa sekä niiden luovuttamisesta aluevaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
9. päättää investoinneista aluevaltuuston hyväksymän talousarvion ja investointisuunnitelman pohjalta;
10. päättää lainanotosta aluevaltuuston talousarviossa tai erikseen tekemän päätöksen asettamissa rajoissa;
11. päättää omaisuuden, henkilöstön ja vastuiden vakuuttamisesta;
12. päättää valmiussuunnitelman hyväksymisestä;
13. päättää edustajien nimeämisestä yksityisoikeudellisten yhteisöjen, säätiöiden ja laitosten toimielimiin ja kokouksiin;
14. päättää hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksesta sekä muista hyvinvointialuejohtajaa koskevista asioista siltä osin kuin toimivaltaa ei ole delegoitu;
15. päättää hankinnoissa noudatettavista yleisistä periaatteista ja hyväksyy kalenterivuodelle hankintasuunnitelman;
16. päättää sopimushallinnan järjestämisestä;
17. päättää asiakirjahallinnon järjestämisestä;
18. päättää tiedonohjaussuunnitelman yleisten periaatteiden hyväksymisestä;
19. päättää hyvinvointialueen arkistonmuodostajan ja rekisterinpitäjän nimeämisestä;
20. päättää vahingonkorvauksesta sekä sovinnon ja akordin tekemisestä, ellei tässä hallintosäännössä muuta määrätä;
21. päättää epäselvissä tapauksissa siitä, mille toimielimelle tai viranhaltijalle asia kuuluu ratkaistavaksi;
22. päättää lausunnon antamisesta aluevaltuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos aluehallitus katsoo, ettei aluevaltuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava;
23. päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta pl. hyvinvointialueen johtajan virka;
24. päättää hyvinvointialueen johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat;
25. vastaa hyvinvointialuekonsernin kokonaisturvallisuudesta ja varautumisesta yhteistyössä alueen kuntien, elinkeinoelämän ja järjestöjen kanssa;
26. hyväksyy turvallisuutta ja varautumista koskevat ohjeet ja menettelytavat, ottaen huomioon sopimuksellisen varautumisen;
27. valvoo, että turvallisuus- ja varautumisjärjestelyt toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti;
28. antaa osana sisäisen valvonnan raportointia sekä toimintakertomuksessa tiedot turvallisuus- ja varautumisjärjestelyistä, keskeisistä johtopäätöksistä sekä myös selvityksen merkittävimmistä turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä;
29. päättää hyvinvointialueen avustusten myöntämisperiaatteista ja avustuksista, jotka eivät kuulu muun hyvinvointialueen viranomaisen toimivaltaan.
30. päättää perustellusta syystä väliaikaisesta esittelijästä alaisiinsa toimielimiin;
31. päättää hyvinvointialueelle tulevan lahjoituksen, perinnön ja testamentin vastaanottamisesta ja hakemisesta
32. päättää liikkeenluovutussopimuksen hyväksymisestä
33. päättää muista tehtävistä, joita ei ole lainsäädännössä tai tässä hallintosäännössä määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan tehtäväksi.

28 § Sosiaalihuollon johtavan viranhaltijan *professiojohtajan* tehtävät

Sosiaalihuollon johtavan viranhaltijan *professiojohtajan* tehtävänä on:

- ~~1. toimia hyvinvointialueella sosiaalihuollon hallinnollisena johtavana viranhaltijana;~~
- ~~2. vastata osaltaan sosiaalihuollon kehittämisestä ja moniammatillisen osaamisen varmistamisesta ja koordinoida yhteistyötä hyvinvointialueella sosiaalihuollon osalta;~~
- ~~3. toimia lastensuojelulain 13 §:n mukaisena hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana;~~
- ~~4. vastata hyvinvointialueen sosiaalihuollon valmius- ja varautumissuunnittelusta ja sen yhteensovittamisesta yhteistyöalueella sekä sosiaalihuollon tilannekuvan ylläpitämisestä;~~
- ~~5. vastaa sosiaalihuollon ammatillisten ohjeiden antamisesta ja niiden valvonnasta;~~
- ~~6. vastata sosiaalihuollon viranomaisen velvollisuudesta huolehtia asiakirjojen tallentamisesta asiakasrekisteriin;~~
- ~~7. antaa sosiaalihuollon tehtäväkokonaisuuteen sisältyviä asiantuntijalausuntoja tehtäväalansa osalta;~~
- ~~8. valvoa osaltaan sosiaalihuollon asiakasturvallisuutta ja vastata sosiaalihuollon asiakastyön tuloksellisuuden ja näyttöön perustuvien ammattikäytäntöjen vahvistamisesta ja kehittämisestä.~~

- 1. toimia hyvinvointialueella lainsäädännön edellyttämänä sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana;*
- 2. toimia lastensuojelulain 13 §:n mukaisena hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana;*
- 3. antaa vanhan sosiaalihuoltolain 41§:n mukaisen määräyksen asuntoon tai muuhun olinpaikkaan menoon selvittämään sosiaalihuollon ilmeisessä tarpeessa olevan henkilön sosiaalihuollon tarvetta, kun se ei ole muutoin selvitettävissä;*
- 4. johtaa sosiaalihuollon ammatillisen osaamisen, johtamisen ja työ- ja toimintakäytäntöjen kehittämistä yhteistyössä eri ammattiryhmien kanssa;*
- 5. johtaa osaltaan sosiaalihuollon tutkimus-, koulutus- ja kehittämistoimintaa ja sen tuloksellisuutta sekä myöntää niihin liittyvät tutkimusluvut ja päättää tutkimussopimuksista;*
- 6. huolehtia osaltaan hyvinvointialueen sosiaalihuollon valmius- ja varautumissuunnittelusta ja sen yhteensovittamisesta yhteistyöalueella sekä sosiaalihuollon tilannekuvan ylläpitämisestä;*
- 7. antaa osaltaan sosiaalihuollon ammatillisia ohjeita;*
- 8. vastata sosiaalihuollon asiakasrekisteristä;*
- 9. antaa sosiaalihuollon tehtäväkokonaisuuteen sisältyviä asiantuntijalausuntoja tehtäväalansa osalta;*
- 10. valvoa osaltaan sosiaalihuollon asiakasturvallisuutta;*
- 11. vastata sosiaalihuollon asiakastyön tuloksellisuuden ja näyttöön perustuvien ammattikäytäntöjen vahvistamisesta ja kehittämisestä;*
- 12. osallistua kansalliseen ja kansainväliseen sosiaalihuollon tutkimus- ja kehittämistyöhön sekä verkostojen toimintaan.*

Sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana toimii perhe-, sosiaali- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Sosiaalihuollon professiojohtaja toimii hallinnollisesti strategia ja integraatio toimialan toimialajohtajan alaisuudessa. Strategia ja integraatio toimialan toimialajohtaja määrää sosiaalihuollon professiojohtajan varahenkilöt.

Sosiaalihuollon johtava viranhaltija *professiojohtaja* voi siirtää toimivaltaansa toisen toimialan viranhaltijalle.

--

29 § Toimialajohtajien yleiset tehtävät

Toimialajohtajan tehtävänä on:

1. johtaa toimialan toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
2. vastata toimialansa lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta;
3. vastata toimialan toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä ja päättää toimialan organisoitumisesta aluehallituksen määrittämien päälinjausten mukaisesti
4. vastata hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja toimialan riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
5. vastata toimialansa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
6. antaa toimialaansa koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
7. vastata toimialansa viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa ja
8. suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan määräämät tehtävät.

Toimialajohtaja ratkaisee seuraavat asiat toimialaansa koskien:

9. laskujen hyväksyminen;
10. irtaimen omaisuuden poistaminen, myös uusittaessa ko. hyödykettä;
11. irtaimen omaisuuden hankinta, luovuttaminen ja vuokraus enintään 1 miljoonaan euroon saakka sekä näitä koskevat sopimukset;
12. enintään 1 miljoonan euron arvoiset tavara ja palveluhankinnat talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevat sopimukset ja hankintoaikaisut;
13. enintään 30 000 euron suuruisen vahingonkorvausten myöntämisestä;
14. urakka-, suunnittelu-, hankinta- tai muun sopimuksen tekeminen ja hyväksyminen talousarvion määräämissä rajoissa sekä tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.
15. aluevaltuuston tai aluehallituksen hyväksymän enintään 1 000 000 € suuruisen investointipäätösten toimeenpano koskien laite- ja koneinvestointia, ICT-investointia, rakennusinvestointia tai palveluhankintaa sekä näitä hankintoja koskevat sopimukset ja hankintoaikaisut;
16. tutkimusluvan myöntäminen ja tutkimussopimuksen hyväksyminen
17. muut sopimukset ja oikeustoimet sekä hankehakemukset;

Toimialajohtaja raportoi toimialan taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Toimialajohtajalla on toimialaansa liittyvissä asioissa oikeus käyttää itse tai valtuuttamansa asiamiehen välityksellä hyvinvointialueen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa.

Luku 6 Toimivalta henkilöstöasioissa

42 § Henkilökunnan ottaminen ja irtisanominen

Aluevaltuusto valitsee hyvinvointialuejohtajan.

Aluehallitus valitsee hyvinvointialuejohtajan suorassa alaisuudessa olevat johtajat ja toimialajohtajat.

Hyvinvointialuejohtaja valitsee tulosalueiden johtajat.

Tulosaluejohtajat valitsevat palvelualueiden päälliköt.

Palvelualueiden päälliköt valitsevat palveluyksiköiden lähijohtajat

Palveluyksiköiden lähijohtajat valitsevat alaisensa henkilökunnan.

~~Muun henkilökunnan irtisanoo ja eron myöntää palvelukseen ottava viranomainen.~~

Luku 8 Taloudenhoito

72 b §

Viranomaisen päättämien indeksitarkistusten vahvistaminen hyvinvointialueella suoritettavien maksujen, palkkioiden ja korvausten osalta

Talusojohtaja hyväksyy viranomaisten päättämien indeksitarkistusten johdosta tehtävät teknisluontoiset tarkistukset hyvinvointialueella suoritettavien maksujen, palkkioiden ja korvausten osalta.