

Aluevaltuusto**Aika** 29.04.2025 klo 17:05 - 17:22**Paikka** Kanta-Hämeen keskussairaala, Ahveniston luentosali 3. krs,
Parantolankatu 6, Hämeenlinna**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Nimenhuuto ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 17	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 18	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 19	Ahveniston sairaalahanke 2024 vuosiraportti	7
§ 20	Takaus Oma Hämeen tukipalvelu Oy:lle	9
§ 21	Valtuustoaloitteita koskeva selvitys vuodelta 2024	12
§ 22	Hyvinvointialueen jäsenen aloitteet vuonna 2024	14
§ 23	Valtuustoaloite palliatiivisen hoidon ja saattohoidon kehittäminen	16

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isosuo Juha	puheenjohtaja	
	Alijärvi Pirjo	1. varapuheenjohtaja	
	Lartama Mika	2. varapuheenjohtaja	
	Ahonen Antti	jäsen	
	Aittola Eija	jäsen	
	Belik Minna	jäsen	
	Bitter Riku	jäsen	
	Eve Anne	jäsen	
	Filatov Tarja	jäsen	
	Hakamäki Petri	jäsen	
	Heinonen Mia	jäsen	
	Hellstén Tapani	jäsen	
	Hirviniemi Erja	jäsen	
	Hirvioja Alpo	jäsen	
	Hostila Eveliina	jäsen	
	Häggman Johanna	jäsen	
	Jaakkola Tea	jäsen	
	Jokinen Hanna	jäsen	poissa, tilalla Kirkkola-Helenius Tarja
	Jormanainen Lauri	jäsen	
	Jämsén Sanna	jäsen	poissa, tilalla Aaltonen Harri
	Järvinen Piritta	jäsen	
	Kankaanmäki Päivi	jäsen	
	Kontturi Maija	jäsen	
	Koskinen Johannes	jäsen	
	Kuparinen Seppo	jäsen	
	Kylliäinen Kylli	jäsen	
	Laine Petri	jäsen	
	Lehkonen Helena	jäsen	
	Lehtilä-Salmi Heli	jäsen	
	Lehto Juhani	jäsen	
	Lepola Kaisa	jäsen	
	Lindgren Anne	jäsen	
	Lintonen Emmi	jäsen	
	Metsäranta Tiina	jäsen	
	Mäkilaine Kirsi	jäsen	
	Mäkinen Vesa	jäsen	
	Nahkuri Miia	jäsen	
	Niemi Pasi	jäsen	
	Närkki Aino	jäsen	
	Olkinuora Piia	jäsen	
	Pekonen Aino-Kaisa	jäsen	
	Penttilä Mika	jäsen	
	Ranjith Kumar Prabhakaran	jäsen	
	Rautio Sari	jäsen	poissa, tilalla Siukola Lauri
	Reima Aapo	jäsen	poissa, tilalla Ylikerälä Sirpa



	Ristavaara Heini	jäsen	
	Ruuskanen Kristiina	jäsen	
	Räsänen Päivi	jäsen	
	Saarenmaa Lotta	jäsen	
	Saari Hannele	jäsen	
	Silpola Veli-Antti	jäsen	poissa, tilalla Antin Mia
	Soinikoski Mirka	jäsen	poissa, tilalla Kranni Maija
	Suojala Leena	jäsen	
	Tammilehto Noora	jäsen	poissa, tilalla Saksa Reijo
	Taponen Merja	jäsen	
	Vanttaja Karri	jäsen	
	Virtanen Kalle	jäsen	
	Wiisak Johanna	jäsen	
	Yli-Pirilä Pia	jäsen	

Muu	Naukkarinen Olli	hyvinvointialuejohtaja	
	Tommiska Katja	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
	Mohr Pia-Nina	vammaisneuvoston edustaja	
	Halmesmäki Eero	vanhusneuvoston edustaja	
	Lintukorpi Lempi	nuorisovaltuuston edustaja	
	Englund Onni	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Juha Isosuo
puheenjohtajaKatja Tommiska
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

16 - 23

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Minna Belik
pöytäkirjantarkastajaMiia Nahkuri
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa
<https://omahame.fi/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset>

**Nimenhuuto ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Aluevaltuusto 29.04.2025 § 16

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat valtuutetut, esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Hallintosäännön 100 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen aluevaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava hyvinvointialueen verkkosivuilla. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Tämän kokouksen varsinainen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköisesti 24.4.2025 ja esityslista on julkaistu 24.4.2025 hyvinvointialueen verkkosivuilla www.omahame.fi. Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 108 §:n 1 momentin mukaan aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Aluevaltuusto päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Aluevaltuusto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Täytäntöönpano

-

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2025

5

Aluevaltuusto

§ 17

29.04.2025

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Aluevaltuusto 29.04.2025 § 17

Puheenjohtajan päättösesitys

Aluevaltuusto päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Täytäntöönpano

-

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2025

6

Aluevaltuusto

§ 18

29.04.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluevaltuusto 29.04.2025 § 18

Hyvinvointialuelain (611/2021) 112 §:n mukaan toimielimien kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Saman lain 145 §:n mukaan aluevaltuuston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Aluevaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei aluevaltuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Tällä kertaa tarkastusvuorossa ovat Minna Belik ja Miia Nahkuri.

Puheenjohtajan päätösesitys

Aluevaltuusto päättää valita kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Aluevaltuusto päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Minna Belikin ja Miia Nahkurin.

Täytäntöönpano

-

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2025

7

Aluehallitus
Aluevaltuusto

§ 73
§ 19

03.03.2025
29.04.2025

Ahveniston sairaalahanke 2024 vuosiraportti

Aluehallitus 03.03.2025 § 73

Valmistelija

rahoitus- ja investointijohtaja Petrus Kukkonen, puh. 050 461 7820, projektijohtaja Eeva Rikkilä-Kettunen, puh. 040 621 1225, riskienhallintapäällikkö Anu Junikka, puh. 040 538 6859, ICT- ja teknologiaprojektipäällikkö Harri Halinen, puh. 040 526 4784, rakennuttajapäällikkö Liisa Haakana, puh. 040 557 9805, rahoituspäällikkö Anna-Liisa Gullstén, puh. 040 351 0519

Selostus

Ahveniston sairaalahankkeen edistymistä raportoidaan säännöllisesti hyvinvointialueen aluehallitukselle ja aluevaltuustolle.

Vuosiraporttiin on koottu hankkeen keskeisten osakokonaisuudet

- Suunnittelu
- Rakentaminen
- Hankkeen aikataulu
- Rakentamisen valvonta
- Muutosten hallinta
- Allianssin hankinnat
- Tilaajan laite – ja kalustehankinnat
- Tilaajan ICT-hankinnat
- Hankkeen rahoitus
- Riskien hallinta
- Kustannusten seuranta ja kokonaiskustannusennuste (SA-K)

Hyvinvointialuejohtajan päätösesitys

Aluehallitus päättää merkitä Ahveniston sairaalahankkeen 2024 vuosiraportin tiedoksi ja toimittaa raportin tiedoksi aluevaltuustolle.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösesityksen.

Toimialajohtaja Jarmo Lappalainen ja rahoitus- ja investointijohtaja Petrus Kukkonen olivat kokouksessa paikalla asiantuntijoina tämän asian käsittelyn aikana.

Täytäntöönpano

päätösote / rahoitus- ja investointijohtaja Petrus Kukkonen



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2025

8

Aluehallitus

§ 73

03.03.2025

Aluevaltuusto

§ 19

29.04.2025

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta

Aluevaltuusto 29.04.2025 § 19
3056/02.02.00/2025

**Aluehallituksen
päättösesitys**

Aluevaltuusto päättää merkitä Ahveniston sairaalahankkeen 2024 vuosiraportin tiedoksi.

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Täytäntöönpano

päätösote / rahoitus- ja investointijohtaja Petrus Kukkonen

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta

Liitteet

Numero	Otsikko
1	Ahveniston sairaala-hankkeen vuosiraportti 2024



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2025

9

Aluehallitus

§ 70

03.03.2025

Aluevaltuusto

§ 20

29.04.2025

Takaus Oma Hämeen tukipalvelu Oy:lle

Aluehallitus 03.03.2025 § 70

Valmistelijat

rahoitus- ja investointijohtaja Petrus Kukkonen puh. 050 461 7820 ja
rahoituspäällikkö Anna-Liisa Gullstén puh. 040 351 0519

Selostus

Oma Hämeen tukipalvelut Oy on Kanta Hämeen hyvinvointialueen 100 % omistama tytäryhtiö, joka tuottaa hyvinvointialueelle ateriapalveluita, puhtauspalveluita, kiinteistönhoito-palveluita sekä lääkintätekniisiä palveluita. Yhtiö tarvitsee toimintaansa varten koneita, laitteita ja kuljetuskalustoa. Toiminnassa tarvittava kalusto hankitaan joko omaksi tai leasingrahoituksella.

Leasingrahoitussopimuksen saaminen rahoitusyhtiöltä edellyttää hyvinvointialueen myöntämää omavelkaista takausta, jonka puitteissa toiminnan edellyttämiä hankintoja voidaan tehdä. Yhtiö on arvioinut, että takauksen tarve on 300 000 euroa.

Laki hyvinvointialueesta 22 §:ssä säädetään, että aluevaltuusto päättää takauksittomuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta.

Hyvinvointialuelain 134 §:n mukaan hyvinvointialueen myöntämä laina taikka takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa hyvinvointialueen kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Hyvinvointialue ei saa myöntää lainaa taikka takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Hyvinvointialueen edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Hyvinvointialue voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu hyvinvointialuekonserniin, se on hyvinvointialueiden yhteisessä määräysvallassa, yhden tai useamman hyvinvointialueen ja valtion yhteisessä määräysvallassa taikka yhden tai useamman hyvinvointialueen ja yhden tai useamman kunnan yhteisessä määräysvallassa.

Hyvinvointialue voi 2 momentissa säädetyn estämättä myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen.

Hyvinvointialueen on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.



Komissio on antanut tiedonannon EY:n perussopimuksen SEUT 107 ja 108 artiklan soveltamisesta valtiontukiin takauksina (2008/C155/02). Tiedonannon 3.2. Yksittäiset takaukset kohdan mukaan komissio katsoo, että kaikkien seuraavien edellytysten täyttäminen riittää osoittamaan, ettei yksittäinen valtiontakaus ole valtiontukea:

1. Lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa.
2. Takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti. Tämä tarkoittaa, että takaus liittyy tiettyyn rahoitustoimeen, sille on asetettu kiinteä enimmäismäärä ja sen voimassaoloaika on rajoitettu.
3. Takaus ei missään vaiheessa kata enempää kuin 80 prosenttia lainasaamisen tai muun rahoitussitoumuksen määrästä. Tätä rajoitusta ei sovelleta, kun takaus on annettu velkapaperille. Takauksen määrän tulee pienentyä lainasaamisen kanssa samassa suhteessa.
4. Takauksesta maksetaan markkinaperusteinen hinta. EU-tiedonannossa on myös todettu, että jos jokin edellä mainituista edellytyksistä ei täyty, se ei tarkoita sitä, että takaus katsottaisiin automaattisesti valtiontueksi.

Hyvinvointialueen kyky suoriutua lakisääteisistä tehtävistä ei vaarannu hyvinvointialueen myöntäessä Oma Hämeen tukipalvelu Oy:n leasingrahoituksen vakuudeksi takauksen.

Aluevaltuusto on hyväksynyt 4.12.2023 § 466 (HVA/8227/00.02.05/2023) Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteista, jossa määritellään myös takauksiin liittyvät periaatteet. Kunkin takauksen yksityiskohtaiset ehdot määritellään erikseen ja arvioidaan takauksen määrää ja riskiä. Takauksen palkkio on 1% takauksen arvosta. Takauksen saajan on toimitettava vuosittain hyvinvointialueelle tilinpäätöstiedot ja talousarvio, sekä ilmoitettava välittömästi sellaisista asioista, joilla on vaikutus hyvinvointialueen vastuisiin.
(SA-K)

Hyvinvointialuejohtajan päättösesitys

Aluehallitus päättää hyväksyä Oma Hämeen tukipalveluyhtiölle omavelkaisen takauksen 300 000 euroa ja toimittaa sen aluevaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösesityksen.

Lauri Jormanainen, Seppo Kuparinen, Kaisa Lepola, Vesa Mäkinen ja Aino



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2025

11

Aluehallitus
Aluevaltuusto

§ 70
§ 20

03.03.2025
29.04.2025

Närkki poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Johannes Koskinen, Miia Nahkuri, Eero Pura ja Kalle Virtanen olivat kokouksessa paikalla tämän asian käsittelyn ajan.

Toimialajohtaja Jarmo Lappalainen ja rahoitus- ja investointijohtaja Petrus Kukkonen olivat kokouksessa paikalla asiantuntijoina tämän asian käsittelyn aikana.

Täytäntöönpano

päätösote / Oma Hämeen tukipalvelut Oy, rahoitus- ja investointijohtaja Petrus Kukkonen, rahoituspäällikkö Anna-Liisa Gullstén

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta

Aluevaltuusto 29.04.2025 § 20
3103/02.05.06/2025

**Aluehallituksen
päättösesitys**

Aluevaltuusto päättää hyväksyä Oma Hämeen tukipalveluyhtiölle omavelkaisen takauksen 300 000 euroa.

Päätös

Aluevaltuusto päätti hyväksyä Oma Hämeen tukipalveluyhtiölle omavelkaisen takauksen 300 000 euroa. Hyvinvointialue edellyttää, että hyvinvointialueen edut turvataan riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla hyvinvointialueesta annetun lain 134 §:n mukaisesti.

Täytäntöönpano

päätösote / Oma Hämeen tukipalvelut Oy, rahoitus- ja investointijohtaja Petrus Kukkonen, rahoituspäällikkö Anna-Liisa Gullstén

Muutoksenhaku

Aluevalitus



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2025

12

Aluehallitus
Aluevaltuusto

§ 122
§ 21

14.04.2025
29.04.2025

Valtuustoaloitteita koskeva selvitys vuodelta 2024

Aluehallitus 14.04.2025 § 122

Valmistelija

hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 040 821 2396,
katja.tommiska@omahame.fi

Selostus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan aluehallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Aluehallitus on päättänyt kokouksessaan 22.1.2024 (§ 25), että valtuustoaloitteet on käsiteltävä niin, että valtuusto voi päättää asiasta kuuden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä. Jos valtuusto palauttaa aloitteen uudelleen valmisteltavaksi, vastaus aloitteeseen on annettava kolmen kuukauden kuluessa. Sellaiset valtuustoaloitteet, jotka edellyttävät talousarviomäärärahaa, on käsiteltävä toimielinten vuotuisissa talousarviokäsittelyissä.

Liitteenä olevaan luetteloon on koottu tiedot aloitteista, joita aluevaltuusto ei ollut käsitellyt loppuun 31.12.2024 mennessä. Loppuun käsittelemättömiä aloitteita on ollut vuodenvaihteessa yhteensä kahdeksan (8) aloitetta. Vuoden 2024 aikana jätetyt valtuustoaloitteet on ohjattu aluehallituksen kautta valmisteluun.
(JS)

Hyvinvointialuejohtajan päätösesitys

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle tiedoksi merkittäväksi liitteenä olevan luettelon aloitteista, joita ei ollut käsitelty loppuun 31.12.2024 mennessä.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösesityksen.

Täytäntöönpano

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta

Aluevaltuusto 29.04.2025 § 21
3646/00.01.03.00/2025



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2025

13

Aluehallitus

§ 122

14.04.2025

Aluevaltuusto

§ 21

29.04.2025

**Aluehallituksen
päättösesitys**

Aluevaltuusto päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan luettelon aloitteista, joita ei ollut käsitelty loppuun 31.12.2024 mennessä.

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Täytäntöönpano

-

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta

Liitteet

Numero	Otsikko
2	Selvitys valtuustoaloitteista vuodelta 2024

**Hyvinvointialueen jäsenen aloitteet vuonna 2024**

Aluehallitus 14.04.2025 § 121

Valmistelijahallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 040 821 2396,
katja.tommiska@omahame.fi**Selostus**

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosäännön 162 §:n mukaan hyvinvointialueen jäsenen aloitteen käsittelee se hyvinvointialueen viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Aluehallituksen kokouksessaan 22.1.2024 tekemän päätöksen (§ 25) mukaisesti hyvinvointialueen jäsenen aloite tulee käsitellä kuuden kuukauden kuluessa sen saapumisesta. Hallintosäännön 162.2 §:n mukaan aluehallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Aluevaltuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. Muun toimitielimen kuin aluevaltuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimitielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Vuonna 2024 hyvinvointialueelle on jätetty seuraavat kaksi hyvinvointialueen jäsenen aloitetta:

- 9.3.2024 saapunut ”Aloite ratsastusterapiasta lääkinnällisenä kuntoutuksena: kuinka ratsastusterapia saadaan Oma Hämeen alueella lääkinnällisen kuntoutuksen piiriin ja palveluseteleihin?”

Aloitteeseen on annettu vastaus 14.3.2024. Vastauksessa on tuotu esille, että hyvinvointialueella on käytössä muita menetelmiä lääkinnällisessä kuntoutuksessa. Tällä hetkellä hyvinvointialueella ei ole suunnitelmia, mutta tätäkin voidaan harkita jatkossa taloustilanne huomioiden.

- 4.12.2024 saapunut aloite ”Turvapuhelimen/rannekkeen maksujen yhtenäistäminen”. Aloitteeseen ei ole vielä annettu vastausta. (JS)

Hyvinvointialuejohtajan



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2025

15

Aluehallitus
Aluevaltuusto

§ 121
§ 22

14.04.2025
29.04.2025

päätösesitys

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi vuonna 2024 saapuneet kaksi hyvinvointialueen jäsenen aloitetta ja toteaa lisäksi, että 9.3.2024 saapunut aloite on loppuun käsitelty.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösesityksen.

Täytäntöönpano

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta

Aluevaltuusto 29.04.2025 § 22
3647/00.01.03.00/2025

**Aluehallituksen
päätösesitys**

Aluevaltuusto päättää merkitä tiedoksi vuonna 2024 saapuneet kaksi hyvinvointialueen jäsenen aloitetta ja toteaa lisäksi, että 9.3.2024 saapunut aloite on loppuun käsitelty.

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Täytäntöönpano

-

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta

**Valtuustoaloite palliatiivisen hoidon ja saattohoidon kehittäminen**

Aluevaltuusto 29.04.2025 § 23

734/00.01.03.00/2025

Valtuuston 29.4.2025 kokouksessa on jätetty valtuustoaloite palliatiivisen hoidon ja saattohoidon kehittämisestä.

Aloitteen on jättänyt Päivi Räsänen ja Hannele Saari ja sen ovat allekirjoittaneet Päivi Räsänen, Hannele Saari, Kristiina Ruuskanen, Heini Ristavaara, Mika Lartama, Vesa Mäkinen, Anne Eve, Tea Jaakkola, Petri Laine, Kirsi Mäkilaine, Pasi Niemi, Kylli Kylliäinen, Tiina Metsäranta, Alpo Hirvioja, Ranjith Kumar Prabhakaran ja Harri Aaltonen.

Valtuustoaloite:

"Jokaisen elämä on arvokas. Inhimillistä ja hyvää saattohoitoa on oltava kaikkien sitä tarvitsevien saatavilla asuinpaikasta tai sairaudesta riippumatta. Palliatiivinen hoito on parantumatonta, etenevää sairautta sairastavan potilaan aktiivista kokonaisvaltaista hoitoa. Sen tavoitteena on vähentää kärsimystä ja vaalia elämänlaatua. Läheisten huomioiminen ja tukeminen kuuluvat palliatiiviseen hoitoon. Saattohoito on palliatiivisen hoidon viimeinen vaihe. Sen aika on viimeisinä elinviikkoina tai -päivinä. Palliatiivisessa hoidossa ja saattohoidossa keskeistä on kivun ja muiden oireiden lievitys sekä fyysisiin, psyykkisiin, sosiaalisiin ja henkisiin ja hengellisiin tarpeisiin vastaaminen (THL).

Palliatiivinen hoito ja saattohoito ovat merkittävästi kehittyneet viime vuosien aikana. Hoidon saatavuudessa ja laadussa on otettu isoja edistysaskelia. Hyvistä ohjeista ja suosituksista huolimatta osaavan saattohoidon saatavuudessa on Suomessa kuitenkin edelleen parannettavaa. Saattohoitoa on kehitettävä jatkuvasti, jotta jokainen voi viimeisinä päivinään saada parhaan hoivan ja kivunlievityksen ja jotta hoito ja elämän loppuvaiheen tuki ovat mahdollisimman inhimillistä ja yksilöllistä.

Laadukkaan saattohoidon saatavuutta voidaan parantaa muun muassa lisäämällä saattohoitoyksiköitä, kehittämällä kotisairaaloimintaa ja saattohoidon hoitoketjuja, panostamalla koulutukseen sekä lisäämällä muutoin henkilöstön osaamista. Palliatiivisen hoidon ja saattohoidon kansallinen laatusuositus on otettava käyttöön kaikissa niissä yksiköissä, joissa on kuolevia potilaita. Myös kotiin annettavaa saattohoitoa on kehitettävä. Kotisaattohoidon käytänteitä on yhdenmukaistettava ja potilaalla pitää aina tarpeen vaatiessa olla mahdollisuus siirtyä sopivaan hoitopaikkaan. Saattohoitoa ja palliatiivista hoitoa tulisi jatkossakin olla saatavilla potilaan asuinpaikan läheisyydessä, jolloin myös omaisten on helpompaa osallistua hoitoon.

Riittävä kivun ja muiden oireiden lievitys sekä riittävä läheisten ja hoitohenkilökunnan läsnäolo kuoleman lähestyessä on varmistettava niin, ettei potilas pelon ja yksinäisyyden kokemuksen vuoksi toivo kuoleman jouduttamista. On varmistettava, että omaisilla ja läheisillä on riittävästi



tietoa palliatiivisen hoidon sekä saattohoidon mahdollisuuksista ja saatavuudesta.

Esitämme, että Kanta-Hämeen hyvinvointialueella selvitetään palliatiivisen hoidon ja saattohoidon saatavuus ja hoitokäytänteiden laatu sekä tehdään tarvittavat parannukset hyvän hoidon turvaamiseksi.

Hämeenlinnassa 29.4.2025”

Päivi Räsänen

Hannele Saari

**Puheenjohtajan
päättösesitys**

Aluevaltuusto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa jätetyn valtuustoaloitteen ja lähettää sen aluehallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Täytäntöönpano

päätösesitys / aluehallitus

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 21, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20**Aluevalitusosoitus, aluevaltuuston päätöksestä****Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

Valitusoikeus

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142.1 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142.2 §).

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 16.15. Tämä koskee myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettäviä asiakirjoja.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42269
Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) §:ssä 32 säädetään.



Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015), jonka nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla annettu oikeusministeriön asetus (1122/2021) maksujen tarkistuksesta on tullut voimaan 1.1.2022. Asetuksen 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta:

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Viipurintie 1–3, 13200 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 040 480 3587

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00–15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1–3, 13200 Hämeenlinna.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty