



86 § **Lausunto koskien Kanta-Hämeen alueellista ikäihmisten
hyvinvointisuunnitelma
2025–2028 -asiakirjaluonnosta**

Asianumero D/138/00.01.01.00/2025

Kunnanhallitus 31.3.2025 86 §

Valmisteluteksti Kanta-Hämeen hyvinvointialue on pyytänyt lausuntoa koskien luonnosta Kanta-Hämeen alueellisesta ikäihmisten hyvinvointisuunnitelmasta 2025-2028. Lausuntopyyntömateriaali tuodaan kunnanhallitukselle oheismateriaalina. Lausunto pyydetään toimittamaan Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle 11.4.2025 mennessä.

Lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) 5 § 2. mom. mukaisesti 'hyvinvointialueen on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi osana sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:n 3 momentissa tarkoitettua hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa.

Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä sekä arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palvelutarpeeseen vaikuttavia tekijöitä. Kunnan on vastaavasti laadittava lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) 5 § 1. mom. mukaisesti 'suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi osana sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 6 §:n 3 momentissa tarkoitettua hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa.

Lausuntopyynnön mukaan ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman valmistelua on tehty eri toimijoiden yhteistyönä samanaikaisesti alueellisen hyvinvointisuunnitelman kanssa. Humppilan vanhusneuvostoa on kuultu erityisesti valmistelun aikana.

Valmistelijat Minna Ylikännö, kunnanjohtaja, p. 044 706 4447
Anette Kuisma, hyvinvointikoordinaattori, p. 044 706 4400
Mari Honkonen, vs. hallintojohtaja, p. 050 3648 702

Päätösehdotus Kj:



Kunnanhallitus päättää antaa Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle seuraavan lausunnon:

Humppilan kunta pitää tärkeänä, että kaikessa terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen suunnittelussa huomioidaan ennaltaehkäisevän työn merkitys. Mitä enemmän panostetaan muun muassa ikäihmisten liikuntapalveluihin, ravitsemusohjaukseen ja päihteiden käytön ehkäisyyn, sitä vähemmän joudutaan turvautumaan raskaampiin ja kalliimpiin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin. Seniorineuvolat lähipalveluna antaisivat hyvän mahdollisuuden ohjauksen ja neuvonnan vahvistamiseen.

Ennaltaehkäisyn ohella huomiota tulee kiinnittää oikea-aikaiseen ja riittävän ajoissa aloitettuun kuntoutukseen. Myös se vähentää osaltaan raskaamman hoidon tarvetta.

Huomiota tulee kiinnittää myös suun sairauksiin, ja suun terveydenhoitoa tulisi kehittää samoin ennaltaehkäisevään suuntaan. Huomioitava on kotihoidon asiakkaiden kyky huolehtia omasta suun terveydenhuollosta.

Humppilan kunta ei näe hyvänä suuntausta, jossa sote-palvelut siirtyvät kauemmaksi kuntalaisista. Ikäihmisille liikkuminen esimerkiksi Forssaan tai jopa kauemmas palveluiden saamiseksi voi vähentää palveluiden käyttöä siinä vaiheessa, kun ne olisivat vaikuttavimpia terveyden ja hyvinvoinnin näkökulmasta. Palveluiden saatavuuden osalta on pidettävä huolta siitä, että hyvinvointialueen kaikki asukkaat ovat yhdenvertaisessa asemassa.

Sähköisten palveluiden lisääntyminen aiheuttaa huolta ikäihmisissä. Hyvinvointisuunnitelmassa tulee ottaa huomioon se, miten tuetaan ikäihmisiä niin, että he saavat laadukasta ja hyvää palvelua digitalisoituissa sote-palveluissa. Sähköisten palveluiden osuuden kasvu ei saa aiheuttaa turhaa huolta ja turvattomuutta ikäihmisissä.

Osa ikäihmisistä joutuu turvautumaan kotiin tuotaviin sote-palveluihin arjessa selviytymiseksi. Humppilan kunta pitää tärkeänä, että samalla, kun kotihoidon asiakkaiden etä- ja ostopalvelut lisääntyvät, seurataan muutoksen vaikutuksia terveyteen ja hyvinvointiin sekä mahdollisuuteen asua kotona mahdollisimman pitkään. Tietoa tulee olla riittävästi ja riittävän selkeästi myös siitä, kenen vastuulla palveluiden hankinta kulloinkin on.

Humppilan kunta näkee, että omaishoitajien fyysisen ja psyykkisen toimintakyvyn seuraaminen ja kehittäminen ennaltaehkäisevästi tulee olla osa suunnitelmallista terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä. Nykyisellään tiedon hakeminen ja saanti liittyen omaishoitoon ja omaishoitajien tukeen on vaikeaa



ja osin saatavilla olevat tiedot ovat puutteellisia. Myös perhehoitoa osana palvelukokonaisuutta tulisi edelleen kehittää ja laajentaa.

Tilojen yhteiskäytön lisäämisen osalta Humppilan kunta näkee, että Kuntokellarin käyttömahdollisuuksien lisääminen myös muille ikäihmisille, kuin hyvinvointialueen asiakkaille, olisi tärkeää. Tällä hetkellä hyvinvointialueen varaamina aikoina eivät muut voi käyttää Kuntokellarin palveluja, vaikka tilaa olisi.

Lopuksi Humppilan kunta toteaa, että hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä eri toimialojen, kolmannen sektorin ja kuntien yhteistyön lisääminen on oleellisen tärkeää.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Lausuntopyyntö alueelliseen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelmaan 2025-2028



HUMPPILAN KUNTA
Kunnanhallitus

Pöytäkirjanote
Julkinen
31.3.2025

Nro
5/2025

Sivu 4

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Valitusviranomainen Humppilan kunnanhallitus
Kisakuja 2
31640 Humppila

Pöytäkirja nähtävänä Kunnan kotisivuilla 8.4.2025

Tiedoksianto

Asianosaiset: Kanta-Hämeen hyvinvointialue
Hyvinvointikoordinaattori



17.2.2025

Jakelussa mainituille

Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen alueellinen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelma 2025–2028 -asiakirjaluonnokseen

Kanta-Hämeen hyvinvointialue pyytää jakelussa mainittuja kuntia ja muita toimijoita antamaan lausuntonsa Kanta-Hämeen alueellinen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelma 2025–2028 -asiakirjaluonnoksesta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtakunnallinen tavoite on turvata kestävä hyvinvointi kaikissa väestö- ja ikäryhmissä. Keskeistä on vähentää hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden eriarvoistumista ja eriytymistä. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi Kanta-Hämeessä, tarvitaan yhteistä näkyä tavoitteista ja toimista, joita niiden saavuttaminen edellyttää. Parhaiten myös ikäihmisiin liittyviin hyvinvointihaasteisiin kyetään vastaamaan, kun työtä tehdään yhdessä ja samansuuntaisesti.

Hyvinvointialueen on lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista eli ns. vanhuspalvelulain (2012/980 § 5) mukaisesti laadittava suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi. Tämä suunnitelma toimenpiteistä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi on liitettävä osaksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:n 3 momentissa tarkoitettua hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä sekä arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palveluntarpeeseen vaikuttavia tekijöitä. Myös kunnat laativat vastaavat omat suunnitelmansa.

Kanta-Hämeen alueellisen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman valmistelua on tehty viime vuoden aikana alueen eri toimijoiden yhteistyönä samanaikaisesti kuin alueellista hyvinvointisuunnitelmaa ja siihen liitettäviä muita suunnitelmia on valmisteltu. Kokonaisuudesta vielä puuttunut ns. ikäihmisten hyvinvointisuunnitelmaluonnos on työstetty valmiiksi alkuvuoden 2025 aikana.

Asiakirja on laadittu hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön strategisen johtamisen ja ikäihmisten hyvinvointia edistävän työn pohjaksi. Se tavoitteena on olla myös alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja siihen liittyvän yhteistyön työkalu alueen eri toimijoille.

Hyvinvointikertomus 2024 on hyväksytty aluevaltuustossa 18.6.2024 § 58. Hyvinvointikertomuksessa esitettiin painopisteet (osallisuus, yhdenvertaisuus, turvallinen arki ja onnistumme toisiimme luottaen), joihin perustuen aiemmin lausuttavana olleessa hyvinvointisuunnitelmassa 2025–2028 on asetettu tavoitteet

tulevalle nelivuotiskaudelle. Toimintaympäristön nopeiden muutosten vuoksi tavoitteiden saavuttamista tukevat toimenpiteet on aiemmin lausuttavana olleiden suunnitelmien tapaan myös ikäihmisten hyvinvointisuunnitelmassa valittu seuraaville kahdelle vuodelle. Toimenpiteitä täsmennetään jälkimmäiselle puoliskolle myöhemmin raportoinnin yhteydessä.

Lausunto pyydetään toimittamaan viimeistään 11.4.2025 mennessä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon (omahame@omahame.fi).

Kanta-Hämeen alueellinen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelma 2025–2028 viimeistellään annettujen lausuntojen pohjalta, jonka jälkeen se viedään aluehallituksen käsittelyn kautta edelleen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Liitteet

Kanta-Hämeen alueellinen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelma 2025–2028 (luonnos 7.2.2025)

Ote aluehallituksen pykälästä

Lisätiedot erityisasiantuntija Tuula Salminen, p. 050 562 6202, tuula.salminen@omahame.fi

Jakelu

- Hyvinvointialueen lautakunnat, integraatiovaliokunta, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto
- Forssan kaupunki
- Hattulan kunta
- Hausjärven kunta
- Humppilan kunta
- Hämeenlinnan kaupunki
- Janakkalan kunta
- Jokioisten kunta
- Lopen kunta
- Riihimäen kaupunki
- Tammelan kunta
- Ypäjän kunta
- Kanta-Hämeen kuntien vanhusneuvostot, vammaisneuvostot ja nuorisovaltuustot
- Kanta-Hämeen järjestöt (järjestöneuvottelukunta)
- Hämeen ammattikorkeakoulu HAMK
- Ypäjän Hevosopisto Oy
- Hämeen ammatti-instituutti
- Kiipulasäätiö
- Koulutuskuntayhtymä Tavastia
- Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä
- Hyria koulutus Oy
- Hämeen yrittäjät ry
- Hämeen kauppakamari
- Riihimäen-Hyvinkään kauppakamari
- Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli / Kanta-Hämeen seurakunnat





OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: 77-86, 91-93

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät: 87-90

HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Humppilan kunnanhallitus
Kisakuja 2
31640 Humppila

Pykälät: 87-90

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon 7 päivän kuluttua pöytäkirjan nähtävänäolopäivästä.

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 8.4.2025. (7+14)

Mari Honkonen
Vs. hallintojohtaja



Tiedoksianto asianosaiselle 1)

Lähetetty tiedoksi 9.4.2025

Mari Honkonen
Vs. hallintojohtaja

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 56 42200 (vaihe)
faksi 029 56 42269
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Hallintotuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tuomioistuinmaksulain nojalla annetun maksujen tarkistusta koskevan oikeusministeriön asetuksen mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Linkki tuomioistuinmaksulakiin

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>



Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika 7+30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika 7+30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pykälä:
Valitusaika 7+30 päivää

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS



Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisun.

Pykälät:

Viranomaisen, jolle hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Humppilan kunnanhallitus, Kisakuja 2, 31640 Humppila

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Humppilan kunnanhallitus, Kisakuja 2, 31640 Humppila
kirjaamo@humppila.fi
Puh. 044 706 4419

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen valituksen markkinaoikeuteen.
Pykälät:

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.



Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.



Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)