

YHTEISÖSÄÄNNÖT

Yritys- ja yhteisötunnus: 2531989-4
Nimi: Kiinteistö Oy Riihimäen Paloasema
Sisältö: Yhteisösäännöt
Voimassaoloaika: 15.03.2013 00:00:00 -

Tiedot on tulostettu koneellisesti kaupparekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.

KIINTEISTÖ OY RIIHIMÄEN PALOASEMA YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Yhtiön toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Kiinteistö Oy Riihimäen Paloasema ja kotipaikka Riihimäen kaupunki.

2 § Yhtiön toimiala

Yhtiön toimialana on hallita maanvuokrasopimuksen perusteella Riihimäen kaupungin 19. kaupunginosan Kirjauksen korttelin numero 1901 tonttia numero 4 (694-19-1901-4) ja omistaa tontille rakennettavia rakennuksia.

3 § Osakepääoma

Yhtiön osakepääoma on 2.500 euroa ja se jakaantuu 100:aan osakkeeseen.

4 § Huoneistoluettelo ja osakkeet

Yhtiössä on yksi huoneisto, joka muodostuu tontilla sijaitsevien rakennusten tiloista.

Yhtiön osakkeet numerot 1-100 tuottavat yhtäläisen oikeuden hallita huoneistoa.

Yhtiön välittömään hallintaan ei jää huoneistoja tai muita tiloja.

5 § Yhtiövastike

Yhtiökokous määrää osakkeenomistajan hallitsemasta huoneistosta yhtiölle suoritettavan vastikkeen suuruuden ja maksuajan. Vastike jakautuu hoito- ja rahoitusvastikkeisiin. Vastike on yhtä suuri kultakin osakkeelta.

6 § Hallitus

Yhtiön asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu kolmesta seitsemään (3-7) yhtiökokouksen valitsemaa varsinaista jäsentä. Jäsenille voidaan valita henkilökohtaiset varajäsenet.

Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy valintaa seuraavan toisen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein yhtiön asiat sitä vaativat.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksin. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, paitsi puheenjohtajan vaalissa arpa.

7 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka nimittää ja erottaa yhtiön hallitus. Toimitusjohtajan velvollisuutena on hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

8 § Toiminimen kirjoitusoikeudet

Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin taikka kaksi hallituksen jäsentä yhdessä. Toiminimen kirjoittamisoikeuden antamisesta muille henkilöille sekä prokuran antamisesta päättää hallitus.

9 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

10 § Yhtiökokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkaalle aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään seitsemän päivää ennen yhtiökokousta kirjallisesti.

11 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä hallituksen määräämänä

päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Kokouksessa on:

esitettävä

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen;
2. tilintarkastuskertomus;

päätettävä

3. tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta;
4. toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta;
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
6. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista;
7. kuluvan tilikauden talousarviosta sekä osakkeenomistajan yhtiölle suorittaman vastikkeen suuruudesta ja maksuajasta;
8. tarvittaessa hallituksen jäsenten lukumäärästä; ja

valittava

9. tarvittaessa hallituksen jäsenet;
10. tarvittaessa tilintarkastaja ja mahdollinen varatilintarkastaja.

12 § Sovellettava laki

Mikäli tässä yhtiöjärjestyksessä ei ole toisin määrätty, yhtiöön sovelletaan voimassa olevaa osakeyhtiölakia.