

Päätös tietojen luovuttamisesta rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä

Luvan saaja *Kanta-Hämeen hyvinvointialue*
3221307-8
Toni Suihko

Myöntöpäivä 19.6.2025

Asia Suomen ympäristökeskus (Syke) myöntää Luvan saajalle luvan tietojen saamiseen rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä. Lupa sisältää seuraavat tietotuotteet ja käyttötavat:

Tietotuotteet:

Kaavatiedot

Tonttijakotiedot

Alueidenkäyttörajoitusten tiedot

Rakennus- ja lupatiedot

Lupa sisältää oikeuden saada Luvan saajan tehtävissään tarvitsemat seuraavat tiedot, joiden saamiseen Luvan saaja on osoittanut Luvan saajalla olevan lakisääteisen oikeuden:

Salassa pidettävät tiedot.

Turvaluokitellut tiedot.

Turvakiellon alaiset tiedot.

Henkilötiedot.

Aluerajaus:

Hakijan pelastustoimen järjestämisvastuualueen kuntien aluerajaus.

Luvan voimassaolo ja edellytykset

Lupa tietoihin on voimassa myöntöpäivästä lähtien toistaiseksi. Rajapintapalvelut, joiden kautta tietoa välitetään, valmistuvat käyttöön otettaviksi eri aikoihin. Lupa myönnetään päätöksestä lähtien, mutta itse palvelu on käytettävistä vasta, kun se on valmistunut.



Päätös

Luvan saajan on noudatettava toiminnassaan, jota lupa koskee, tämän päätöksen ja liitteiden ehtoja.

Sykellä on oikeus keskeyttää väliaikaisesti luvan voimassaolo, mikäli luvan saaja toimii tämän päätöksen tai liitteenä olevien ehtojen vastaisesti. Sykellä on oikeus päättää luvan voimassaolo, mikäli luvan saaja toimii tämän päätöksen tai liitteenä olevien ehtojen vastaisesti eikä korjaa menettelyään annettuun määräaikaan mennessä tai jos luvan päättämiselle on jokin muu painava syy.

Päätöksen perustelut

Luvan saaja on hakemuksessaan sitoutunut noudattamaan luvan myöntämiselle asetettuja edellytyksiä. Luvan saaja tarvitsee tietoja lakisääteisten tai sille muuten kuuluvien tehtäviensä hoitamisessa.

Lupa perustuu Lakiin rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä (431/2023) ja yleistä etua koskevaan tehtävään tai julkiseen valtaan.

Tietojen maksullisuus

Rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä annetun lain (431/2023) mukaan viranomaisilla on oikeus saada maksutta tehtäviensä hoitamisen kannalta tarpeellisia tietoja rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä. Tällä perusteella maksuja ei peritä.

Lisätiedot päätöksestä

Lisätietoja päätöksestä antaa hankepäällikkö Päivi Malmi sp: paivi.malmi@syke.fi puh. 050 3757 114

Muutoksenhakuohjeistus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta liitteenä olevan muutoksenhakuohjeistuksen mukaisesti.

Allekirjoitus

Esa Hirvonen, ryhmäpäällikkö (digijohtajan sijaisena)

Amina Mokhtari, apulaissuunnittelija



Suomen ympäristökeskus
Finlands miljöcentral
Finnish Environment Institute

Suomen ympäristökeskus | Finlands miljöcentral | Finnish Environment Institute
Latokartanonkaari 11 | 00790 Helsinki | FINLAND
+358 295 251 000 | mailto: kirjaamo@syke.fi | Y-tunnus 0996189-5 | [syke.fi](https://www.syke.fi)

Päätös

Liitteet

Liite 1. Yleiset ehdot

Liite 2. Tietoturvaehdot

Liite 3. Hakemus

Liite 4. Muutoksenhakuohjeistus



Liite 1. Yleiset ehdot

Päätös tietojen luovuttamisesta rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä

Yleistä

Hakijan/Luvan saajan on noudatettava lakia rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä (431/2023), muita soveltuvia lakeja, Suomen ympäristökeskuksen antamaa tietolupaa ja näitä yleisiä ehtoja sekä erillisiä tietoturvaehtoja käyttäessään rakennetun ympäristön tietojärjestelmän tietoja.

Suomen ympäristökeskus noudattaa omassa toiminnassaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999) sekä muita säädöksiä, kuten julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annettua lakia (906/2019). Tämän vuoksi Suomen ympäristökeskus edellyttää, että Hakija/Luvan saaja noudattaa omassa toiminnassaan niitä periaatteita ja menettelyjä, jotka tasoltaan ja sisällöltään vastaavat vähintään Suomen ympäristökeskuksen sanottujen säädösten mukaisia velvoitteita.

Suomen ympäristökeskus ja Hakija/Luvan saaja noudattavat osaltaan Suomessa kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä, kuten muun muassa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (jäljempänä ”EU:n yleinen tietosuoja-asetus”) ja asetuksen nojalla annettavaa kansallista lainsäädäntöä, sekä muita Suomessa voimassa olevia tietosuoja- ja henkilötietojen käsittelyä koskevia säädöksiä, ohjeita ja määräyksiä.

Hakijan/Luvan saajan tehtävät ja vastuut

Hakija/Luvan saaja vastaa siitä, että kaikessa tämän luvan mukaisessa käytössä noudatetaan luvan ehtoja. Hakijan/Luvan saajan velvollisuutena on varmistaa, että sen työntekijät, käyttämät konsultit ja muut kolmannet osapuolet noudattavat tämän luvan ehtoja.

Hakija/Luvan saaja vastaa siitä, että Hakija/Luvan saaja käsittelee vain sellaisia tietoja, joihin Hakijalla/Luvan saajalla on oikeus voimassa olevan Suomen ympäristökeskuksen myöntämän luvan mukaan. Hakijalla/Luvan saajalla ei ole oikeutta luovuttaa rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä saatuja tietoja, jotka eivät ole julkisia, edelleen kolmannelle osapuolelle ilman Suomen ympäristökeskuksen erillistä lupaa, ellei laissa toisin säädetä.

Hakijan/Luvan saajan tulee varmistaa, että jokainen tietojen käsittelijä on tietoinen rakennetun ympäristön tietojärjestelmän tietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä vain tämän luvan, lain rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä sekä muiden rakennetun ympäristön tietojärjestelmän tietojen käsittelyä koskevien säädösten, ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Hakija/Luvan saaja vastaa siitä, ettei rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä saatuja tietoja tallenneta tietojärjestelmiin, joiden omistaja voi vaatia tietojen immateriaalioikeuksia itselleen tietojärjestelmien käyttöehtojen perusteella.



Päätös

Mikäli luvan myöntämisen edellytykset muuttuvat, Hakijan/Luvan saajan tulee lopettaa tietojen käsitteleminen ja välittömästi ilmoittaa asiasta kirjallisesti Suomen ympäristökeskukselle.

Hakija/Luvan saaja ei saa käyttää järjestelmästä saatuja tietoja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa tarkoitettuun suoramarkkinointiin eikä mielipide- tai markkinatutkimukseen.

Palvelun kautta saatavat tietotuotteet

Hakija/Luvan saaja saa palvelun kautta ne tiedot, joihin Hakijalla/Luvan saajalla on lakisääteinen käyttöoikeus. Aineistoa käytettäessä on aina mainittava tiedon lähteenä luovutetun aineiston mukana toimitettu tieto lähteestä sekä aineiston luovuttamisen ajankohta. Osa luovutettavista tiedoista on avointa aineistoa, jota koskee käyttö lupa – Creative Commons Nimeä 4.0. Lisenssin kohteena olevaa dataa voi vapaasti käyttää kaikin mahdollisin tavoin edellyttäen, että datan lähde mainitaan. Tietoaineiston tarkempi kuvaus löytyy Suomen ympäristökeskuksen metatietopalvelusta: <https://ckan.ymparisto.fi/>.

Suomen ympäristökeskus voi rajoittaa, muuttaa tai lisätä tuotekokonaisuuteen sisältyviä tuotteita ja tietoja. Hakija/Luvan saaja saa vastaanottaa ja käsitellä samaan tuotekokonaisuuteen myöhemmin lisättäviä tuotteita ja tietoja Suomen ympäristökeskuksen myöntämän luvan mukaisesti.

Suomen ympäristökeskuksen vastuu palvelun kautta luovutetusta tiedosta päättyy välittömästi, kun tiedot on irrotettu palvelusta.

Tämä lupa ei vaikuta aineiston ja siihen liittyvien immateriaalioikeuksien omistusoikeuteen.

Tietojen laatu

Rakennetun ympäristön tietojärjestelmän tiedot eivät ole julkisesti luotettavia ja tiedon laadussa on vaihtelua. Järjestelmän kiinteistö-, rakennus- ja huoneistotietoja ei saa, henkilön osoitetietoja ja kotikuntaa lukuun ottamatta, käyttää henkilöä koskevassa päätöksenteossa, ellei hänelle anneta päätöksen yhteydessä selvitystä tietojen sisällöstä ja käytöstä. Julkisesti luotettavat kiinteistötiedot on saatavissa Maamittauslaitoksen ylläpitämästä kiinteistötietojärjestelmästä. Rakennus- ja huoneistotiedot saadaan järjestelmään kuntien rakennusvalvontaviranomaisilta, alueidenkäytön tiedot kunnilta ja maakuntien liitoilta. Tietojen kattavuus ja paikkaansa pitävyys vaihtelee kunnittain ja maakunnittain.

Vastuu

Suomen ympäristökeskus ei vastaa mistään välittömistä tai välillisistä vahingoista, jotka aiheutuvat palvelun sisältämistä virheistä tai puutteista tai soveltuvuudesta mihinkään tiettyyn käyttötarkoitukseen, vaan Hakija/Luvan saaja käyttää palvelua ja sen sisältämiä tietoja omalla vastuullaan. Palvelun tiedoissa havaituista virheistä ja puutteista pyydetään ilmoittamaan Suomen ympäristökeskukselle sähköpostitse osoitteeseen ryhti@syke.fi, jotta Suomen ympäristökeskus voi ilmoittaa niistä edelleen tiedon tuottaneelle kunnalle tai maakunnan liitolle.

Suomen ympäristökeskuksen vastuu rajoittuu kaikissa tapauksissa välittömiin vahinkoihin ja aineiston käyttöoikeuden luovuttamisesta perittävän veloituksen määrään.



Päätös

Suomen ympäristökeskus ei vastaa mistään Hakijan/Luvan saajan tiedoille tekemistä toimenpiteistä, koskivat ne tiedon esitystapaa, tiedon muotoa, tiedon sisältöä tai ylipäätään mitään tietoon kohdistamaa toimenpidettä tai niiden aiheuttamista välillisistä tai välittömistä vahingoista.

Hakija/Luvan saaja ei vastaa välillisestä vahingosta. Välillisenä vahinkona pidetään esimerkiksi saamatta jäänyttä voittoa tai vahinkoa, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä. Korvausvelvollisuuden rajoitus ei kuitenkaan koske vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella. Se ei myöskään koske vahinkoa, jonka Hakija/Luvan saaja on aiheuttanut luvan kohteen lain vastaisella käytöllä tai luvan kohteen käyttämisestä luvan tarkoituksen vastaisesti. Rajoitus ei edelleen koske vahinkoja, jotka on aiheutettu loukkaamalla sovittuja salassapitovelvoitteita tai henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä.

Palveluaika ja palvelun käytön keskeytykset

Suomen ympäristökeskuksella on oikeus keskeyttää palvelun toiminta milloin tahansa, mikäli se on tarpeen muutos-, päivitys-, kehitys- ja huoltotoimenpiteiden vuoksi tai muista syistä kuten epäiltyjen tietoturvaloukkausten tai väärinkäytösten vuoksi. Suomen ympäristökeskus pyrkii ilmoittamaan palveluun kohdistuvasta käyttökatkosta mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Häiriötilanteessa Suomen ympäristökeskus aloittaa virka-aikana häiriön selvittämisen viivytyksettä ja pyrkii korjaamaan häiriön mahdollisimman nopeasti.

Palvelun muuttaminen ja kehittäminen

Suomen ympäristökeskus kehittää palvelua sidosryhmien palautteen ja Suomen ympäristökeskuksen havaitsemien kehitystarpeiden johdosta. Kaikkia vanhempia rajapintojen versioita ei tueta. Palvelun sisältö ja toiminta voivat muuttua ilman, että tätä lupaa muutetaan. Mikäli kyse on oleellisista muutoksista palvelussa, Suomen ympäristökeskus pyrkii tiedottamaan tulevista muutoksista mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Mikäli tietojärjestelmää koskevat säädökset muuttuvat, Suomen ympäristökeskuksella on oikeus muuttaa palvelua vastaamaan säädöksiä niiden voimaantulohetkestä lähtien.

Palvelun käyttöönotto ja käyttäminen

Luvan tultua voimaan Suomen ympäristökeskus toimittaa Hakijalle/Luvan saajalle tarvittavat tiedot palvelun käyttöön ottamiseksi. Toimitettavat pääsyavaimet ovat voimassa määräajan. Vuonna 2024 luodut pääsyavaimet ovat voimassa kaksi vuotta. Hakijan/Luvan saajan tulee pyytää uusia pääsyavaimia Sykeä viimeistään kahta kuukautta ennen vanhan pääsyavaimen vanhenemispäivämäärää. Hakija/Luvan saaja vastaa kaikista kustannuksista, jotka Hakijalle/Luvan saajalle aiheutuu palvelun käyttöönotosta.

Hakijalla/Luvan saajalla on käytössään myös palvelun testiversio. Testipalvelussa oleva tieto ei ole aitoa tietoa. Hakija/Luvan saaja vastaa siitä, että testipalvelua käytetään vain palvelun tekniseen testaamiseen. Testipalvelusta haettuja tietoja ei saa luovuttaa eteenpäin kolmannelle osapuolelle.

Rajapintapalvelu on käytettävissä englannin kielellä, eikä palvelua ole tarjolla muilla kielillä. Tietoaaineiston kieli määräytyy sen mukaan, mitä kieltä tiedon alkuperäinen tuottaja on käyttänyt.



Päätös

Veloitus ja maksuehdot

Palvelusta veloitettavat maksut perustuvat valtion maksuperustelakiin (150/1992) sekä Ympäristöministeriön asetukseen Suomen ympäristökeskuksen maksullisista suoritteista (1243/2019). Rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä annetun lain (431/2023) 10§:ssä mainituilla viranomaisilla on oikeus saada maksutta tehtäviensä hoitamisen kannalta tarpeellisia tietoja rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä.

Muut ehdot

Mikäli Hakija/Luvan saaja haluaa lopettaa palvelun käytön, tästä on ilmoitettava kirjallisesti Suomen ympäristökeskukselle. Mahdolliset käyttömaksut peritään sen kuukauden loppuun, jona ilmoitus palvelun käytön lopettamisesta on tullut.

Lainsäädännön muuttuessa Suomen ympäristökeskuksella on oikeus muuttaa lupaa vastaamaan lainsäädäntöä.

Suomen ympäristökeskuksella on oikeus peruuttaa lupa, mikäli perusteet luvan myöntämiselle eivät enää täyty.

Ehtojen vastainen toiminta

Hakija/Luvan saaja vastaa luvan ehtojen vastaisesta toiminnasta Suomen ympäristökeskukselle syntyneistä vahingoista. Suomen ympäristökeskuksella on oikeus peruuttaa lupa ehtojen vastaisen toiminnan vuoksi.



Liite 2. Tietoturvaehdot

Tietoturva ja tietosuoja

Hakijan/Luvan saajan on noudatettava lakia rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä (431/2023), lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999), lakia julkisen hallinnon tiedon hallinnasta (906/2019) sekä muita soveltuvia lakeja käsitellessään rakennetun ympäristön tietojärjestelmän tietoja. Näissä tietoturvaehdoissa nostettu esiin keskeisempiä tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä ehtoja.

Hakijalla/Luvan saajalla tulee olla kuvattuna tietojen käsittely, ja siitä pitää selvittää tietojen käsittelyyn liittyvät asiat, prosessit ja käsittelijät Hakijan/Luvan saajan ympäristössä. Kuvauksen tulee sisältää kuvaus myös lokitietojen käsittelystä, käsittelyoikeuksista ja säilyttämisestä säilytysaikoihin. Hakijan/Luvan saajan tulee pyynnöstä toimittaa tai esittää kuvaus Suomen ympäristökeskukselle.

Mikäli haetaan lupaa henkilötietojen käsittelyyn, Hakijan/Luvan saajan tulee laatia luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 (jäljempänä ”EU:n yleinen tietosuoja-asetus”) 30 artiklassa tarkoitettu seloste käsittelytoimista, jonka piirissä tiedot ovat. Hakijan/Luvan saajan tulee pyynnöstä toimittaa tai esittää seloste Suomen ympäristökeskukselle.

Suomen ympäristökeskus voi luovuttaa Hakijalle/Luvan saajalle Rakennetun ympäristön tietojärjestelmän henkilötietoja Euroopan unionin alueen ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle vain, jos EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen V luvussa henkilötietojen siirtämiselle asetetut edellytykset täyttyvät. Siirtämisellä tarkoitetaan myös pääsyn mahdollistamista henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä. Lupa henkilötietojen luovuttamiseen Euroopan unionin alueen ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle on haettava erikseen. Mikäli Hakijan/Luvan saajan tarkoituksena on käsitellä Tietoja Euroopan unionin alueen ja Euroopan talousalueen ulkopuolella, Hakija/Luvan saajan tulee antaa erillinen selvitys tietojen luovuttamisesta Euroopan unionin alueen ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle sekä henkilötietojen käsittelystä EU:n tietosuoja-asetusten mukaisesti.

Lisäksi Hakijan/Luvan saajan tulee huolehtia tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta. Edellä olevan lisäksi, tämän tulee käsitellä tietoja vain siten, kuinka Hakija/Luvan saaja on ilmoittanut luvan liitteenä olevan hakemuksen kohdassa 4 sekä mahdollisesti kyseisen kohdan perusteella hakemukseen liittämässään selvityksessä.

Hakija/Luvan saaja sitoutuu käsittelemään salassa pidettäviä ja turvakiellollisten henkilöiden tietoja säännösten mukaisesti. Turvaluokiteltua tietoa saavat käsitellä vain henkilöt, joilla on voimassa oleva turvallisuusselvitys.

Tietoaineiston käsittely

Hakijan/Luvan saajan tulee antaa pääsy tietoihin vain sellaisille käsittelijöille, jotka tarvitsevat kyseistä tietoa työtehtävissään, ja huolehtia siitä, että kyseiset käsittelijät



Päätös

tietävät, miten tietoa koskevasta tietoturvasta huolehditaan. Hakijan/Luvan saajan tulee huolehtia erityisesti, että turvakiellolistien henkilöiden tietoja käsittelevät vain henkilöt, joilla on oikeus niiden käsittelyyn ja joiden tehtäviin kyseisten tietojen käsittely välittömästi liittyy. Hävitettäväksi tai poistettaviksi tarkoitetut tiedot tulee tuhota niin, että niiden luottamuksellisuus ja tietosuojat on varmistettu.

Mikäli tietoja tulostetaan, Hakijan/Luvan saajan tulee huolehtia tulosteiden asianmukaisesta käsittelystä. Salassa pidettävien tietojen tulostamista tulee välttää ja Hakijan/Luvan saajan tulee varmistaa, että tulosteet eivät päädy sellaisten henkilöiden haltuun, joilla ei ole tietoihin käyttöoikeutta. Tulosteet tulee hävittää asianmukaisesti.

Lokitus ja lokien hallinta

Lokit tulee laatia niin, että niihin kirjautuu rajapintapalvelusta suoritettua tiedon haun ajankohta, käsittelijän henkilöllisyyden selvittävä tunnistamistieto sekä rajapintapalvelusta haettujen tietojen hakuehdot. Mikäli tietoja käsitellään Hakijan/Luvan saajan omassa ympäristössä, käsittelystä tulee laatia vastaavat lokitiedot. Pääsy Hakijan/Luvan saajan järjestelmän lokitietoihin tulee olla rajattu vain lokitietojen käsittelystä vastaaville, nimetyille henkilöille, jotka ovat sitoutuneet lokitietojen salassapitoon ja asianmukaiseen käsittelyyn.

Hakijan/Luvan saajan tulee määrärajoin varmistaa lokien muodostuminen sekä seurata ja valvoa säännöllisesti lokitietojen käsittelyä organisaatiossaan. Lokitiedot tulee hävittää tietoturvallisesti. Hakijan/Luvan saajan tulee varmistaa, että lokitietoja ei pysty ennen aikaisesta hävittämään tai että niitä ei pysty jälkikäteen muuttamaan.

Käyttöoikeuksien ja pääsyn hallinta

Hakijalla/Luvan saajalla tulee olla kuvaus käsittelijän käyttöoikeuksien ja -valtuuksien hallintaprosessistaan. Kuvauksen tulee sisältää tieto siitä, kuinka käsittelijän käyttöoikeuksien hallinta (käyttöoikeuksien myöntäminen, muuttaminen, tarkistaminen, poistaminen ja hyväksyminen) hoidetaan. Kuvauksen tulee koskea kaikkia niitä, joilla on pääsy tietoihin.

Hakijalla/Luvan saajalla tulee olla myös kuvaus, missä rooleissa Hakijan/Luvan saajan palveluksessa olevalla tai Hakijan/Luvan saajan lukuun toimivalla tietoa käsittelevällä luonnollisella henkilöllä on mahdollisuus käsitellä tietoja. Jokaisella käsittelijällä pitää olla henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Tiedon käsittelijä ja tämän käyttöoikeuden voimassaoloaika tulee voida selvittää aukottomasti myös jälkikäteen. Hakijan/Luvan saajan tulee varmistua siitä, että käsittelijöiden käyttöoikeudet ovat jatkuvasti ajan tasalla. Käsittelijän käyttöoikeus pitää poistaa välittömästi, jos käyttöoikeuden voimassaolon edellytykset eivät enää täyty.

Mikäli Suomen ympäristökeskus lakkauttaa Hakijan/Luvan saajan luvan, Hakija/Luvan saaja vastaa siitä, että kaikkien käsittelijöiden käyttöoikeudet poistetaan välittömästi tai viimeistään seuraavana arkipäivänä siitä, kun Suomen ympäristökeskus on ilmoittanut luvan lakkauttamisesta. Käsittelijöiden käyttöoikeuksien voimassaolon edellytykset tulee tarkastaa säännöllisesti sekä tarvittaessa poistaa käyttöoikeudet ainakin henkilövaihdosten, vanhempainvapaiden tai vastaavien pitempiä aikaisten poissaolojen yhteydessä, työtehtävien muuttuessa tai virka- tai työsuhteen päättyessä.

Käyttö-, laitteisto-, ohjelmisto- ja tietoliikenneturvallisuus



Päätös

Hakijalla/Luvan saajalla tulee olla nimetty henkilö tai nimetyt henkilöt, jotka vastaavat organisaation käyttö- ja laitteisto-, ohjelmisto- ja tietoliikenneturvallisuudesta. Käyttö-, laitteisto- ohjelmisto- ja tietoliikenneturvallisuudesta tulee huolehtia asianmukaisesti, esimerkiksi, kun suoritetaan käyttöönottoasennus sellaisille laitteille ja tietojärjestelmille, joissa käsitellään tietoja. Tiedot pitää hävittää tietoturvallisesti, kun tällaiset laitteet ja tietojärjestelmät poistetaan käytöstä. Tietojen käsittelyssä käytettävien laitteiden ja tietojärjestelmien päivitys- ja muutostarpeen seuranta, päivityspäätösten teko ja päivitysten asennukset (erityisesti tietoturvapäivitykset) tulee olla ajan tasalla. Tietojen käsittelyssä käytettävät laitteet tulee olla suojattu varastamisen ja katoamisen varalta.

Hakijan/Luvan saajan pitää olla toteuttanut ja dokumentoinut tietojen käsittelyyn liittyvät haittaohjelmatorjuntatoimenpiteet ja niiden tulee olla ajan tasalla. Hakijan/Luvan saajan tulee huolehtia siitä, että käyttäjä osaa tietoturvalliset toimintatavat eri työskentely-ympäristöissä kuten etätöissä.

Tietojen käsittelyyn liittyvien palomuurien ja muiden suodatuslaitteiden suodatussäännöt pitää olla toteutettuina, dokumentoituina ja ajan tasalla.

Hakijan/Luvan saajan tulee toteutuksissaan huomioida ja dokumentoida kansalliset turvaluokitellun tiedon käsittelyohjeet. Hakijan/Luvan saajan pitää myös varmistaa, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään salattuna. Salassapitovelvoitteet ovat voimassa myös luvan päättymisen jälkeen. Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista.

Hakijan/Luvan saajan pitää suojata verkkoympäristönsä siten, että muut kuin käsittelijät eivät pääse käsittelemään tietoa.

Mikäli Hakija/Luvan saaja käyttää sellaisia alihankkijoita, jotka pääsevät käsittelemään tietoja, Hakijan/Luvan saajan on huolehdittava siitä, että myös alihankkijat noudattavat tässä mainittuja tietoturva- ja tietosuojavaatimuksia.

Hakijan/Luvan saajan tulee varmistaa, että tietoa ei joudu asiattomille Hakijan/Luvan saajan tietovälineiden huollon tai poiston yhteydessä.

Poikkeamien hallinta

Hakijan/Luvan saajan tulee huolehtia, että käsittelijät on koulutettu ja ohjeistettu turvallisuus-, tietoturva- ja tietosuojapoikkeamien varalta. Hakijan/Luvan saajan tulee ilmoittaa mahdollisista tietoon liittyvistä turvallisuus-, tietoturva- ja tietosuojapoikkeamista tai niiden uhasta Suomen ympäristökeskukselle ilman aiheetonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa ja viimeistään 72 tunnin kuluessa. Tietosuojapoikkeamista ilmoitetaan osoitteeseen tietosuojaSyke@syke.fi ja tietoturvapoikkeamasta turvasähköpostilla sivustolta turvaviesti.ymparisto.fi vastaanottajalle Ryhti-ilmoitukset. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, miten ja milloin poikkeama ilmeni/ilmenee, mitä tietoja poikkeama koskee sekä mihin henkilötietoihin tietoturvaloukkaus mahdollisesti kohdistui ja kuinka montaa rekisteröitynyttä tietoturvaloukkaus koskee. Ilmoituksessa on myös ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja, kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset sekä kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi. Tietojen käyttöön liittyvissä tarkastuksissa

Päätös

todetuista poikkeamista tulee ilmoittaa edellä kuvatulla tavalla sekä korjata ne viivytystä ja raportoida suoritetuista korjaustoimenpiteistä Suomen ympäristökeskukselle.

Liite 4. Muutoksenhakuohjeistus

Liite Suomen ympäristökeskuksen päätökseen VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta (**henkilön/organisaation kotikunnan**) **hallinto-oikeudelta** kirjallisella valituksella. Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida myös sähköisesti osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Päätöksen tiedoksisaanti:

- tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä
- postitse kirjeellä toimitettu päätös katsotaan tiedoksi saaduksi seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Viranomaiselle päätöksen katsotaan tulleen tiedoksi kirjeen saapumispäivänä
- postitse saantitodistusta vastaan toimitetun päätöksen tiedoksisaantipäivän osoittaa saantitodistus
- haastetiedoksiantona toimitetun päätöksen tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksiantotodistus
- vastaanottajalle tai tämän edustajalle henkilökohtaisesti luovutetun päätöksen tiedoksisaantipäivän osoittaa vastaanottamisesta laadittu tiedoksiantotodistus
- milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi kolmantena (3) päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä
- yleistiedoksiannossa tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä, kun ilmoitus päätöksen nähtäville asettamisesta on julkaistu viranomaisen verkkosivuilla. Jos ilmoitusta ei ole voitu julkaista viranomaisen verkkosivuilla, tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä päätöksen nähtäville asettamista koskevan ilmoituksen julkaisemisesta virallisessa lehdessä
- julkisella kuulutuksella tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä ajankohdasta, jona se on julkaistu viranomaisen verkkosivuilla tai muulla mahdollisella tavalla

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta



Suomen ympäristökeskus
Finlands miljöcentral
Finnish Environment Institute

Suomen ympäristökeskus | Finlands miljöcentral | Finnish Environment Institute
Latokartanonkaari 11 | 00790 Helsinki | FINLAND
+358 295 251 000 | mailto: kirjaamo@syke.fi | Y-tunnus 0996189-5 | syke.fi

Päätös

- miltä kohdin ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksianto- tai saantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää, jos valittaja on antanut valtuutuksen suullisesti tuomioistuimessa, asiamies on toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa hallintomenettelyssä tai tuomioistuimessa tai valtuutettu on asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Valituskirjelmän toimittaminen perille

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa hallinto-oikeudelle, jollei erikseen säädetä, että valitus toimitetaan viranomaiselle.

Valituskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai valtuutetun asiamiehen välityksellä. Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää myös postitse, lähetin välityksellä, telekopiona tai sähköpostina. Valituskirjelmä on toimitettava niin ajoissa, että se ehtii perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä. Helsingin hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on kello 8.00 - 16.15.

Suljetussa laitoksessa oleva henkilö voi antaa valituskirjelmän valitusajan kuluessa myös laitoksen johtajalle.

Valituskirjelmän toimittamisesta telekopiona tai sähköpostina säädetään tarkemmin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003).



Päätös**Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot**

osoite Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
puhelin 02956 42000
telefax 02956 42079
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Puhelin: 029 56 42210, telefax: 029 56 42269, hameenlinna.hao@oikeus.fi

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A 2 krs, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42500, telefax: 029 56 42501, ita-suomi.hao@oikeus.fi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Puhelin: 029 56 42800, telefax: 029 56 42841, pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4, 20100 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Puhelin: 029 56 42410, telefax: 029 56 42414, turku.hao@oikeus.fi

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 4. krs, 65101 Vaasa
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa



Suomen ympäristökeskus
Finlands miljöcentral
Finnish Environment Institute

Suomen ympäristökeskus | Finlands miljöcentral | Finnish Environment Institute
Latokartanonkaari 11 | 00790 Helsinki | FINLAND
+358 295 251 000 | mailto: kirjaamo@syke.fi | Y-tunnus 0996189-5 | syke.fi

Päätös

Puhelin: 029 56 42780, telefax: 029 56 42760, vaasa.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.



Asiakirja: SYKE/2024/1979-34 Lupa tietojen saamiseen rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä, Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Seuraavat henkilöt (organisaationimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä) ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti. / Följande personer (i bokstavsordning efter organisationens namn) har undertecknat detta dokument elektroniskt. / This document has been electronically signed by the following persons (in alphabetical order according to their organization's name):

Amina Mokhtari, Suomen ympäristökeskus, paikkatiedon hallinta
Esa Hirvonen, Suomen ympäristökeskus, ympäristötietojärjestelmät



Hakemus tietojen saamiseen rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä

Täytä hakemus huolellisesti ja tarkasta täyttämäsi tiedot ennen lähettämistä.

Luvan hakeminen tietojen saamiseen rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä rajapintapalvelun kautta

Rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä annetun lain (431/2023) 3 §:n mukaan Suomen ympäristökeskus vastaa rakennetun ympäristön tietojärjestelmän perustamisesta, ylläpidosta ja kehittämisestä. Suomen ympäristökeskuksen tehtävänä on koota yhteen ja jakaa rakennetun ympäristön tietoja sekä laatia ja ylläpitää rakennetun ympäristön tietojärjestelmään tallennettavista tiedoista tarpeellisia tilastoja.

Tällä hakemuksella alla mainittu hakija (jäljempänä ”Hakija”) hakee Suomen ympäristökeskukselta lupaa tietojen (jäljempänä ”Tiedot”) saamiseen rakennetun ympäristön tietojärjestelmän rajapintapalvelun kautta. Hakija saa tiedot rajapintapalvelusta itse järjestämänsä teknisen yhteyden ja itse mahdollisesti kehittämiensä tai hankkimiensa ohjelmistojen avulla.

Suomen ympäristökeskuksen myöntämään lupaan sisältyy olennaisena osana tietojen käyttöä ja rajapintapalvelua koskevat yleiset ehdot ja tietoturvaehdot, jotka ovat hakemuksen liitteenä. Hakemuksen jättämisellä Hakija vakuuttaa tutustuneensa ym. ehtoihin ja sitoutuvansa noudattamaan niitä, mikäli lupa myönnetään.



Suomen ympäristökeskus
Finlands miljöcentral
Finnish Environment Institute

Suomen ympäristökeskus | Finlands miljöcentral | Finnish Environment Institute

Latokartanonkaari 11 | 00790 Helsinki | FINLAND

+358 295 251 000 | mailto: kirjaamo@syke.fi | Y-tunnus 0996189-5 | syke.fi

1. Hakijan tiedot

Pakolliset kentät on merkitty asteriskilla (*).

Hakevan organisaation tiedot
Organisaation nimi * Kanta-Hämeen hyvinvointialue
Y-tunnus * 3221307-8
Organisaatioyksikkö * Kehitys- ja tietotoiminnot
Postiosoite * Viipurintie 1-3
Postinumero * 13200
Postitoimipaikka * Hämeenlinna
Hakija kuuluu julkishallintoon ja tietoja käytetään ainoastaan lakisääteisiin velvoitteisiin. * ☒ Kyllä ☐ Ei
Hakijalla on oikeus saada tiedot Rajapintapalvelusta maksutta (Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä 10 §). * ☒ Kyllä ☐ Ei

Yhteys henkilön tiedot	
Etunimi *	Toni
Sukunimi *	Suihko
Tehtävänimike	Kehitys- ja ICT-johtaja
Sähköpostiosoite *	toni.suihko@omahame.fi
Puhelin *	040-7035159

Laskutustiedot	
Verkkolaskutus *	
☒ Hakijalla on mahdollisuus ottaa vastaan verkkolaskuja	
☐ Hakijalla ei ole mahdollisuutta ottaa vastaan verkkolaskuja	
Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus)	
003732213078602	
Välittäjä tunnus	
BAWCFI22	
Mahdollinen laskutusviite	
Kehitys- ja tietotoiminnot	

Laskutustiedot, mikäli hakijalla ei ole verkkolaskutusmahdollisuutta

Laskutusosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Hakijan liityntäpalvelin ja alijärjestelmä

Organisaation liityntäpalvelimen tai palvelimien IP-osoite tai -osoitteet

131.207.23.42

Hakijan alijärjestelmän tunnus, jolle käyttöluva halutaan

smpeo-oe-client-prd, sm-peo-kivijalka-client-prd

2. Hakemuksen kohde

Tiedot. Merkitse tiedot, joihin hakemus kohdistuu.

- ☒ Kaavatiedot
- ☒ Tonttijakotiedot
- ☒ Alueidenkäytön rajoitusten tiedot
- ☒ Rakennus- ja lupatiedot

Palvelut. Valitse palvelut, joihin hakemus kohdistuu.

- ☒ Perustietolataus ja muutostietopalvelu
- ☒ Muutostietopalvelu
- ☒ REST-rajapinta
- ☒ WMS/WMTS-rajapinta

Aluerajaus. Valitse ja kuvaa alue, johon hakemus kohdistuu.

- ☒ Haetaan koko maan tietoja
- ☒ Haetaan tietoja alueellisella rajauksella

Millä aluerajauksella tietoja haetaan?

Hakijan pelastustoimen järjestämisvastuualueen kuntien aluerajaus. Kuntalista liitteenä.

3. Selvitys hakijan oikeudesta saada tietoja rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä

Selvitys tehtävistä ja perusteista. Hakijan tulee antaa selvitys tehtävistään ja lainsäädännöstä, minkä perusteella Hakija tarvitsee tietoja lakisääteisten tai sille muuten kuuluvien tehtäviensä hoitamisessa ja hakijalla on oikeus saada tietoja rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä.

Selvitys tehtävistä ja perusteista

Pelastuslain (379/2011) 27 § mukaisesti pelastustoimen tehtävä on muun muassa pelastustoiminta, onnettomuuksien ehkäisyyn liittyvä valvonta, väestönsuojelu sekä palon- ja onnettomuuksien tutkinta (Pelastuslaki 41 §). Pelastuslain §23 mukaisesti sisäministeriön ja aluehallintoviraston tehtävät.

Pelastusviranomaisella on pelastuslain 89 § mukaisesti oikeus saada maksutta ja salassapitosäännösten estämättä pelastustoiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa sekä pelastustoimelle säädettyjen valvontatehtävien hoitamisessa tarpeellisia tietoja muun muassa väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetussa laissa (661/2009) täsmennetyistä tiedoista, joita rakennetun ympäristön tietojärjestelmässä käsitellään.

Pelastusviranomaisella on palon- ja onnettomuuksien tutkimuksessa pelastuslain 88 § mukaisesti oikeus saada tutkimuksessa välttämättömiä tietoja viranomaisilta. Tällaisia tietoja voivat olla muun muassa rakennetun ympäristön tietojärjestelmässä käsiteltävät rakennuksia, huoneistoja ja rakennuslupia koskevat tiedot.

Salassa pidettävät tiedot. Hakijan tulee antaa selvitys lainsäädännöstä, jonka perusteella hakijalla on oikeus saada salassa pidettävät tiedot.

Haetaan lupaa myös salassa pidettävien tietojen saamiseen

☒ Kyllä

☐ Ei

Selvitys lainsäädännöstä, jonka perusteella on oikeus saada salassa pidettävät tiedot.

Kts. edellä. Pelastuslain (379/2011) 88, 89 ja 90 § sekä rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä annetun lain (431/2023) 10 §.

Turvakiellon alaisten tiedot. Hakijan tulee antaa selvitys lainsäädännöstä, jonka perusteella hakijalla on oikeus saada turvakiellon alaiset tiedot.

Haetaan lupaa myös turvakiellon alaisten tietojen saamiseen

☒ Kyllä

☐ Ei

Selvitys lainsäädännöstä, jonka perusteella on oikeus saada turvakiellon alaiset tiedot.

Kts. edellä. Pelastuslain (379/2011) 88 §, 89 § 2 momentin 2 kohdan c ja e alakohdat sekä 90 § 3 momentin 3 kohta.

Henkilötiedot. Valitse sopiva vaihtoehto.

Haetaan lupaa henkilötietojen saamiseen

☒ Kyllä

☐ Ei

4. Oikeus henkilötietojen käsittelyyn

Oikeus henkilötietojen käsittelyyn. Hakijan tulee antaa selvitys perusteesta henkilötietojen käsittelyyn tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 momentin ja tietosuojalain (1050/2018) luvun 2 nojalla.

- ☒ Lakiin
- ☐ Suostumukseen
- ☐ Sopimukseen
- ☐ Elintärkeiden etujen suojaamiseen
- ☒ Yleistä etua koskevaan tehtävään tai julkiseen valtaan
- ☐ Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettuun etuun

Selvitys perusteesta

Henkilötietojen käsittely perustuu vähintään hallintoasioiden osalta viranomaisen lakisääteiseen velvollisuuteen kirjata asiarekisteriin muun muassa asian vireillepanijaa ja asianosaista koskevat tiedot (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 26 §, 906/2019). Rakennetun ympäristön tietojärjestelmän tiedot toimivat osaltaan perustana esimerkiksi valvontatoiminnan hallintoasioiden hoitamiseksi sekä pelastustoiminnan suunnittelulle ja toteutukselle. Toisaalta pelastuslain 91-92 § mukaisesti pelastusviranomaisella on oikeus pitää toimenpide-, varautumistehtävien ja valvontarekisteriä, joissa käsitellään myös henkilötietoja. Rekisterin pitäminen edesauttaa viranomaiselle annetun julkisen tehtävän (kts. kohta 3) asianmukaista hoitamista.

5. Ehdot ja oikeudet

- ☒ Tietojen käytössä tulee noudattaa liitteenä olevia ehtoja. Hakija vakuuttaa olevansa perehtynyt liitteenä oleviin ehtoihin. Hakija hyväksyy ehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä, mikäli lupa myönnetään
- ☒ Hakija suostuu siihen, että Suomen ympäristökeskus voi antaa päätöksen tai muun asiakirjan tiedoksi sähköisenä viestinä ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 18. ja 19. §:ssä säädetään.
- ☒ Vakuutan, että minulla on toimivalta allekirjoittaa hakemus hakijan puolesta.

Allekirjoitukset
Aika ja paikka 13.6.2025 Hämeenlinna
Hakijan allekirjoitus Toni Suihko
Hakijan nimi ja virka-asema Kehitys- ja ICT-johtaja
Hakijan allekirjoitus
Hakijan nimi ja virka-asema

Hakemuksen voi allekirjoittaa myös sähköisellä allekirjoituksella, jos hakijalla on käytössään sähköinen allekirjoitusratkaisu.

Allekirjoitettu hakemus toimitetaan Suomen ympäristökeskukseen osoitteeseen kirjaamo@syke.fi ja tiedoksi myös ryhti@syke.fi.

Liitteet

Liite 1. Yleiset ehdot

Liite 2. Tietoturvaehdot

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

TONI MARKO PETTERI SUIHKO

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kanta-Hämeen hyvinvointialue

0d2b0f64-2efb-4632-b6e4-64e1b58d8790 - 2025-06-13 11:16:41 UTC +03:00

BankID / MobileID - 0d16fe4e-ce78-4761-be82-cbd9641a9e8e - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende