

Palvelusetelisääntökirja

Palvelukohtainen osa
Lääkinnällinen kuntoutus,
lymfaterapia ja jalkaterapia

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Voimassa 1.9.2025 alkaen

Sisällys

1 Asiakkaat ja palvelusetelin myöntäminen	2
1.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat	2
1.2 Palvelusetelin myöntäminen ja voimassaolo	2
1.3 Tunnistautuminen Suomi.fi palvelussa ja asiointivaltuudet	3
1.4 Tulkkaus	3
2 Palvelusetelillä tuotettava palvelu, sisältövaatimukset ja määritelmät	3
2.1 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	4
2.2 Palveluntuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset	5
2.3 Etävastaanotto	5
2.4 Fysioterapia	6
2.5 Puheterapia (Paula)	7
2.6 Toimintaterapia	7
2.7 Lymfaterapia	8
2.8 Jalkaterapia	8
3 Palvelupalautteen toimittaminen	9
4 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	9
5 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu	9
6 Laskutus	12
7 Ohje palveluntuottajaksi hakeutumiseen	13

1 Asiakkaat ja palvelusetelin myöntäminen

1.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Myöntäminen edellyttää julkisen terveydenhuollon ammattihenkilön tekemää palvelutarpeen arviointia. Palveluseteli on täydentävä palvelu terveydenhuollon itse tuottamalle palvelulle. Palvelusetelin voi saada **asiakas**

- jolla on lääkärin toteama pitkäaikainen tai pysyvä toimintakyvyn vajaus sairauden, vian tai vamman vuoksi ja hänellä on voimassa oleva julkisessa terveydenhuollossa laadittu kuntoutussuunnitelma. Kuntoutussuunnitelmassa yhdessä asiakkaan kanssa määritellään lääkinnällisen kuntoutuksen tarve, tavoitteet ja sisältö.
- jolle lääkinnällinen kuntoutus on välttämätöntä toimintakyvyn ylläpitämiseksi ja/ tai parantamiseksi ja kuntoutujan toimintakykyyn voidaan vaikuttaa kuntoutuksellisin keinoin.
- joka on motivoitunut kuntoutumiseen ja sitoutunut tavoitteisiin, omakuntoutukseen ja omaehtoiseen harjoitteluun.
- joka ei ole pysyvässä laitoshoidossa.

1.2 Palvelusetelin myöntäminen ja voimassaolo

Päätös palvelusetelin myöntämisestä tehdään kuntoutustyöryhmässä, joka **vastaa kuntoutustarpeen arvioinnista ja kuntoutuksen suunnittelusta**. ~~palvelualueylläkäri päättää ja allekirjoittaa palvelusetelin.~~ Palveluseteli myönnetään pääsääntöisesti vuodeksi kerrallaan. Palvelusetelin uusinta vaatii palveluntuottajan palautteen ja voimassa olevan kuntoutussuunnitelman ja tarvittaessa arvioinnin julkisessa terveydenhuollossa. Palveluseteliä ei myönnetä jälkikäteen jo ostetuista tai saaduista palveluista.

Palveluseteli voidaan myöntää ja palvelusetelin sääntökirjaa käytetään tarvittaessa vakuutusyhtiön pyytämän kuntoutuspalvelun tuottamiseen. Tällöin **Kanta-Hämeen hyvinvointialue** laskuttaa vakuutusyhtiöltä kuntoutuspalvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät kustannukset.

Palvelusetelin voimassaoloaika on määritelty palvelusetelissä. Käynnit tulee suorittaa palvelusetelin voimassaolon aikana. Asiakkaan ja/tai terapeutin on ilmoitettava välittömästi palvelusetelissä olevalle yhteyshenkilölle, jos asiakkaan palvelutarve keskeytyy yli 3 kk ajaksi esim. laitoshoidon siirtymisen vuoksi, tai mikäli asiakkaan hoito- ja kuntoutusvastuu siirtyy muualle. Myöntäjä voi tarvittaessa pidentää palvelusetelin voimassaoloaikaa, jos kaikkia käyntejä ei ole voitu toteuttaa esim. sairauden vuoksi.

1.3 Tunnistautuminen Suomi.fi palvelussa ja asiointivaltuudet

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen asiakkaille Palse.fi -portaalin ja Suomi.fi-palvelun (tunnistaminen ja asiointivaltuudet) välinen integraatio mahdollistaa palvelua käyttävälle sähköisen asioinnin.

Asiakkaalla on mahdollisuus tunnistautua sähköisen tunnistautumisen mahdollistavalla valinnalla Suomi.fi-palvelussa. Onnistuneen tunnistautumisen myötä asiakas ohjataan palse.fi -portaaliin. Henkilötunnuksen perusteella asiakas saa näkyviin henkilötunnukseensa täsmäävät palvelusetelipäätökset ja kuntoutussuunnitelmansa.

Puolesta-asiointi onnistuu, mikäli käyttäjällä on asiointivaltuudet jollekin toiselle henkilölle ja hän valitsee Suomi.fi -asiointivaltuudet -palvelussa haluavansa asioida kyseisen henkilön puolesta. Portaalista välittyy sen henkilön palvelusetelitiedot, jonka puolesta käyttäjä haluaa asioida.

1.4 Tulkkaus

Jos asiakas tarvitsee tulkkia, se ilmaistaan palvelusetelissä lisätiedot kohdassa. Palvelusetelissä on maininta tulkin tarpeesta seuraavasti: ”Asiakas tarvitsee darin/ venäjän / tmv. kielen tulkin. Palvelusetelissä on määritelty **kieli**, ~~tulkkauspalvelun tuottaja~~, tulkkauskertojen määrä sekä laskutustiedot. Ensisijaisesti käytetään etätulkkausta. Läsna / videotulkkauksen käyttö on mahdollista perustellusta syystä, mikä on kirjattava kyseiselle hoitokerralle Palse.fi -järjestelmään sekä palautteeseen. Tulkkauspalvelun kustantaa palvelusetelin myöntäjä. ~~Tulkin tilaamisesta on erillinen ohje.~~

Palvelusetelituottaja on vastuussa tulkin perumisesta, mikäli asiakas peruu vastaanottokäynnin. Kun asiakas ei tule vastaanotolle, mutta tulkki on mukana tilanteessa, niin tulkkilaskutus tapahtuu sovitun laskutuskäytännön mukaisesti. Tämä kerta vähennetään asiakkaalle myönnettyistä tulkkauskerroista. Asiakkaan tullessa paikalle, mutta tulkki ei ole tavoitettavissa etänä / saavu paikalle, niin palveluntuottajan tulee heti olla yhteydessä tulkkauspalveluntuottajaan.

2 Palvelusetelillä tuotettava palvelu, sisältövaatimukset ja määritelmät

Palveluntuottajan tuottamien palveluiden on jatkuvasti vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen toiminnalta. Palveluntuottaja noudattaa hyvää kuntoutuskäytäntöä. Hyvät kuntoutuskäytännöt perustuvat terapiasuosituksiin, terapiakäytäntöihin, tutkittuun tietoon pohjautuvaan vaikuttavuusnäyttöön ja Käypä hoito-suosituksiin. Hyvä kuntoutus on oikea-aikaista ja oikein kohdennettua, jossa etukäteen otetaan huomioon kokonaisvaltaisesti asiakkaan tarpeet ja elinympäristö. Hyvä kuntoutus toteutuu yhdessä asiakkaan kanssa asetettujen tavoitteiden mukaisesti käyttäen tuloksellisia ja yleisesti hyväksyttyjä kuntoutusmenetelmiä.

Palveluseteleillä tuotettavissa terapioiden korostetaan asiakkaan osallisuutta kuntoutukseen ja kuntoutuksen niveltämistä arkeen. Omakuntoutus on oleellinen osa aktiivista harjoittelua. Se on kuntoutujan itsensä toteuttamaa, mutta sosiaali- ja/tai terveydenhuollon ammattihenkilön kanssa yhdessä suunnittelemaa kuntoutumistarpeeseen parhaiten sopivaa näyttöön perustuvaa kuntoutusta. Kuntoutus sisältää tarpeen mukaan myös lähiympäristön ohjauksen. **Passiivisia menetelmiä tulee käyttää vain perustellusta syystä. Kuntoutuksen tavoitteena on edistää kuntoutujan toimintakykyä, lisätä osallistumismahdollisuuksia ja toiminnallisuutta sekä parantaa elämänlaatua.** Tavoitteena on vaikuttaa asiakkaan toimintakykyyn ja mahdollistaa asiakkaan osallistumisen arkeen. ~~Passiivisia menetelmiä tulee käyttää vain perustellusta syystä.~~

Palveluntuottajat voivat määrittellä Palse.fi-portaalissa ne ~~Kanta-Hämeen hyvinvointialueella~~ sijaitsevat alueet, joissa he tuottavat palvelusetelipalveluita. Palveluntuottajat määrittelevät mille asiakasryhmille ja mitä palveluita tarjoavat. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen terapiaan **ja niihin käyntityyppeihin, jotka** joka palvelusetelissä on määritelty. Verkostoneuvottelu lähettävän tahon kanssa voidaan korvata palvelusetelillä, mikäli se on katsottu tarpeelliseksi ja kirjattu kuntoutussuunnitelmaan. Palveluntuottaja noudattaa asiakkaalle laadittua kuntoutussuunnitelmaa ja siinä olevia tavoitteita sekä tarvittaessa käy aloituskeskustelun tavoitteista lähettävän tahon kanssa. Kuntoutuksen aikana tehdään asiakkaan tarpeiden mukaista verkostoyhteistyötä.

Fysio-, toiminta-, lymfa- ja puheterapiassa palveluseteli sisältää aina terapeutin arvioinnin sekä sarjan alussa, että lopussa. ~~huomioiden lähettävän tahon kirjalliset arvioinnit.~~ Arvioinnissa selvitetään ICF:n mukaisesti asiakkaan toimintakykyä ja toimintarajoitteita, joihin kuuluvat ruumiin/kehon toiminnot ja rakenne sekä suoritukset ja osallistuminen. Terapiajakson aikana syntyvä tieto ja jatko-ohjauksen tarve välitetään kuntoutuksesta tai seurannasta vastaavaan yksikköön. Palvelupalaute vaaditaan aina terapiajakson jälkeen tai jo terapian loppuvaiheessa, kun terapian tulee jatkua keskeytyksettä. Palautteen kirjoittaminen sisältyy palvelusetelin hintaan, mutta siihen ei käytetä terapia-aikaa. Palaute tehdään palvelusetelijärjestelmässä strukturoidulle palautelomakkeelle. Kirjaamisohjeet palvelupalautteen laatimiseen löytyy Palse-portaalissa.

2.1 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Terapiaa toteuttavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä säädetyn lain (559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa terapeutin ammattia. Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä sekä henkilökunnan rikosrekisteriotteet niiden osalta, jotka vastaavat alaikäisten (alle 18 v) asiakkaiden hoidosta. Asiakkaalla on oikeus saada palvelua suomen kielellä. Palveluntuottaja voi ilmoittaa Palse.fi:ssä muut mahdolliset asiointikielet.

Palveluntuottajaksi hakeutuessa hakemukseen on merkittävä kaikkien palveluita tuottavien ammattihenkilöiden ammatillinen peruskoulutus ja valmistumisvuosi. Hakemuksessa ilmoitetaan ammattihenkilön vähintään 15 opintopisteen erikoistumiskoulutus ja pidempi, vähintään 5 opintopisteen täydennyskoulutus. Koulutuskohtaan merkitään

koulutuksen suoritusvuosi. Henkilöstöluetteloa tulee ylläpitää ja täydentää Palse.fi-portaaliin jatkuvasti niin, että se on aina ajantasainen. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että terapiasta vastaava henkilö säilyy samana asiakkaan palvelujakson ajan, ellei asiasta erikseen asiakkaan kanssa muuta sovita. Henkilön voi korvata saman pätevyyden omaava kollega loma-aikoina, sairastuessa ja koulutuksessa ollessa. Jokaisella kuntoutuksen palveluntuottajan kuntoutustyöhön osallistuvalla on oltava voimassa oleva Suomen Punaisen Ristin (SPR) EA1-koulutus tai vastaava koulutus.

2.2 Palveluntuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset

Mikäli lääkinällinen kuntoutus tapahtuu palveluntuottajan tiloissa, niiden edellytetään olevan asianmukaisia. Palveluntuottajan on huolehdittava tilojen turvallisuudesta ja siisteydestä. **Kanta-Hämeen hyvinvointialueen** edustaja voi tarvittaessa, mm. asiakaspalautteen perusteella, tarkistaa palveluntuottajan asiakaspalvelutilat. Palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä myös tuottaja, jolla ei ole toimitiloja ja joka tarjoaa käyntejä vain asiakkaan toimintaympäristössä, kuten asiakkaan kotona, varhaiskasvatuksen tai koulun tiloissa.

Liikuntarajoitteisella, esim. pyörätuolia käyttävällä, asiakkaalla tulee olla esteetön pääsy palveluntuottajan toimitiloihin ja tiloissa tulee voida liikkua esteettömästi ja siellä on oltava riittävät hygienia- ja wc-tilat. Mikäli terapia toteutetaan asiakkaan kotona, palveluntuottaja huomioi yleisen turvallisuuden.

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että allastilojen käytössä noudatetaan Tukes-ohjetta 1/2015 Uimahallien ja kylpylöiden turvallisuuden edistäminen ([Tukes-ohjeen pohja FI](#)) Allasterapian aikana allastilan tulee olla valvottu ja vesipelastus- ja ensiapuvalmiuden on oltava riittävä, ja vähintään yhdellä henkilöllä on oltava SPR:n EA1 – tai vastaavan tasoinen koulutus.

2.3 Etävastaanotto

Palvelusetelillä korvattavalla etävastaanotolla tarkoitetaan reaaliaikaista videovälitteistä etävastaanottoa. Etävastaanotolla toteutetaan etäterapiaa, joka on erilaisten etäteknologiaa hyödyntävien sovellusten käyttöä kuntoutuksessa. Etäterapia on ammattilaisen ohjaamaa ja seuraamaa kuntoutusta. Etäterapiamenetelmien avulla voi toteuttaa esimerkiksi toimintakyvyn arviointia, terapeuttisten harjoitteiden ohjaamista ja harjoittelua sekä kuntoutujan lähipiirin ohjaamista.

Kasvokkain vastaanotolla toteutuvan terapian sijaan palvelusetelillä tuotettava terapia voidaan toteuttaa osin tai kokonaan etävastaanotolla kuntoutusprosessin eri vaiheissa. Tällöin **kuntoutustyöryhmä** on arvioinut palveluseteliä myöntäessä etäterapian sopivuuden ja hyödyn asiakkaalle, ja se on kirjattu kuntoutussuunnitelmaan, sekä palvelusetelin lisätietoihin. Etäterapian toteuttamiseen on oltava asiakkaalta tietoinen suostumus. Asiakkaalla on oltava mahdollisuus ja hänet on tarvittaessa ohjattava vastaanottokäynnille etävastaanoton sijaan. Palveluntuottaja on velvollinen järjestämään

etäkuntoutusta niille asiakkaille, jotka valitsevat sen toteutustavaksi. Etäterapia rinnastetaan vastaanottokäyntiin ja sen palvelusetelin arvo on sama.

Vastuu tietosuojan ja tietoturvallisuuden toteutumisesta on palveluntuottajalla. Etäterapian toteuttamisessa on noudatettava Potilaille annettavat terveydenhuollon etäpalvelut - Valvira (valvira.fi) -ohjeistusta. Etäterapiapalveluntuottajan on täytettävä asianomaista toimintaa koskevan lainsäädännön lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetussa laissa (784/2021) asetetut vaatimukset. Etäterapiapalveluntuottajan on muun muassa laadittava tai päivitettävä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen määräyksen (3/2021) (thl.fi) mukainen tietoturvasuunnitelma etäpalvelujen sisältö huomioiden.

Asiakkaan tunnistamisen on perustuttava luotettavaan menetelmään, jollaisena pidetään ainakin vahvaa tunnistamista, josta säädetään laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista (617/2009). Tunnistamiseen käytetty menetelmä on oltava todennettavissa jälkikäteen. Palveluntuottaja varmistaa asiakkaan kanssa ennen etäterapian aloittamista laitteiden soveltuvuuden ja toimivuuden etäterapian toteuttamiseen. Palveluntuottaja vastaa etäterapian toteuttamisesta, laite- ja sovellushankinnoista ja asiakkaan sekä tarvittaessa tämän lähipiirin ohjaamisesta etäteknologian käytössä. Laite- tai sovellushankintoja tai muita etäterapiasta aiheutuvia kuluja ei korvata erikseen, vaan ne sisältyvät palvelusetelin arvoon.

2.4 Fysioterapia

~~Fysioterapia on kuntoutusta, joka perustuu fysioterapiatieteeseen. Fysioterapeutin työ on näyttöön perustuvaa ja asiakaslähtöistä.~~ **Fysioterapian tavoitteena on edistää kuntoutujan toimintakykyä, lisätä osallistumismahdollisuuksia ja toiminnallisuutta sekä parantaa elämänlaatua.** Fysioterapian osaamisalueita ovat terveys, liike, liikkuminen ja toimintakyky. Fysioterapiaprosessiin kuuluvat oleellisesti vuorovaikutus asiakkaiden ja heidän perheensä, huoltajiensa ja muiden terveydenhuollon ammattilaisten sekä muiden tarvittavien tahojen kanssa.

Fysioterapia voi toteutua asiakkaan toimintaympäristössä (esim. kotona, koulussa tai päiväkodissa) tai fysioterapeutin toimitiloissa vastaanottokäynteinä, etäterapiana tai allasterapiana palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Palvelusetelillä tuotettava fysioterapia on yksilömuotoista.

Palveluntuottaja voi tarkentaa mille asiakasryhmille tarjoaa palveluita. Joidenkin palveluiden toteuttamiseen vaaditaan lisäkoulutusta:

- Psykofyysisen fysioterapian palveluntuottajalla tulee olla vähintään 15 opintopisteen laajuinen psykofyysisen fysioterapian erikoistumiskoulutus.
- Allasterapiaa toteuttavalla fysioterapeutilla tulee olla suoritettuna allasturvallisuuden Trimmi-kurssi. Osaamista tulee päivittää vähintään neljän vuoden välein.

2.5 Puheterapia

~~Puheterapian tavoitteena on parantaa asiakkaan toiminta- ja kommunikaatiokykyä arjen eri tilanteissa. Puheterapeutin asiakkaalla voi olla haasteita vuorovaikutuksen, kommunikoinnin, kielellisen suoriutumisen, puhemotoriikan, äänentuoton, lukemisen ja kirjoittamisen tai syömisen taidoissa. Myös kommunikoinnin apuvälinepalvelut kuuluvat puheterapeutille.~~

~~Palvelusetelillä tuotettava puheterapia on yksilömuotoista. Puheterapia voidaan toteuttaa asiakkaan arjen ympäristössä, palveluntuottajan toimitiloissa tai etäkuntoutuksena. Puheterapeutti tekee läheisesti yhteistyötä asiakkaan lähiympäristön ihmisten, kuten vanhempien, hoitajien ja opettajien kanssa.~~

Puheterapian tavoitteena on parantaa asiakkaan toiminta- ja kommunikaatiokykyä arjen eri tilanteissa. Puheterapiaan ohjautuvalla asiakkaalla voi olla haasteita vuorovaikutuksen, kommunikoinnin, kielellisen suoriutumisen, puhemotoriikan, äänentuoton, lukemisen ja kirjoittamisen tai syömisen taidoissa. Myös kommunikoinnin apuvälinepalvelut kuuluvat puheterapeutille. Kuntoutustarve arvioidaan aina yksilöllisesti.

Puheterapia perustuu asiakkaan ja hänen mahdollisten lähiomaisiensa, kuten perheen ja terapeutin, väliseen yhteistyöhön. Kotona tehtävät harjoitukset sekä lähiympäristön ohjaaminen ovat olennainen osa puheterapiaa. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään muiden ammattilaisten kanssa.

Palvelusetelillä tuotettava puheterapia on yksilömuotoista. Puheterapia voidaan toteuttaa asiakkaan arjen ympäristössä, palveluntuottajan toimitiloissa tai etäkuntoutuksena. Etäkuntoutus on mahdollista toteuttaa myös palveluntuottajan järjestämän avustajan kanssa.

2.6 Toimintaterapia

~~Toimintaterapiassa on kuntoutusta, joka perustuu toiminnan tieteseen ja toiminnan terapeuttiseen käyttöön sekä toimintaterapeutin ja asiakkaan väliseen yhteistyöhön ja vuorovaikutukseen. Toimintaterapian~~ tavoitteena on edistää kuntoutujan toimintakykyä, lisätä osallistumismahdollisuuksia ja toiminnallisuutta sekä parantaa elämänlaatua. Toimintaterapeutin erityisosaamista on toiminnan analysointi, soveltaminen ja porrastaminen niin, että toiminnan vaatimukset ja ympäristön olosuhteet sovitetaan yhteen kuntoutujan kykyjen ja taitojen kanssa.

Toimintaterapiaa suositellaan niille lapsille, jotka eivät kykene osallistumaan kehityksen haasteista, kypsymättömyydestä, sairaudesta tai vammasta johtuen ikätasoiseen toimintaan kotona, päiväkodissa, koulussa tai vapaa-ajalla, sekä niille aikuisille, joilla arjen selviytyminen on uhattuna sairaudesta tai vammasta johtuen. Toimintakyvyn ja osallistumisen haasteet tulevat esiin joillakin seuraavista toimintakyvyn osa-alueista: itsestä huolehtiminen, iänmukainen kehittyminen, kotielämä, asiointi, vapaa-aika ja sosiaalinen osallistuminen, leikkiminen, lepo, ajankäyttö, opiskelu, työstä suoriutuminen ja ympäristössä toimiminen.

Palveluntuottaja voi tarkentaa mille asiakasryhmille tarjoaa palveluita. Joidenkin palveluiden toteuttamiseen vaaditaan lisäkoulutusta:

- Sensorisen integraation terapia (SI-terapia/ASI®-terapia) edellyttää toimintaterapeutilta täydennyskoulutuksen. Pätevyyden saa suorittamalla sekä johdantotason (7 op) että SI-terapeuttitason (30–32 op) opinnot. Terapeutilla tulee edeltävästi olla vähintään neljän vuoden työkokemus lasten toimintaterapiasta.
- **Eläinavusteinen terapia edellyttää, että terapeutilla on terapia-alan koulutus ja koulutus eläinavusteiseen menetelmään (laajuudeltaan 30op). Eläimen on soveltettava terapiakäyttöön ja ympäristö on turvallinen.**

Ryhmämuotoinen toimintaterapia

Kuntoutuksen suunnittelusta vastaava taho voi asiakkaan tarpeen mukaan suositella ryhmämuotoista kuntoutusta. Asiakkaalle laaditaan tällöin henkilökohtaiset kuntoutustavoitteet, joihin ryhmän sisällön tulee vastata. **Ryhmän muodostamiseksi on mahdollista tavata asiakas yhden kerran enintään 60 minuutin vastaanottoajalla. Tätä varten voidaan myöntää yksi erillinen palveluseteli yksilövastaanotolle.**

Lasten toimintaterapiaryhmän koko on 2–5 asiakasta. Ryhmät voivat olla 1–2 terapeutin toteuttamia suljettuja ryhmiä. Palveluseleitä kirjoitetaan kuitenkin aina 1 kappale asiakasta kohden. ~~Lasten toimintaterapiaryhmät voivat olla yhden tai kahden toimintaterapeutin toteuttamia suljettuja ryhmiä. Yhden ohjaajan ryhmä soveltuu ensisijaisesti kahdelle lapselle, kahden ohjaajan ryhmä 3–5 lapselle.~~ Ryhmä kokoontuu palveluntuottajan vastaanotolla tai sovitusti muussa toimintaympäristössä.

2.7 Lymfaterapia

Lymfaterapiaa antavan henkilön tulee olla fysioterapeutin, sairaanhoitajan, jalkaterapeutin tai toimintaterapeutin koulutuksen saanut henkilö, jolle Valvira on myöntänyt ammatinharjoittamisoikeuden ja joka on suorittanut hyväksytyn lymfaterapiakoulutuksen.

Lymfaterapiaa järjestetään intensiivisinä jaksoina tukituotteiden myöntämisen yhteydessä tilanteissa, joissa se on kompressiohoidon ohella perusteltua I-vaiheen hoitoa ja siitä on selkeästi osoitettavaa hyötyä. Ylläpitovaiheen turvotuksen hoitoa ei järjestetä palvelusetelillä.

~~Manuaaliseen lymfaterapiaan voidaan myöntää palveluseteli sairauden aiheuttaman turvotuksen hoitoon vain siinä tapauksessa, että turvotus on voimakasta huolimatta aktiivisesta tukien/painevaatteiden esim. tukihihojen käytöstä.~~ Lymfaterapia sisältää sidonnan jokaisen käynnin yhteydessä. Sidontatuotteet asiakas hankkii itse.

2.8 Jalkaterapia

~~Jalkaterapian on alaraajojen kokonaisvaltainen terapiamuoto, jonka tavoitteena on edistää ja ylläpitää kaiken ikäisten jalkaterveyttä.~~ Jalkaterapian palvelusetelin palveluntuottajalta vaaditaan jalkaterapeutti (AMK) tutkinto tai **vastaava aiempi opistotasoi-**

nen tutkimus. Jalkaterapiassa ydinosaamisalueita ovat alaraajojen toimintojen ja jalkaterapia tarpeen arviointi, alaraajojen toimintoja tukevat terapiat, terveyttä edistävä jalkaterapia, hoitava jalkaterapia ja jalkaterän apuvälineterapia. **Jalkaterapiaan kuuluvat alaraajavaivojen tutkiminen, ennaltaehkäisy ja hoito.** Kanta-Hämeen hyvinvointialueella jalkaterapia on suunnattu ensisijaisesti heille, joilla on todettu suuri riski saada jalkaterän alueen haavauma. Jalkaterapian palveluseteliä ei myönnetä tukipohjallisten tai erityisjalkineiden valmistamiseen. Mahdolliset jalkaterän apuvälineet asiakas hankkii itse.

3 Palvelupalautteen toimittaminen

Palveluntuottaja kirjaa potilasasiakirja-asetuksen mukaan toteutuneet terapiakäynnit viiden (5) vuorokauden kuluessa terapiakäynnistä. Terapiakäyntien kirjaaminen on edellytys laskutukselle ja palvelupalaute on edellytys jakson viimeisen kerran laskutukselle. **Toteutuneet terapiakäynnit ja palvelupalaute tulee kirjata Palse.fi järjestelmään. Palvelupalautteen laatimiseen on erillinen ohje.**

Asiakkaan antaessa riittävän ajoissa palveluntuottajalle tiedon kontrollikäynnistä lääkärille, palveluntuottaja toimittaa terapiajaksosta väliarvion niin, että se on lääkärin käytettävissä kontrollikäynnillä.

4 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Palveluseteli on henkilökohtainen, ja sitä voi käyttää vain palvelusetelissä määritellyn palvelun hankkimiseen. Asiakas maksaa itse ne tuotteet / palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelipalveluun.

5 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu

Palvelusetelin arvo on tasasuuruinen, mikä tarkoittaa, että palvelusetelin arvo on kaikille asiakkaille yhtä suuri riippumatta asiakkaan tuloista. **Kanta-Hämeen hyvinvointialue** määrittää palvelusetelin arvon ja vahvistaa ne vuosittain joulukuussa. Ilmoitettu hinta on kokonaishinta, joka sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Asiakkaan toimintaympäristössä toteutettavien käyntien kustannukset sisältyvät palvelusetelin hintaan. Matkaan käytetty aika ei sisälly terapia aikaan Aikuisten kohdalla palveluntuottaja saa veloittaa palvelusetelin ja palveluntuottajan hinnan välisen eron asiakkaan omavastuu osuutena. **Alle 18vuotiailta lapsilta** ei peritä omavastuusuutta.

Palvelusetelillä korvattavan terapian hinta ei saa muuttua asiakkaan palvelusetelin voimassaoloaikana. Palveluntuottaja voi halutessaan tehdä hinnanmuutoksia korkeintaan kerran kalenterivuodessa. Hinnanmuutos on mahdollista tehdä 4 viikkoa ennen vuodenvaihdetta palveluseteliportaalisissa ja uudet hinnat astuvat voimaan vuoden vaihtuessa. Muulla tavoilla tehdyt hinnanmuutokset ovat mitättömiä.

Palvelun tuottajaksi hakiessaan palveluntuottaja toimittaa palvelustaan hinnaston. Hinnasto on esillä palveluseteli portaalisissa, joka on linkitetty hyvinvointialueen internetsivuille.

Palvelusetelin arvot

AIKUISEN FYSIOTERAPIA

Aikuisen fysioterapia 45min vastaanotolla / etänä	50
Aikuisen fysioterapia 45min hänen toimintaympäristössään	70
Aikuisen fysioterapia 60min vastaanotolla / etänä	62
Aikuisen fysioterapia 60min hänen toimintaympäristössään	81
Aikuisen fysioterapia 45min, allasterapia	72
Aikuisen fysioterapia 60min, allasterapia	85

LAPSEN FYSIOTERAPIA

Lapsen fysioterapia 45min vastaanotolla / etänä	61
Lapsen fysioterapia 45min hänen toimintaympäristössään	81
Lapsen fysioterapia 60min vastaanotolla / etänä	73
Lapsen fysioterapia 60min hänen toimintaympäristössään	100
Lapsen fysioterapia 45min, allasterapia	85
Lapsen fysioterapia 60min, allasterapia	100
Lapsen fysioterapia ohjauskäynti/verkostoneuvottelu 60min hänen toimintaympäristössään / vastaanotolla / etänä	93
Lapsen fysioterapia ohjauskäynti/verkostoneuvottelu 90min hänen toimintaympäristössään / vastaanotolla / etänä	115

AIKUISEN PUHETERAPIA

Aikuisen puheterapia 45min vastaanotolla / etänä ilman palveluntuottajan järjestämää avustajaa	110
Aikuisen puheterapia etänä palveluntuottajan järjestämän avustajan kanssa	140
Aikuisen puheterapia 45min hänen toimintaympäristössään	135
Aikuisen puheterapia 60min vastaanotolla / etänä ilman palveluntuottajan järjestämää avustajaa	130
Aikuisen puheterapia 60min etänä palveluntuottajan järjestämän avustajan kanssa	165
Aikuisen puheterapia 60min hänen toimintaympäristössään	160

LAPSEN PUHETERAPIA

Lapsen puheterapia 45min vastaanotolla / etänä ilman palveluntuottajan järjestämää avustajaa	121
Lapsen puheterapia 45min etänä palveluntuottajan järjestämän avustajan kanssa	148
Lapsen puheterapia 45min hänen toimintaympäristössään	150
Lapsen puheterapia 60min vastaanotolla / etänä ilman palveluntuottajan järjestämää avustajaa	140

Lapsen puheterapia 60min etänä palveluntuottajan järjestämän avustajan kanssa	170
Lapsen puheterapia 60min hänen toimintaympäristössään	165
Lapsen puheterapia ohjauskäynti / verkostoneuvottelu 60min hänen toimintaympäristössään / vastaanotolla / etänä	173
Lapsen puheterapia ohjauskäynti / verkostoneuvottelu 90min hänen toimintaympäristössään / vastaanotolla / etänä	193

AIKUISEN TOIMINTATERAPIA

Aikuisen toimintaterapia 45min vastaanotolla / etänä	60
Aikuisen toimintaterapia 60min vastaanotolla / etänä	76
Aikuisen toimintaterapia 60min hänen toimintaympäristössään	102
Aikuisen toimintaterapia 90min vastaanotolla / etänä	98
Aikuisen toimintaterapia 90min hänen toimintaympäristössään	122

LAPSEN TOIMINTATERAPIA

Lapsen toimintaterapia 45min vastaanotolla / etänä	70, 73
Lapsen toimintaterapia 45 min hänen toimintaympäristössään	95
Lapsen toimintaterapia 60min vastaanotolla / etänä	92
Lapsen toimintaterapia 60min hänen toimintaympäristössään	115
Lapsen toimintaterapia 90min vastaanotolla / etänä	112
Lapsen toimintaterapia 90min hänen toimintaympäristössään	137
Lapsen toimintaterapia ryhmä/lapsi 60 min	80
Lapsen toimintaterapia ryhmä/lapsi 90 min	95
Lapsen toimintaterapia ryhmä/ useampi lapsi? 60 min	60
Lapsen toimintaterapia ryhmä 90 min	75
Lapsen toimintaterapia vanhempien ohjausryhmä 60min	90
Lapsen toimintaterapia vanhempien ohjausryhmä 90 min	110
Lapsen toimintaterapia ohjauskäynti/verkostoneuvottelu 60min hänen toimintaympäristössään / vastaanotolla / etänä	115
Lapsen toimintaterapia ohjauskäynti/verkostoneuvottelu 90min hänen toimintaympäristössään / vastaanotolla / etänä	137

LYMFATERAPIA

Aikuisten lymfaterapia 45min vastaanotolla	52
Aikuisten lymfaterapia 45min kotikäynti	70
Aikuisten lymfaterapia 60min vastaanotolla	60
Aikuisten lymfaterapia 60min kotikäynti	81

AIKUISEN JALKATERAPIA

Aikuisen jalkaterapia vastaanotolla	60
Aikuisen jalkaterapia kotikäynti	81

6 Laskutus

Palvelusetelillä **Kanta-Hämeen hyvinvointialue** sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan antamasta palvelusta palvelusetelin arvoa vastaavan korvauksen. Jos asiakkaan ja palvelujentuottajan sopima hinta tuotteesta / palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, hyvinvointialue on velvollinen suorittamaan palvelujentuottajalle enintään sen hinnan. Palveluntuottaja laskuttaa hyvinvointialuetta kerran kuukaudessa tai viimeistään kolmen kuukauden kuluessa palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Maksuehto 21 pv netto. Viivästyskorko on voimassa olevan korkolain mukainen. Laskussa tulee olla palveluseteliportaalisissa muodostettu laskuviite.

(FYS/TOI/PUH/LYM/JAL-xxxx)-Toimitus- ja laskutuslisiä ei hyväksytä.

Edellisvuoden terapiakäynnit tulee laskuttaa viimeistään seuraavan vuoden tammi-kuun 10. päivään mennessä. Tämän jälkeen lähetettyjä laskuja, jotka on kohdistettu edelliselle vuodelle, ei makseta.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen laskutustiedot löytyvät palveluseteliportaalista määritelmältä. Laskut tulee lähettää ensisijaisesti **verkkolaskuina**. Lähettäessänne paperilaskun, tulee laskutusosoite olla Vastaanottaja-kentässä.

Vastaanottaja: _____ Kanta-Hämeen hyvinvointialue
 Y-tunnus: _____ 3221307-8
 Verkkolaskuosoite: _____ 003732213078
 Välittäjä-tunnus: _____ 003703575029
 Verkkolaskuoperaattori: TeliaFinland Oyj
 Laskutusosoite: _____ Kanta-Hämeen hyvinvointialue, 003732213078, PL 299,
 02066 DOCUSCAN

Mikäli teillä ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskua laskutusjärjestelmästä, voitte käyttää maksutonta Toimittajaportaalia. Rekisteröityäksenne Toimittajaportaaliin, voitte tilata käyttäjätunnuksen osoitteesta <https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/lomakkeet/laskuportaalin-tukipyynto/>

Ohjeita Toimittajaportaalin käyttöön löydät: <https://www.sarastia.fi/ohjeet-laskuttajalle/>

Laskulla tulee näkyä seuraavat tiedot:

- Laskun saaja: Kanta-Hämeen hyvinvointialue/Kuntoutus
- Tilaaajan ilmoittama viitetieto (nimi tai yksikkö/kustannuspaikka, joka ohjaa laskun suoraan oikealle käsittelijälle)

[Laskutusohjeita löydät myös Oma Hämeen toimittajakirjeestä \(pdf\)](#)

7 Ohje palveluntuottajaksi hakeutumiseen

Palvelusetelipalveluntuottajaksi hakeudutaan rekisteröitymällä ja täyttämällä toimintoa varten laadittu hakemuslomake palveluseteliportaaliin internet-sivulla (Palse.fi).

Hakemuslomake tulee täyttää, allekirjoittaa ja postittaa sähköposteihin:

heidi.nieminen@omahame.fi
minna.sormunen@omahame.fi
anitta.virtanen@omahame.fi

Otsikkoon tunnus: PALVELUSETELI / FYSIO / PUHE / TOIMINTA / LYMFATAI JALKATERAPIA

TAI postitse osoitteeseen:

Oma-Häme kuntoutus/
Kuntoutuksen sihteeriksi ~~Sormunen~~
Kallionkatu 5
11100 Riihimäki

tai

Oma Häme kuntoutus/
Kuntoutuksen palvelusihteeriksi ~~Nieminen~~
Turengin terveysasema
Tapailanpiha 44-**13B**
14200 Turenki

tai

~~Oma Häme kuntoutus/~~
~~Kuntoutuksen sihteeriksi Virtanen~~
~~Viipurintie 1-3~~
~~13100 Hämeenlinna~~

Kuoreen tunnus: PALVELUSETELI / FYSIO / PUHE / TOIMINTA / LYMFATAI JALKATERAPIA

Palveluntuottajaksi hakeutuminen on mahdollista ympäri vuoden. Palvelusetelijärjestelmä on toistaiseksi voimassa oleva. Uudet hakemukset otetaan käsittelyyn kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta. Päätös palveluntuottajan hyväksymisestä / hylkäämisestä tehdään viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta. Palvelusetelituottajaksi hyväksytään kaikki hakijat, jotka täyttävät hakulomakkeessa ja sääntökirjassa mainitut ehdot. Palveluntuottajalle lähetetään ilmoitus hyväk-

symisestä / hylkäämisestä palveluntuottajan antamaan sähköpostisoitteeseen. Hyväksytyjen palveluntuottajien tiedot (yrityksen yhteystiedot, toimitiloja koskevat tiedot ja hintatiedot) julkaistaan Palse- portaalissa. <https://palse.fi/>

Palveluntuottajan kelpoisuuteen liittyvät viranomaisrekisterien tarkistukset ovat lakisääteisiä ja ne (**Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006 § 5**) tehdään palvelusetelituottajaksi hakeutuessa sekä jatkossa vuosittain. Tätä varten edellytetään, että palveluntuottaja on liittynyt tai liittyy hakuprosessin yhteydessä Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -ohjelmaan (www.vastuugroup.fi). Palveluntuottajakohtaiset tilaajavastuulain mukaiset liitteet haetaan Luotettava Kumppani -ohjelmasta automaattisesti. Palveluntuottajan ei tarvitse liittää tilaajavastuulain edellyttämiä todistuksia hakemukseensa.

Hyvinvointialue saa vastuugroup.fi:n kautta seuraavat lakisääteiset todistukset:

- palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- kaupparekisteriote
- selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä.
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työn ehdoista sekä selvitys työterveydenhuollon järjestämisestä, mikäli palveluntuottaja toimii työnantajana.

Palveluntuottajan tulee toimittaa Vastuu Group Oy:lle vakuutusyhtiön todistus potilasvahinko- tai vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta. Lisäksi palveluntuottajan ilmoittamien työntekijöiden ammattioikeus tarkistetaan Julki-Terhikki -palvelusta, jota ylläpitää Valvira.

Yksityinen ammatinharjoittaja / elinkeinonharjoittaja hakeutuessaan palveluntuottajaksi sitoutuu siihen, että lupaviranomaiselta voidaan tarkistaa onko rikostausta tarkastettu lupa- ja ilmoitusmenettelyn yhteydessä Aluehallintoviraston tai sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston Valviran toimesta.

Palveluntuottajat hyväksyy kuntoutuspäällikkö.