

## Oma Hämeen Työsuojelun toimintaohjelma 2026–2029

Työsuojelutoimikunta 24.04.2026  
5444/00.01.02.01/2026

**Valmistelija** HR-päällikkö, työsuojelupäällikkö Kati Koppinen, puh. 040 824 3439,  
kati.koppinen(at)omahame.fi

**Selostus** Työsuojelun toimintaohjelma on päivitetty vastaamaan Oma Hämeen nykyistä toimintaympäristöä, palvelurakenteita ja työoloja sekä työsuojelulainsäädännön ja viranomaisvalvonnan edellyttämiä vaatimuksia. Päivitystyössä on huomioitu hyvinvointialueen toiminnan kehittyminen, jatkuvat muutokset sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen erityispiirteet.

Uudistetussa toimintaohjelmassa työsuojelua on tarkasteltu aiempaa strategisemmin osana johtamista, riskienhallintaa ja työhyvinvoinnin kokonaisuutta. Ohjelman rakennetta on selkeytetty erottamalla monivuotinen periaateohjelma vuosittaisesta toimeenpanosta ja hyvinvointialueen operatiivista ohjeista.

Keskeisiä muutoksia verrattuna aikaisempaan ohjelmaan ovat muun muassa:

- Työsuojelun johtamisen ja vastuiden selkeyttäminen eri johtamistasoilla ja eri rooleissa.
- Työolojen turvallisuuden ja terveyden hallinnan kokoaminen yhdeksi kokonaisuudeksi.
- Psykososiaalisten kuormitustekijöiden, väkivallan uhan ja muutostilanteiden korostuminen.
- Työn tekeminen työnantajan perinteisten tilojen ulkopuolella (liikkuva työ, toisen kotona tehtävän työ, yksintyöskentely sekä hybridi- ja etätö) käsittely omana osa-alueena.
- Työaikaan ja palautumiseen liittyvien kuormitustekijöiden nostaminen näkyväksi osaksi ohjelmaa.
- Vuosittaisten työsuojelun painopisteiden eriyttäminen erilliseen vuosisuunnitelmaan.

Työsuojelutoimikunta käsittelee työsuojelun toimintaohjelman luonnosta, käy siitä keskustelun ja antaa näkemyksensä jatkovalmistelun tueksi. Tavoitteena on muodostaa yhteinen käsitys ohjelman rakenteesta, painotuksista ja kehittämistarpeista ennen ohjelman lopullista viimeistelyä.

Liitteenä Työsuojelun toimintaohjelma 2026–2029 -luonnos.

### **Puheenjohtajan päätösesitys**

Työsuojelutoimikunnan jäseniä pyydetään laittamaan kirjallisesti muokkaus- ja täydennystarpeet työsuojelupäällikölle keskustelun mukaisesti. Aikataulun tarkennus kokouksessa.

**Päätös**

**Täytäntöönpano**

-

**Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakuoikeutta