

Työsuojelutoimikunta

---

**Aika** 22.05.2026 klo 10:00 -

**Paikka** Teams-kokous

**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
21	Kokouksen avaaminen ja läsnäolijoiden toteaminen	3
22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
23	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
24	Turvallisuusyhdyshenkilötoiminnan valmistelu	6
25	Turvallisuuskoulutusten tilannekatsaus	7
26	Lupa- ja valvontaviranomaisen tarkastukset keväällä 2026	9
27	Työsuojelutoimikunnan kokousaikataulu syksyille 2026	11
28	Tiedoksi saatettavat asiat	12

---

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Koppinen Kati	puheenjohtaja
	Anttila Auli	jäsen
	Kivipato Mika	jäsen
	Koivisto Minna	jäsen
	Korkeila-Tuominen Marju	jäsen
	Lahtinen Raila	jäsen
	Lehtola Tarja	jäsen
	Lehtonen Terhi	jäsen
	Toivonen Janina	jäsen
	Viitala Miikka	jäsen
Muu	Bjerregård Madsen Johanna	henkilöstöjohtaja
	Laaksonen Anu	pöytäkirjanpitäjä
	Malmivaara Päivi	HR-asiantuntija



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Esityslista

4/2026

3

Työsuojelutoimikunta

22.05.2026

**21**

**Kokouksen avaaminen ja läsnäolijoiden toteaminen**

Työsuojelutoimikunta 22.05.2026

**Puheenjohtajan päätösesitys**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja sihteerit toteaa läsnäolijat.

**Päätös**

**Täytäntöönpano**

-

**Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Esityslista

4/2026

4

Työsuojelutoimikunta

22.05.2026

**22**

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Työsuojelutoimikunta 22.05.2026

Hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Työsuojelutoimikunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua työsuojelutoimikunnan jäsentä, jollei työsuojelutoimikunta jonkin asian kohdalla toisin päättä.

### **Puheenjohtajan päätösesitys**

Työsuojelutoimikunta päättää valita kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

### **Päätös**

### **Täytäntöönpano**

-

### **Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Esityslista

4/2026

5

Työsuojelutoimikunta

22.05.2026

**23**

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Työsuojelutoimikunta 22.05.2026

#### **Puheenjohtajan päätösesitys**

Työsuojelutoimikunta päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

#### **Päätös**

#### **Täytäntöönpano**

-

#### **Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Esityslista

4/2026

6

Työsuojelutoimikunta

22.05.2026

**24**

## **Turvallisuusyhdyshenkilötoiminnan valmistelu**

Työsuojelutoimikunta 22.05.2026  
6729/00.01.02.00/2026

### **Valmistelija**

HR-asiantuntija Päivi Malmivaara, puh. 040 198 5747,  
paivi.malmivaara(at)omahame.fi

### **Selostus**

Oma Hämeessä on valmisteltu alustavaa mallia turvallisuusyhdyshenkilötoiminnan käyttöönotosta osana työsuojelun kokonaisuutta ja ennakoivaa turvallisuustyötä. Tavoitteena on vahvistaa arjen työturvallisuuden seurantaa, sujuvoittaa tiedonkulkua sekä tukea lähijohtamista työyksiköissä.

Turvallisuusyhdyshenkilön rooli voi painottua esim. työyksikötasoiseen havainnointiin, riskien esiin nostamiseen, perehdytyksen tukemiseen sekä turvallisuuskäytäntöjen kehittämiseen yhteistyössä lähijohtajien ja työsuojelutoimijoiden kanssa.

Toimintamalli on vielä valmisteluvaiheessa, ja siihen liittyy avoimia kysymyksiä muun muassa tehtävän ajankäytöstä, koulutuksesta sekä roolin asemoinnista osaksi työsuojelun yhteistoimintaa.

Asia tuodaan työsuojelutoimikunnan käsittelyyn ideatasolla. Toimikunnalta toivotaan näkemyksiä ja kehittämissuhteita mm:

- roolin tarkoituksenmukaisuudesta ja rajauksesta
- suhteesta nykyiseen työsuojeluorganisaatioon
- käytännön toteutuksesta työyksiköissä
- koulutuksen ja tuen tarpeista.

Työsuojelun HR-asiantuntija Päivi Malmivaara esittää valmistellun mallin keskustelun pohjaksi.

### **Puheenjohtajan päätösesitys**

Keskustelun pohjalta mallin jatkotyöstö.

### **Päätös**

### **Täytäntöönpano**

-

### **Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakuoikeutta



Työsuojelutoimikunta

22.05.2026

**25****Turvallisuuskoulutusten tilannekatsaus**

Työsuojelutoimikunta 22.05.2026  
6658/00.01.02.01/2026

**Valmistelija**

HR-asiiantuntija Outi Koskinen, puh. 050 592 6562,  
outi.koskinen(at)omahame.fi

**Selostus**

Turvallisuuskoulutukset ovat keskeinen osa henkilöstön työ- ja asiakasturvallisuuden varmistamista Oma Hämeessä. Ne vahvistavat henkilöstön valmiuksia toimia ennakoivasti ja turvallisesti sekä tukevat työyhteisöjen yhteistä turvallisuuskulttuuria. Koulutukset ovat lakisääteisiä ja työnantajan järjestämisvelvollisuuden piirissä, ja Oma Hämeessä ne on määritelty henkilöstöä velvoittaviksi. Koulutuskokonaisuuteen kuuluvat ensiavun perusteet (4 tuntia, suositus kolmen vuoden välein), alkusammutuskoulutus (suositus kolmen vuoden välein) sekä uhka- ja väkivaltilannekoulutus (EHTO). Lisäksi riskiluokkien 3–5 yksiköissä sekä tarpeen mukaan muissa yksiköissä järjestetään täydentävää koulutusta riskinarviointien perusteella.

Turvallisuuskoulutustoiminta käynnistettiin syksyllä 2024 sisäisten kouluttajien rekrytoinnilla ja koulutusrakenteiden suunnittelulla. Koulutukset alkoivat keväällä 2025, ja toiminta on sittemmin kehittynyt ja vakiintunut osaksi osaamisen kehittämistä. Koulutussisältöjä on kehitetty jatkuvasti palautteen pohjalta. Keväällä 2026 on julkaistu EHTO-verkkokurssi kertauksen tueksi sekä käynnistetty ergonomiakouluttajatoiminta, jota kohdennetaan erityisesti tuki- ja liikuntaelinperäisiä sairauspoissaoloja omaaviin yksiköihin.

Ajanjaksolla 1.2.2025–30.4.2026 turvallisuuskoulutuksiin on osallistunut laajasti henkilöstöä eri yksiköistä: ensiapukoulutuksiin 1 147 osallistujaa (128 koulutusta), EHTO-koulutuksiin 1 089 osallistujaa (67 yksikköä) ja alkusammutuskoulutuksiin 1 098 osallistujaa (86 koulutusta). Yhteensä koulutuksiin on osallistunut yli 3 300 työntekijää.

EHTO-koulutuksen tavoitteena on vahvistaa työyhteisöjen valmiuksia ennakoida ja ennaltaehkäistä uhka- ja väkivaltilanteita sekä toimia niissä turvallisesti ja ammatillisesti. Samalla tuetaan yhteisen turvallisuuskulttuurin kehittymistä ja toimintatapojen yhtenäistämistä. Koulutuksessa korostuvat ennakointi, tilannearvio, tarkoituksenmukaisten toimintatapojen valinta sekä yksikkökohtaisten käytäntöjen jalkauttaminen arkeen.

Koulutuksista saatu palaute on pääosin erittäin myönteistä, ja erityistä kiitosta on annettu käytännönläheisyydestä, harjoituksista sekä kouluttajien



Työsuojelutoimikunta

22.05.2026

asiantuntemuksesta. Kehittämiskohteiksi on tunnistettu koulutuksen kesto ja sanallisen uhkan käsittely. Toimintaa kehitetään edelleen systemaattisesti palautteen perusteella. Keskeisiä jatkotoimia ovat sisältöjen päivittäminen, materiaalien tiivistäminen, koulutuskeston tarkistaminen, verkkokurssien hyödyntäminen kertauksissa sekä alueellisten kertauspäivien toteuttaminen.

Outi Koskinen esittelee kokouksessa koosteen keskustelun pohjaksi.

Liitteenä työsuojelutoimikunta turvallisuuskoulutukset -kooste.

### **Puheenjohtajan päätösesitys**

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä asian tiedoksi.

### **Päätös**

### **Täytäntöönpano**

-

### **Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakuoikeutta

### **Liitteet**

Numero	Otsikko
1	Työsuojelutoimikunta turvallisuuskoulutukset kooste



Työsuojelutoimikunta

22.05.2026

**26****Lupa- ja valvontaviranomaisen tarkastukset keväällä 2026**Työsuojelutoimikunta 22.05.2026  
6659/00.04.00/2026**Valmistelija**HR-asiantuntija Päivi Malmivaara, puh. 040 198 5747,  
paivi.malmivaara(at)omahame.fi**Selostus**

Lupa- ja valvontaviraston (LVV) työsuojelutarkastuksia toteutettiin keväällä 2026 ilmiöpohjaisena valvontana sekä aiempien tarkastusten jälkiseurantana. Tarkastuksia tehtiin yhteensä seitsemän, joista kuusi oli jälkivalvontoja ja yksi uusi tarkastus. Tarkastuksista neljä kohdistui yksikötasoon, kaksi esihenkilötyön kuormittavuuteen sekä yksi johtamisen kokonaisuuteen. Yhdessä tarkastuksessa arvioitiin lisäksi väkivallan uhkaa.

Tarkastusten keskeiset havainnot liittyivät psykososiaalisen työkuormituksen hallintaan. Puutteita todettiin erityisesti toimenpiteiden konkretisoinnissa ja vaikuttavuuden seurannassa, tehtäväkuvien ja vastuiden selkeydessä, työn organisoinnissa sekä perehdytyksessä ja ohjauksessa. Lisäksi havaittiin kehittämistarpeita väkivallan uhkien systemaattisessa arvioinnissa sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun tunnistamisessa ja käsittelyssä.

Jälkitarkastuksissa tarkastajat arvioivat yksiköissä tehtyjen toimenpiteiden edenneen pääosin myönteiseen suuntaan ja hyvä kehitys oli nähtävissä verrattuna ensimmäisiin tarkastuksiin. Tässä vaiheessa käytettävissä on kuuden tarkastuksen raportit, joissa kaikissa tarkastuksissa työnantajalle annettiin edelleen toimintaohjeita. Yhdessä tarkastuksessa annettiin lisäksi kehoitus jatkaa ja tehostaa toimenpiteitä psykososiaalisen kuormituksen vähentämiseksi.

Tarkastuskertomuksessa toimintaohje tarkoittaa työsuojeluviranomaisen antamaa ohjetta lainsäädännön vastaisen tai puutteellisen menettelyn korjaamiseksi. Mikäli toimintaohjetta ei noudateta, asia voi edetä kehoitukseen tai velvoittavaan päätökseen. Vastaavasti kehoitus annetaan tilanteessa, jossa havaittu puute aiheuttaa vähäistä suuremman vaaran tai haitan työntekijöiden turvallisuudelle tai terveydelle. Kehotuksen noudattamatta jättäminen voi johtaa velvoittavaan päätökseen ja mahdollisiin seuraamuksiin.

Työsuojelun HR-asiantuntija Päivi Malmivaara esittää koosteen työsuojelutarkastuksissa esille tulleista asioista keskustelun pohjaksi.

**Puheenjohtajan**



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Esityslista

4/2026

10

Työsuojelutoimikunta

22.05.2026

**päätösesitys**

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä asian tiedoksi.

**Päätös**

**Täytäntöönpano**

-

**Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Esityslista

4/2026

11

Työsuojelutoimikunta

22.05.2026

**27**

## **Työsuojelutoimikunnan kokousaikataulu syksyille 2026**

Työsuojelutoimikunta 22.05.2026  
6660/00.01.01/2026

### **Valmistelija**

HR- ja työsuojelupäällikkö Kati Koppinen puh. 040 824 3439,  
kati.koppinen(at)omahame.fi

### **Selostus**

Työsuojelutoimikunnan kokoukset ovat pääsääntöisesti etäkokouksia Teamsin välityksellä ja tarvittaessa läsnäolokokouksia. Kokousten alkamisajankohta on joko tiistaisin tai perjantaisin 12.00, kokousohjeistuksen mukaisesti alustava varaus kesto 1 h 50 min.

Syksyn 2026 kokousaikatauluksi ehdotetaan: ti 18.8., ti 15.9., pe 23.10., pe 20.11., ti 8.12.2026.

### **Puheenjohtajan päätösesitys**

Työsuojelutoimikunta päättää, että kokoukset pidetään pääsääntöisesti etäkokouksina Teamsin välityksellä, tarvittaessa läsnäolokokouksina. Syksyn 2026 kokousaikataulu on esityksen mukainen.

### **Päätös**

### **Täytäntöönpano**

-

### **Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Esityslista

4/2026

12

Työsuojelutoimikunta

22.05.2026

**28**

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Työsuojelutoimikunta 22.05.2026

**Selostus**

Työsuojelutoimikunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

**Puheenjohtajan päätösesitys**

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

**Päätös**

**Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakuoikeutta