

Vanhusneuvosto

Aika 27.03.2026 klo 13:00 - 16:12**Paikka** Riihimäen terveyskeskus, Auditorio 2. krs, Penttilänkatu 5, Riihimäki**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen avaaminen ja läsnäolijoiden toteaminen	3
§ 11	Pöytäkirjantarkastus	4
§ 12	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 13	Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien yhteisöllisen asumisen sisältöä	6
§ 14	Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien käyttövaran säätämistä yhteisölliseen asumiseen	13
§ 15	Kanta-Hämeen hyvinvointialueen henkilökuljetusten ohjausryhmän edustajan valinta	20
§ 16	Ikäihmisten palvelujen asiakasohjauksen kehittäminen ja Flion-pilotti	21
§ 17	Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen hyvinvointialueen palvelustrategian luonnokseen	22
§ 18	Vanhusneuvoston esite	27
§ 19	Vanhusneuvoston kokousaikataulu vuonna 2026	28
§ 20	Vanhusneuvostojen yhteisen tilaisuuden suunnittelu	30
§ 21	Kuntien vanhusneuvostojen terveiset / informaatio lyhyesti	31
§ 22	Muut asiat	34

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nordström Soila	puheenjohtaja (Hämeenlinna)	
	Snellman-Tenhunen Pirjo-Liisa	1. varapuheenjohtaja (Riihimäki)	Poissa klo 15.56-15.59
	Mäkelä Lea	2. varapuheenjohtaja (Forssa)	Poistui klo 15.47
	Hopearuoho Sirpa	jäsen (Loppi)	
	Häyrynen Sanni	jäsen (Hausjärvi)	
	Junttila Juhani	jäsen (Humppila)	Poistui klo 15.47
	Lapisto Ossi	jäsen (HENE)	Läsnä Teamsilla klo 13.03-15.24
	Leppäkorpi Esko	jäsen (Hattula)	
	Mansikkaniemi Jukka	jäsen (Tammela)	
	Marttila Eliisa	jäsen (Jokioinen)	Poistui klo 15.47
	Mikkola Eeva	jäsen (Ypäjä)	
	Puistola Helena	jäsen (Janakkala)	
	Poissa	Lepola Kaisa	aluehallituksen puheenjohtaja
Muu	Kykyri Sari	aluehallituksen edustaja	Läsnä Teamsilla klo 13.00-16.12
	Kylliäinen Kylli	aluehallituksen edustaja	
	Saari Hannele	aluehallituksen edustaja	
	Nummela Mari	asiantuntija, § 13 ja 14	Läsnä Teamsilla klo 12.59-13.45
	Toivonen Leena	erityisasiantuntija, § 15	Läsnä Teamsilla klo 13.55-14.09
	Huhtakallio Sanna	projektipäällikkö, § 16	Läsnä klo 14.10-14.38
	Mätäsaho Johanna	toimitusjohtaja, Flion Oy, § 16	Läsnä klo 14.10-14.38
	Luoto Vilma	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Soila Nordström
puheenjohtaja

Vilma Luoto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 22

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.
(ei erillisiä pöytäkirjantarkastajia)

-
pöytäkirjantarkastaja

-
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa
<https://omahame.fi/esityslistat-poytakirjat-ja-viranhaltijapaatokset>



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

3

Vanhusneuvosto

§ 10

27.03.2026

Kokouksen avaaminen ja läsnäolijoiden toteaminen

Vanhusneuvosto 27.03.2026 § 10

Puheenjohtajan päätösesitys

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin läsnäolijat.

Täytäntöönpano

-

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

4

Vanhusneuvosto

§ 11

27.03.2026

Pöytäkirjantarkastus

Vanhusneuvosto 27.03.2026 § 11

Vanhusneuvoston pöytäkirjan tarkastavat sähköisesti puheenjohtaja ja sihteeri. Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan myös sähköisesti.

Vanhusneuvosto päätti 30.3.2023 kokouksessaan, että pöytäkirja lähetetään kaikille kokouksessa läsnä olleille, vanhusneuvoston äänioikeutetuille jäsenille nähtäväksi sähköpostilla ennen kuin puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat sen. Mahdolliset muutosesitykset lähetetään kahden päivän sisällä pöytäkirjalunnonksen saapumisesta sähköpostilla sihteerille. Muutosesitykset kirjataan pöytäkirjaan ja ne käsitellään ja/tai korjataan seuraavassa kokouksessa.

Vanhusneuvoston 27.11.2025 ja 19.1.2026 pöytäkirjat on tarkastettu ja lähetetty edustajille sekä kuntien kirjaamoihin edelleen kuntien vanhusneuvostoille toimitettavaksi.

Puheenjohtajan päätösesitys

Vanhusneuvosto

- a) merkitsee asian tiedoksi
- b) päättää, että pöytäkirja lähetetään kaikille kokouksessa läsnä olleille, vanhusneuvoston äänioikeutetuille jäsenille nähtäväksi sähköpostilla ennen kuin puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat sen. Mahdolliset muutosesitykset lähetetään kahden päivän sisällä pöytäkirjalunnonksen saapumisesta sähköpostilla sihteerille. Pöytäkirja lähetetään allekirjoituksen jälkeen vanhusneuvoston jäsenille, varajäsenille sekä edustajille ja kuntien kirjaamoihin edelleen vanhusneuvostolle toimitettavaksi, eikä kokouspöytäkirjaa enää oteta pykälänä seuraavassa kokouksessa esille, ellei muutosesityksiä ole

Päätös

Vanhusneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Täytäntöönpano

-

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

5

Vanhusneuvosto

§ 12

27.03.2026

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Vanhusneuvosto 27.03.2026 § 12

Puheenjohtajan päätösesitys

Vanhusneuvosto päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

Päätös

Vanhusneuvosto hyväksyi työjärjestyksen sillä lisäyksellä, että § 13 ja § 14 asiantuntija Mari Nummela esittelee asiaa teamsin kautta.

Täytäntöönpano

-

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

6

Aluevaltuusto

§ 97

28.10.2025

Aluehallitus

§ 370

03.11.2025

Vanhusneuvosto

§ 13

27.03.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien yhteisöllisen asumisen sisältöä

Aluevaltuusto 28.10.2025 § 97

Selostus

Valtuuston kokouksessa 28.10.2025 on jätetty valtuustoaloite Yhteisöllisen asumisen sisältö

Aloitteen on jättänyt kristillisdemokraattinen valtuustoryhmä ja sen ovat allekirjoittaneet Vuokko Syväntö, Elise Oikari, Päivi Räsänen, Antti Ahonen, Kylli Kylliäinen ja Johanna Häggman.

Valtuustoaloite:

”Vanhuuden asumisen kivijalkoina ovat koti, kotihoito ja asiakasohjaus. Nyt on kuitenkin niin että muutaman minuutin kotihoitoon käynti vanhuksen kotona ei riitä vanhuksen mielen hyvinvoinnin tarpeisiin vaan ainoastaan varmistamaan vanhuksen perushoidon fyysiset tarpeet.

Yksinäisyyden ja vanhuksen sairauteen liittyvät epävarmuuden tunteet aiheuttavat lukuisia ambulanssireissuja. Tähän arjenhallinnan tarpeeseen on hyvinvointialue tarjonnut Yhteisöllistä asumista, jossa vanhus saa tukea ja sosiaalisia kontakteja päiväsaikaan joko lyhytaikaisilla jaksoilla tai pitkäaikaisempaan sijoitukseen Yhteisölliseen asumisyksikköön. Teoriatasolla suunnitelma on hyvä.

On kuitenkin huomioitava kolikon toinen puoli. Vanhukselle muutto pois omasta kodista on jo ensimmäinen trauma. On oletettavaa, että asuminen Yhteisöllisen asumisen yksikössäkin tulee olemaan välivaihe vanhuksen asumisjärjestelyissä. Edessä on vielä yksi muutto ympärivuorokautiseen palveluasumiseen, jolloin vanhuksen elämän loppusuora muodostuu muutoista, luopumisesta ja elämänhallinnan murentumisesta.

Toinen tärkeä kysymys on, mitä yhteisöllisen asumisen sosiaalista kanssakäymistä edistävä toiminta on ja kuka sitä tekee? Jotta yhteisöllisen asumisen arki olisi muutakin kuin TV:n yhdessä katsomista, tarvitaan arjenaktivointiin ja vanhuksen yhteisöllisyyden tukemiseen siihen koulutettu ohjaaja. Ammattitaitoisen ohjaajan toimesta aikaan orientoituminen, ohjattu ryhmätoiminta ja yksilökuntoutus taiteen ja kulttuurin keinoin huomioiden muistikuntoutus, Tunteva -kohtaamisen malli sekä muut sosiokulttuurisen kuntoutuksen keinot tuottaisi maksimaalisen yhteisöllisen asumisen hyödyt.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue		Pöytäkirja	2/2026	7
Aluevaltuusto	§ 97	28.10.2025		
Aluehallitus	§ 370	03.11.2025		
Vanhusneuvosto	§ 13	27.03.2026		

Kristillisdemokraatit esittävät, että Yhteisöllisen asumisen sosiaalisen kanssakäymisen edistävästä toiminnasta tehdään tarvittava suunnitelma sisältäen siihen tarvittavan henkilöstömitoituksen.”

Toimivallan peruste Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosääntö 132 § 1-2 mom.

Aluehallituksen päätösesitys

Aluevaltuusto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa jätetyn valtuustoaloitteen ja lähettää sen aluehallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Täytäntöönpano

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakuoikeutta

Aluehallitus 03.11.2025 § 370

Valmistelija hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 040 821 2396,
katja.tommiska@omahame.fi

Selostus Aluevaltuuston kokouksessa 28.10.2025 on jätetty valtuustoaloite koskien yhteisöllisen asumisen sisältöä.
(JS)

Toimivallan peruste Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosääntö 132 §
Hyvinvointialuejohtajan päätösesitys

Aluehallitus päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää sen ikäihmisten palveluiden toimialalle valmisteltavaksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösesityksen.

Täytäntöönpano

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

8

Aluevaltuusto

§ 97

28.10.2025

Aluehallitus

§ 370

03.11.2025

Vanhusneuvosto

§ 13

27.03.2026

Vanhusneuvosto 27.03.2026 § 13
734/00.01.03.00/2025

Valmistelija

ikäihmisten palveluiden vs. toimialajohtaja Jorma Haapanen
puh. 0405389357, jorma.haapanen(at)omahame.fi
kotihoiton tulosaluejohtaja Anne Hintsala, puh. 0406766249
anne.hintsala(at)omahame.fi
asiantuntija Mari Nummela, puh. 040330 6150
mari.k.nummela(at)omahame.fi

Selostus

Hyvinvointialueen järjestämivastuulle kuuluu sosiaalihuoltolain mukainen yhteisöllinen asuminen, jonka tarjontaa on Kanta Hämeessä tarkoitus lisätä arviolta noin 50 paikalla vuosittain. Yhteisöllinen asuminen muodostaa kuitenkin vain osan ikäihmisten asumisen kokonaisuudesta, eikä se yksin vastaa alueen moninaisiin asumistarpeisiin. Kanta Hämeen kunnissa on tarvetta myös muunlaisille ikäihmisille suunnatuille asumisratkaisuille, kuten erilaisille senioriasumisen muodoille, ja kunnilla on keskeinen rooli näiden kehittämisessä.

Sosiaalihuoltolain mukainen yhteisöllinen asuminen on valtakunnallisesti vielä varsin uusi palvelumuoto, jonka palvelusisältöä ja toteuttamistapoja tullaan täsmentämään tulevien vuosien aikana. Kanta-Hämeen hyvinvointialueella yhteisöllisen asumisen palvelun sisältö, toteuttamistavat sekä resurssit on määritelty yhteisöllisen asumisen palvelukuvauksessa, jota toteutetaan asiakaslähtöisesti yksilöllisen palvelutarpeen arvioinnin ja asiakassuunnitelman perusteella. Tavoitteena on, että ikääntynyt henkilö siirtyy yhteisölliseen asumiseen oikea-aikaisesti ja saa siellä riittävän ja yksilöllisen tuen siten, että asuminen mahdollistaa turvallisen elämän samassa kodissa elämän loppuvaiheeseen saakka ilman tarvetta myöhemmille muutoksille asumismuodossa.

Sosiaalista kanssakäymistä edistävä toiminta (SKE-toiminta) on olennainen ja lakisääteinen osa sosiaalihuoltolain mukaista yhteisöllistä asumista. Palvelukuvauksessa (päivitetty 12/2025) on määritelty SKE-toiminnan tavoitteet, sisällöt, järjestämistavat sekä toimintaan osallistuvan henkilöstön määrä ja osaamisvaatimukset.

Palvelukuvauksen mukaan SKE-toiminta tulee olla monipuolista, jotta se ylläpitää ja edistää asiakkaiden fyysistä, psyykkistä, sosiaalista ja henkistä toimintakykyä. SKE-toiminta on aina ryhmämuotoista ja tukee osallistujien vuorovaikutusta ja keskinäisiä suhteita. SKE-toiminta tulee olla tavoitteellista ja sitä pitää kehittää jatkuvasti. SKE-toiminta ja yhteisöllisyys ovat osa yhteisöllisen asumisen yksikön arkea. Asiakkaat nähdään oman elämänsä asiantuntijoina ja heillä on oikeus päättää omasta arjestaan. Asiakkaaseen tulee tutustua heti hänen muuttaessaan. Asiakkaan omahoitaja (tai muu vastaava henkilökuntaan kuuluva) haastattelee asiakkaan. Asiakkaan elämänhistorian, henkilökohtaisten voimavarojen,



Aluevaltuusto	§ 97	28.10.2025
Aluehallitus	§ 370	03.11.2025
Vanhusneuvosto	§ 13	27.03.2026

kiinnostuksenkohteiden sekä yhteisölliseen toimintaan ja uuteen asuinympäristöön liittyvien odotusten tunnistaminen on keskeistä palvelujen laadun ja yksilöllisyyden varmistamisessa.

Asiakkaan osallisuuden ja toimijuuden vahvistaminen ja siihen liittyvät tuen tarpeet tulee huomioida osana hänen yksilöllistä toteuttamissuunnitelmaansa. Ohjaaja ja SKE-toiminnan ohjaaja yhdessä asiakkaan kanssa suunnittelevat hänen tarpeidensa ja toiveidensa mukaan, miten usein tapahtuvaan ja millaiseen SKE-toimintaan asiakas on halukas osallistumaan. Yhteisöllisen asumisen henkilöstö on tietoinen saatavilla olevasta SKE-toiminnasta ja aktiivisesti kannustaa asiakkaita osallistumaan siihen, huomioiden sekä asiakkaiden yksilölliset toiveet, että voimavarat. Jos asiakas tarvitsee yksilöllistä saattoapua osallistuakseen toimintaan, tuen tarve arvioidaan ja mahdollinen saattoapu sisällytetään kotihoidon palveluaikaan kuntouttavana toimintana. Asiakkaiden muistuttaminen ja paikalle kutsuminen ovat SKE-toiminnan ohjaajan tai muun vastuhenkilön tehtäviä.

Sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa järjestetään viikko-ohjelman mukaisesti, ja ohjelma tulee olla asiakkaiden saatavilla viimeistään viikkoa ennen toiminnan alkua. Sosiaalista kanssakäymistä tukeva toimintatuokio toteutetaan vähintään viitenä päivänä viikossa. Viikko-ohjelmaan sisältyvän toiminnan minimikesto on 30 minuuttia kerrallaan. Lisäksi voidaan järjestää myös lyhyempiä toimintatuokioita tarpeen mukaan. Toimintaa voidaan toteuttaa osittain yhteisesti talon muiden asukkaiden / yksiköiden kanssa esimerkiksi järjestämällä yhteisiä tilaisuuksia, joissa ovat mukana senioriasumisen sekä ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakkaita. Yhteisöllisen asumisen asiakkaille on järjestettävä vähintään kaksi omaa viikoittaista toimintatuokiota, jotka kohdistetaan erityisesti heille. Näissä tuokioissa otetaan huomioon asiakkaiden yksilölliset toiveet, tarpeet ja tavoitteet. Toimintaa järjestetään vaihtelevasti sisä- ja ulkotiloissa. Toiminnan suunnittelussa huomioidaan vuodenkiertoon liittyvät teema- ja juhlapäivät. Asiakkaat voivat käyttää yhteisiä tiloja myös omaehtoisiin kokoontumisiin ohjatun toiminnan ulkopuolella, johon heitä myös tuetaan ja kannustetaan. Yhteisöllisen asumisen yksiköissä on esillä tavaroita ja tarvikkeita, kuten lehtiä, kirjoja, pelejä ja jumppavälineitä, joita saa lainata ja käyttää yhteisten pelisääntöjen mukaisesti silloinkin, kun henkilökunta ei ole paikalla. Tarvittaessa henkilökunta opastaa välineiden käytössä, esimerkiksi osana SKE- toiminnan tuokiota.

Erilaisia SKE-toiminnan järjestämistapoja:

Yksikössä voi olla tehtävään nimetty oma SKE-toiminnan ohjaaja tai yhteinen ohjaaja muiden ikääntyneiden palveluiden yksiköiden kanssa (esim. toinen asumisyksikkö tai päivätoiminnan yksikkö). Asiakkaat voivat osittain osallistua toisen, lähellä olevan ikääntyneiden palveluyksikön



Aluevaltuusto	§ 97	28.10.2025
Aluehallitus	§ 370	03.11.2025
Vanhusneuvosto	§ 13	27.03.2026

toimintaan sovitun aikataulun mukaisesti. Tällöin varmistetaan, että molempien asiakasryhmien tarpeet ja tavoitteet otetaan huomioon sekä henkilöstö on tietoinen niistä. Toiminta sisällytetään kummankin yksikön viikko-ohjelmaan. Sosiaalista kanssakäymistä edistävässä toiminnassa voidaan käyttää ulkopuolisia toimijoita (esim. vapaaehtoiset ja järjestöt). Vastuu toiminnan turvallisesta toteuttamisesta ja kokonaisorganisoinnista säilyy yksikön henkilökunnalla. Osa yhteisöllisen asumisen sosiaalista kanssakäymistä edistävästä toiminnasta voidaan järjestää etähoivateknologian avulla. Työntekijän on kuitenkin oltava läsnä asiakkaiden kanssa.

SKE-toiminnan koordinointi ja kehittäminen:

Yksikössä tulee olla tehtävään nimetty oma SKE-toiminnan ohjaaja tai yhteinen ohjaaja muiden ikääntyneiden palveluiden yksiköiden kanssa. SKE- toiminnan ohjaajalla tulee olla koulutuksensa tai kokemuksensa perusteella riittävät taidot ja kyky edistää yksikön asiakkaiden toimijuutta ja osallisuutta, sekä yhteisöllisyyttä arjessa. SKE- toiminnan ohjaajalla on vastuu koordinoida ja kehittää yksikön yhteisöllistä toimintaa ja toimia yhteyshenkilönä talossa yhteisöllistä toimintaa toteuttavien tahojen kanssa, esim. yhdistystoimijat, kolmannen sektorin toimijat jne. Yhteyshenkilö huolehtii, että yhteisöllisestä toiminnasta tiedotetaan ja asiakkailta on mahdollisuus valita ja osallistua haluamaansa toimintaan. SKE: n toiminnan ohjaaja tekee yhteistyötä tilaajan kanssa sekä tuntee talon yhteisöllisyyden tilanteen ja asukkaat. Yhteisöllisyys ei tarkoita vain sosiaalista kanssakäymistä tukevien toimintatuokioiden järjestämistä ja niihin osallistumista. Yhteisöllisyyden luominen ja vahvistaminen yksikössä ei ole yksin yhteisöllisen toiminnan SKE toiminnan ohjaajan vastuulla, vaan kaikki yhteisöllisen asumisen yksikössä työskentelevät sitoutuvat yhteisöllisyyden vahvistamiseen. Kaikessa arjen toiminnassa huomioidaan yhteisöllisyyden lisäämisen ja tukemisen periaatteet.

Asiakkailta on mahdollisuus osallistua yksikön toiminnan suunnitteluun ja sitä koskevaan päätöksentekoon. Yhteisöllisen asumisen yksikössä tulee toimia asukasraati, jonka toimintaan kaikilla asukkailla on mahdollisuus osallistua. Asukasraati kokoontuu säännöllisesti kuukausittain. Asukasraati tarjoaa asukkaille mahdollisuuden tuoda esiin näkemyksiään toiminnan kehittämisen suunnasta. Asukasraadien toiminnasta laaditaan dokumentaatio, kokousmuistioden muodossa, jotka tulee saattaa asukkaiden saataville. Yhteisöllisen toiminnan sekä asukasraatien toteutumista valvoo hyvinvointialue.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen lyhytaikaisessa yhteisöllisessä asumisessa järjestetään muutaman kerran viikossa ohjattuja toimintatuokioita henkilöstön toimesta ja yhteiset tilat tukevat asukkaiden välistä kanssakäymistä.



Aluevaltuusto	§ 97	28.10.2025
Aluehallitus	§ 370	03.11.2025
Vanhusneuvosto	§ 13	27.03.2026

Yhteisöllisen asumisen yksiköt valvovat toimintansa laatua, turvallisuutta ja asianmukaisuutta pääasiassa omavalvonnalla, kuten muissakin sosiaalihuollon yksiköissä. Yhteisöllisen asumisen omavalvontasuunnitelmasta pitää käydä ilmi sosiaalista kanssakäymistä edistävän toiminnan sisältö ja palvelun tuottamisen resurssit. Toiminnan sisältö ja asiakkaiden palvelujen tarve määrittää toteutukseen osallistuvan henkilöstön määrän ja osaamisvaatimukset. Hyvinvointialue huolehtii sosiaalista kanssakäymistä tukevan toiminnan ohjauksesta ja valvonnasta Lupa- ja valvontaviraston (lvv) sekä yhteisöllisen asumisen palvelukuvauksen edellyttämällä tavalla ohjaus- ja valvontakäyntien yhteydessä.

Edellä esitetyn perusteella todetaan, että Kanta-Hämeen hyvinvointialueella yhteisöllisen asumisen nykyinen palvelukuvaus ja toimintamalli vastaavat valtuustoaloitteessa esitettyihin tarpeisiin sosiaalista kanssakäymistä edistävän toiminnan sisällön, suunnitelmallisuuden ja henkilöstöresursoinnin osalta. Tämän vuoksi erillisen uuden suunnitelman laatiminen ei ole tarpeen, vaan toiminnan kehittäminen jatkuu osana olemassa olevaa yhteisöllisen asumisen palvelukokonaisuutta.

Liitteenä yhteisöllinen asuminen -kuvaus.

Puheenjohtajan päätösesitys

1. Vanhusneuvosto merkitsee asian tiedoksi.
2. Puheenjohtajisto valmistelee käydyn keskustelun perusteella lausuntoluonnoksen, jonka jälkeen lausunto lähetetään sähköpostilla jäsenille kommentoitavaksi määräajassa. Jäsenten kommentoinnin jälkeen puheenjohtajisto lähettää lausunnon eteenpäin.

Päätös

Vanhusneuvosto

1. päätti merkitä asian tiedoksi.
2. päätti että puheenjohtajiston valmisteleva lausuntoluonnos molempiin yhteisöllisen asumisen valtuustoaloitteisiin lähetetään kokouksen jälkeen jäsenille ja varajäsenille kommentoitavaksi määräajassa, jonka jälkeen puheenjohtajisto viimeistelee lausunnon kommenttien ja kokouksessa käydyn keskustelun perusteella. Viimeistelty lausunto lähetetään vielä jäsenille nähtäväksi ennen lausunnon eteenpäin lähettämistä.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

12

Aluevaltuusto

§ 97

28.10.2025

Aluehallitus

§ 370

03.11.2025

Vanhusneuvosto

§ 13

27.03.2026

Täytäntöönpano

Asiaote / aluehallitus

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta

Liitteet

Numero Otsikko

1 Yhteisöllinen asuminen

2 Kannanotto 2_2026 Yhteisöllinen asuminen



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

13

Aluevaltuusto

§ 96

28.10.2025

Aluehallitus

§ 369

03.11.2025

Vanhusneuvosto

§ 14

27.03.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien käyttövaran säätämistä yhteisölliseen asumiseen

Aluevaltuusto 28.10.2025 § 96

Selostus

Valtuuston kokouksessa 28.10.2025 on jätetty valtuustoaloite Käyttövaran säätäminen yhteisölliseen asumiseen

Aloitteen on jättänyt Satu Taiveaho ja sen ovat allekirjoittaneet Satu Taiveaho, Terhi Lehtonen, Kylli Kylliäinen, Salla Fagerström, Silja Nurmi, Ranjith Kumar Prabhakaran, Timo Viitanen, Mia Heinonen, Lauri Jormanainen, Piritta Järvinen, Marko Mustiala, Minna Lax, Minna Belik, Tarja Kirkkola-Helenius, Satu Viksten, Juhani Lehto, Erja Hirviniemi, Sari Auvinen, Eija Saksala, Emma Kolu, Päivi Räsänen, Vuokko Syväntö, Elise Oikari ja Johanna Wiisak.

Valtuustoaloite:

”Yhteisöllinen on lisääntynyt ja on osin korvaamassa aiempaa palveluasumista ja jopa ympärivuorokautista asumista.

Yhteisöllisessä asumisessa ei ole kuitenkaan lailla turvattu ns. käyttövaraa eli oman rahan, mikä tulee jäädä pakollisten palvelun maksujen jälkeen.

Tällainen käyttövara on ympärivuorokautisessa palveluasumisessa ja oli aiemmin olleessa palveluasumisessa.

Yhteisöllisessä asumisessa asiakkaat maksavat erikseen vuokran ja vuokrasopimuksessa määritellyt asumismaksut sekä yhteisöllisen toiminnan maksun, kotihoidon maksut sekä ateriapalvelun ja muun kotona asumisen tukipalveluiden maksut.

Yhteisöllisessä asumisessa asuvilla on usein ravintokuluja, isoja lääkekulujen omavastuuosuuksia, silmälas- ja hammashoitomenoja ynnä muita menoja, jotka maksavat itse. Myös yhteisöllisessä asumisessa asuvan henkilön vaate- ja muut arkiseen elämään kuuluvat menot ovat usein suurempia kuin ympärivuorokautisen asumispalvelun piirissä olevilla.

Yhteisöllisessä asumisessa asuvat ovat usein ympärivuorokautisen asumispalvelun asiakkaita parempikuntoisia toimintakyvyltään, jolloin myös kulutustarpeet ja -mahdollisuudet ovat suuremmat. On siis perusteltua, että



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

14

Aluevaltuusto

§ 96

28.10.2025

Aluehallitus

§ 369

03.11.2025

Vanhusneuvosto

§ 14

27.03.2026

yhteisöllisessä asumisessa määriteltäisiin ympärivuorokautista asumispalvelua korkeampi minimikäyttövara.

Käyttövaraksi voisi asettaa esimerkiksi toimeentulotuen perusosaa vastaava summa, koska asiakkailta on itse maksettavana myös ruokakulut.

Oma Hämeessä on valtakunnallisen linjan mukaan vähennetty ja vähentämässä ympärivuorokautista palveluasumista merkittävästi (mm. 120 asumispaikkaa vuonna 2026) ja samalla ollaan lisäämässä yhteisöllistä asumista (50 asumispaikkaa lisää vuonna 2026).

Jotta tämän suunnitelman mukaan voidaan edetä ja jotta palvelu olisi kaikkien ulottuvissa tasavertaisesti, on välttämätöntä määritellä Oma Hämeen alueella tälle asumismuodolle myös käyttövara. Näin toimittiin aiemmin kunnissa myös palveluasumisen (tavallisen ja tehostetun palveluasumisen) osalta ennen kuin asiasta säädettiin valtakunnallisesti lailla.

On myös huomioitava, että asumisratkaisut tulee aina määrittää asiakkaan tarpeista lähtöisin eikä yhteisöllinen asuminen sovi kaikille asiakasryhmille.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Oma Häme ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin käyttövaran säätämiseksi Oma Hämeen alueen yhteisölliseen asumiseen.”

Toimivallan peruste

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosääntö 132 § 1-2 mom.

Puheenjohtajan päätösesitys

Aluevaltuusto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa jätetyn valtuustoaloitteen ja lähettää sen aluehallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Aluevaltuusto hyväksyi päätösesityksen.

Täytäntöönpano

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta

Aluehallitus 03.11.2025 § 369

Valmistelija

hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 040 821 2396,
katja.tommiska@omahame.fi



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

15

Aluevaltuusto

§ 96

28.10.2025

Aluehallitus

§ 369

03.11.2025

Vanhusneuvosto

§ 14

27.03.2026

Selostus

Aluevaltuuston kokouksessa 28.10.2025 on jätetty valtuustoaloite koskien käyttövaran säätämistä yhteisölliseen asumiseen. (JS)

Toimivallan peruste

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosääntö 132 §

Hyvinvointialuejohtajan päätösesitys

Aluehallitus päättää merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää sen ikäihmisten palveluiden toimialalle valmisteltavaksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösesityksen.

Täytäntöönpano

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta

Vanhusneuvosto 27.03.2026 § 14
734/00.01.03.00/2025

Valmistelija

ikäihmisten palveluiden vs. toimialajohtaja Jorma Haapanen
puh. 0405389357, jorma.haapanen(at)omahame.fi
kotihoidon tulosaluejohtaja Anne Hintsala, puh. 0406766249
anne.hintsala(at)omahame.fi
asiantuntija Mari Nummela, puh. 040330 6150
mari.k.nummela(at)omahame.fi

Selostus

Sosiaalihuoltolain mukainen yhteisöllinen asuminen on suhteellisen uusi palvelumuoto, joka on ollut käytössä vasta muutaman vuoden ajan. Yhteisöllinen asuminen korvasi sosiaalihuoltolaissa aiemmin käytetyn käsitteen tavallinen palveluasuminen. Laki astui voimaan 1.1.2023, ja Kanta Hämeessä palvelu otettiin käyttöön sen perusteella 1.12.2023.

Nykyisen sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaan yhteisöllinen asuminen on hyvinvointialueen järjestämää asumista esteettömässä ja turvallisessa asumisyksikössä, jossa asukkaat asuvat omissa asunnoissaan, saavat yksilöllistä apua arkeensa ja voivat osallistua sosiaalista kanssakäymistä edistävään toimintaan. Keskeinen ero aiempaan palveluasumiseen verrattuna on se, että yhteisöllisessä asumisessa asuminen ja palvelut on erotettu toisistaan. Asiakkaalla on oma vuokra-asunto, ja hänen tarvitsemansa palvelut järjestetään erikseen kotihoitona ja tukipalveluina. Henkilöstö ei ole yhteisöllisen asumisen yksiköissä jatkuvasti läsnä, toisin kuin



Aluevaltuusto	§ 96	28.10.2025
Aluehallitus	§ 369	03.11.2025
Vanhusneuvosto	§ 14	27.03.2026

ympäri vuorokautisessa palveluasumisessa. Palveluihin voi sisältyä esimerkiksi kotihoitoa, ateriapalveluja, siivous- ja asiointiapua, turvapalveluja sekä yhteisöllistä toimintaa. Palvelut voivat olla hyvinvointialueen omaa tuotantoa, ostopalveluja tai palvelusetelillä järjestettyjä. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen tavoitteena on lisätä vuosittain noin 50 paikkaa ikääntyneiden yhteisölliseen asumiseen. Valtaosa paikoista toteutetaan ostopalveluina, ja omaa palvelutuotantoa kehitetään erityisesti seuduille, joilla ostopalvelupaikkoja on niukasti tai ei ollenkaan.

Yhteisöllisen asumisen maksut muodostuvat useista toistuvista maksuista, jotka liittyvät eri palveluihin. Näitä voivat olla muun muassa asunnon vuokra, kotihoidon asiakasmaksu, ateriapalvelut, siivous, turvapalvelut, turva-auttajakäynnit sekä yhteisöllisyyttä tukeva sosiaalinen toiminta. Ostopalveluissa palveluntuottaja perii asiakkaalta vuokran ja asumiseen liittyvät kulut. Vuokra ilmoitetaan kuukausisummaa kohden ja sisältää lämmitys- ja kiinteistökulut. Mikäli sähkö ja vesi eivät sisälly vuokraan, voidaan niistä periä erikseen enintään 22 euroa kuukaudessa sähköstä ja 20 euroa kuukaudessa vedestä. Palveluntuottajan perimä vuokra ei saa ylittää Kelan eläkkeensaajan asumistuen enimmäisasumismenoja korotettuna 20 prosentilla, tai ARA-kohteissa ARA-lainsäädännön mukaisia rajoja.

Kotihoidon säännöllisestä ja jatkuvasta palvelusta voidaan periä kuukausimaksu, joka määräytyy palvelutuntien määrän, asiakkaan maksukyvyyn ja perheeseen perusteella. Maksua määriteltäessä huomioidaan asiakkaan ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän puolison tulot. Vuonna 2026 valtakunnallisesti määritellyt maksukyvyyn alarajat ovat yksinasuvilla 699 euroa ja pariskunnilla 1 290 euroa kuukaudessa. Nämä toimivat säännöllisen kotihoidon valtakunnallisesti määriteltynä maksukyvyyn alarajoina, joita on tarkistettu yleisen elinkustannustason perusteella. Kotihoidon maksujen määräytymisen lähtökohtana on, että asiakkaalle jää aina kohtuullinen käyttövara elämiseen. Yhteisöllisen asumisessa ja säännöllisessä kotihoidossa asiakkaat maksavat kuukausimaksun lisäksi erilaisista lisäpalveluista, kuten tukipalveluista. Tämän seurauksena maksut koostuvat useasta eri osasta. Tukipalvelumaksut ovat myös yleensä merkittävä tekijä asiakkaan taloudellisessa kuormituksessa.

Lakisääteinen käyttövara on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulainsäädäntöön perustuva vähimmäismäärä, joka on jätettävä asiakkaan omaan käyttöön. Käyttövarasäädökset koskevat pitkäaikaista ympärivuorokautista palveluasumista, laitoshoidoa ja perhehoitoa. Käyttövara tarkoittaa asiakkaalle laissa turvattua vähimmäissummaa, joka hänelle on jätettävä käyttöön pakollisten asiakasmaksujen jälkeen. Kyseessä on lakisääteinen vähimmäistaso, joka ei ole harkinnanvarainen. Käyttövara on tarkoitettu henkilökohtaisiin menoihin, kuten vaatteisiin, lääkkeisiin, terveydenhuollon kuluihin, liikkumiseen ja harrastuksiin. Näissä palveluissa asiakkaalta voidaan periä enintään 85 prosenttia hänen kuukausituloistaan siten, että hä-



Aluevaltuusto	§ 96	28.10.2025
Aluehallitus	§ 369	03.11.2025
Vanhusneuvosto	§ 14	27.03.2026

nelle jää aina lain mukainen käyttövara. Käyttövara ei kata hoitoon, ruokaan, lääkkeisiin tai ylläpitoon liittyviä asioita, koska ne sisältyvät pitkäaikaisen hoidon maksun perusteella palveluun. Pitkäaikaisessa ympärivuorokautisessa palvelussa asiakasmaksu lasketaan nettotuloista, ja ennen maksun määrittämistä voidaan tehdä tiettyjä vähennyksiä, kuten: elatusapuvuolotteet, tietyt perhesuhteisiin liittyvät kustannukset, tuomioistuimen määräämät hyvitykset, asunnosta aiheutuvat menot (rajatusti ja määrääjän), tulojen hankkimisesta aiheutuvat kulut (palkkatuloissa). Kun asiakasmaksu on laskettu näiden vähennysten jälkeen, tarkistetaan vielä, että jäljelle jää vähintään lakisääteinen käyttövara.

Yhteisöllinen asuminen perustuu sosiaalihuoltolain 21 b §: ään, jossa käyttövarasta ei ole erillistä säännöstä. Myöskään asiakasmaksulaissa ei ole määritelty käyttövaraa yhteisölliseen asumiseen. Mikäli asiakasmaksujen periminen vaarantaa asiakkaan toimeentulon, hyvinvointialueella on kuitenkin velvollisuus alentaa maksua tai jättää se perimättä.

Sosiaali- ja terveysministeriön mukaan asiakasmaksulakia ei ole tällä hetkellä valmisteilla muutettavaksi käyttövaran osalta. Ministeriön näkemyksen mukaan käyttövaraa ei ole määritelty yhteisölliseen asumiseen, koska kyseessä ei ole yksi yhtenäinen asiakasmaksu, vaan useista erillisistä maksuista koostuva kokonaisuus.

Valtakunnallisessa asiakasohjauksen verkostossa on selvitetty yhteisöllisen asumisen käyttövarakäytäntöjä eri hyvinvointialueilla. Kyselyyn vastasi 15 aluetta, joiden mukaan yhteisöllisen asumisen kustannushaasteet tunnetaan laajalti, mutta käyttövaran käyttöönottoa ei yleisesti suunnitella. Keusoten hyvinvointialueella käyttövara on jo otettu käyttöön, jolloin asiakkaalle taataan vähintään 182 euroa kuukaudessa henkilökohtaista käyttörahaa. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella käyttövara on suunniteltu vuoden 2026 alkuun. Vastaajat nostivat esiin huolia yhdenvertaisuudesta, sillä kotihoidon asiakkaille käyttövaraa ei ole määritelty, vaikka myös heillä on vastaavia kustannuksia kuin yhteisöllisen asumisen asukkailla.

Hyvinvointialueen tapa järjestää yhteisöllisen asumiseen kuuluvat palvelut vaikuttavat siihen, miten lakisääteisiä maksualennuksia tai niiden poistamista voidaan soveltaa asiakkaiden kokonaiskustannuksiin. Jos hyvinvointialue tuottaa tukipalvelut itse ja perii niistä maksuja, nämä voidaan ottaa huomioon maksualennushakemuksissa. Sen sijaan, jos maksut määräytyvät markkinaehtoisesti, näihin palveluihin ei voi myöntää maksualennuksia.

Yhteisöllinen asuminen ei sellaisenaan sisällä yksittäistä palvelua, jolle voitaisiin määritellä käyttövara. Käytännössä käyttövara kohdistuisi ensisijaisesti kotihoidon maksuun, jota koskevaa käyttövaraa ei ole lainsäädännössä. Käyttövaran määrittely vain yhteisöllisessä asumisessa oleville kotihoi-



Aluevaltuusto	§ 96	28.10.2025
Aluehallitus	§ 369	03.11.2025
Vanhusneuvosto	§ 14	27.03.2026

don asiakkaille herättäisi yhdenvertaisuuteen liittyviä kysymyksiä. Yksittäistapauksissa asiakasmaksulain 11 §:n perusteella maksua voidaan alentaa tai jättää se perimättä, mikäli maksun periminen vaarantaa asiakkaan toimeentulon. Kanta Hämeen hyvinvointialueella yhteisöllisen asumisen palveluista perittävien asiakasmaksujen alentamista koskevista hakemuksista valtaosa johtaa maksun alentamiseen vahvistettujen perusteiden mukaisesti. Lisäksi osalle asiakkaista myönnetään hyvinvointialueen perimistä maksuista kokonaan maksuvapautus. Yhteisöllisen asumisen asiakkaista 8 prosenttia on saanut maksualennuksen tai -vapautuksen kotihoidon maksuihin.

Tässä vaiheessa käyttövaran käyttöönottoa ei esitetä. Kokonaisuutta seurataan aktiivisesti, ja asiaan palataan tarvittaessa, mikäli lainsäädäntö, valtakunnalliset ohjeet ja käytännön kokemukset antavat siihen aihetta.

Puheenjohtajan päätösesitys

1. Vanhusneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

2. Puheenjohtajisto valmistelee käydyn keskustelun perusteella lausuntoluonnoksen, jonka jälkeen lausunto lähetetään sähköpostilla jäsenille kommentoitavaksi määräajassa. Jäsenten kommentoinnin jälkeen puheenjohtajisto lähettää lausunnon eteenpäin.

Päätös

Vanhusneuvosto

1. päätti merkitä asian tiedoksi.
2. päätti että puheenjohtajiston valmisteleva lausuntoluonnos molempiin yhteisöllisen asumisen valtuustoaloitteisiin lähetetään kokouksen jälkeen jäsenille ja varajäsenille kommentoitavaksi määräajassa, jonka jälkeen puheenjohtajisto viimeistelee lausunnon kommenttien ja kokouksessa käydyn keskustelun perusteella. Viimeistely lausunto lähetetään vielä jäsenille nähtäväksi ennen lausunnon eteenpäin lähettämistä.

Täytäntöönpano

Asiaote / aluehallitus

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

19

Aluevaltuusto

§ 96

28.10.2025

Aluehallitus

§ 369

03.11.2025

Vanhusneuvosto

§ 14

27.03.2026

Liitteet

Numero	Otsikko
3	Lausunto 2_2026 Yhteisöllinen asuminen



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

20

Vanhusneuvosto

§ 15

27.03.2026

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen henkilökuljetusten ohjausryhmän edustajan valinta

Vanhusneuvosto 27.03.2026 § 15
3827/00.01.01/2026

Valmistelija

erityisasiantuntija Leena Toivonen, puh. 050 3697627
leena.toivonen(at)omahame.fi

Selostus

Kanta-Hämeen alueella on tehty yhteistyötä sosiaalihoitolain ja vammaispalvelulain kuljetuspalvelujen hankinnassa maakunnallisen kuljetuspalvelukeskuksen (makupa) muodossa. Hankintaan kuuluvat myös terveydenhuollon sisäiset, yksiköstä toiseen kohdistuvat henkilökuljetukset, joissa ei tarvita ambulanssia.

Makupa-ohjausryhmään on kuulunut vanhus- ja vammaisneuvostojen edustus. Hyvinvointialueen uutta vanhusneuvostoa pyydetään nimeämään edustajan kyseiseen työryhmään, joka toimii tällä hetkellä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen henkilökuljetusten ohjausryhmän nimellä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Vanhusneuvosto päättää merkitä asian tiedoksi ja valitsee edustajan Kanta-Hämeen hyvinvointialueen henkilökuljetusten ohjausryhmään.

Päätös

Vanhusneuvosto merkitsi asian tiedoksi ja valitsi Kanta-Hämeen hyvinvointialueen henkilökuljetusten ohjausryhmään vanhusneuvoston edustajaksi Pirjo-Liisa Snellman-Tenhusen ja varaedustajaksi Ossi Lapiston.

Täytäntöönpano

Asiaote / aluehallitus

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

21

Vanhusneuvosto

§ 16

27.03.2026

Ikäihmisten palvelujen asiakasohjauksen kehittäminen ja Flion-pilotti

Vanhusneuvosto 27.03.2026 § 16
3829/00.01.02.00/2026

Valmistelija

projektipäällikkö Sanna Huhtakallio, puh. 040 610 2671
sanna.huhtakallio(at)omahame.fi
toimitusjohtaja Johanna Mätäsaho, johanna.matasaho(at)flion.fi

Selostus

Oma Hämeessä käynnistyy pilotti, jonka tarkoituksena on kerätä asiakkaan tai puolesta-asioijan näkemystä tilanteesta, toimintakyvystä ja tuen tarpeesta etukäteen keskustelevaa tekoälybottia hyödyntäen. Tämä vähentää ammattilaisten työaikaa tiedon keräämisessä ja manuaalisessa kirjaimisessa sekä vapauttaa enemmän aikaa aitoon kohtaamiseen, arviointiin ja laadukkaampaan päätöksentekoon.

Puheenjohtajan päätösesitys

Vanhusneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Vanhusneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Täytäntöönpano

Asiaote / aluehallitus

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

22

Aluehallitus

§ 94

02.03.2026

Vanhusneuvosto

§ 17

27.03.2026

Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen hyvinvointialueen palvelustrategian luonnokseen

Aluehallitus 02.03.2026 § 94

Valmistelija

strategia- ja integraatiopäällikkö Teija Suorsa-Salonen, puh. 040 330 6610, teija.suorsa-salonen(at)omahame.fi, asiakkuusjohtaja Heli Aalto, puh. 050 306 5323, heli.aalto(at)omahame.fi, kehitys- ja ict-johtaja Toni Suihko, puh. 040 703 5159, toni.suihko(at)omahame.fi, toimialajohtaja Satu Ala-Kokko, puh. 050 306 2891, satu.ala-kokko(at)omahame.fi

Selostus

Uuden strategiakauden valmistelu

Uuden strategiakauden valmistelu aloitettiin alkuvuodesta 2025 aiemman strategian arvioinnilla ja toimintaympäristöanalyysillä (AV 27.5.2025 § 42). Tämän jälkeen strategian valmistelu eteni siten, että aluevaltuusto vahvisti hyvinvointialueen arvot ja merkityksen sekä päätti uusista strategisista painopisteissä lokakuussa 2025. (AV 28.10.2025 § 93)

Aluevaltuuston lokakuun päätöksen jälkeen prosessia on jatkettu palvelustrategian valmistelulla. Valmistelua toteutetaan yhteistyössä poliittisten päättäjien, asukkaiden, henkilöstön ja sidosryhmien kanssa. Palvelustrategia valmistellaan päätöksentekoon kevään 2026 aikana.

Palvelustrategian lainsäädännöllinen perusta

Palvelustrategiasta säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa. Hyvinvointialueen on laadittava taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia osana hyvinvointialuestrategiaa. Palvelustrategiassa on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain mukaiset sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliset tavoitteet.

Palvelustrategiassa hyvinvointialue päättää järjestämisvastuulleen kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon pitkän aikavälin tavoitteet. Lisäksi hyvinvointialue asettaa palvelustrategiassa tavoitteet sille, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut toteutetaan ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden tarpeet, paikalliset olosuhteet, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus sekä kustannusvaikuttavuus.

Hyvinvointialueen asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista palvelustrategian laadinnassa säädetään hyvinvointialueesta annetussa laissa. Hyvinvointialueen on julkaistava palvelustrategiansa julkisessa tietoverkossa.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

23

Aluehallitus

§ 94

02.03.2026

Vanhusneuvosto

§ 17

27.03.2026

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen palvelustrategia

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen palvelustrategian sisältö jakaantuu luonnosvaiheessa karkeasti kahteen kokonaisuuteen. Ensimmäinen kokonaisuus koostuu palvelustrategian laadintaa ohjaavista reunaehdoista ja palveluiden nykytilan kuvauksesta (luvut 1-3) sekä hyvinvointialueen strategian perustasta (luku 4).

Luvussa 4 kuvatut hyvinvointialueen arvot, merkitys ja strategiset painopisteet muodostavat perustan palvelustrategialle. Vaikuttavuus läpileikkaa ja sisältyy kaikkiin strategisiin painopisteisiin. Vaikuttavuuden määritelmä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen strategiassa tarkennetaan valmistelun edetessä kevään aikana.

Toinen palvelustrategian sisältökokonaisuus koostuu luvusta 5, eli strategisten painopisteiden kuvauksista ja niiden alle kootuista ohjaavista sisällöistä sekä periaatteista painopisteittäin. Luku 5 muodostaa palvelustrategian keskeisimmän sisällön lausuntopyyntö näkökulmasta.

Lisäksi palvelustrategian luonnoksessa kuvataan toimeenpanoa tukevia ohjelmia ja suunnitelmia (luku 7). Palvelustrategian lopussa tullaan kuvaamaan toimeenpanon, seurannan ja arvioinnin kannalta keskeiset asiat. Em. kuvaukset kirjoitetaan valmistelun edetessä (luku 8).

Palvelustrategian valmistelun eteneminen

Palvelustrategian valmistelussa on otettu laajasti huomioon eri sidosryhmien näkemyksiä, hyödyntämällä esimerkiksi eri yhteyksissä tehtyjen kyselyjen vastauksia tai muulla tavoin kerättyä tietoa. Lisäksi hyvinvointialueen aluevaltuustolle, lautakunnille ja vaikuttamistoimielimille sekä henkilöstön edustajille on järjestetty palvelustrategiatyöhön liittyviä seminaareja tai työpajoja.

Seuraavaksi palvelustrategian luonnos on mahdollista lähettää käsiteltäväksi ja lausuttavaksi hyvinvointialueen omille toimielimille sekä hyvinvointialueen eri sidosryhmille. Lausuntoaikana asukkailta kerätään näkemyksiä palvelustrategian jatkovalmisteluun Ota kantaa - verkkopalvelun kautta. Lautakunnat tekevät palvelustrategiasta ennakkovaikutusten arvioinnin.

Luonnos ei ole valmis asiakirja, vaan palvelustrategian valmistelua jatketaan lausuntokierroksen aikana sekä sen jälkeen lausuntokierroksella saadun palautteen perusteella. Aluevaltuusto käsittelee palvelustrategian luonnosta huhtikuun lopussa olevassa seminaarissa. Tavoitteena on tuoda esitys palvelustrategiasta aluehallitukselle siten, että aluevaltuusto voi päättää palvelustrategiasta toukokuussa.

Liitteenä on Palvelustrategialuonnos 2026 – 2030 ja lausuntopyyntö. (SA-K)



Kanta-Hämeen hyvinvointialue		Pöytäkirja	2/2026	24
Aluehallitus	§ 94	02.03.2026		
Vanhusneuvosto	§ 17	27.03.2026		

Toimivallan peruste Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosääntö 9.3 § 1 kohta ja 10.4 § 2 kohta

Hyvinvointialuejohtajan päätösesitys

Aluehallitus päättää

1. lähettää palvelustrategian luonnoksen lausuttavaksi elämänkaarilautakunnalle, terveyden ja toimintakyvyn edistämisen lautakunnalle, turvallisuuslautakunnalle, integraatiovaliokunnalle, vaikuttamistoimielimille sekä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen sidosryhmille liitteenä olevan lausuntopyyntökirjeen jakelulistan mukaisesti
2. valtuuttaa strategia- ja integraatiopäällikön tekemään vähäisiä muutoksia lausuntopyyntökirjeeseen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi päätösesityksen.

Riku Bitter poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Täytäntöönpano

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakuoikeutta

Vanhusneuvosto 27.03.2026 § 17
3697/00.01.02.00/2025

Valmistelija

strategia- ja integraatiopäällikkö Teija Suorsa-Salonen, p. 040 330 6610
teija.suorsa-salonen(at)omahame.fi

Vapaaehtoinen info palvelustrategialuonnoksesta vaikuttamistoimielimille
ma 23.3.2026 klo 17–18.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

25

Aluehallitus

§ 94

02.03.2026

Vanhusneuvosto

§ 17

27.03.2026

Selostus

Kanta-Hämeen hyvinvointialue pyytää jakelussa mainittuja toimijoita antamaan lausuntonsa Kanta-Hämeen hyvinvointialueen palvelustrategian luonnoksesta

Lausuntoaika 10.3.-10.4.2026.

Palvelustrategian tausta ja lainsäädännöllinen perusta

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluevaltuusto on lokakuussa 2025 (AV 28.10.2025 § 93) vahvistanut hyvinvointialueen arvot ja merkityksen sekä päättänyt uusista strategisista painopisteistä. Strategiaprosessia on jatkettu tämän jälkeen palvelustrategian valmistelulla.

Hyvinvointialueen on laadittava taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia osana hyvinvointialuestrategiaa. Palvelustrategiassa on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain mukaiset sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliset tavoitteet.

Palvelustrategiassa hyvinvointialue päättää järjestämisvastuulleen kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon pitkän aikavälin tavoitteet. Lisäksi hyvinvointialue asettaa palvelustrategiassa tavoitteet sille, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut toteutetaan ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden tarpeet, paikalliset olosuhteet, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus sekä kustannusvaikuttavuus.

Palvelustrategiassa pyritään kokonaisvaltaisesti huomioimaan kantahämäläisten hyvinvoinnin ja terveyden ja arjessa pärjäämisen näkökulmat. Kantahämäläisten arkeen vaikuttavien hyvinvointialueen sidosryhmien näkemys palvelustrategiaan on asukkaidemme vuoksi tärkeä.

Lausuntopyyntö

Kanta-Hämeen hyvinvointialue pyytää yhtä lausuntoa per organisaatio.

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 10.4.2026 webropol-linkin kautta. Linkki vastaamista varten:

<https://link.webpolsurveys.com/S/FBC534F3906B6EAB>

Lausuntoa ei tarvitse lähettää erikseen sähköpostitse tai postitse.

Kanta-Hämeen palvelustrategian luonnosta muokataan lausuntojen pohjalta, minkä jälkeen se viedään hyvinvointialueen aluehallituksen käsittelyyn kautta edelleen aluevaltuuston hyväksyttäväksi kevään 2026 aikana.

Liitteenä on Palvelustrategialuonnos 2026 – 2030, lausuntopyyntö sekä 19.1.2026 palvelustrategiaseminarin vastauskooste vanhusneuvoston osalta.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

26

Aluehallitus

§ 94

02.03.2026

Vanhusneuvosto

§ 17

27.03.2026

Puheenjohtajan päätösesitys

1. Vanhusneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

2. Puheenjohtajisto valmistelee käydyn keskustelun perusteella lausuntonluonnoksen, jonka jälkeen lausunto lähetetään sähköpostilla jäsenille kommentoitavaksi määräajassa. Jäsenten kommentoinnin jälkeen puheenjohtajisto lähettää lausunnon eteenpäin.

Päätös

Vanhusneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Täytäntöönpano

Asiaote / aluehallitus

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta

Liitteet

Numero	Otsikko
4	Lausuntopyyntö
5	Palvelustrategialuonnos 2026–2030
6	19.1.2026 palvelustrategiaseminaarin vastauskooste vanhusneuvoston osalta
7	Toimintaympäristöanalyysi
8	Lausunto 1_2026 Palvelustrategia



Kanta-Hämeen hyvinvointialue Pöytäkirja 2/2026 27
Vanhusneuvosto § 18 27.03.2026

Vanhusneuvoston esite

Vanhusneuvosto 27.03.2026 § 18
3843/00.01.02.00/2026

Valmistelija vanhusneuvoston puheenjohtaja Soila Nordström,
soila.nordstrom(at)outlook.com

Selostus Vanhusneuvosto on toimintasuunnitelmassaan vuodelle 2026 asettanut yhdeksi tehtäväkseen tiedotuksen ja näkyvyyden osalta laatia esitteen toiminnastaan. Vanhusneuvosto suunnittelee esitteen sisältöä ja toteutusta.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvosto -esite liitteenä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Vanhusneuvosto päättää hyväksyä esiteluonnoksen.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti hyväksyä esiteluonnoksen sillä muutoksella, että esite otetaan käyttöön vasta, kun Lopen vanhusneuvoston edustaja on valittu ja päivitetty esitteelle.

Täytäntöönpano Asiaote / aluehallitus

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakuoikeutta

Liitteet

Numero	Otsikko
9	Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvosto -esite



Kanta-Hämeen hyvinvointialue		Pöytäkirja	2/2026	28
Vanhusneuvosto	§ 28	27.11.2025		
Vanhusneuvosto	§ 19	27.03.2026		

Vanhusneuvoston kokousaikataulu vuonna 2026

Vanhusneuvosto 27.11.2025 § 28

Valmistelija strategia- ja integraatiopäällikkö Teija Suorsa-Salonen, puh. 040 330 6610
teija.suorsa-salonen(at)omahame.fi

Selostus Kokoukset järjestetään 4–6 kertaa vuodessa seutukunnittain, vaihdellen Hämeenlinnassa, Forssassa ja Riihimäellä tai Teams-yhteyden välityksellä pääsääntöisesti kahden (2) tunnin mittaisina lähi-, etä- ja hybridikokouksina siten, että mahdollistetaan kaikkien jäsenten osallistuminen.

Kokousten kellonajasta sovitaan yhteisen keskustelun pohjalta.

Puheenjohtajan päätösesitys

Vanhusneuvosto päättää, että se kokoontuu vuonna 2026 seuraavasti:

Torstaina 15.1.2026 (tai 22.1.2026, mikäli seminaari ei toteudu)

Torstaina 26.3.2026

Torstaina 27.8.2026

Torstaina 29.10.2026

Mikäli ilmenee tarpeita lisäkokouksille, päätetään niiden ajankohdasta erikseen.

Päätös

Teija Suorsa-Salonen: Muutettu päätösehdotus, koskee 15.1.2026 kokousta, ehdotus: Muut kokouspäivät pysyvät samoina, mutta tammikuun kokous olisi maanantaina 19.1.2026 Ahvenistolla Hämeenlinnassa.

Päätetään hyväksyä kokousajat seuraavasti:

Maanantaina 19.1.2026 klo 14-16, Hämeenlinna

Torstaina 26.3.2026 klo 14-16, Riihimäki

Torstaina 27.8.2026 klo 14-16, Forssa

Torstaina 29.10.2026 klo 14-16, Hämeenlinna



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

29

Vanhusneuvosto

§ 28

27.11.2025

Vanhusneuvosto

§ 19

27.03.2026

Täytäntöönpano

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta

Vanhusneuvosto 27.03.2026 § 19

14923/00.01.01/2025

Selostus

Vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan kokoukset järjestetään 4–6 kertaa vuodessa pääsääntöisesti kahden tunnin mittaisina. Käsiteltävien asioiden määrän ja ajankohtaisuuden vuoksi on tarkoituksenmukaista pitää ylimääräinen kokous toukokuussa 2026.

Ylimääräinen kokous järjestetään Kanta-Hämeen muistiyhdistyksen tilassa. Yhtenä kokousasiana Kanta-Hämeen muistiyhdistys esittelee yhdistyksen toimintaa.

Kokous pidetään Kanta-Hämeen Muistiyhdistys ry:n tiloissa joko 6.5. klo 9–12 tai 19.5. klo 9–12.

Puheenjohtajan päätösesitys

Vanhusneuvoston ylimääräinen kokous pidetään Kanta-Hämeen muistiyhdistyksen tiloissa x.x.2026 klo x-x.

Päätös

Vanhusneuvoston ylimääräinen kokous pidetään Kanta-Hämeen muistiyhdistyksen tiloissa 6.5.2026 klo 9–12.

Täytäntöönpano

Asiaote / aluehallitus

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

30

Vanhusneuvosto

§ 20

27.03.2026

Vanhusneuvostojen yhteisen tilaisuuden suunnittelu

Vanhusneuvosto 27.03.2026 § 20
3853/00.01.02.00/2026

Selostus

Vanhusneuvosto on toimintasuunnitelmassaan vuodelle 2026 päättänyt pitää vuosittain ainakin yhden (1) läsnäoloyhteistilaisuuden paikallisten vanhusneuvostojen kanssa.

Puheenjohtajan päätösesitys

Päätetään tilaisuuden päivämäärä ja teema. Tilaisuuden tarkempi suunnittelu siirretään toukokuun kokoukseen.

Päätös

Vanhusneuvosto päätti, että tilaisuutta lähdetään työstämään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen teemalla, näkökulmana erityisesti hyvinvointialueen ja kuntien vastuut ja tehtävät sekä niiden vanhusneuvostojen yhteistyö. Tilaisuuden ajankohdaksi päätettiin lokakuun loppupuoli.

Täytäntöönpano

Asiaote / aluehallitus

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kuntien vanhusneuvostojen terveiset / informaatio lyhyesti

Vanhusneuvosto 27.03.2026 § 21

Kuntien vanhusneuvostojen ja HENE:n terveiset / informaatio lyhyesti.

Puheenjohtajan päätösesitys

Vanhusneuvosto merkitsee terveiset ja saadun informaation tiedoksi.

Päätös

Humppila

Humppilan vanhusneuvosto on hyvin huolestunut niiden ikääntyneiden asemasta, joilla ei ole digiosaamista tai mahdollisuutta käyttää digipalveluita. Olemmekin päättäneet tiedustella Hyvinvointialueen vanhusneuvostolta, oletteko olleet yhteydessä Oma Hämeeseen paperipalveluiden saatavuuden turvaamiseksi. Palvelut on turvattava, jotta kukaan ei jää ilman tarpeellisia terveys- ja sosiaalipalveluja.

Päivystysapu 116117 tarjoaa ohjausta ja neuvontaa kiireellisissä terveysongelmissa, jotka eivät ole hätätilanteita. Päivystysapuun saa yhteyden soittamalla numeroon 116117. Numerosta ei kuitenkaan vastata riittävän nopeasti ja takaisinsoiton odotusajat ovat pitkiä, tai soittoa ei tule lainkaan. Miten hyvinvointialueen vanhusneuvosto on reagoinut ko. ongelmaan ja onko asiasta keskusteltu Oma Hämeen kanssa.

Humppilan vanhusneuvoston kirjallinen kysymys käsitellään toukokuun kokouksessa.

Forssa-

Jokioinen-

Tammela

Seuraava kokous tulossa toukokuussa 2026.

Loppi

Lopella ei ole vielä valittu vanhusneuvostoa. Ystävänpäivänä jaettu liukuesteitä.

Hattula

Seniorimessut la 12.4. Juteinitalolla klo 11–16, teemana turvallisuus.



Janakkala

Vanhus- ja vammaisneuvosto pitänyt yhteiskokouksen, jossa laadittu toimenkuvat, jotka nyt kunnanhallituksella hyväksyttävänä. Etsivän palvelunohjaajan valtuustoaloitetta ei katsottu tarpeelliseksi; seurataan miten palveluohjaus toimii hyvinvointialueella. Vanhusneuvosto keskustellut apuvälineiden saatavuudesta, testamenttirahoista ja käsitteiden määrittelystä.

Hattula

Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston yhteistyö käynnistymässä.

Hausjärvi

Tulossa ensi viikolla kokous, aiheena hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Vanhusneuvosto valmistellut kirjallisen kannanoton ikäihmisten neuvolatoiminnan valtuustoaloitteesta. Vanhusneuvostolle tullut yhteydenotto vanhusten suunterveydenhuollosta.

Ypäjä

Ypäjä valinnut uuden edustajan hyvinvointialueen vanhusneuvostoon. Vanhusneuvosto osallistuu Voimaa vanhuuteen-seminaariin.

Riihimäki

Vanhusneuvoston kokous tulossa ensi viikolla 1.4., kokouksessa käsitellään varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvityksen luonnosta. Riihimäellä vietetty Ystävänpäivä-juhlaa 14.2. Vanhusneuvostolle esitelty viime kokouksessa Muistijälki-hanketta.

Hämeenlinna

Kokous pidetty 12.3., kokouksessa käsitelty mm. Ikäraadin ja vanhusneuvoston tehtäviä, työstetty lausuntoa kuntalainmuutoksesta (vanhusneuvoston nimenmuutos) sekä lausuntoa uudelle rakennettavalle yhteisöllisen asumisen yksikölle ja käsitelty senioriliikuntakortin ikärajaa.

Aluehallituksen edustajien terveiset

Tulossa 14.4. klo 17.30 Wetterhoffilla tilaisuus Turvallinen vanhuus. Ympäri vuorokautisen hoivan pyykkihuollosta keskusteltu, pyykkejä katoaa. Käsittelisikö hyvinvointialueen vanhusneuvosto asiaa?

HENE-

Vanhusneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

33

Vanhusneuvosto

§ 21

27.03.2026

Täytäntöönpano

-

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Pöytäkirja

2/2026

34

Vanhusneuvosto

§ 22

27.03.2026

Muut asiat

Vanhusneuvosto 27.03.2026 § 22

Muut mahdolliset asiat:

Neuvolasuunnitelma liitteenä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Vanhusneuvosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Vanhusneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Täytäntöönpano

Päätösote / erityisasiantuntija Tuula Salminen

Muutoksenhaku Liitteet

Ei muutoksenhakuoikeutta

Numero Otsikko

10 LUONNOS_Neuvolasuunnitelma 2026-2028



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta (Laki hyvinvointialueesta 141 §).