

Allekirjoitusten yhteenveto

Prosessin tiedot

Allekirjoitusten tunniste

79d9f5f1-72fb-4ddc-a81e-f77730abe026

Sopimuksen tiedot

Nimi (ja tunniste): Sopimus Parolan terveysaseman palvelukokonaisuuden hankinnasta (2024.341.1)

Kuvaus:

Allekirjoitukset

HENRI MÄENALANEN (henri.maenalanen@terveystalo.com +358504330074)

Varmennustapa: Vahva tunnistaminen välityspalvelussa

Aika: 01.07.2024 07:37

OTTOMAN-SALMINEN MIRJA ORVOKKI (mirja.ottman-salminen@omahame.fi +358503366748)

Varmennustapa: Vahva tunnistaminen välityspalvelussa

Aika: 01.07.2024 10:20

JUUSO EDVARD PAJUNEN (juuso.pajunen@terveystalo.com +358405849722)

Varmennustapa: Vahva tunnistaminen välityspalvelussa

Aika: 01.07.2024 11:01

Liitteet

Sopimusdokumentti.pdf (Sopimusdokumentti.pdf)

Liite_1_Tietoturvallisuussopimus__suppea_.pdf

(Liite_1_Tietoturvallisuussopimus__suppea_.pdf)

Liite_1_1_Salassapito-_ja_tietoturvasitoumus.pdf (Liite_1_1_Salassapito-_ja_tietoturvasitoumus.pdf)

Liite_1_2_Henkilötietojen_kasittelyn_vaatimukset.pdf

(Liite_1_2_Henkilötietojen_kasittelyn_vaatimukset.pdf)

[Liite_1_2_1_Henkilötietojen_kasittelytoimien_kuvaus_ja_kayttotarkoitus.pdf](#)
(Liite_1_2_1_Henkilötietojen_kasittelytoimien_kuvaus_ja_kayttotarkoitus.pdf)

[Liite_1_3_Tietoturvallisuustasot_hankinnoissa.pdf](#)
(Liite_1_3_Tietoturvallisuustasot_hankinnoissa.pdf)

[Liite_1_4_Henkilötietojen_tietoturvaloukkaksien_selvittaminen.pdf](#)
(Liite_1_4_Henkilötietojen_tietoturvaloukkaksien_selvittaminen.pdf)

[Liite_1_5_Henkilötietojen_kasittelyn_kohteet.pdf](#)
(Liite_1_5_Henkilötietojen_kasittelyn_kohteet.pdf)

[Liite_2_Palvelukuvaus.pdf](#) (Liite_2_Palvelukuvaus.pdf)

[Liite_3_Vastuunjakotaulukko.pdf](#) (Liite_3_Vastuunjakotaulukko.pdf)

[Liite_4_Kayttooikeussopimus_.pdf](#) (Liite_4_Kayttooikeussopimus_.pdf)

[Liite_4_1_Parolan_terveysaseman_pohjapiirros.pdf](#)
(Liite_4_1_Parolan_terveysaseman_pohjapiirros.pdf)

[Liite_4_2_Vastuunjakotaulukko_Parolan_Terveysasema.pdf](#)
(Liite_4_2_Vastuunjakotaulukko_Parolan_Terveysasema.pdf)

[Liite_5_Tarjouspyynto.pdf](#) (Liite_5_Tarjouspyynto.pdf)

[Liite_6_Hintalomake_LIIKESALAINEN.pdf](#) (Liite_6_Hintalomake_LIIKESALAINEN.pdf)

[Liite_7_Palveluntuottajan_tarjous_pl_hintaliite_ja_alihankkijalomake_LIIKESALAINEN.pdf](#)
(Liite_7_Palveluntuottajan_tarjous_pl_hintaliite_ja_alihankkijalomake_LIIKESALAINEN.pdf)

[Liite_8_Alihankkijalomake_LIIKESALAINEN.pdf](#)
(Liite_8_Alihankkijalomake_LIIKESALAINEN.pdf)

[Liite_9_JYSE-ehdot.pdf](#) (Liite_9_JYSE-ehdot.pdf)

[Liite_10_Optioiden_1_ja_2_kayttaminen.pdf](#) (Liite_10_Optioiden_1_ja_2_kayttaminen.pdf)

Hankintapäätös 13.5.2024 § 200 HVA/3423/04.00.03.00/2023

Sopimus Parolan terveysseman palvelukokonaisuuden hankinnasta

26.06.2024

Sisällys

1.	Osapuolet	4
2.	Määritelmät	4
3.	Sovellettavat yleiset sopimusehdot	6
4.	Yhteys- ja vastuuhenkilöt	6
4.1.	Yleistä	6
4.2.	Sopimusyhteistyöhenkilö	6
4.3.	Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö	7
4.4.	Toimintokohtainen vastuuhenkilö	7
4.5.	Valvontalain tarkoittama vastuuhenkilö	7
5.	Sopimuksen tarkoitus	7
6.	Sopimuksen kohde	8
7.	Sopimuskausi	8
8.	Palvelun haltuunotto	9
9.	Palvelutuotannon tilat	10
10.	Henkilöstön siirto	10
11.	Hinta ja hinnanmuutokset	10
11.1.	Palvelun hinta	10
11.2.	Kannustinmalli	11
11.3.	Hinnan tarkistaminen	12
12.	Maksuehdot ja laskutus	13
13.	Alihankinta	14
14.	Ryhmittymä	15
15.	Keskeinen palveluntuottajaa velvoittava lainsäädäntö	15
16.	Palveluntuottajan toimintaedellytykset ja osapuolten yhteistyö	16
16.1.	Järjestämislain 14 §:n mukaiset vaatimukset	16
16.2.	Palvelun laatu	16
16.3.	Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö ja sijaisjärjestelmä	16
16.1.	Palveluntuottajan laadun seuranta ja raportointi	17
16.2.	Yhteistyö ja ohjausryhmä	18
16.3.	Tilaajan tiedot	19
16.1.	Palveluntuottajan vakavaraisuus	19
17.	Palvelun valvonta, omavalvonta ja rekisteröintivelvoite	19
17.1.	Hyvinvointialueen toteuttama palvelun ohjaus ja valvonta	19

17.2.	Tilaajan tarkastusoikeus.....	20
17.1.	Toiminnassa olevan virheen tai puutteen korjaaminen	20
17.2.	Palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinti.....	21
17.3.	Palveluntuottajan omavalvonta.....	21
17.4.	Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus.....	22
18.	Sopimusperusteinen varautuminen	22
19.	Sopimusrikkomustilanteet	23
19.1.	Virhe.....	23
19.1.	Reklamaatiot.....	24
19.2.	Hinnan pidättäminen ja hinnanalennus.....	24
19.3.	Sopimussakot ja kateosto-oikeus.....	24
19.4.	Sopimuksen purkaminen.....	26
19.5.	Vahingonkorvaus.....	27
20.	Potilasvahingot	27
21.	Palvelun jatkuvuuden turvaaminen	27
21.1.	Palveluntuottajan avustamisvelvollisuus sopimuksen päättyessä	27
21.2.	Palvelun jatkuvuuden turvaaminen erityistilanteissa	27
22.	Salassapito ja henkilötietojen käsittely	28
22.1.	Henkilötietojen rekisterinpito, tietosuoja ja tietoturva.....	28
22.2.	Asiakastietojen salassapito.....	28
22.3.	Asiakastietojen kirjaaminen, tallentaminen ja luovuttaminen.....	29
23.	Vakuutukset.....	29
24.	Immateriaalioikeudet.....	29
25.	Sopimuksen muuttaminen.....	29
26.	Kartelliehto.....	30
27.	Hankintamenettelyyn liittyvät seuraamus.....	31
28.	Erimielisyydet ja sovellettava laki	31
29.	Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys	31
30.	Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet.....	32

1. Osapuolet

Tilaaaja: Kanta-Hämeen hyvinvointialue (jäljempänä ”tilaaja”)
Y-tunnus: 3221307-8
Virallinen osoite: Sibeliuksenkatu 2, 13100 Hämeenlinna

Palveluntuottaja: Terveystalo Julkiset Palvelut Oy (jäljempänä ”palveluntuottaja”)
Y-tunnus: 1625174-4
Virallinen osoite: Jaakonkatu 3 a, 00100 Helsinki

Molemmat jäljempänä myös ”osapuoli tai osapuolet”

2. Määritelmät

JYSE kohdan 1 lisäksi sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

Asiakas

tarkoittaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000, asiakaslaki), tarkoitettua asiakasta sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (785/1992, potilaslaki), tarkoitettua potilasta.

Asiakasasiakirja

tarkoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023, asiakasasiakirjalaki) mukaista asiakirjaa, joka on laadittu tai vastaanotettu tai joka sisältää tietoja asiakkaan sosiaali- tai terveyspalvelujen tarpeen arviointia varten, tarvittavien palvelujen järjestämisestä tai toteuttamista varten taikka lääkkeen toimittamista varten.

Asiakassuunnitelma

tarkoittaa asiakaslain 7 §:n ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) 39 §:n asiakassuunnitelmaa sekä 36 §:n mukaista palvelutarpeen arviointia.

Asiakastieto

tarkoittaa terveydenhuollon potilastietoa ja sosiaalihuollon asiakastietoa.

Hoitosuunnitelma

tarkoittaa potilaslain 4 a §:n mukaista tutkimusta, hoitoa tai lääkinnällistä kuntoutusta koskeva suunnitelmaa.

Hyvinvointialue

tarkoittaa laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (616/2021) tarkoitettua Kanta-Hämeen hyvinvointialuetta.

Hyvinvointialueita koskevat lait

tarkoittaa sopimuksen kohdassa 15 mainittuja hyvinvointialueiden toimintaa säänteleviä lakeja.

Häiriötilanne

tarkoittaa uhkaa tai tapahtumaa, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai strategisia tehtäviä, ja jonka hallinta edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa tai tiiviimpää yhteistoimintaa ja viestintää. Häiriötilanteita voivat olla esimerkiksi vakavat luonnononnettomuudet tai ihmisen toiminnasta aiheutuvat häiriötilanteet. Häiriötilanne voi koskea koko valtakuntaa tai olla alueellinen tai paikallinen. Häiriötilanne voi liittyä ainoastaan johonkin toimintoon.

Palvelu

tarkoittaa tässä sopimuksessa ja palvelunkuvauksessa yksilöityä palvelua.

Palvelukuvaus

tarkoittaa tämän sopimuksen liitteinä olevaa palvelukuvausliitettä, jossa on kuvattu palvelun sisältö ja vähimmäisvaatimukset.

Palvelutuotannon tilat

tarkoittaa sopimuksen kohdassa 9 Palvelutuotannon tilat mainitun käyttöoikeussopimuksen mukaisia tiloja Parolan terveysasemalta.

Palveluyksikkö

tarkoittaa palveluntuottajan ylläpitämää toiminnallista ja hallinnollisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- tai terveyspalveluja.

Poikkeusolot

tarkoittaa valmiuslaissa (1552/2011) tarkoitettua yhteiskunnan tilaa, jossa on niin paljon tai niin vakavia häiriöitä tai uhkia, että on tarpeen mahdollistaa viranomaisten tavanomaisesta poikkeava toimivaltuuksien käyttö. Poikkeusolojen vallitsemisen toteaa valtioneuvosto yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa.

Potilas

tarkoittaa potilaslain mukaista terveyden- ja sairaanhoitopalveluja käyttävää tai muuten niiden kohteena olevaa henkilöä.

Potilasasiakirja

tarkoittaa potilasta koskevaa asiakasasiakirjaa.

Potilastieto

tarkoittaa potilasasiakirjaan ja muuhun terveydenhuollossa laadittuun asiakirjaan sisältyvää potilaan terveydentilaa tai toimintakykyä tai tämän saamaa terveysterveyspalvelua koskevaa asiakastietoa.

Sopimus

tarkoittaa tätä palvelusopimusta liitteineen.

Terveydenhuollon ammattihenkilö

tarkoittaa terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/94, terveydenhuollon ammattihenkilölaki) 2 §:ssä tarkoitettua henkilöä.

Tilaaaja

tarkoittaa hankinnan toteuttavaa Kanta-Hämeen hyvinvointialuetta

3. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022 (jäljempänä "JYSE").

4. Yhteys- ja vastuuhenkilöt

4.1. Yleistä

Palveluntuottaja ja tilaaja nimeävät yhteys- ja vastuuhenkilöt tämän kohdan mukaisesti. Palveluntuottajan yhteys- ja vastuuhenkilöiden tehtävät sisältyvät palvelun hintaan.

Yhteys- ja vastuuhenkilöt sovitaan ohjausryhmätyöskentelyssä sopimuskauden alkaessa. Yhteyshenkilöistä luodaan erillinen dokumentti. Yhteyshenkilön muuttumisesta on ilmoitettava viiveettä toisen osapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilön muuttuminen ei ole sopimusmuutos.

JYSE kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on osapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus. Yhteyshenkilö- ja alihankkijatietojen muutoksia ei pidetä sopimusmuutoksina.

4.2. Sopimussyhteistyöhenkilö

Palveluntuottaja ja tilaaja nimeävät sopimuksen yhteyshenkilön JYSE kohdan 2 mukaisesti. Palveluntuottajan yhteyshenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Yhteyshenkilöt seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot yhteyshenkilöiden vä-

lillä tapahtuvat kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse. Tapaamisista laaditaan kirjallinen muistio, jonka molemmat hyväksyvät. Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä kirjallisesti.

4.3. Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä tilaajaa varten sosiaali- ja terveystalouden järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 14 §:n mukainen toiminnasta vastaava vastuuhenkilö sekä toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä määrä toimintokohtaisia vastuuhenkilöitä. Toiminnasta vastaavan vastuuhenkilön tehtävänä on varmistaa järjestämislaissa säädettyjen vaatimusten ja sopimusvelvoitteiden täyttyminen yksityisen palveluntuottajan toiminnassa käytännön tasolla.

4.4. Toimintokohtainen vastuuhenkilö

Palveluntuottaja nimeää lisäksi tilaajan tai valvontaviranomaisen näin edellyttäessä toimintokohtaisen vastaavan vastuuhenkilön, jonka tehtävänä on huolehtia järjestämislain 14 §:n mukaisesti vastuualueellaan sopimuksen alaan kuuluvien tehtävien lainmukaisesta hoitamisesta käytännön tasolla.

Palveluntuottajan toimintokohtaisen vastuuhenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

4.5. Valvontalain tarkoittama vastuuhenkilö

Palveluntuottajalla on oltava sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain mukainen, lupaviranomaisen vaatimusten mukainen vastuuhenkilö palveluyksikölle tai eri palvelualojen vastuuhenkilöt lupaviranomaisen vaatimusten mukaisesti. Vastuuhenkilöllä on oltava toiminnan edellyttämä, asianmukainen koulutus, kokemus ja ammattitaito.

5. Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen keskeisenä tarkoituksena on

1. Asiakaslähtöisten, vaikuttavien ja kustannustehokkaiden perusterveydenhuollon avopalvelujen toteuttaminen yhdenvertaisin perustein tilaajan oman tuotannon kanssa
2. Lähipalvelujen turvaaminen ja kehittäminen
3. Palvelutuotannon laadun ja vaikuttavuuden kehittäminen kustannustehokkaasti
4. Lähetekäytäntöjen toteutuminen tarkoituksenmukaisesti ja yhdenvertaisesti sekä tilaajan käytäntöjen mukaisesti
5. Palvelutuotannon joustojen lisääntyminen ja sitä kautta palvelujen saatavuuden parantumien esim. päivittäisten vastaanottoaikojen joustojen lisäämisellä
6. Kustannustason hallinta ja ennakoitavuus
7. Palvelun toimiva integraatio hyvinvointialueen palveluketjuihin ja toimiva yhteistyö tilaajan kanssa.

6. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on perusterveydenhuollon avoterveydenhuollon palvelukokonaisuus, joka on kuvattu tarkemmin liitteessä 2 *Palvelukuvaus* sekä liitteessä 3 *Vastuunjakotaulukko*. Kyseessä ovat Kanta-Hämeen hyvinvointialueen lakisääteisen järjestämisvastuun piiriin kuuluvat terveydenhuoltolakiin (1326/2019) perustuvat palvelut.

Palveluntuottaja tuottaa palvelut Hattulassa sijaitsevalla Parolan terveysasemalla tämän palvelukuvauksen mukaisesti.

Sopimus perustuu hankintapäätökseen 13.5.2024 § 200
HVA/3423/04.00.03.00/2023.

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu palvelun tuottamisesta Parolan terveysasemalla henkilöille, jotka ovat Parolan terveyskeskuksen hoitovastuulla tai jotka valitsevat terveydenhuoltolain 2 ja 3 lukujen tarkoittaman hoidon hoitopaikakseen terveydenhuoltolain 47 §:n tarkoittamalla tavalla.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen toiminta ja palvelu vastaavat terveydenhuollon palveluita koskevia lakisääteisiä sisältö- ja laatuvaatimuksia, tätä sopimusta ja tilaajan järjestämisvastuunsa nojalla mahdollisesti antamia ohjeita. Palveluntuottajan on toteutettava palvelu antamansa tarjouksen ja tietojen mukaisesti. Palveluntuottajan on noudatettava tarjottua laatua koko sopimuskauden ajan.

Palvelu on tuotettava vähintään suomen kielellä. Jos asiakkaan tarve edellyttää kääntämis- tai tulkkipalvelun järjestämistä hallintolain, kielilain tai viittomakielilain perusteella, niiden järjestämisestä ja kustannuksista vastaa palveluntuottaja tilaajan järjestämisvastuun mukaisesti. Jos kääntämis- tai tulkkiaispalvelun lakisääteinen järjestämisvastuu kuuluu muulle taholle, kuten Kansaneläkelaitokselle, vastaa järjestämisvastuullinen taho palvelun järjestämisestä ja kustannuksista.

Palveluntuottajien on huomioitava, että palveluun ja palveluntuottajan toimintaan sovelletaan hyvinvointialueita koskevia lakeja, jotka on kuvattu kohdassa 15. Siltä osin, kuin hyvinvointialueita koskevien lakien voidaan tulkita olevan ristiriidassa sopimuksen kanssa, sovelletaan lakien säännöksiä ensisijaisina.

Tilaaaja ei takaa tiettyä asiakas- tai palvelumäärää palveluntuottajalle. Hankittavan palvelun määrä voi vaihdella sopimuskaudella.

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 4.

7. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan, kun se allekirjoitettu.

Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta voimaantulosta (varsinainen sopimuskausi). Tämän jälkeen tilaajalla on oikeus yhteen kahden (2) vuoden pituiseen

optiokauteen. Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Tilaaja tekee päätöksen palvelujen järjestämistavasta ennen sopimuskauden päättymistä. Tämän jälkeen tilaaja ja palveluntuottaja voivat yhteisesti sopia, että sopimus jatkuu kahden (2) vuoden optiokauden jälkeen toistaiseksi voimassa olevana, entisin ehdoin. Toistaiseksi voimassa olevalla sopimuskaudella osapuoli voi irtisanoa sopimuksen noudattamalla yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisaikaa.

8. Palvelun haltuunotto

Palveluntuottajan on käynnistettävä sopimuksen mukaisen palvelukokonaisuuden tuottaminen kolmen (3) kuukauden kuluessa sopimuksen voimaantulosta, viimeistään **1.9.2024** (haltuunottopäivä).

Palveluntuottajan on laadittava tilaajan hyväksyttäväksi palveluiden haltuunottosuunnitelma heti, kun sopimus on tullut voimaan. Haltuunottosuunnitelman tarkoituksena on varmistaa toiminnan käynnistämisen sujuvuus ja katkeamattomuus.

Palveluntuottajan on huomioitava haltuunottosuunnitelmassa ainakin seuraavat asiakokonaisuudet, niiden aikataulu sekä niihin tarvittava resursointi palveluntuottajan ja tilaajan puolelta:

1. Palveluyksikköä koskevan rekisteröinnin hankkiminen ja vastuuhenkilö
2. Henkilöstön rekrytointi
3. Henkilöstön perehdyttäminen asiakaskuntaan ja asiakaskunnan tarpeisiin
4. Henkilöstön perehdyttäminen tilaajan palvelua koskeviin ohjeisiin
5. Henkilöstön perehdyttäminen tilaajan tietojärjestelmiin, kirjaamiseen ja tilaajan kirjaamiskäytäntöihin
6. Asiakkaiden tiedottaminen yhteistyössä tilaajan kanssa
7. Yhteistyö aiemman palveluntuottajan kanssa siten, että palvelu käynnistyy turvallisesti ja saumattomasti
8. Palveluyksikön omavalvontasuunnitelman laatiminen ja omavalvonnan käynnistyminen
9. Haltuunottopäivä, jona sopimuksen mukaisen palvelun tuottaminen käynnistyy.

Palveluntuottajan on toteutettava palvelun haltuunotto tilaajan hyväksymän haltuunottosuunnitelman mukaisesti. Palvelun tuottaminen ei voi alkaa, ennen kuin palveluntuottaja on suorittanut sovitulla tavalla haltuunottosuunnitelman mukaiset tehtävät.

Palveluntuottaja vastaa kaikista palvelun käynnistykseen liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista, joita ei ole nimenomaisesti sovittu tilaajan vastuulle. Palveluntuottajalle ei suoriteta erillistä korvausta palvelun käynnistyksestä ja siihen liittyvien tehtävien ja toimintojen suorittamisesta.

Palveluntuottajan havaitessa, ettei se voi noudattaa haltuunottopäivää palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi tilaajalle sekä kerrottava ajankohta, milloin palvelun tuottaminen voi alkaa. Jos palvelu käynnistyy vain osittain, tilaaja maksaa vain käynnistynyttä palvelua vastaavan osuuden palvelun hinnasta. Tilaajalla on lisäksi oikeus

palvelun haltuunottoa koskevaan kateostoon ja sopimussakkoon kohdan 19. Sopimusrikkomustilanteet mukaisesti.

9. Palvelutuotannon tilat

Tilaaja luovuttaa palveluntuottajalle vastikkeetta palvelutuotannon toteuttamiseen liitteessä 4 Käyttöoikeussopimus kuvatut tilat Parolan terveysasemalta. Palvelut on tuotettava luovutettavissa tiloissa koko sopimuskauden ajan. Tilaajan ja palveluntuottajan tilojen käyttöön liittyvät pääperiaatteet on kuvattu liitteessä 2 Palvelukuvaus. Tilaajan ja palveluntuottaja tekevät tilojen käytöstä ja osapuolten vastuista erillisen, liitteen mukaisen käyttöoikeussopimuksen. Jos liitteen 4 mukaiset tilat eivät ole käytettävissä palvelutuotantoon, tilaaja osoittaa palveluntuottajalle korvaavat tilat.

Palveluntuottajalla on oikeus, mutta ei velvollisuutta hankkia muitakin tiloja palveluita varten. Palveluntuottaja vastaa tällöin siitä, että palveluntuottajan itse hankkimat mahdolliset muut kuin tilaajan palvelutuotantoon luovuttamat tilat täyttävät viranomaismääräykset. Palveluntuottaja vastaa viranomaismääräysten täyttämisestä aiheutuvista mahdollisista korjaus- ja muutostarpeista ja niiden kustannuksista sekä vakuumuksista kustannuksineen tällaisten itse hankittujen mahdollisten muiden tilojen osalta.

10. Henkilöstön siirto

Palveluntuottaja on tietoinen siitä, että sille saattaa muodostua työsopimuslain 1:10 §:n mukaan velvollisuus ottaa palvelukseensa aikaisemman palveluntuottajan palveluksessa olleet ja tämän sopimuksen kohteen piirissä työskennelleet työntekijät. Tässä tilanteessa palveluntuottaja vastaa siitä, että sille siirtyvän henkilöstön vuosiloma- ja muut palvelussuhteen ehdot säilyvät liikkeen luovutuksen yhteydessä ennalleen siirtymähetkellä voimassa olevan työehtosopimuskauden ajan, ellei ehtojen muuttamiseen ole työsopimuslain tai työehtosopimusten mukaisia perusteita.

11. Hinta ja hinnanmuutokset

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 9.2–9.4 ja kohtaa 9.6. JYSE kohtia 9.5 ja 9.7–9.8 ei sovelleta.

11.1. Palvelun hinta

Palvelun hinta on liitteen 6 *Hintaliite* mukainen.

Parolan terveysaseman palvelukokonaisuuden hinnan perusteena on palveluntuottajan väestövastuulla olevien henkilöiden ikäryhmäkohtaiseen määrään perustuva kapi-taatiohintaa (kapitaatiohinnoittelu). Kapitaatiohinnan perusteena on palveluntuottajan väestövastuulla olevien potilaiden määrä neljännesvuosittain, siten, että ensimmäinen tarkasteluajankohta on 1.1.2025.

Palveluntuottajalla on oikeus kapitaatiohintaan kaksinkertaisena yhden (1) vuoden ajan niiden henkilöiden osalta, jotka ovat valitsevat sopimuskaudella Parolan terveysaseman kiireettömän hoidon hoitopaikakseen terveydenhuoltolain 47 §:n mukaisesti. Aika lasketaan siirtoa koskevan kirjallisen ilmoituksen tekemisestä riippumatta kapitaatiohinnoittelun tarkastelujaksosta.

Optioiden 1. Neuvolanpalvelun lääkäripalvelut ja 2. Opiskeluterveydenhuollon lääkäripalvelut hinta on palveluntuottajan tarjouksen mukainen tuntihinta toteutuneen palvelun mukaisesti. Optioiden käytöstä on sovittu liitteellä 10.

Option 3. Kehittämispalvelu hinta perustuu palveluntuottajan tarjouksessaan antamiin asiantuntijakohtaisiin hintoihin, kulloisenkin kehittämisprojektin hyväksytyn työmääräarvion mukaisesti. Kehittämispalvelun tehtävien ja toiminnallisuuksien hinnoittelun tulee olla johdettavissa palveluntuottajan tarjouksen senior- ja junior-asiantuntijan hinnoista. Palveluntuottajalla on oikeus palvelun hintaan toteutuneen työmäärän mukaisesti. Työmääräarvion mukainen hinta muodostaa enimmäishinnan, jota ei saa ylittää ilman tilaajan kirjallista, etukäteen antamaan suostumusta. Kehittämispalvelujen hankinnan kokonaisarvo voi sopimuskauden aikana olla enintään 10 % hankinnan kokonaisarvosta.

Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu. Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisen kustannukset, ellei sopimuksessa tai sen liitteissä nimenomaan toisin määrätä.

Tilaaja ei korvaa Parolan terveysaseman palveluun tai optiona 1 – 2 olevien lääkäripalveluun liittyvien matkojen matkakustannuksia tai matka-aikaa. Option 3 Kehittämispalvelu osalta palveluntuottajalla on lisäksi oikeus korvaukseen kehittämispalveluun liittyvistä matkakustannuksista tilaajan kanssa etukäteen sovituista matkoista. Korvausperusteena on valtion matkustussääntö.

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle kuukausittain terveysasemalla hoidettujen muiden hyvinvointialueiden terveydenhuoltolain 48 ja 50 §:n tarkoittamien potilaiden määrä ja kunkin potilaan ja hoidon yksilöintitiedot. Tilaaja laskuttaa hoidosta potilaan kotihyvinvointialuetta ja tilittää palveluntuottajalle omakustannusperusteiden korvauksen vähennettynä 10 % hallinnointipalkkiolla.

11.2. Kannustinmalli

Osapuolilla on mahdollisuus ottaa sopimuskauden aikana käyttöön kannustin – sanktiomalli (kannustinmalli), jonka tavoitteena on tilaajan asettamien tavoitteiden saavuttaminen. Kannustinmalliin voi kuulua vastaava sanktio siitä, että asetettu tavoite alituu. Sanktio voi olla asteittain ankaroituva tai kertaluonteinen. Kannustinmalleja voi olla useita erillisiä ja ne voidaan ottaa myös käyttöön eri aikoina osapuolten yhteistyössä sopimalla tavalla.

Kannustinpalkkion maksamisen edellytyksenä on tilaajalle syntyvä konkreettinen säästö tai riittävän luotettavasti mitattavissa oleva palvelun kustannusvaikuttavuuden tai asiakashyötyjen edistyminen. Konkreettisella säästöllä tarkoitetaan tilaajalle hankinnan kohteena olevan palvelun kustannuksissa tai muissa välittömästi tilaajalle kuu-

luissa potilaskohtaisissa kustannuksissa tapahtuvaa merkittävää säästöä. Mitattavalla vaikuttavuudella tarkoitetaan yleisesti hyväksytyjen käytäntöjen mukaisiin luotettaviin mittareihin perustuvaa vaikuttavuutta tietyssä potilas- tai väestöryhmässä.

Jos kannustinmalli otetaan käyttöön, osapuolet tarkentavat kannustinmallin yhteistyössä ja määrittelevät kannustinmallin viimeistelyn yhteydessä tarkemmin ne potilasryhmät, perusteet, mittarit ja kustannukset, joiden perusteella palveluntuottajan oikeus kannustinpalkkioon ja velvollisuus sanktion maksamiseen syntyy. Samassa yhteydessä osapuolet sopivat kannustimen tasosta ja siihen mahdollisesti kytkeytyvän sanktion määrästä.

Kannustinpalkkio voidaan määritellä tietyksi prosenttiosuudeksi palvelun hinnasta tai hinnan osasta taikka osuudeksi tilaajalle koituvasta mitattavasta säästöstä. Palveluntuottajan hintaan sidottu kannustin voi olla enintään 5 % palvelun hinnasta tai siitä hinnan osasta, johon se kohdistuu. Palveluntuottajan osuus säästöstä on enintään 30 %. Kannustinta vastaavan sanktion määrä voi olla enintään vastaava.

Tilaaja ja palveluntuottaja arvioivat kannustinmallin toimivuutta vuoden kuluttua sen käyttöönotosta ja tekevät siihen tarvittaessa tarpeelliset tarkennukset. Tilaajalla on vuoden kokeilujakson jälkeen oikeus luopua kannustinmallin käytöstä.

11.3. Hinnan tarkistaminen

Palvelun hinta on kiinteä yhden (1) vuoden ajan sopimuskauden alkamisesta lähtien. Sen jälkeen osapuolella on oikeus ehdottaa hinnan tarkistamista tämän kohdan mukaisesti. Osapuolen on tehtävä kirjallinen ehdotus hinnan tarkistamisesta ja tarkistuksen määrästä viimeistään kunkin sopimusvuoden elokuun loppuun mennessä.

Hinnantarkistusesitys on perusteltava. Hyväksyttäviä hinnantarkistuksen perusteita ovat palveluntuotannosta aiheutuvien kustannusten muutokset, joiksi katsotaan muun muassa

- palveluntuotannon olennaisten tuotantokustannusten muutokset, jotka vaikuttavat välittömästi sopimuksen mukaisen palvelun hintaan; yksilöitynä palkka ja muiden tuotantokustannusten osalta
- kapitaatiohinnoittelun perusteena olevien ikäryhmien olennainen suhteellinen muutos. Olennaisen muutoksena pidetään yli 10 %:n muutosta. *Esimerkki:* ikäryhmä 0 – 6 -vuotiaat pienenee tai suurenee suhteessa tarjouspyynnössä ilmoitettuihin painoarvioihin enemmän kuin 10 %
- neuvolan tai opiskeluterveydenhuollon lääkäripalvelun piirissä olevan lapsimäärän olennainen muutos. Olennaisena muutoksena pidetään yli 10 % muutosta.

Hintaa voidaan tarkistaa perustellun hinnantarkistusesityksen pohjalta enintään Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksiin, liitetaulukon 2; Palvelujen tuottajahintaindeksit 2015=100, palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille (BtoB), luokan Q Terveydenhuolto- ja sosiaalipalvelut muutosta vastaavasti (https://www.stat.fi/til/pthi/2020/01/pthi_2020_01_2020-04-24_tau_002_fi.html) ja

elinkustannusindeksin (1951:10=100) vuosimuutosta vastaavasti siten, että Palvelujen tuottajahintaindeksin vaikutus on 60 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 40 %. Jos indeksin mukainen korotus on enemmän kuin 5 %, hinnankorotuksen määrä voi kuitenkin olla enintään 5 % vuosittain. (indeksiperusteinen hinnantarkistus)

Lähtiindeksinä käytetään hankintapäätöksen lainvoimaiseksi tulemistä edeltävää viimeistä julkaistua indeksin pistelukua nn. Tarkistusindeksinä käytetään hinnankorotuksen voimaantuloa edeltävän sopimusvuoden kesäkuun loppuun mennessä viimeistä julkaistua pistelukua. Uudet hinnat tulevat voimaan hinnanmuutosta seuraavan kalenterivuoden alusta. Hinnankorotus kohdistuu myöhemminä sopimusvuosina aiemmin korotettuun hintaan.

Jos tilaajan ja Fimlabin väliseen sopimukseen perustuva, palveluntuottajan kustannusvastuulla olevien laboratoriopalvelujen toteutuneisiin tutkimusmäärien mukaisesti painotettu hinnannousu ylittää palvelun edellä kuvatun, indeksiperusteisen hinnantarkistuksen, tilaaja kompensoi erotuksen palveluntuottajalle.

Palveluntuottajalla on edellä mainitusta poiketen milloin tahansa sopimuskauden aikana oikeus alentaa hintojaan esimerkiksi kannustinmallin käyttöönottamisen yhteydessä tai muulloinkin.

JYSE kohtaa 9.9 sovelletaan seuraavin muutoksin. Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, osapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisajalla. Edellä mainittua irtisanomisoikeutta ei kuitenkaan ole kohdan 7. Sopimuskausi tarkoittamalla määräaikaisella, kahden (2) vuoden pituisella varsinaisella sopimuskaudella. Irtisanomisoikeus koskee optiokautta ja sen jälkeen mahdollisesti käynnistyvää toistaiseksi voimassa olevaa sopimuskautta.

12. Maksuehdot ja laskutus

Laskutus toimitetaan verkkolaskutuksena. Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Lasku on toimitettava tilaajalle viimeistään kunkin kuukauden 3. työpäivä. Laskutuslisä ei hyväksyttyä.

Maksuehto on 30 päivää netto.

Palveluntuottajan on toimitettava laskut annettujen ohjeiden mukaisesti eriteltynä siten, että erittely pitää sisällään selvityksen tehdyistä töistä.

Tilaaja laskuttaa muiden hyvinvointialueiden potilaiden hoidosta (potilaskohtaiset sopimukset tai maksusitoumukset tai kiireellinen hoito) asiakkaan omaa hyvinvointialue palveluntuottajan ilmoittamien toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Näiden kustannusten ylärajan muodostaa tilaajan vastaavien palvelujen omakustannushinta. Jos kyseessä on lain mukaista valinnanvapautta käyttäneen potilaan kiireetön hoito, laskuttaa palveluntuottaja tilaajaa sopimuksen mukaisesti, joka laskuttaa potilaan hyvinvointialuetta.

Maksuehtojen täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 10.

13. Alihankinta

Palveluntuottaja voi hankkia vain omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai vain omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta. Edellä kuvatun alihankinnan osuus saa olla enintään 49 % palveluntuottajan tilaajalle tuottamista palveluista.

Alihankkijoiden ketjuttaminen on kielletty.

Alihankintaa koskevat rajoitukset eivät koske sellaisia palveluja, jotka eivät ole asiakkaille annettavia sosiaali- ja terveystalvaeluja. Näihin kuuluvat esimerkiksi palveluntuottajan kirjanpito, palkanmaksu ja muut hallinnolliset tukipalvelut, henkilöstönruokailu, siivous ja kiinteistönhuolto.

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

Palveluntuottaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan tuottamat palvelut vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä hyvinvointialue edellyttää yksityiseltä palveluntuottajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa hyvinvointialueen ohjeita.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää ainoastaan sopimuksessa nimettyjä, tilaajan hyväksymiä alihankkijoita. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä alihankkijaa ilman tilaajan suostumusta. Jos palveluntuottaja aikoo sopimuskauden aikana vaihtaa nimetyn alihankkijan tai nimetä uusia alihankkijoita, palveluntuottajan on pyydettävä tilaajan hyväksyntä muutokselle hyvissä ajoin ennen sen suunniteltua toteuttamista. Tilaajalla on oikeus kieltää tietyn alihankkijan käyttäminen perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämistä vastaavalle alihankkijalle hyväksyttävää korvaavaa alihankkijaa, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkijat täyttävät järjestämislain 14 §:n mukaiset yksityistä palveluntuottajaa ja alihankkijaa koskevat vaatimukset ja valvontalaissa säädetyt edellytykset. Palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle alihankkijasta tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset ja selvitykset järjestämislain 14 §:n mukaisen vaatimusten täyttymisestä vähintään 12 kuukauden välein. Selvitykset on toimitettava ehdotetusta alihankkijasta palveluntuottajan tehdessä alihankkijan vaihtamista koskevan esityksen tilaajalle.

Palveluntuottajan alihankkijat ja alihankkijan tehtävät sopimuksen kohteena olevissa palveluissa ovat liitteen 8 *Alihankkijalomake* mukaiset.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 3.

14. Ryhmittymä

Silloin kun palveluntuottajana on ryhmittymä, ryhmittymän jäsenet vastaavat yhteisvastuullisesti omasta ja toistensa puolesta sopimusvelvoitteiden täyttämisestä. Kaikkien ryhmittymän jäsenten on täytettävä sopimuksessa ja lainsäädännössä asetetut vaatimukset.

Tilaajalla on oikeus lähettää ryhmittymään kohdistuvat reklamaatiot ryhmittymän yhteen yhteispisteeseen. Sopimusrikkomusten seurauksia arvioitaessa ryhmittymä katsotaan yhdeksi oikeushenkilöksi siten, että esimerkiksi sopimussakot peritään vain kertaalleen.

Ryhmittymä lähettää tilaajalle yhden laskun, ellei erikseen muuta sovita.

15. Keskeinen palveluntuottajaa velvoittava lainsäädäntö

Palvelun ja palveluntuottajan toiminnan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Palveluntuottajan on kiinnitettävä erityistä huomiota muutostilassa olevan lainsäädännön vaikutusten ennakoimiseen palvelussaan.

Palvelun tarjoamista ohjaavat keskeiset säädökset on lueteltu alla. Luettelo ei ole tyhjentävä.

- Asetus lääkinnällisistä laitteista ((MD-asetus, (EU) 2017/745)
- Asetus in vitro diagnostiikkaan tarkoitetuista laitteista (IVD-asetus, (EU) 2017/746)
- Hallintolaki (434/2003)
- Kielilaki (423/2003)
- Laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (424/2003)
- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (1977/519, kehitysvammalaki)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Lakilääkinnällisistä laitteista (719/2021)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992, potilaslaki)
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä, (817/2015, sosiaalihuollon ammattihenkilölaki)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, (812/2000, asiakaslaki) sen mahdollisesti korvaava uusi asiakas- ja potilaslaki
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (741/2023, asiakastietolaki)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, valvontalaki)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/94, terveydenhuollon ammattihenkilölaki)

- Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987) sekä sen korvaava vammaispalvelulaki (675/2023) sen tultua voimaan (vammaispalvelulaki)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, julkisuuslaki)
- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- Tietosuoja laki (1050/2018) sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) (2016/679) (yhdessä myös tietosuojasääntely)
- Viittomakielilaki (359/2015)

Hyvinvointialueita koskevat lait

- Hyvinvointialue- ja maakuntajakolaki (614/2021)
- Laki hyvinvointialueesta (611/2021, hyvinvointialuelaki)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta (616/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, järjestämislaki)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä Uudellamaalla (615/2021)

16. Palveluntuottajan toimintaedellytykset ja osapuolten yhteistyö

16.1. Järjestämislain 14 §:n mukaiset vaatimukset

Palveluntuottajan on täytettävä koko sopimuskauden ajan järjestämislain 14 §:n mukaiset yksityistä palveluntuottajaa koskevat vaatimukset.

16.2. Palvelun laatu

Palveluntuottajalla on oltava hyvinvointialueen hankkimien palvelujen sisältöön ja laajuuteen nähden riittävä osaaminen ja muut toimintaedellytykset, joilla se pystyy huolehtimaan sopimuksen kohteena olevien palvelujen asianmukaisesta tuottamisesta. Toimintaedellytysten on oltava riittävät tilaajan hankkimien palvelujen sisältöön ja laajuuteen nähden.

Palveluntuottajan ja alihankkijan on noudatettava palveluja toteuttaessaan julkisia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja koskevia lakisääteisiä sisältö- ja laatuvaatimuksia.

16.3. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö ja sijaisjärjestelmä

Palveluntuottajalla on oltava palveluksessaan toiminnan edellyttämä sosiaali- ja terveydenhuollon ja muu ammattihenkilöstö. Henkilöstöllä on oltava palveluntuottajan toiminnan edellyttämä, asianmukainen koulutus ja riittävä osaaminen ja ammattitaito ottaen huomioon tuotettavien palvelujen sisältö ja palveluja käyttävät asiakkaat ja potilaat. Henkilöstön on täytettävä laissa asetetut alakohtaiset vaatimukset sekä liitteessä 2 *Palvelukuvaus* henkilöstölle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Jos palveluntuottaja käyttää asiakas- ja potilastyössä vuokratyöntekijöitä tai alihankkijan työvoimaa, on näiden toimittava työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 7 §:n 3 momentissa tarkoitetulla tavalla palveluntuottajan johdon ja valvonnan alaisena tai sopimuksen perusteella palveluntuottajan ohjauksessa. Vuokratyövoiman tai alihankkijan työvoiman käyttäminen on sallittua vain palveluntuottajan omaa työvoimaa täydentävästi. Palveluntuottajan on varmistuttava, että vuokrattu tai alihankintana hankittu henkilöstö täyttää laissa ja sopimuksessa asetetut vaatimukset.

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että henkilöstö osallistuu riittävästi ammatilliseen täydennyskoulutukseen. Täydennyskoulutuksen sisällössä on otettava huomioon henkilöstön peruskoulutus, työn vaativuus ja tehtävien sisältö.

Palveluntuottajan on tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihdettava palvelun tuottamiseen osallistuva työntekijä, joka ei vastaa lain tai sopimuksen vaatimuksia tai jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Palvelun luonne edellyttää palvelun tuottamisessa pysyvyyttä ja jatkuvuutta. Palveluntuottajalla on oltava sijaishenkilö, jonka avulla palveluntuottaja varmistaa katkeamattoman palvelun sopimuksen ja hoitotakuun mukaisesti. Palveluntuottajan on huolehdittava varautumisella, että esimerkiksi työntekijöiden poissaolot eivät aiheuta häiriöitä palvelun toteuttamiseen.

Palveluntuottajan on huolehdittava sijaisten riittävästä perehdyttämisestä tehtäviinsä. Perehdyttämättömän sijaisen käyttäminen on kielletty.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 7.

16.1. Palveluntuottajan laadun seuranta ja raportointi

Palveluntuottajan on seurattava palvelun toteutumista ja valvottava palvelun laatua tarkoituksenmukaisin ja riittävin keinoin.

Laadun seurantaan kuuluu asiakaspalautteen kerääminen asiakkailta ja heidän omailtaan. Palautteen keräämisessä on käytettävä saavutettavia menetelmiä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä siihen, että lapsilla, ikääntyneillä ja vammaisilla henkilöillä ja muilla sosiaalisesti, kognitiivisesti tai fyysisesti toimintarajoitteisilla henkilöillä on yhdenvertainen mahdollisuus palautteen antamiseen ja mielipiteidensä esiin tuomiseen.

Tilaajalla on oikeus edellyttää, että palveluntuottaja toteuttaa asiakaspalautteen keräämisen tilaajan käytäntöjen mukaisesti siten, että tulokset ovat vertailukelpoisia tilaajan omaan vastaavaan palvelutuotantoon. Palautteen keräämisen tarkemmasta toteutuksesta, ajankohdista ja menetelmistä sovitaan tilaajan ja palveluntuottajan kesken.

Osapuolten yhteyshenkilöt keskustelevat tarpeen mukaan palveluihin liittyvistä käytännöistä ja linjauksista, jotta sopimuksen mukainen palvelu pysyy asiakkaiden kannalta tasapuolisena ja käytännöt yhtenäisinä tilaajan muilla järjestämistavoilla toteuttaman palvelutoiminnan kanssa.

Palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle palvelua koskeva raportointi oman ja ali-hankkijansa toiminnan osalta siten, kuin liitteessä 2 Palvelukuvaus on sovittu. Raportointi sisältyy palvelun hintaan.

Palveluntuottajan on kehitettävä omaa toimintaansa ja hankinnan kohteena olevaa palvelua palvelun tavoitteiden saavuttamiseksi osapuolten yhteistyössä sovitulla tavalla ja muutoinkin. Toiminnan johtamisen on oltava asiantuntevaa ja tuettava laadukkaan ja turvallisen palvelun toteuttamista, eri ammattiryhmien yhteistyötä sekä toimintatapojen kehittämistä.

Palveluntuottajan on tilaajan näin halutessa osallistuttava aktiivisella ja asiantuntevalla panoksella tilaajan vastaavia palveluja koskevaan kehittämistoimintaan vähintään neljä (4) kertaa vuodessa. Palveluntuottajan on otettava käyttöön yhteistyössä sovitut uudet menettelytavat, innovaatiot ja käytännöt tuottaessaan palvelua. Kehittämiseen osallistumisessa ei edellytetä palveluntuottajan liikesalaisuuksien suojan piiriin kuuluvien tietojen paljastamista.

Tämän kohdan mukainen kehittäminen kuuluu palveluun ja sen hintaan.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 5.1–5.3.

16.2. Yhteistyö ja ohjausryhmä

Sopimuksen säännönmukaista seurantaan varten perustetaan ohjausryhmä, jonne tilaaja ja palveluntuottaja nimeävät kumpikin vähintään kaksi (2) riittävän päätösvalan omaavaa edustajaansa. Ohjausryhmässä on vähintään viisi (5) jäsentä ja puheenjohtaja, joka edustaa tilaajaa.

Tilaaja ja palveluntuottaja sopivat ohjausryhmän tapaamisista alustavasti vuosittain etukäteen. Ohjausryhmä kokoontuu palvelun alkaessa, ensimmäisen vuoden aikana noin kuukausittain ja sen jälkeen neljännesvuosittain, sekä tilanteen edellyttäessä useamminkin. Koollekutsujana toimii tilaaja. Palveluntuottajan tehtävänä on tuottaa ohjausryhmälle tietoa käsittelyn pohjaksi. Kokouksista ja sovitusta toimenpiteistä laaditaan muistio, jonka kaikki osapuolet hyväksyvät. Muistion laatimisesta vastaa tilaaja, ellei muuta sovita.

Ohjausryhmä käsittelee kaikkia sopimuksen toteutumiseen liittyviä kysymyksiä ja säännöllisesti ainakin seuraavat asiat:

- Sopimuksen yleinen noudattaminen
- Hoitoon pääsyn toteutuminen
- Laatuksiteerien toteutuminen
- Tuotantomäärät ja niiden suhde arvioituun tarpeeseen
- Päivystykseen hakeutuneiden terveysaseman potilaiden määrä ja sen muutos
- Erikoissairaanhoidon ja muut lähetteet
- Neuvola- ja kouluterveydenhuollon lääkäripalvelun arvioitu laajuus, toteuttaminen ja muutokset
- Toiminnan muutosten ennakointi ja toiminnan kehittäminen
- Sovittujen asiakastytyvääsyysmittausten tulokset
- Henkilöstön tyytyväisyys
- Mahdollisesti ilmenneet potilasvahinkotapaukset

- Tehdyt kantelut ja muistutukset
- Palvelujen vaikuttavuuden ja yleisen hyvinvoinnin kehittymisen seuranta
- Tietoturvapoikkeamat
- Mahdolliset valmisteltavat tehtäväsiirrot tai muutokset toimintaympäristössä.

16.3. Tilaajan tiedot

Tilaaja vastaa omalta osaltaan siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan sopimuksen mukaisesti ja että tilaaja antaa palveluntuottajalle oikeat ja riittävät tiedot palvelun tuottamista varten. Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja toimittaa riittävät tiedot, muun muassa esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 6 ja 8.

16.1. Palveluntuottajan vakavaraisuus

Palveluntuottajan on oltava riittävän vakavarainen, jotta se pystyy huolehtimaan toiminnasta, sen jatkuvuudesta ja lakisääteisten velvollisuuksiensa täyttämisestä.

Palveluntuottaja ei saa olla konkurssissa. Jos palveluntuottaja on yksityinen henkilö, hänen on oltava täysi-ikäinen. Hänen toimintakelpoisuutensa ei saa olla rajoitettu eikä hän saa olla liiketoimintakiellossa. Palveluntuottaja ei saa olla huomattavissa määrin tai toistuvasti laiminlyönyt verojen tai muiden julkisten maksujen suorittamista taikka käyttänyt määräysvaltaa oikeushenkilössä, joka on vastaavalla tavalla laiminlyönyt verojen tai muiden julkisten maksujen suorittamisen viimeisen kolmen vuoden aikana. Palveluntuottaja ei saa olla ulosmittauksen tai muun selvityksen mukaan muutoin kuin tilapäisesti kykenemätön vastaamaan veloistaan. Edellä mainitut vaatimukset koskevat myös sitä, joka omistuksen, sopimuksen tai muun järjestelyn perusteella käyttää määräämisvaltaa yksityisen palveluntuottajan puolesta.

Palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle sitä koskevat tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset ja selvitykset järjestämislain 14 §:n mukaisten vaatimusten täyttymisestä vähintään 12 kuukauden välein. Tilaajavastuutietojen toimittaminen voidaan toteuttaa Luotettava kumppani – palvelun ajantasaisten tietojen avulla.

Tämän kohdan täydennyksenä noudatetaan JYSE kohtia 18 ja 19.

17. Palvelun valvonta, omavalvonta ja rekisteröintivelvoite

17.1. Hyvinvointialueen toteuttama palvelun ohjaus ja valvonta

Tilaaja ohjaa ja valvoo palveluntuottajaa ja alihankkijaa hyvinvointialuelain 10 §:ssä kuvutulla tavalla sekä valvontalain mukaisesti.

Tilaaaja varmistaa ohjauksella ja valvonnalla, että sen järjestämisvastuulle kuuluvia palveluja tuottavalla palveluntuottajalla on riittävät ammatilliset, toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset huolehtia palveluiden tuottamisesta. Osana valvontaa tilaaaja toteuttaa neuvotteluja ja ohjauskäyntejä harkintansa mukaan. Palveluntuottajan on osallistuttava ja myötävaikutettava ohjauksen ja valvonnan toteuttamista.

Palveluntuottajan ja alihankkijan on noudatettava tilaajan järjestämisvastuunsa nojalla yksityiselle palveluntuottajalle antamia ohjeita ja tilaajan asiakkaidensa palvelujen yhteensovittamiseksi määrittelemiä palvelukokonaisuuksia ja palveluketjuja. Palveluntuottajan on toimittava integraation toteutumisen edellyttämässä ja muussa tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisessa yhteistyössä tilaajan ja muiden palveluntuottajien kanssa.

Tilaaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta ja alihankkijalta palveluiden asianmukaisen tuotannon edellytysten varmistamista ja valvonnan toteuttamista varten välttämättömät tiedot ja selvitykset maksutta ja salassapitovelvoitteen estämättä. Tiedot ja selvitykset on annettava tilaajan asettamassa määräajassa.

Ehdon mukaiset velvoitteet koskevat myös palveluntuottajan alihankkijaa. Palveluntuottaja vastaa velvoitteiden toteuttamisesta kokonaisvastuunsa mukaisesti.

17.2. Tilaajan tarkastusoikeus

Hyvinvointialueen viranomaisella oikeus tarkastaa palveluntuottajan tiloja ja laitteita palveluiden asianmukaisen tuotannon edellytysten varmistamista ja valvonnan toteuttamista varten. Tarkastusoikeus koskee myös palveluntuottajan mahdollista alihankkijaa. Tilaajalla on oikeus päästä palveluntuottajan ja alihankkijoiden tiloihin tarkastusta toteuttaessaan.

Tilaaaja ilmoittaa tarkastuksen aloittamisajankohdan palveluntuottajalle ja mahdolliselle alihankkijalle etukäteen, jollei ilmoittaminen vaaranna tarkastuksen tarkoituksen toteutumista. Palveluntuottajalla tai alihankkijalla ei ole oikeutta siirtää tarkastusta.

Palveluntuottajalla tai alihankkijalla, jota tarkastus koskee, on oikeus olla läsnä tarkastuksessa. Tarkastukseen mahdollisesti liittyvät asiakkaiden tai asiakkaiden omaisten haastattelut toteutetaan ilman palveluntuottajan läsnäoloa.

Tilaaaja laati tarkastuksesta tarkastuskertomuksen, joka annetaan tiedoksi palveluntuottajalle ja mahdolliselle alihankkijalle, jota se koskee.

Tämän kohdan täydennyksenä noudatetaan JYSE kohtia 5.1 – 5.4 ja 5.6. JYSE kohtaa 5.5. ei sovelleta.

17.1. Toiminnassa olevan virheen tai puutteen korjaaminen

Jos palveluntuottajan tai alihankkijan toiminnassa esiintyy epäkohtia tai puutteita, on palveluntuottajan korjattava ne tilaajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat on korjattava heti.

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan virhettä koskevan kirjallisen selvityksen tilaajan ilmoittamassa määräajassa. Kirjallisessa selvityksessä on kuvattava tapahtunut virhe, siihen johtaneet syyt ja virheen johdosta tehdyt korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet, niiden aikataulu sekä muut tilaajan selvityspyynnön mukaiset asiat.

17.2. Palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinti

Palveluntuottajan ja palvelun on täytettävä sopimuskauden ajan kaikki valvontalaissa säädetyt edellytykset.

Palveluntuottajan ja palveluyksikön on täytettävä valvontalain 2 luvun mukaiset edellytykset. Palveluntuottaja ja palveluyksikkö on rekisteröitävä valvontalain 3 luvun tarkoittamalla tavalla. Rekisteröinnistä on oltava tehtynä valvontalain 21 §:n mukainen päätös ennen palvelutoiminnan aloittamista tai sen muuttamista.

Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröintipäätöksen ehtoja. Rekisteröinnin tulee oikeuttaa sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen. Voimassa ei saa olla valvontaviranomaisen antamaa määräystä toiminnan keskeyttämisestä. Jos rekisteröintiä ei ole tai valvontaviranomainen keskeyttää toiminnan tai poistaa palveluyksikön tai palveluntuottajan rekisteristä, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi.

17.3. Palveluntuottajan omavalvonta

Palveluntuottaja sitoutuu sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutoimintansa, mahdollisten alihankkijoiden toiminnan ja asiakas- ja potilasturvallisuuden omavalvontaan valvontalain 27 – 30 §:n mukaisesti.

Palveluntuottajalla on oltava palvelua koskeva, ajantasainen ja valvontalain 27 §:n vaatimukset täyttävä omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelma on laadittava palveluyksiköittäin päivittäisen toiminnan laadun, asianmukaisuuden ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seurantaan varten. Omavalvontasuunnitelmaan on sisällytettävä kuvaus vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettelystä.

Palveluntuottaja ja vastuhenkilö vastaavat siitä, että omavalvontasuunnitelmaa toteutetaan päivittäisessä toiminnassa palveluja tuottaessa. Palveluyksikön omavalvontaan sisältyvää palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamista ja palvelujen kehittämistä toteuttaa palveluntuottajan henkilökunta.

Useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä palveluja antavan palveluntuottajan on lisäksi laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista valvontalain 26 §:n tarkoittama omavalvontaohjelma.

Palveluntuottajan on otettava huomioon palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa tehtäessä ja muutettaessa palveluyksikön palveluja saavilta asiakkailta ja potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävä palaute. Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa tehtäessä ja muutettaessa on otettava huomioon myös valvontaviranomaisten antama ohjaus ja päätökset.

Palveluntuottajan on tehtävä omavalvontasuunnitelma sähköisesti ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa sekä pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä palveluyksikössä. Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmassa kuvatus toiminnan toteutumista on seurattava ja seurannassa havaitut puutteellisuudet on korjattava. Seurannasta on tehtävä selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa sekä pidettävä julkisesti nähtävänä palveluyksikössä. Salassapidettäviä tietoja ei saa julkaista.

17.4. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä tilaajalle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisoin toimin.

Palveluntuottajan on viipymättä ilmoitettava tilaajalle muista tiedossaan olevista olennaisista asioista, joita koskee raportointivelvoite tai joilla saattaisi olla vaikutusta asiakkaan oikeuksien toteutumiseen taikka asiakas- ja potilasturvallisuuteen, tietoturvaan tai tietosuojaan.

Palveluntuottajan on viipymättä ilmoitettava tilaajalle, jos palveluntuottajan toiminnassa tai taloudellisessa asemassa tapahtuu muutoksia, jotka voivat merkittävästi vaikuttaa palveluntuottajan kykyyn ja mahdollisuuksiin tuottaa sopimuksen mukaista palvelua. Tällaisina olennaisina muutoksina pidetään ainakin JYSE 18.1–18.2 kohdissa tarkoitettuja olosuhteita.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 18.

18. Sopimusperusteinen varautuminen

Tilaajan tehtävänä on varmistaa valmiussuunnitelmin häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Valmiussuunnitelmat tulee sovittaa yhteen hyvinvointialueen, Hattulan kunnan ja muiden hallintokuntien valmiussuunnitelmien kanssa.

Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeen 2019:9 Sopimusperusteinen varautuminen mukaisesti kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden tulee varautua häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin sekä varmistaa yhteiskunnan toimintakyky ja väestön kannalta elintärkeiden toimintojen jatkuvuus kaikissa tilanteissa.

Palveluntuottaja on velvollinen varautumiseen, palveluiden jatkuvuuden suunnitteluun ja valmiussuunnitteluun lain ja viranomaisten ohjeiden mukaisesti siten, että palvelu on mahdollisimman toimintavarmaa. Palveluntuottajan on otettava varautumisessa huomioon asiakaskunnan ja palvelun luonne.

Palveluntuottajan on osallistuttava varautumiseen, siihen liittyvään tiedon kokoamiseen ja analysointiin tilaajan ja muiden viranomaisten tarkempien ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajan on laadittava arvio palvelutoiminnan keskeisistä riskeistä osaksi omavalvontasuunnitelmaa sekä tehtävä yhteistyötä tilaajan ja muiden toimijoiden kanssa häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin valmistautumisessa. Palveluntuottajan on osallistuttava tilaajan pyynnöstä myös valmiuteen ja varautumiseen liittyviin harjoituksiin. Palveluntuottajan on noudatettava varautumisessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille annettua ohjetta Valmius ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma (STM julkaisu 2019:10) tilaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla. Varautumisessa noudatetaan lisäksi soveltuvin osin, tilaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla Huoltovarmuuskeskuksen Sopiva-suositusta. Varautumiseen, palveluiden jatkuvuuden suunnitteluun ja valmiussuunnitteluun kuuluvat toimenpiteet sisältyvät palvelun hintaan.

Palveluntuottajalla on velvollisuus palvelun tuottamiseen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Palveluntuottajan on tällöin noudatettava tilaajan antamia tarkempia ohjeita. Palveluntuottajalla on oikeus kohtuulliseen, sopimuksen hintatasoon perustuvaan korvaukseen yksilöidystä häiriötilanteisiin liittyvistä selkeistä lisääntyneistä tehtävistä ja kustannuksista. Lisääntyneet kustannukset on dokumentoitava ja perusteltava. Lisääntyneisiin kustannuksiin eivät kuulu esimerkiksi laite- tai ohjelmistohankinnat tai henkilöstön perehdyttämiseen liittyvät kustannukset. Tilaaja ja palveluntuottaja voivat sopia myös hinnan alentamisesta, jos palveluntuottajan tehtävät tai kustannukset vähenevät.

Mikäli tilaaja luovuttaa varusteita tai välineitä palveluntuottajan käyttöön, palveluntuottajan on hyödynnettävä niitä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta korvaukseen mahdollisten omien vastaavien välineidensä korkeammista kustannuksista.

19. Sopimusrikkomustilanteet

19.1. Virhe

Palvelussa on virhe, kun palvelu tai sen tuottaminen tapahtuu vastoin sopimusta, lain säännöstä tai viranomaisen määräystä. Palvelussa on virhe myös silloin, jos siinä on valvontaviranomaisen toteama epäkohta tai puute. Palvelun virheellä tarkoitetaan muun muassa sitä, että palvelut eivät vastaa hankinnan tarjouspyynnössä palveluntuottajalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia tai muita tässä sopimuksessa ja hankinnan asiakirjoissa tarkoitettuja vaatimuksia.

Jollei palveluntuottaja tai alihankkija ei korjaa virhettä, epäkohtaa tai puutetta tilaajan asettamassa määräajassa, tilaajalla on oikeus tarvittaessa ryhtyä sopimuksen mukaisiin toimenpiteisiin korvauksen alentamiseksi tai sen maksamisesta pidättymiseksi. Jos rikkomukset ovat olennaisia tai toistuvia, tilaajalla on oikeus ryhtyä toimenpiteisiin sopimuksen purkamiseksi. Olennaisena virheenä pidetään myös muun muassa tilanteita joissa

- palvelun toteuttamisessa havaitaan asiakas- tai potilasturvallisuutta merkittävästi vaarantavia virheitä tai puutteita

- palveluntuottaja ei noudata valvontaviranomaisen antamaa korjauskehotusta tai määräystä vireiden ja puutteiden korjaamisesta
- asiakkaan itsemääräämisoikeutta on rajoitettu lainvastaisella tavalla.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 12 ja 13.

19.1. Reklamaatiot

JYSE kohdan 13 täydennyksenä sovitaan seuraavaa:

Reklamaatiot voidaan tehdä kirjallisesti tai sähköpostilla palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yhteisön viralliseen osoitteeseen tai reklamaatioiden vastaanottamiselle tarkoitettuun osoitteeseen tai suullisesti palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yksikön päällikölle.

Kirjallinen reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun osapuoli on edellä mainituin tavoin antanut reklamaation sisältävän asiakirjan postin kuljetettavaksi, ja sähköinen, kun osapuoli on lähettänyt sähköpostin annettuun osoitteeseen.

19.2. Hinnan pidättäminen ja hinnanalennus

Tilaaajalla on virheen perusteella oikeus pidättäyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin tilaaajalla on virheen perusteella oikeus.

Jos palvelussa on virhe, tilaaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta hinnanalennusta virhettä vastaava määrä.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 13.

19.3. Sopimussakot ja kateosto-oikeus

Tilaaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan teosta tai laiminlyönnistä on aiheutunut vahinkoa jäljempänä yksilöidyissä tilanteissa. Sopimussakko ei muodosta vahingonkorvauksen ylärajaa, jos tilaaja osoittaa, että rikkomuksesta on aiheutunut sakkoa suurempi vahinko. JYSE kohdan 16.4 sijasta sovitaan, että osapuolten vahingonkorvausvastuu on enintään hankintasopimuksen laskennallinen arvo. Oikeus sopimussakkoon edellyttää, että virhe tai viivästys johtuu palveluntuottajan puolella olevasta syystä. Jos sama virhe oikeuttaisi tilaajan tämän kohdan mukaiseen sopimussakkoon ja JYSE kohdan 12.3 mukaiseen viivästyssakkoon, ei viivästyssakkoa peritä.

Ennen jäljempänä kohtien 1 – 4 mukaisten sakkojen perimistä tilaaja antaa palveluntuottajalle virheen johdosta kirjallisen huomautuksen ja asettaa virheen laatu ja merkitys huomiodien kohtuullisen määräajan (huomautusmenettely). Tällöin palveluntuottajan on viipymättä laadittava tilaajalle selvitys korjaavista toimenpiteistä. Jos on kyse asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavasta epäkohdasta tai puutteista, virhe on korjattava heti.

Toistuvina sopimussakkoon oikeuttavat virheet muodostavat olennaisen virheen. Sopimussakkoon oikeuttava virhe voidaan jo ensimmäisellä esiintymiskerralla katsoa olennaiseksi virheeksi, joka oikeuttaa tilaajan purkamaan sopimuksen, jos virhe on olennainen taikka palveluntuottajan olisi tullut ymmärtää, että asiakkaalle voi aiheutua virheestä henkeä tai terveyttä uhkaava tilanne.

Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakko palveluntuottajalle maksettavista maksuista.

Tilaajalla on oikeus järjestää puutteellisen tai viivästyneen palvelun tilalle vaihtoehtoinen palvelu kateostona. Tilaajan on annettava palveluntuottajalle etukäteen kirjallinen ilmoitus aikomuksestaan kateostoon. Palveluntuottaja vastaa vaihtoehtoisen palvelutuotannon järjestämisestä aiheutuneista kustannuksista (kateosto-oikeus). Oikeus vaihtoehtoisen palvelun järjestämiseen päättyy, kun palveluntuottaja on korjannut palvelunsa sopimuksen mukaiseksi. Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon kateoston lisäksi, jos sopimussakon perusteet ovat käsillä.

1. Palvelun haltuunoton viivästyminen tai palvelun katkeaminen

Jos palvelutuotannon haltuunotto viivästyy kohdassa 8 *Palvelun haltuunotto* sovitusta haltuunottopäivästä taikka jo käynnissä oleva palvelutuotanto keskeytyy sopimuskauden aikana palveluntuottajasta johtuvasta syytä, tilaajalla on oikeus sopimussakkoon tämän kohdan mukaisesti.

Haltuunoton viivästyessä sopimussakko on kaksikymmentä tuhatta (20.000) euroa jokaiselta alkavalta viivästyneeltä viikolta, jolla palveluntuottaja ylittää sovitun haltuunottopäivä. Tilaajalla on vastaava oikeus sopimussakkoon, jos palvelu katkeaa olennaisilta osiltaan sopimuskauden aikana. Olennaisena katkeamisena pidetään esimerkiksi lääkäripalvelun tai fysioterapiapalvelujen puuttumista. Tilaajalla on oikeus sakkoon enintään kahdeksan (8) viikon ajalta.

Jos palvelun haltuunotto viivästyy enemmän kuin kolmekymmentä (30) päivää, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus kokonaisuudessaan päättymään välittömästi. Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus myös silloin, jos tilaajalle syntyy jo ennen edellä mainitun ajan kulumista perusteltu syy olettaa, ettei palvelua voida ottaa kokonaisuudessaan käyttöön viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua sovitusta aloituspäivämäärästä.

Jos tilaaja purkaa sopimuksen palveluntuottajan haltuunoton viivästyksen takia, tilaajalla on edellä mainitun viivästyssakon lisäksi oikeus sopimussakkoon, joka on suuruudeltaan viisikymmentätuhatta (50.000) euroa.

Sopimussakkoehtoa ei sovelleta, mikäli palvelun haltuunoton viivästyminen tai palvelun katkeaminen on aiheutunut tilaajan osoittamasta laboratoriopalvelujen tuottajasta, johon palveluntuottajalla ei ole sopimussuhdetta.

2. Lääketieteellisestä hoidosta vastaava lääkäri ja henkilöstövaatimukset

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palveluntuottaja ei noudata palvelunkuvauksessa lääketieteellisestä hoidosta vastaavalle lääkärille tai henkilöstölle asetettuja vähimmäisvaatimuksia.

Sopimussakko on 2.000 euroa alkavalta viikolta yhtä vähimmäisvaatimukset alittavaa työntekijää kohti. Jos virhe jatkuu pidempään kuin neljä (4) viikkoa, sakko kerrotaan luvulla kaksi (2).

Tilaajalla on oikeus sakkoon enintään kahdeksan (8) viikon ajalta. Jos virhe jatkuu enemmän kuin kahdeksan (8) viikkoa, kyseessä on olennainen virhe.

3. Raportoinnin toimittaminen

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palveluntuottaja ei noudata toimita liitteessä 2 Palvelukuvaus sovittua raportointia sovittuna aikana.

Sopimussakko on 500 euroa / viivästynyt tai selvästi puutteellinen raportointi. Jos virhe toistuu enemmän kuin kaksi (2) kertaa vuoden sisällä, sakko kerrotaan luvulla kaksi (2).

Jos virhe toistuu enemmän kuin viisi (5) kertaa vuoden jaksolla, kyseessä on olennainen virhe. Olennaisena virheenä pidetään myös sitä, että palveluntuottaja ei raportoi välittömästi vakavista, potilasturvallisuutta vaarantavista poikkeamista.

4. Hoitoon pääsyn toteutuminen hoitotakuun mukaisesti

Sen jälkeen, kun on kulunut neljä (4) kuukautta kohdan 8 *Palvelun haltuunotto* mukaisesti haltuunottopäivästä, tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palveluntuottajan väestövastuulla olevien potilaiden hoitopääsy ei toteudu kulloinkin voimassa olevien terveydenhuoltolain mukaisten hoitopääsyn määräaikojen (hoitotakuu) puitteissa.

Hoitoon pääsyn toteutumisen arvioinnin perusteena on potilastietojärjestelmän tieto. Hoitopääsyn toteutuminen arvioidaan hoidontarpeen arvioinnista ensimmäiseen hoitotapahtumaan.

Sakkoa ei peritä, jos palveluntuottaja osoittaa, että hoitoon pääsyn viivästyminen johtuu olennaisesti tilaajan osoittaman laboratoriopalvelun tuottajan palvelun viivästymisestä.

Hoitopääsyn toteutumista arvioidaan kalenterikuukausittain. Tilaaja tarkastelee hoitotakuun toteutumista puolivuositteittäin. Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jonka määrä on 250 euroa / potilas 1 – 5 potilaan kohdalla, joiden hoito ei toteutunut hoitotakuun mukaisesti. Jos hoitotakuu jää toteutumatta enemmän kuin viiden potilaan kohdalla, sakon määrä on 500 euroa / ylittävä potilas.

Sakon enimmäismäärä / kalenterivuosi on 50.000 euroa.

Sakkoa ei peritä, jos palveluntuottaja osoittaa, että hoitoon pääsyn viivästyminen johtuu olennaisesti tilaajan osoittaman laboratoriopalvelun tuottajan palvelun viivästymisestä.

19.4. Sopimuksen purkaminen

Osapuolen oikeudesta sopimuksen purkamiseen noudatetaan JYSE kohtaa 13.6.

Purkamiseen oikeuttavana olennaisena virheenä pidetään ainakin JYSE kohdan 13.6. ja sopimuksen kohdan 16.2. Virhe mukaisia olennaisia virheitä.

19.5. Vahingonkorvaus

Osapuolten vahingonkorvausvelvollisuuteen sovelletaan JYSE kohtia 16 ja 17, ellei sopimuksessa muuta sovita.

Tilaaaja ei vastaa asiakkaan itselleen, palveluntuottajalle tai ulkopuolisille aiheuttamista vahingoista.

JYSE kohtaan 16 lisätään seuraavaa:

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli kateoston korvaus.

Välillistä vahinkoa on vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä, muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei palvelua voida käyttää tarkoitettulla tavalla, voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein sekä muu samankaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

JYSE kohdan 16 mukaisia vahingonkorvauksen määrään liittyviä rajoituksia ei sovelleta tietosuojalainsäädännön rikkomisesta aiheutuneen vahingon korvaamiseen. Osapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

20. Potilasvahingot

Palveluntuottaja vastaa potilasvahingoista kulloinkin voimassa olevan potilasvahinkoja ja terveydenhoitoa koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Palveluntuottaja on vakuuttamisvelvollinen potilasvakuutuslain (948/2019) 6 §:n mukaisesti. Sopimuksen mukaisen toiminnan käynnistyessä palveluntuottajan tulee antaa selvitys vakuutussopimuksistaan ja muutoinkin sopimuskauden aikana tilaajan niin pyytäessä. Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle kaikista vakuutusehtoihin tehtävistä mahdollisista muutoksista.

21. Palvelun jatkuvuuden turvaaminen

21.1. Palveluntuottajan avustamisvelvollisuus sopimuksen päättyessä

Palveluntuottaja on velvollinen avustamaan tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle tai tilaajan itsensä hoidettavaksi JYSE kohdan 23 mukaisesti.

JYSE kohdan 23.2 täydennyksenä sovitaan, että avustamisvelvollisuus koskee myös tilannetta, jossa valvontaviranomainen keskeyttää tai kieltää toiminnan.

21.2. Palvelun jatkuvuuden turvaaminen erityistilanteissa

Tilaajalla on oikeus asettaa oma henkilöstönsä tuottamaan palvelu, jos tilaajaa purkaa sopimuksen olennaisen virheen takia tai palveluntuottajan edellytykset sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseen ovat muusta syystä merkittävästi heikkenevät asiakasturvallisuutta vakavasti vaarantavalla tavalla. Merkittävän heikentymisen syynä voivat olla esimerkiksi palveluntuottajan taloudelliset vaikeudet, yhteiskunnallinen häiriötilanne tai poikkeusolot taikka valvontaviranomaisen määräys toiminnan keskeyttämisestä tai kieltämisestä. Mahdollisesta palveluntuottajan henkilöstön siirrosta tilaajan palvelukseen sovitaan tällaisessa tilanteessa erikseen.

Tilaajan maksuvelvollisuus palvelusta ja palveluntuottajan käyttöoikeus palvelutuotannon tiloihin päättyy tilaajan ottaessa palvelutuotannon haltuun edellä kuvatulla tavalla. Tilaaja ja palveluntuottaja sopivat erikseen järjestelyn tarkemmista ehdoista ja kustannusten jaosta.

Tilaajalla on oikeus jatkaa haltuunottoa, kunnes tilaaja on järjestänyt asiakkaille heidän palvelutarpeensa mukaisen muun palvelun, kuitenkin enintään yhdeksän (9) kuukauden ajan.

22. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

22.1. Henkilötietojen rekisterinpito, tietosuoja ja tietoturva

JYSE 21 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä. Palveluntuottajan on täytettävä koko sopimuksen voimassaoloajan EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalain sisältämät velvoitteet. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksen liitteen 1 *Tietoturvallisuussopimus* alaliitteineen mukaisia henkilötietojen käsittelyn ehtoja. Jos tilaajan tietosuoja- ja tietoturvaan liittyvät käytännöt muuttuvat, tilaajalla on oikeus edellyttää, että palveluntuottaja noudattaa kulloinkin voimassa olevan käytännön mukaisia tietosuoja- ja tietoturvaehtoja.

Palveluntuottajan on huolehdittava sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta ja tietoturvallisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, tämän sopimuksen vaatimusten ja tilaajan kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaa henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden. Sopimuksen osana noudatettavat tietoturva koskevat vaatimukset ovat liitteen 1 *Tietoturvallisuussopimus* alaliitteineen mukaiset.

22.2. Asiakastietojen salassapito

Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakastietojen ja muiden luottamuksellisten asiakaista saamiensa tietojen salassapidossa julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten julkisuuslakia, asiakastietolakia ja muita voimassa olevia säädöksiä liittyen vaitiolovelvollisuuteen, tietosuojaan sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen.

Palveluntuottajan tulee ohjeistaa ja kouluttaa henkilöstönsä salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevista säännöksistä ja menettelyistä. Palveluntuottaja huolehtii, että palvelua suorittavat työntekijät allekirjoittavat salassapitositoumuksen ennen työn aloittamista.

22.3. Asiakastietojen kirjaaminen, tallentaminen ja luovuttaminen

Palveluntuottajan on toteutettava potilas- ja asiakastietojen käsittely voimassa olevan lainsäädännön kuten asiakastietolain ja sen perusteella annettujen Sosiaali- ja terveysministeriön sekä Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen määräyksiä ja ohjeita. Lisäksi käsittelyssä on noudatettava tilaajan antamia tarkempia ohjeita ja tilaajan käytäntöjä. Asiakastiedot on talletettava viipymättä.

Asiakastietojen käsittelyssä on käytettävä Valviran tietojärjestelmärekisteriin hyväksyttyä, asiakastietolain mukaista sertifioitua A-luokan järjestelmää, jolla on voimassa oleva todistus tietoturvallisuuden arvioinnista tai B-luokan järjestelmää, jonka vaatimuksenmukaisuus on osoitettu määräysten mukaisella tavalla.

Palveluntuottajan on tallennettava asiakastiedot hyvinvointialueen asiakasrekistereihin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain mukaisia valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja tai muita teknisiä rajapintoja käyttäen, ottaen huomioon viranomaisen ja tilaajan ohjeistus.

Tilaaja päättää henkilö- ja asiakastietojen luovuttamisesta asiakkaalle tai muulle taholle.

23. Vakuutukset

JYSE 15.2 kohdan lisäksi sovitaan, että palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen.

Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla voimassa olevat lakisääteiset tapaturma- ja vahinkovakuutukset viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

24. Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeuksiin sovelletaan JYSE kohtaa 20.

25. Sopimuksen muuttaminen

Kaikki muutokset sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun sopimuksen allekirjoittajat, joilla on osapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus, ovat muutokset allekirjoituksillaan hyväksyneet. Muutosten tulee olla sallittuja hankintalain 136 §:n puitteissa.

Tilaaaja voi tehdä palvelun sisältöön, ehtoihin, henkilöstövaatimuksiin, hoitoon pääsyn määräaikoihin ja ehtoihin sekä vastaaviin pakottavan lainsäädännön ja viranomaisten ohjeiden muuttumisen edellyttämät muutokset palveluntuottajan kanssa neuvoteltuaan. Jos palvelun sisältö tai laajuus muuttuu edellä mainituista syistä siten, että palveluntuottajan kustannukset palvelun tuottamisesta nousevat vuositasolla enemmän kuin 25.000 euroa, osapuolet neuvottelevat muutosten vaikutuksesta palvelun hintaan. Osapuolet neuvottelevat hinnanalennuksesta palveluntuottajan kustannusten vähentyessä vastaavasti.

Mikäli laboratoriopalveluista vastaavan Fimlabin toimintaan tulee merkittäviä muutoksia esimerkiksi palveluaikojen tai hintojen osalta, palveluntuottaja ja tilaaaja neuvottelevat mahdollisuudesta laboratoriopalvelujen uudelleenjärjestelyyn niin, että ne toimivat tarkoituksenmukaisella tavalla osana palvelun kokonaisuutta.

Tilaaaja ja palveluntuottaja voivat lisäksi yhdessä sopimalla:

- Sopia tietyn tehtäväkokonaisuuden siirtämisestä erikoissairaanhoidosta perusterveydenhuoltoon ja näin ollen palveluntuottajan vastuulle taikka toisin päin
- Muuttaa tukipalveluita, kuten laboratorio- ja kuvantamispalveluja, välinehuoltoa, tai muuta vastaavaa koskevaa työnjakoa ja kustannusvastuuta.
- Ottaa käyttöön uusia toimintakäytänteitä, yhteistyömalleja ja palvelun vaikuttavuuteen tai sen mittaamiseen tähtääviä toimintamalleja, digitaalisia palveluja sekä terveys- ja hyvinvointiteknologian ratkaisuja ja sopia niiden edellyttämistä muutoksista esimerkiksi henkilöstövaatimuksiin ja vastaaviin
- Muuttaa henkilöstöä koskevia vähimmäisvaatimuksia hyvinvointialueen väestön tarvetta ja henkilöstön saatavuutta sekä valvontaviranomaisen linjauksia vastaavasti ja sopia uudella tavalla esimerkiksi opiskelijoiden käyttämisestä tai koulutuksellisesta yhteistyöstä henkilöstön riittävyyden ja osaamistason varmistamiseksi ja
- Ottaa edellä mainittujen muutosten vaikutukset huomioon palvelun hinnassa ja muissa palvelutuotannon edellytyksissä, jotka koskevat henkilöstöä, tiloja, laitteita tai vastaavia palvelutuotannon edellytyksiä.

26. Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tähän sopimukseen liittyen toiminut, eikä se tämän sopimuksen voimassa ollessa toimi, sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailun tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen. Jos palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 prosenttia palveluntuottajan palvelusuoritusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata täysimääräisesti sopimussakon ylittävä tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset.

Jos palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (98/2011) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, toimittaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

Palveluntuottaja vakuuttaa, että sopimuksen toteuttamisen yhteydessä se noudattaa kulloinkin voimassa oleva soveltuva korruptiota ja lahjontaa koskevaa lainsäädäntöä sekä soveltuva vero-, sosiaaliturva- ja muuta lainsäädäntöä, eikä sen toimesta suoraan tai välillisesti anneta tai luvata rahaa tai rahanarvoista etuutta millekään taholle, jos tarkoituksena on saada lainvastaisesti tai muutoin sopimattomasti sopimus, liike-toiminta tai lupa, eikä sen toimesta suoraan tai välillisesti ryhdytä mihinkään muuhunkaan sopimattomaan toimeen edellä mainitussa tarkoituksessa, ja se noudattaa soveltuva lainsäädäntöä kirjanpidossaan, laskutuksessaan ja muissa tämän kohdan velvoitteiden kannalta merkityksellisissä asiakirjoissaan.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

27. Hankintamenettelyyn liittyvät seuraamus

Mikäli hankintasopimukseen johtaneesta hankintamenettelystä valitetaan markkinaoikeuteen ja markkinaoikeus tai korkein hallinto-oikeus määrää tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen taikka muun seuraamuksen, palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta seuraamusten johdosta.

28. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli asiaa ei saada sovittua osapuolten kesken, asian ratkaisee ensiasteena tilaajan kotipaikan kärjäoikeus.

29. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

Sopimus

Liitteet

1. Tietoturvaluottisuusoppimus alaliitteineen
2. Palvelukuvaus
3. Vastuunjakotaulukko
4. Käyttöoikeussopimus alaliitteineen
5. Tarjouspyyntö
6. Hintaliite liikesalaisuus
7. Palveluntuottajan tarjous liitteineen, pois lukien hintaliite ja alihankkijalomake
8. Alihankkijalomake
9. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022

https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/163990/VM_2022_23.pdf?sequence=1&isAllowed=y

10. Optioiden 1 ja 2 käyttäminen

30. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallakin osapuolelle.

Allekirjoittajat

Hyvinvointialueen puolesta

tulosaluejohtaja Mirja Ottman-Salminen (vt. Terveystalon toimialan toimialajohtaja)

Terveystalon puolesta

liiketoimintajohtaja Henri Mäenalanen

Talousjohtaja Juuso Pajunen