

# Oma Hämeen tukipalvelut Oy

Tilinpäätös ja toimintakertomus ajalta  
1.1. - 31.12.2025

**Oma Hämeen tukipalvelut Oy**

PL 39

13101 HÄMEENLINNA

Kotipaikka HÄMEENLINNA

Y-tunnus 3455818-4

## Sisällys

|                                         | Sivu |
|-----------------------------------------|------|
| Toimintakertomus                        | 3    |
| Tase                                    | 13   |
| Tuloslaskelma                           | 15   |
| Liitetiedot                             | 16   |
| Liitetiedot                             | 20   |
| Tilinpäätöksen allekirjoitus            | 21   |
| Tilinpäätösmerkintä                     | 21   |
| Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista | 22   |

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti.

## TOIMINTAKERTOMUS

### Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluevaltuusto päätti kokouksessaan 13.2.2024 (§ 4) perustaa tukipalveluita tuottavan yhtiön, jonka osakekannan omistaa Kanta-Hämeen hyvinvointialue. Aluevaltuusto valtuutti aluehallituksen päättämään yhtiöittämisen tarkemmasta aikataulusta ja muista tarvittavista käytännön toimenpiteistä.

Aluehallitus hyväksyi 13.5.2024 (199 §) yhtiön perustamissopimuksen ja yhtiöjärjestyksen sekä nimesi yhtiölle hallituksen, joka koostui aluehallituksen jäsenistä. Yhtiö ilmoitettiin kaupparekisteriin 20.6.2024 ja yhtiön nimeksi tuli Oma Hämeen tukipalvelut Oy. Yhtiön toimitusjohtajaksi hallitus nimitti Ville Vuorijärven. Yhtiö on hyvinvointialueen strateginen yhtiö ja sen yhtiöjärjestyksessä määritelty toimiala mahdollistaa tarvittaessa yhtiön toiminnan laajentamisen hyvinvointialueen muihinkin tukipalveluiksi katsottaviin palveluihin.

Yhtiö aloitti operatiivisen toimintansa 1.1.2025 ja hyvinvointialueelta yhtiöön siirrettiin seuraavat toiminnot:

- Tekniikka- ja tilapalveluiden tulosalueelta kiinteistöjen kunnossapitopalvelut, lääkintätekniset palvelut sekä tekniset palvelut Forssan alueelta.
- Palvelutuotannon tukipalveluista ateria- ja ruokapalvelut sekä sairaala- ja laitoshuollon palvelut.

Yhtiön toiminnot jaettiin neljään palvelualueeseen ja yhteen toimialueeseen, jotka toimivat toimitusjohtajan alaisuudessa. Palvelualueita johtavat toiminnoista vastuulliset palvelualuepäälliköt ja toimialuetta talous- ja hallintojohtaja. Palvelualueet ja toimialue ovat seuraavat:

- Ateriapalvelut
- Kiinteistöhuoltopalvelut
- Lääkintätekniset palvelut
- Puhtauspalvelut
- Hallinto- ja talouspalvelut (hallinto-, talous-, henkilöstö-, työsuojelu-, hankinta-, toimistopalvelut sekä muut palvelut), toimialue

Yhtiölle laadittiin syksyllä 2025 strategia, joka sisältää yhtiön vision, toiminta-ajatuksen, arvot sekä toiminnan painopistealueet ja kriittiset menestystekijät. Yhtiön arvoiksi määriteltiin luottamus, rohkeus ja tuloksellinen toiminta. Yhtiön hallitus käsitteli strategiaa kokouksissaan 22.10.2025 ja 26.11.2025.

Yhtiön ateria- ja ruokalapalveluiden ja puhtauspalveluiden ulkoistettujen kohteiden palvelut kilpailutettiin loppuvuonna 2024 hyvinvointialueen toimesta. Ulkoistetut kohteet siirtyivät kevään ja kesän 2025 aikana kilpailutuksen voittaneelle Fodbar Oy:lle. Tämän jälkeen yhtiön ulkoistettuja kohteita hoitivat Fodbar Oy ja Forssan seudulla Loimijoen Kuntapalvelut Oy.

Kiinteistöhuolto- ja lääkintätekniisten palvelujen alueella vuoden 2025 toimintaan vaikutti merkittävästi varautuminen hyvinvointialueen uuden rakenteilla olevan sairaalan käyttöönottoon. Sairaalan rakennusprojektissa siirryttiin vuoden aikana käyttöönottoa

edeltävään varusteluvaiheeseen, jolloin sairaalakiinteistön kiinteistöhuoltovelvoitteet siirtyivät yhtiölle vuoden 2025 aikana ja mm. lääkintätekni- sen laitteiston siirtoa ja käyttöönottoa uusissa käyttökohteissa valmisteltiin. Lisäksi vuoden jälkipuoliskon aikana valmistauduttiin 12 muun uuden kiinteistöhuoltokohteen haltuunottoon 1.1.2026 alkaen.

Yhtiön hallitus hyväksyi yhtiölle muutostalousarvion joulukuussa 2025. Muutostalousarviolla yhtiön hinnoittelua ja laskutusta muutettiin vastaamaan arvioitua menototeumaa. Yhtiön koko vuoden tulos oli muutostalousarviossa ennakoitua parempi.

### Ateria- ja puhtauspalvelut

Ateria- ja puhtauspalveluissa edistettiin toiminnallisia tavoitteita suunnitelman mukaisesti.

Uuden ateria- ja puhtauspalvelutoimijan (Fodbar Oy) kanssa tehtiin haltuunotto- ja käynnistämistoimia koko vuoden ajan. Haltuunotto on aikataulujen osalta edennyt keväästä alkaen porrastetusti. Oman ateriatuotannon käyttöjärjestelmä Poweresta otettiin käyttöön vuoden aikana. Ohjelmiston käyttöönotto- toimien optimointi jatkuu myös vuoden 2026 aikana.

Yhtiön oman tuotannon siivouskohteista pyydettiin mitoitusta Atop Oy:ltä toiminnan suunnittelun tueksi. Tulokset varmistuivat vuoden 2025 aikana, ja tuloksia hyödynnettiin palvelukuvausten ja oman tuotannon mitoitus- työn kehittämiseen. Oman tuotannon ja uuden mitoituksen käyttöönotto tapahtuu alkuvuoden 2026 aikana.

Ateria- ja puhtauspalvelujen palvelualue osallistui Assi-sairaalan rakennus- ja käyttöönottovalmisteluihin yhteistyössä hyvinvointialueen toimialojen sekä Assi-projektiorganisaation kanssa. Vuoden päättyessä Assi-sairaala oli varusteluvaiheessa, ja käyttöönotto on suunniteltu tapahtuvana alkuvuodelle 2026. Sairaalan käyttöönotto vaikuttaa sekä ateria- että puhtauspalvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen hyvin voimakkaasti.

### Kiinteistöhuoltopalvelut

Vuoden 2025 tasapainottamistoimet ovat toteutuneet suunnitellusti. Kiinteistöhuollolla oli vuodelle 2025 kolme toiminnallista tavoitetta, joiden toteutuminen eteni pääosin aikataulun mukaisesti. Poikkeuksena havaittiin huoltosuunnitelmien laatiminen tietotekniseen järjestelmään kaikkien kiinteistöhuollon kohteiden osalta. Kyseinen tehtävä ei valmistunut, sillä merkittävä osa huollon suunnittelun panostuksesta ohjattiin Assi-sairaalan rakennusprojektiin ja 1.10.2025 alka- neeseen Assi-sairaalan varusteluvaiheeseen sekä Assi-sairaalan huoltosuunnitelmien viimeistelyyn yhteistyössä hyvinvointialueen projektiorganisaation kanssa.

Yhtiöittä- miseen liittyvä merkittävä muutos toteutui hallitusti ja samalla onnistuttiin kehittämään kunnossapidollisten ja huoltotöiden kirjaus- ja laskutusprosessia eheämmäksi. Näiden rinnalla kiinteistöhuolto onnistui varmistamaan perustoimintojen jatkuvuuden ja palveluiden laadukkaan tuottamisen asiakkaille kiinteistöhuoltokohteissa.

Kiinteistöhuollossa panostettiin projektiosaamisen vahvistamiseen, mikä lisäsi valmiuksia vastata hyvinvointialueen kasvaneeseen kiinteistöjen korvaus- ja muutostyöinvestointeihin kohdistuneisiin palvelutarpeisiin. Koko vuoden ajan asiantuntijahenkilöstö osallistui aktiivisesti Assi-hankkeeseen, jonka kautta yhteistyö ja kehitys syveni asiakasyksiköiden kanssa. Lisäksi Assi-projektiin tuotettiin kiinteistöhuollon tarpeisiin soveltuvaa koulutusmateriaalia, joka tukee henkilöstön osaamisen kehittämistä ja toimintojen yhtenäistämistä myös tulevaisuuden perehdytystarpeissa.

### **Lääkintätekniset palvelut**

Lääkintätekniikan tuotteiden rakennetta ja hinnoittelua tarkasteltiin uudelleen loppuvuoden 2025 aikana sekä vuodelle 2026 talousarvion laadinnan yhteydessä. Vuoden 2025 aikana tuli ilmi, että lääkitätekniikan tuotteet eivät ole riittävän eheitä kattamaan palvelualueen tuotannollisia panoksia. Lääkitätekniikan laitteiston huolto- ja ylläpitotoiminnan ohella henkilöstö tekee merkittävästi neuvontaa, neuvotteluja sekä määrittelyjä ja huollon tai ylläpidon valmistelevia tehtäviä, joita tuoterakenne ei riittävissä määrin tunnistanut.

Lääkitätekniikan toiminnalliset tavoitteet etenivät vuoden aikana suunnitellusti. Tärkeimmäksi myös seuraavan vuoden toimintaan vaikuttavaksi tavoitteeksi tunnistettiin toimintaan vahvasti vaikuttavan ASSI-muuton onnistuminen. Tässä tavoitteessa tärkeimpänä toimenpiteenä oli välttämätöntä vahvistaa resurssia Assi-muutosta vastaavalla projektipäälliköllä ja määräaikailla asentajilla vuoden 2025 aikana. Resurssien vahvistaminen onnistui ja tuotti tavoiteltuja tuloksia toiminnan ja lääkitätekniikan laitteiston (yli 3000 kpl) muuton toteutuksen suunnitteluun ja valmistautumiseen.

ASSI-sairaala hankkeen ja lääkitätekniikan laitteiston ylläpitotehtävien lisäksi vuoden 2025 aikana lääkitätekniikan palvelujen työkuormaan vaikuttivat palveluverkkomuutos sekä ulkopuoliset toimittaja- ja esimerkiksi tarkastuslaitosyhteistyö, jotka vaikuttivat palvelualueen resursointiin ja työnjakoon.

### **Toiminnan kehittyminen ja tuloksellisuus**

Oma Hämeen tukipalvelut Oy:n toiminnan ensimmäinen vuosi toteutui talouden näkökulmasta kokonaisuutena muutetun talousarvion mukaisesti. Alkuperäinen vuoden talousarvio perustui arvioihin aiemmasta hyvinvointialueella tapahtuneesta vastaavasta toiminnasta. Talousarvioon havaittiin vuoden aikana tarkentamistarpeita, jotka korjattiin muutettuun talousarvioon. Yhtiö teki vuoden 2025 aikana yhden muutostalousarvion.

Ateria- ja puhtauspalvelujen ostopalvelutuotantokulut olivat kirjautuneet ennen yhtiön toiminnan aloittamista hyvinvointialueen asiakasyksiköiden kustannuspaikoille. Määrärahavarausten suunnittelussa (asiakasyksiköiden kustannuspaikoilta yhtiölle), kaikkia tällaisia kuluja (2 900 000 eur) ei ollut huomioitu talousarviossa. Henkilöstöä siirtyi yhtiöön liikkeenluovutuksella enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu, tarkoittaen noin 588 000 eur lisäystä alkuperäiseen talousarvioon. Lisäksi toimintaan liittyvät erilliskorvaukset kuten hälytys- ja ylityökulut puuttuivat talousarviosta kokonaan (844 000 eur). Yhtiön toteuttamien

hyvinvointialueen kiinteistöjen muutos- ja korvaustyöinvestointien sekä Assi-investointiin osallistumisen määrän (1 050 000 eur) ja muun palvelu- ja materiaalihankinnan määrän (483 593 eur) arvioitiin muutostalousarviossa kasvavan alkuperäiseen talousarvioon verrattuna.

### Taloudellinen tilanne

Yhtiön liikevaihto ensimmäiseltä vuodelta oli 36 712 834,62 euroa, muutostalousarvion mukaisen liikevaihdon ollessa 36 656 524,00 euroa. Liikevaihto oli noin 56 311 euroa talousarviota suurempi. Materiaali- ja palveluostojen määrä oli noin 21,0 milj. euroa, noin 259 000 euroa talousarviota suurempi. Kiinteät kulut puolestaan alittivat talousarvion noin 305 000 eurolla ollen noin 15,8 milj. euroa.

Yhtiön liikevoitto (tappio) vuodelta 2025 oli -176 078,61 eur (-0,48 % liikevaihdosta). Rahoituserien jälkeen yhtiön tilikaudelta tappio oli -117 575,88 euroa, joka oli noin 106 000 euroa muutostalousarviota parempi tulos.

Oma Hämeen tukipalvelut Oy on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen 100%:sti omistama in-house tukipalveluyhtiö. Valtaosa yhtiön myynnistä kohdistui vuonna 2025 omistajaorganisaatiolle. Hyvinvointialueelle kohdistuvan myynnin osuus oli 36 216 223,89 eur (98,6 % liikevaihdosta).

### Tunnusluvut

Yhtiön oleelliset talouden tunnusluvut olivat:

|                                         |                            |
|-----------------------------------------|----------------------------|
| <b>LIKEVAIHTO:</b>                      | <b>36 712 834,62 euroa</b> |
| <b>LIKEVOITTO/TAPPIO:</b>               | <b>-176 078,61 euroa</b>   |
| <b>LIKEVOITTO/TAPPIO LIKEVAIHDOSTA:</b> | <b>-0,48 %</b>             |
| <b>OMAN PÄÄOMAN TUOTTO:</b>             | <b>-30,40 %</b>            |
| <b>OMAVARAISUUSASTE:</b>                | <b>9,82 %.</b>             |

### Investoinnit

Yhtiön hyvinvointialuekonsernitasolla vahvistettu investointisuunnitelma vuodelle 2025 sisälsi laitehankintoja ateria- ja puhtauspalveluille yhteensä 230 000 euroa ja autohankintoja leasingrahoituksella 132 000 euroa. Suunnitelmaan oli kuitenkin tarpeen tehdä seuraavia muutoksia.

Puhtauspalveluiden ja kiinteistöhuollon kone- ja laitehankintojen osalta yhtiön investointisuunnitelman mukaisesti puhtauspalveluille päätettiin hankkia uusia siivouskoneita alueen eri toimipisteiden käyttöön. Koneiden hankintahinta oli yhteensä 152 453,90 ja ne otettiin käyttöön pääosin vuoden 2025 joulukuun aikana. Tämän lisäksi vuoden 2025 aikana hyvinvointialue hankki uuteen Assi-sairaalaan käyttöön otettavia siivouskoneita, joiden hankintahinta oli yhteensä 257 950 euroa sekä kiinteistöhuollon käyttöön tulevan työpöydän

15 930 euroa. Hankinnan teki hyvinvointialue, vaikka laitteistot tulivat yhtiön käyttöön. Yhtiö hankki laitteiston hyvinvointialueelta tukipalveluyhtiön omaisuudeksi.

Yhtiön investointisuunnitelman mukaisesti kiinteistöhuollon käyttöön hankittavat autot oli tarkoitus hankkia leasing-rahoituksella. Yhtiö on kuitenkin katsonut autojen ostamisen suoraan yhtiölle tulevan leasing-rahoitusta edullisemmaksi. Tästä syystä autot hankittiin yhtiön omaisuudeksi. Autoja hankittiin kolme ja niiden hankintahinta oli yhteensä 139 448,84 euroa.

Yhtiö päätti investointisuunnitelman muutoksesta ja suunnitelman mukaisesta investointien toteutuksesta edellä selostetun mukaisesti. Investoinnit vuodelta 2025 olivat yhteensä 565 782,24 euroa sisältäen seuraavat hankinnat:

- Kiinteistöhuolto, autot 139 448,84 euroa
- Puhtauspalvelut, siivouskoneet 152 453,90 euroa
- Puhtauspalvelut, siivouskoneet (Assi) 257 950,00 euroa
- Kiinteistöhuolto, työpöytä (Assi) 15 930,00 euroa.

#### Yhtiön oma pääoma

Yhtiön oma pääoma vuoden 2025 alussa koostui hyvinvointialueen joulukuussa 2024 tekemästä 200 000 euron SVOP sijoituksesta yhtiön oman vapaan pääoman rahastoon. Vuoden 2025 alussa yhtiön taseeseen siirrettiin hyvinvointialueelta liikkeenluovutuksen yhteydessä 258 000 euron arvoiset koneet ja laitteet, joita yhtiö käyttää.

Näiden toimenpiteiden jälkeen yhtiön oma pääoma oli toiminnan suunniteltuun liikevaihtoon ja laajuuteen nähden kuitenkin vähäinen. Tästä syystä hyvinvointialue päätti toiminnan käynnistämisen, maksuvalmiuden ja taloudellisen vakauden turvaamiseksi vahvistaa yhtiön pääomarakennetta tekemällä joulukuussa 2025 yhtiön omaan pääomaan 270 000 euron suuruisen SVOP sijoituksen.

Yhtiön oma pääoma oli koneiden ja kaluston liikkeenluovutuksen, hyvinvointialueen joulukuussa 2025 tekemän SVOP sijoituksen ja vuodelta 2025 syntyneen tappion jälkeen 591 906,73 euroa. Yhtiön oman pääoman tuotto muodostui tappiollisen tuloksen johdosta negatiiviseksi, ollen -30,4 %. Yhtiön omavaraisuusaste oli 9,8 %.

|                                          |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| - Oma pääoma 31.12.2024                  | 200 000,00 euroa        |
| - Tappio tilikaudelta 29.5. -31.12. 2024 | - 18 517,39 euroa       |
| - Liikkeenluovutus tammikuu 2025         | 258 000,00 euroa        |
| - SVOP sijoitus joulukuu 2025            | 270 000,00 euroa        |
| - Tappio tilikaudelta 1.1. -31.12. 2025  | - 117 575,88 euroa      |
| - <b>Oma pääoma yhteensä</b>             | <b>591 906,73 euroa</b> |

Yhtiön tili on OP Hämeessä, joka on osa Oma Hämeen konsernitiliä. Lisäksi yhtiöllä on käyttöoikeus Oma Hämeen konsernitilissä olevaan luottolimiittiin.

Yhtiön kirjanpidon ja siihen liittyvät palvelut hankittiin tilikaudella Tilipalvelu Rantalainen Oy:ltä.

### Yhtiön osakkeet

Yhtiöllä on 10 000 osaketta. Kukin osake oikeuttaa yhteen ääneen yhtiökokouksessa. Kaikilla osakkeilla on samanlainen oikeus osinkoon ja yhtiön varoihin. Yhtiön osakepääoman ja äänivallan jakautuminen 31.12.2025:

| Osakkeenomistaja             | Y-tunnus  | Osakenumerot | Osakemäärä | Äänimäärä | Äänivalta |
|------------------------------|-----------|--------------|------------|-----------|-----------|
| Kanta-Hämeen hyvinvointialue | 3221307-8 | 1-10 000     | 10 000     | 10 000    | 100 %     |

Oma Hämeen tukipalvelut Oy:llä ei ollut vuoden 2025 lopun tilanteessa hallussa omia osakkeita.

Osakkeenomistajalla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa muulta omistajalta kuin yhtiöltä toiselle siirtyvä osake. Ensisijainen lunastusoikeus on osakkeenomistajalla. Jos useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, osakkeet jaetaan lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla. Yhtiöllä on lunastusoikeus, mikäli kukaan osakkeenomistajista ei lunasta siirtyviä osakkeita.

Muilta osin lunastukseen sovelletaan osakeyhtiölain määräyksiä.

### Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät

Yhtiön riskikartoituksessa merkittävimmät tunnistetut strategiset ja operatiiviset ovat asettuneet talouden, ulkopuolisten palvelutuottajien toiminnan ja yhtiön toimintaympäristön muutosten alueille. Kartoitetut riskit ja riskien hallintakeinot on käsitelty yhtiön hallituksen kokouksissa. Yhtiön riskien hallinnassa käytetään Granite-riskien hallintajärjestelmää, jossa tunnistettujen riskien tilaa ylläpidetään, riskien arviointia tehdään ja järjestelmän raportoinnin avulla riskitilannetta seurataan.

Strategisten riskien osalta, yhtiön toimintaympäristön muutosten alueella on arvioitu lainsäädännön muuttumisen, erityisesti hankintalainsäädännön mahdollisiin muutoksiin liittyen, vaikutuksia yhtiön toimintaan. Riskiä on tunnistettu, mutta arvioinnin perusteella yhtiöllä on valmius tehdä tarpeellisia toimenpiteitä riskien toteutumisen todennäköisyyksien ja vaikutusten eliminoinniseksi tai minimoinniseksi varsin hyvin.

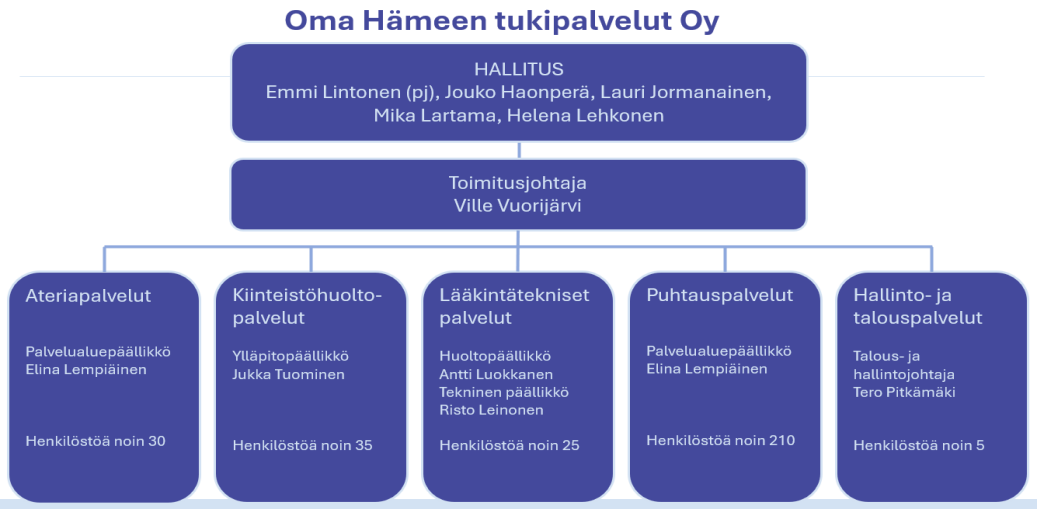
Yhtiön operatiivisen toiminnan riskien hallinnan osalta huomiota on kiinnitetty palvelutuotannon seurannan, toimintamallien ja valmiussuunnitelmien ajantasaisuuden tärkeyteen ja näissä onnistumiseen. Toimenpiteitä on tunnistettu ja myös toteutettu vuoden 2025 aikana suunnitelmien mukaisesti.



Henkilöstö

Liikkeenluovutuksella 1.1.2025 alkaen hyvinvointialueelta yhtiön palvelukseen siirtyi 305 henkilöä. Henkilöstö siirtyi tukipalveluyhtiöön vanhoina työntekijöinä ja henkilöstön työsuhteen ehdot säilyivät entisinä. Oma Hämeen tukipalvelujen henkilöstön määrä oli 31.12.2025 yhteensä 322 henkilöä.

Yhtiön pääorganisaatiokaavio:



Yhtiön eläkevastuut on vakuutettu ulkopuolisessa eläkevakuutusyhtiössä, Kevassa. Yhtiön henkilöstöhallinnon järjestelmän ja palvelut tuottaa Provincia Oy.

Osakeyhtiön palkkakustannukset olivat vuonna 2025 sivukuluineen 14,2 milj. euroa.

Tarkemmin tietoa henkilöstöstä ja tunnusluvuista löytyy henkilöstökertomuksesta.

Yhtiön toimitilat

Yhtiö käyttää toiminnassaan pääosin hyvinvointialueen omia tai vuokraamia tiloja. Yhtiö ja hyvinvointialue ovat solmineet tilojen käytöstä vuokrasopimukset, joiden hinnoittelu perustuu yhtiön käytössä oleviin neliöihin. Tarvittaessa yhtiöllä on mahdollisuus käyttää myös muita tiloja.

Toimiva johto

Tilikaudella yhtiön toimivaan johtoon kuuluivat toimitusjohtaja sekä yhtiön keskeisistä toiminnoista vastaavat operatiiviset päälliköt ja johtajat. He vastasivat omien vastuualueidensa päivittäisestä johtamisesta, budjeteista ja henkilöstöstä. Toimiva johto tuki toimitusjohtajaa yhtiön strategian toteuttamisessa ja operatiivisessa päätöksenteossa ja se

kokoontui säännöllisesti käsittelemään yhtiön operatiivista toimintaa sekä taloudellista kehitystä.

Tilikaudella toimivaan johtoon kuuluivat tilikauden aikana:

Toimitusjohtaja Ville Vuorijärvi  
Talous- ja hallintojohtaja, varatoimitusjohtaja Tero Pitkämäki  
Huoltopäällikkö Irma Heinonen, toimesta 1.1-30.4.2025  
Tekninen päällikkö Risto Leinonen  
Palvelualuepäällikkö Elina Lempiäinen  
Huoltopäällikkö Antti Luokkanen, toimesta 1.5.2025 alkaen  
Ylläpitopäällikkö Jukka Tuominen

Yhtiön johtoryhmään kuuluivat toimivan johdon lisäksi HR-asiantuntija, hallinnon suunnittelija sekä henkilöstön hallintoedustaja.

Yhtiön hallitus tilikaudella 1.1.-31.12.2025 oli seuraava:

1.1.-10.9.2025

Aino Närkki (puheenjohtaja)  
Lauri Jormanainen  
Seppo Kuparinen  
Kaisa Lepola  
Vesa Mäkinen.

11.9-31.12.2025

Emmi Lintonen (puheenjohtaja)  
Jouko Haonperä  
Lauri Jormanainen  
Mika Lartama  
Helena Lehtonen.

### **Selvitys avoinna olevista riita-asioista tai oikeudenkäynneistä sekä arvio niiden todennäköisistä taloudellisista vaikutuksista**

Vuoden 2025 aikana yhtiöllä ei ollut avoinna olevia riita-asioita tai oikeudenkäyntejä.

### **Sisäinen valvonta**

Hallitus ja yhtiön toimitusjohtaja vastaavat kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Sisäinen valvonta on yhtiön ensimmäisenä kokonaisena toimintavuonna järjestetty yhtiön toimintaa ja taloutta koskevilla erillisillä ohjeilla. Talouden osalta laadittiin kirjanpidon ohjeistus vastuuhenkilöistä, vastuista, asiatarkastus- ja hyväksymisvastuista ja oikeuksista sekä laskujen hyväksymisrajoista. Esihenkilöt ovat vastuussa ohjeiden noudattamisesta ja noudattamisen valvonnasta.

Hankintojen toteuttamisesta laadittiin prosessikuvaus, joka vastaa hyvinvointialueella noudatettavaa hankintaohjeistusta.

Toimintavuoden aikana tehtiin riskikartoitus yhtiön toimintaan ja talouteen kohdistuvista riskeistä, jossa arvioitiin riskien vaikutusta ja niiden hallintakeinoja. Pääsääntöisesti hallintakeinot tuottivat tuloksia ja yhtiötasoisia riskejä ei toteutunut. Talouden osalta mahdolliseen talousarvion ylitysriskiiin reagoitiin loppuvuonna talousarvion muutoksella. Tätä muutosta hyödynnettiin myös yhtiön tuotteiden hinnoittelussa ja hinnaston laadinnassa vuodelle 2026. Ulkoisen myynnin kehitystä tarkasteltiin loppuvuonna erityisen tarkasti, koska riskinä ylityksessä olisi sidosyksikköaseman menetys. Riskienhallintaa kehitetään edelleen vuodelle 2026 ja riskien arviointia toteutetaan säännöllisesti.

Yhtiön tietoturva- ja tietosuoja-asioissa noudatettiin konsernitason ohjeistuksia. Tietosuoja- ja tietoturva-asioista tiedotettiin säännöllisesti. Työntekijät ovat myös velvollisia suorittamaan tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset vuosittain. Yhtiölle nimitettiin oma tietosuojavastaava 1.2.2025. Tietojen säilytyksen turvallisuutta parantavaksi toimeksi on vuonna 2026 suunniteltu otettavan käyttöön dokumentinhallintajärjestelmä.

Yhtiön ohjeistukseen perustuvassa sisäisessä valvonnassa ei todettu olennaisia puutteita tilikaudella 2025. Sisäisen valvonnan ohje, johon kootaan tällä hetkellä voimassa oleva ohjeistus, on tarkoitus laatia keväällä 2026.

### **Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen**

Yhtiön kaikki toimintayksiköt ovat olleet mukana valmistelemassa siirtymistä uuteen Assi-sairaalaan, joka tapahtuu maaliskuussa 2026. Yhtiön kiinteistöhuolto, lääkäintekniikka, puhtauspalvelut ja ateriapalvelut ovat olleet keskeisessä roolissa uuden sairaalan varustelussa sekä toiminnan ja muuton suunnittelussa.

### **Arvio tulevasta kehityksestä**

Yhtiön vuoden 2025 talousarvio perustui hyvinvointialueelta yhtiöön siirtyneiden toimintojen vuoden 2023 toteutuneisiin kustannuksiin ja arvioon vuoden 2024 kustannuksista. Yhtiön talousarvio vuodelle 2026 perustuu vuoden 2025 toteumaan ja arvioon toiminnassa ja ostopalveluissa tapahtuvista muutoksista. Yhtiön arvioitu liikevaihto koostuu pääasiassa myynnistä Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle.

Vuoden 2026 talousarvio on vuositasolla noin 41 milj. euroa. Liikevaihdon arvioitu nousu verrattuna edelliseen vuoteen johtuu pääasiassa lisääntyneiden kiinteistöhuoltokohteiden käyttöönotosta ja palvelun laajentumisesta näihin kohteisiin sekä suunnitelluista yhtiön toteuttamista kiinteistöjen korjaus- ja muutostyöprojekteista. Lisäksi hyvinvointialueen uusi käyttöön otettava aiempaa laajemmin toimiva sairaala lisää yhtiön palvelutuotannon tarvetta.

Tästä summasta noin 14 milj. euroa koostuu yhtiön hankkimista puhtaus- ja ateriapalveluita koskevista ostopalveluista. Hyvinvointialue on asettanut yhtiölle 0,5 milj. euron säästötavoitteen vuoden 2026 loppuun mennessä. Yhtiö on ottanut säästövelvoitteen huomioon vuoden 2026 toiminnan suunnittelussa sekä talousarviossa.

Talouden kehitystä seurataan alkuvuonna ja mahdolliset muutokset talousarvioon käsitellään yhtiön hallituksessa kevään 2026 aikana.

**Tiedot lähipiirilainoista**

Oma Hämeen Tukipalvelut Oy on osallisena Kanta-Hämeen hyvinvointialueen konsernitilijärjestelyssä. Oma Hämeen Tukipalvelut Oy:n konsernitilin saldo 31.12.2025 Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle on 2 286 855,49 euroa.

**Hallituksen esitys yhtiön voittoa/tappioita koskeviksi toimenpiteiksi**

Hallitus esittää, että yhtiön tilikaudelta kertynyt tappio -117 575,88 euroa siirretään yhtiön vapaaseen omaan pääomaan ja osinkoa ei jaeta.

| TASE                                     | 31.12.2025          | 31.12.2024        |
|------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>V A S T A A V A A</b>                 |                     |                   |
| <b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>                 |                     |                   |
| Aineettomat hyödykkeet                   |                     |                   |
| Muut aineettomat hyödykkeet              | 18 047,21           | 65 825,00         |
| <b>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</b>   | <b>18 047,21</b>    | <b>65 825,00</b>  |
| Aineelliset hyödykkeet                   |                     |                   |
| Koneet ja kalusto                        | 790 197,59          | 0,00              |
| <b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>   | <b>790 197,59</b>   | <b>0,00</b>       |
| Sijoitukset                              |                     |                   |
| Muut osakkeet ja osuudet                 | 4 257,52            | 0,00              |
| <b>Sijoitukset yhteensä</b>              | <b>4 257,52</b>     | <b>0,00</b>       |
| <b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>        | <b>812 502,32</b>   | <b>65 825,00</b>  |
| <b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>               |                     |                   |
| Vaihto-omaisuus                          |                     |                   |
| Aineet ja tarvikkeet                     | 82 690,52           | 0,00              |
| <b>Vaihto-omaisuus yhteensä</b>          | <b>82 690,52</b>    | <b>0,00</b>       |
| Lyhytaikaiset saamiset                   |                     |                   |
| Myyntisaamiset                           | 57 063,32           | 0,00              |
| Saamiset saman konsernin yrityksiltä     | 4 981 050,88        | 200 000,00        |
| Muut saamiset                            | 15 543,49           | 4 542,95          |
| Siirtosaamiset                           | 72 598,03           | 7 618,92          |
| <b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>   | <b>5 126 255,72</b> | <b>212 161,87</b> |
| <b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>      | <b>5 208 946,24</b> | <b>212 161,87</b> |
| <b>V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä</b> | <b>6 021 448,56</b> | <b>277 986,87</b> |

| TASE                                         | 31.12.2025          | 31.12.2024        |
|----------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>V A S T A T T A V A A</b>                 |                     |                   |
| <b>OMA PÄÄOMA</b>                            |                     |                   |
| Muut rahastot (oy)                           |                     |                   |
| Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto (oy)  | 728 000,00          | 200 000,00        |
| Edellisten tilikausien voitto (tappio)       | -18 517,39          | 0,00              |
| Tilikauden voitto (tappio)                   | -117 575,88         | -18 517,39        |
| <b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>                   | <b>591 906,73</b>   | <b>181 482,61</b> |
| <b>VIERAS PÄÄOMA</b>                         |                     |                   |
| Lyhytaikainen vieras pääoma                  |                     |                   |
| Ostovelat                                    | 2 000 578,96        | 20 309,75         |
| Velat saman konsernin yrityksille            | 358 522,16          | 10 369,51         |
| Muut velat                                   | 801 682,90          | 0,00              |
| Siirtovelat                                  | 2 268 757,81        | 65 825,00         |
| Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä         | <b>5 429 541,83</b> | <b>96 504,26</b>  |
| <b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>                | <b>5 429 541,83</b> | <b>96 504,26</b>  |
| <b>V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä</b> | <b>6 021 448,56</b> | <b>277 986,87</b> |

| TULOSLASKELMA                                    | 01.01.2025 - 31.12.2025 | 29.05.2024 - 31.12.2024 |
|--------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>LIKEVAIHTO</b>                                | <b>36 712 834,62</b>    | <b>0,00</b>             |
| Liiketoiminnan muut tuotot                       | 9 123,88                | 0,00                    |
| <b>Materiaalit ja palvelut</b>                   |                         |                         |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat                    |                         |                         |
| Ostot tilikauden aikana                          | -3 520 397,78           | 0,00                    |
| Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)           | 82 690,52               | 0,00                    |
| Ulkopuoliset palvelut                            | -17 563 740,64          | 0,00                    |
| <b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>          | <b>-21 001 447,90</b>   | <b>0,00</b>             |
| <b>Henkilöstökulut</b>                           |                         |                         |
| Palkat ja palkkiot                               | -11 875 090,94          | 0,00                    |
| Henkilösivukulut                                 |                         |                         |
| Eläkekulut                                       | -1 782 918,42           | 0,00                    |
| Muut henkilösivukulut                            | -542 877,94             | 0,00                    |
| <b>Henkilöstökulut yhteensä</b>                  | <b>-14 200 887,30</b>   | <b>0,00</b>             |
| <b>Poistot ja arvonalentumiset</b>               |                         |                         |
| Suunnitelman mukaiset poistot                    | -62 904,91              | 0,00                    |
| <b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>      | <b>-62 904,91</b>       | <b>0,00</b>             |
| Liiketoiminnan muut kulut                        | -1 632 797,00           | -18 517,39              |
| <b>LIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>                      | <b>-176 078,61</b>      | <b>-18 517,39</b>       |
| <b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>                  |                         |                         |
| Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista  |                         |                         |
| Muilta                                           | 2 500,50                | 0,00                    |
| Muut korko- ja rahoitustuotot                    |                         |                         |
| Saman konsernin yrityksiltä                      | 56 008,79               | 0,00                    |
| Muilta                                           | 85,24                   | 0,00                    |
| Korkokulut ja muut rahoituskulut                 |                         |                         |
| Muille                                           | -91,80                  | 0,00                    |
| <b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>         | <b>58 502,73</b>        | <b>0,00</b>             |
| <b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b> | <b>-117 575,88</b>      | <b>-18 517,39</b>       |
| <b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>                | <b>-117 575,88</b>      | <b>-18 517,39</b>       |

LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen vertailukelpoisuus

Edellinen tilikausi 29.5.2024-31.12.2024 oli osakeyhtiön ensimmäinen tilikausi.

Tiedot emoyhteisöstä

Kanta-Hämeen hyvinvointialue Y-tunnus 3221307-8 Kotipaikka Hämeenlinna

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen konsernitilinpäätöksen jäljennökset ovat saatavissa:  
Kanta-Hämeen hyvinvointialue, kirjaamo, Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna.

Pysyvien vastaavien arvostaminen

Yhtiön pysyviin vastaavien kuuluvien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenot poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Poistomenetelmä on tasapoisto. Pienhankintaraja on 10 000,00 euroa.

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| Muut pitkävaikutteiset menot | tasapoisto 5v |
| Koneet ja laitteet           | tasapoisto 6v |
| Kulkuneuvot ja -välineet     | tasapoisto 5v |

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvien vastaavien muutokset

Aineettomat hyödykkeet

|                                         | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|-----------------------------------------|------------|------------|
| Määrä tilikauden alussa                 | 65 825,00  | 0,00       |
| Lisäykset/vähennykset tilikauden aikana | -43 265,99 | 65 825,00  |
| Tilikauden poistot                      | -4 511,80  | 0,00       |
| Määrä tilikauden lopussa                | 18 047,21  | 65 825,00  |

Koneet ja laitteet

|                                         | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|-----------------------------------------|------------|------------|
| Määrä tilikauden alussa                 | 0,00       | 0,00       |
| Lisäykset/vähennykset tilikauden aikana | 247 433,97 | 0,00       |
| Tilikauden poistot                      | -16 852,17 | 0,00       |
| Määrä tilikauden lopussa                | 230 581,80 | 0,00       |

Kulkuneuvot ja -välineet

|                          | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|--------------------------|------------|------------|
| Määrä tilikauden alussa  | 0,00       | 0,00       |
| Lisäykset/vähennykset    | 327 276,73 | 0,00       |
| Tilikauden poistot       | -41 540,94 | 0,00       |
| Määrä tilikauden lopussa | 285 735,79 | 0,00       |



## LIITETIEDOT

## Kalusto ja muu irtain

|                          | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|--------------------------|------------|------------|
| Määrä tilikauden alussa  | 0,00       | 0,00       |
| Lisäykset/vähennykset    | 273 880,00 | 0,00       |
| Tilikauden poistot       | 0,00       | 0,00       |
| Määrä tilikauden lopussa | 0,00       | 0,00       |

## Saamiset saman konsernin yrityksiltä

## Lyhytaikaiset

|                | 31.12.2025   | 31.12.2024 |
|----------------|--------------|------------|
| Myyntisaamiset | 2 694 195,39 | 0,00       |
| Muut saamiset  | 2 286 855,49 | 200 000,00 |
| Yhteensä       | 4 981 050,88 | 200 000,00 |

## Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

## Velat saman konsernin yrityksille

|             | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|-------------|------------|------------|
| Ostovelat   | 347 243,96 | 0,00       |
| Siirtovelat | 11 278,20  | 10 369,51  |
| Yhteensä    | 358 522,16 | 10 369,51  |

## Siirtovelkojen olennaiset erät

|                                    | 31.12.2025   | 31.12.2024 |
|------------------------------------|--------------|------------|
| Siirtovelat yhteensä 31.12.2025    | 2 268 757,81 | 65 825,00  |
| Loma- ja palkkavelat sivukuluineen | 2 195 364,94 | 0,00       |
| Eläkemaksut                        | 13 498,41    | 0,00       |
| Muut jaksotetut menot              | 59 894,46    | 65 825,00  |

## Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

## Liikevaihdon jakautuminen toimialoittain

|                    | 31.12.2025    | 31.12.2024 |
|--------------------|---------------|------------|
| Ateriapalvelut     | 12 317 126,47 | 0,00       |
| Kiinteistönhuolto  | 5 807 436,84  | 0,00       |
| Lääkintätekniikka  | 2 963 497,20  | 0,00       |
| Puhtauspalvelut    | 15 148 680,35 | 0,00       |
| Hallinto ja talous | 476 093,76    | 0,00       |

## Henkilöstö

|                                      | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|--------------------------------------|------------|------------|
| Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä | 313,00     | 0,00       |

LIITETIEDOT

|                                       |               |            |
|---------------------------------------|---------------|------------|
| Johdon palkat                         |               |            |
|                                       | 31.12.2025    | 31.12.2024 |
|                                       | 135 135,83    | 0,00       |
| Tilintarkastajan palkkiot             |               |            |
|                                       | 31.12.2025    | 31.12.2024 |
| Tilintarkastus                        | 4 107,57      | 0,00       |
| Vakuudet ja vastuut                   |               |            |
| Vuokravastuut                         |               |            |
|                                       | 31.12.2025    | 31.12.2024 |
| Seuraavalla tilikaudella maksettavat  | 798 545,10    | 408 968,04 |
| Leasing vuokravastuut                 |               |            |
|                                       | 31.12.2025    | 31.12.2024 |
| Seuraavalla tilikaudella maksettavat  | 44 188,36     | 0,00       |
| Myöhempinä tilikausina maksettavat    | 10 398,72     | 0,00       |
| Muut omasta puolesta annetut vakuudet |               |            |
|                                       | 31.12.2025    | 31.12.2024 |
| Yrityskiinnitys                       | 300 000,00    | 0,00       |
| Lähipiiriliiketoimet                  |               |            |
| Myynnit emoyritykselle                | 36 216 224,39 |            |

LIITETIEDOT

| Oma pääoman muutokset                            | 31.12.2025  | 31.12.2024 |
|--------------------------------------------------|-------------|------------|
| Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.      | 200 000,00  | 0,00       |
| Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto muutokset | 528 000,00  | 200 000,00 |
| Sijoitetun vapaa oman pääoman rahasto 31.12.     | 728 000,00  | 200 000,00 |
| Edellisten tilikausien voitto/tappio             | -18 517,39  | 0,00       |
| Tilikauden voitto (tappio)                       | -117 575,88 | -18 517,39 |
| Vapaa oma pääoma yhteensä                        | 591 906,73  | 181 482,61 |
| OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ                              | 591 906,73  | 181 482,61 |

| Laskelma jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta (OYL 13:5 §) | 31.12.2025  | 31.12.2024 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto                          | 728 000,00  | 200 000,00 |
| Edellisten tilikausien voitto (tappio)                          | -18 517,39  | 0,00       |
| Tilikauden voitto (tappio)                                      | -117 575,88 | -18 517,39 |
| Jakokelpoinen vapaa oma pääoma yhteensä                         | 591 906,73  | 181 482,61 |

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön tilikaudella kertynyt 117 575,88 euron suuruinen tappio siirretään yhtiön vapaaseen omaan pääomaan ja osinkoa ei jaeta.

**Kilpailulain (30 d §) edellyttämä eriytetty tuloslaskelma  
ulkoisesta palvelumyynnistä**

Oma Hämeen tukipalvelut Oy, 3455818-4

Tilikausi

1.1.-31.12.2025

**LIKEVAIHTO**

Ulkopuolinen palvelumyynti

496 610,23

**Liikevaihto yhteensä**

496 610,23

**KULUT**

Ostot

-

30 482,50

Ulkopuoliset palvelut

-

237 110,50

Palkat

-

105 204,78

Sivukulut

-

30 666,37

Vuokrat

-

11 042,14

Muut kulut

-

6 234,84

**Kulut yhteensä**

-

420 741,13

**LIKEVOITTO / -TAPPIO**

75 869,10

**Voitto ennen veroja**

75 869,10

**TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO**

75 869,10

## Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: Hämeenlinna

Aika: 26.02.2026

Ville Vuorijärvi  
Toimitusjohtaja

Emmi Lintonen  
Hall. puheenjohtaja

Lauri Jormanainen  
Hall. vars. jäsen

Jouko Haonperä  
Hall. vars. jäsen

Mika Lartama  
Hall. vars. jäsen

Helena Lehkonen  
Hall. vars. jäsen

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka: Tampere

Aika:

Iida Holopainen, KHT  
BDO Oy, tilintarkastusyhteisö

## Tilinpäätöksen hyväksymispäivämäärä

Aika: 26.02.2026

**Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista****Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa****Tilinpäätös**

Tilinpäätös ja tase-erittely

**Tililuettelo ja salduuettelo**

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

**Kirjanpidot**

Pääkirjat

**Tositteet**

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| Automaattiset tilinpäätöskirjaukset | 1 - 2    |
| Jaksotukset                         | 1 - 43   |
| Järjestelmän muodostamat            | 1 - 29   |
| Muut                                | 1 - 110  |
| Myyntilasku                         | 1 - 1023 |
| Myyntisuoritus                      | 1 - 1047 |
| Ostolasku                           | 1 - 7940 |
| Ostosuoritus                        | 1 - 7042 |
| Pankki                              | 1 - 740  |
| Tuodut tapahtumat                   | 1 - 23   |

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 22 pages before this page  
Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende