

Aluevaltuusto

2/2026

13.4.2026

Kokousaika 13.4.2026 klo 12:12 -14:29**Kokouspaikka** Seinäjoen keskussairaalan auditorio, C-osa 3. kerros ja sähköinen kokous (Teams)**Jäsenet**

Rami Aalto	jäsen, etäyhteydellä
Anne Ahonen	jäsen
Pentti Ahopelto	jäsen
Tuulia Alanko	jäsen, etäyhteydellä
Juha Alkio	jäsen
Jaakko Anttila	jäsen
Niina Behm	jäsen
Marko Hakala	jäsen
Lasse Hautala	jäsen
Antti Joensuu	jäsen, etäyhteydellä
Harri Jokiranta	jäsen
Petri Juurakko	jäsen
Toni Juurakko	jäsen
Olavi Kandolin	jäsen
Piia Kattelus-Kilpeläinen	jäsen
Juha-Pekka Keisala	jäsen
Sami Keskinen	jäsen
Helli Kitinoja	jäsen
Emma Kivikangas	jäsen
Juha-Matti Kiviluoma	jäsen
Antti Knuuttila	jäsen
Harri Koskela	jäsen
Jenni Kuisti	jäsen
Mervi Kujanpää-Mannila	jäsen
Sami Kuula	jäsen
Elina Kärnä	jäsen
Helena Lahtinen	jäsen
Esko Lehtimäki	jäsen
Riitta Lehtola	jäsen
Jesse Luhtala	jäsen
Risto Mattila	jäsen
Esa Niemistö	jäsen
Jaakko Niemistö	jäsen
Kati Nummensalo	jäsen
Sari Oja-Lipasti	jäsen
Kati Ojaniemi	jäsen
Harri Ojanperä	jäsen
Sari Palmu	jäsen
Tapio Varmola	varajäsen
Matti Saarikoski	varajäsen
Jaakko Pukkinen	jäsen
Jenni Puoliväli	jäsen, etäyhteydellä
Kai Pöntinen	jäsen
Annu Ridanpää-Taittonen	jäsen
Esa Rintala	jäsen
Paula Risikko	jäsen
Tiina Roumio	jäsen
Lasse Ruotsala	jäsen
Sirpa Salomäki	jäsen

Aluevaltuusto

2/2026

13.4.2026

Harri Salonen	jäsen
Markus Sulkava	jäsen
Erkki Syväoja	jäsen
Marcus Toppari	jäsen
Helena Tuuri-Tammela	jäsen
Jouni Vallin	jäsen
Juha Viitasaari	jäsen
Raimo Vistbacka	jäsen
Gita Yli-Hannuksela	jäsen
Niina Ylinen	jäsen

Muut osallistujat

Tero Järvinen	hyvinvointialuejohtaja, poissa esteellisenä § 22
Tommi Niemi	konsernipalvelujohtaja
Regina Ollila	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Anna Savolainen	hallintosihteeri
Päivi Lähdemäki	hallintosihteeri
Pauli Kankaanpää	vanhusneuvoston edustaja
Virpi Kanth	vammaisneuvoston edustaja
Eetu Setälä	nuorisovaltuuston edustaja,
	etäyhteydellä
Tiina Perä	johtajaylilääkäri
Kaija-Riitta Suonsyrjä	hoitotyön johtaja
Tanja Penninkangas	sosiaalijohtaja
Anu Helin	talousjohtaja
Heli Hämeenniemi	taluspäällikkö
Terhi Haapala	henkilöstöjohtaja
Anna Lindholm	viestintäjohtaja
Teuvo Ristilä	ryhmäpäällikkö

Asiat §:t 16-32

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Paula Risikko Regina Ollila

Pöytäkirjan tarkastus Petri Juurakko Toni Juurakko

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty allekirjoitusmerkinnän osoittamana ajankohtana.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä *Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 20.4.2026 alkaen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa www.hyvaep.fi.*

Otteen oikeaksi todistaa Otteen oikeaksi todistaa sähköisellä allekirjoituksellaan Anna Savolainen, hallintosihteeri .

Aluevaltuusto

2/2026

13.4.2026

HYVAEP/1837/2026

23 § Sisä-Suomen yhteistyöalueen (YTA:n) yhteistyösopimuksen päivittäminen tiettyjen sopimusehtojen osalta

Julkinen

Aiempi käsittely

Aluehallitus 24.3.2026 § 106

Sisä-Suomen yhteistyöalueeseen kuuluvat Etelä-Pohjanmaan, Kanta-Hämeen ja Pirkanmaan hyvinvointialueet. Samaan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden on tehtävä yhteistyösopimus (jäljempänä YTA-sopimus) valtuustokausittain. YTA-sopimuksen tarkoituksena on varmistaa yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden työnjako, yhteistyö ja yhteensovittaminen siltä osin kuin se on tarpeellista hyvinvointialueiden lakisääteisten tehtävien toteutumisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuuden turvaamiseksi (sote-järjestämislaki 36 §).

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 1.8.2025 voimaan tulleen muutoksen myötä YTA-sopimuksessa on sovittava valmiuden säätelystä, keskinäisen tuen antamisesta, keskitetyn johtamisen toimivaltuuksien käyttöönotosta sekä avun antamisesta yhteistyöalueen rajojen yli tai kansallisesti (50 a § kohdat 1-8). Hyvinvointialueiden yhteistyösopimukset ja hyvinvointialueen hallintosääntö on saatettava lakimuutoksen mukaiseksi yhdeksän kuukauden kuluessa lain voimaantulosta eli 1.5.2026 mennessä.

Koko YTA-sopimuksen valmistelu valtuustokaudelle 2025-2029 on vielä kesken ja se on tarkoitus tuoda aluevaltuustojen hyväksyttäväksi syksyn 2026 aikana kansallisen ohjauksen mukaisesti. Näin ollen valmiuteen ja varautumiseen liittyvän lakimuutoksen edellyttämät muutokset YTA-sopimukseen on päivitettävä voimassa olevaan sopimukseen erikseen huhtikuun aikana.

Sisä-Suomen yhteistyöalueen johtoryhmä on linjannut, että samalla voimassa olevaan YTA-sopimukseen lisätään horisontaalista yhteistyötä koskeva ehto. Sen avulla voidaan varautua hankintalain muutokseen vahvistamalla hyvinvointialueiden välisen yhteistyön mahdollisuuksia.

Valmius ja varautuminen

YTA-sopimuksen varautumisasiota on valmisteltu yhteistyössä hyvinvointialueiden kesken. Valmisteluun on hyödynnetty olemassa olevia rakenteita, kuten yhteistyöalueen valmius ja varautumis -ryhmää, valmiussuunnitelman kirjoitustyötä koordinoivaa työryhmää sekä varautumisen asiantuntijoita kaikilta kolmelta hyvinvointialueelta. Valmistelun pohjana on myös hyödynnetty muilta

yhteistyöalueilta saatuja materiaaleja. Hyvinvointialuejohtajat ovat käsitelleet dokumenttien sisältöjä 26.2.2026 kokouksessaan. Sopimusehdot on lähetetty 27.2.2026 STM:lle kommenteille ja ehdot on käsitelty YTA-johtoryhmässä 13.3.2026. Valmiuden ja varautumisen lakimuutokseen liittyvä sopimuspäivitys viedään hyväksyttäväksi kunkin alueen aluevaltuustoon 30.4.2026 mennessä.

Yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen julkiseen osaan on kirjattu yleiskuvaus yhteistyöalueen varautumisen periaatteista. Sen lisäksi on sovittava valmiuden säätelyn periaatteet ja toimenpiteet, häiriötilannejohtamisen rakenteet, keskinäisen tuen antaminen ja keskitetyn johtamisen toimivallan käyttöönotto sekä mm. hälyttämiseen ja tilannekuvaan liittyviä yksityiskohtia. Nämä asiat kuvataan salassa pidettävässä asiakirjassa (julkisuuslain 24.1 § kohta 8), jonka hyväksyy kullakin alueella hyvinvointialuejohtaja. Menettely on sote-järjestämislain lainvalmisteluasiakirjoissa suositellun mukainen.

Horisontaalinen yhteistyö

Horisontaalinen yhteistyö tarkoittaa sitä, että hyvinvointialueet voivat tuottaa palveluja yhdessä ilman, että yhteistyötä pidetään hankintalain mukaisena palveluostona. EU-lainsäädäntö ja oikeuskäytäntö sallivat tällaisen yhteistyön silloin, kun julkiset toimijat hoitavat yhdessä yhteistä julkista palvelutehtävää eikä toiminta tuota kilpailuetua yksityisille toimijoille.

Kansallisella tasolla horisontaalinen yhteistyö perustuu hyvinvointialuelain (611/2021) 9 §:ään ja 52 §:ään, joiden mukaan hyvinvointialue voi tuottaa järjestämisvastuulleen kuuluvat palvelut yhteistoiminnassa muiden hyvinvointialueiden kanssa ja hoitaa tehtäviään yhdessä sopimuksen nojalla. Lisäksi sote-järjestämislain (612/2021) 36 § edellyttää, että yhteistyöalueen hyvinvointialueet sopivat YTA-sopimuksella työnjaosta, yhteistyöstä ja yhteensovittamisesta lakisääteisten tehtävien toteuttamiseksi.

EU-tasolla oikeusperusta liittyy hankintadirektiiviin 2014/24/EU ja Euroopan unionin tuomioistuimen oikeuskäytäntöön. Sen mukaan julkisten hankintayksiköiden välinen yhteistyö voi jäädä hankintasäätelyn ulkopuolelle, jos se koskee yhteisen julkisen palvelutehtävän hoitamista, perustuu yksinomaan yleisen edun mukaisiin tavoitteisiin, toteutetaan julkisten toimijoiden kesken eikä johda yksityisten toimijoiden kilpailuedun syntymiseen.

Horisontaalista yhteistyötä koskevan ehdon mukaan ottaminen YTA-sopimukseen antaa YTA-alueelle selkeän ja yhteisesti hyväksytyn oikeudellisen perustan toteuttaa työnjakoa ja yhteisiä ratkaisuja ilman, että yhteistyö tulkitaan hankintalain mukaiseksi palveluhankinnaksi. Ehto vähentää oikeudellista epävarmuutta ja ohjaa yhteistyön toteuttamista siten, että se täyttää sekä kansallisen että EU-oikeuden edellytykset.

Aluevaltuusto

2/2026

13.4.2026

Samalla se mahdollistaa joustavan ja tarkoituksenmukaisen yhteistyön eri palvelutoiminnoissa ja sellaisissa tilanteissa, joissa alueet yhdessä toteuttavat lakisääteistä järjestämisvastuutaan.

Sopimuslisäykset tulevat voimaan, kun YTA-alueen jokaisen hyvinvointialueen aluevaltuusto on ne hyväksynyt.

Valmistelijat: Hyvinvointialuejohtaja Tero Järvinen, tero.jarvinen@hyvaep.fi, konsernipalvelujohtaja Tommi Niemi, p. 050 474 6100, tommi.niemi@hyvaep.fi, pelastusjohtaja Harri Setälä, harri.setala@hyvaep.fi, johtajaylilääkäri Tiina Perä, tiina.pera@hyvaep.fi, hoitotyön johtaja Kaija-Riitta Suonsyrjä, kaija-riitta.suonsyrja@hyvaep.fi ja sosiaalijohtaja Tanja Penninkangas, tanja.penninkangas@hyvaep.fi.

Hyvinvointialuejohtajan esitys

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy liitteinä olevat valmiuteen ja varautumiseen sekä horisontaaliseen yhteistyöhön liittyvät sopimusehdot. Ehdot liitetään osaksi voimassa olevaa YTA-sopimusta.

Käsittely

Aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja Toni Juurakko poistui kokouksesta klo 14:02.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

ALUEH 24.3.2026 § 106 Häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen
ALUEH 24.3.2026 § 106 Horisontaalinen yhteistyö sopimusehtoluonnos

Aluevaltuusto 13.4.2026 § 23

Aluehallituksen esitys

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy liitteinä olevat valmiuteen ja varautumiseen sekä horisontaaliseen yhteistyöhön liittyvät sopimusehdot. Ehdot liitetään osaksi voimassa olevaa YTA-sopimusta.

Aluevaltuusto

2/2026

13.4.2026

Käsittely

Kuultiin konsernipalvelujohtaja Tommi Niemen esitys aiheesta.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

ALUEV 13.4.2026 § 23 Häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen

ALUEV 13.4.2026 § 23 Horisontaalinen yhteistyö sopimusehtoluonnos

Aluevaltuusto

2/2026

13.4.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tiedoksianto

Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 20.4.2026

Vastaanottajat: kirjaamo@pirha.fi, omahame@omahame.fi, konsernipalvelujohtaja
Tommi Niemi

Häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen

Valmiuslaki (1552/2011) sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annettu laki (612/2021) velvoittavat hyvinvointialueita varautumaan normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin sekä huolehtimaan suunnittelun yhteensovittamisesta eri toimijoiden, kuten kuntien ja yhteistyöalueensa muiden hyvinvointialueiden, kanssa. Hyvinvointialueiden tulee ylläpitää valmiuttaan säännöllisin harjoituksin ja muin tarpeellisin toimenpitein.

Yhteistyöalueen varautumista koskevat yleiset periaatteet kirjataan YTA-sopimukseen, joka on julkinen asiakirja. Varautumista koskevat yksityiskohdat ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24.1 § kohdan 8 nojalla, jonka vuoksi ne on kirjattu salassa pidettävään liitteeseen. Salassa pidettävän liitteen hyväksyy viranhaltijapäätöksenä kunkin hyvinvointialueen johtaja. Viranhaltijapäätös salassa pidettävästä liitteestä tulee tehdä viimeistään yhden kuukauden kuluessa aluevaltuuston YTA-sopimusta koskevasta päätöksestä.

Yhteistyöalueen johtaminen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa

Sisä-Suomen yhteistyöalueen valmiuden säätely toteutuu valtakunnallisen suosituksen mukaan kolmiportaisena: perusvalmius, tehostettu valmius, täysvalmius. Perusvalmiuden sisällä on mahdollista käyttää tehostettua seurantaa. Yhteistyöalueen valmiuden säätelystä päättää yhteisen keskustelun ja arvioinnin pohjalta Pirkanmaan hyvinvointialueen johtaja tai hänen varahenkilönsä. Valmiuden säätelyn tasot ja toimenpiteet on kuvattu salassa pidettävässä liitteessä.

Sisä-Suomen yhteistyöalueelle on sovittu häiriötilannejohtamisen rakenteet ja toimintaperiaatteet. Vakavissa, keskitettyä koordinaatiota vaativissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 50 a §:n 3–6 kohdissa tarkoitettujen toimenpiteiden käynnistämisestä päättää lain kohdan 5 nojalla Pirkanmaan hyvinvointialueen johtaja. Näiden toimenpiteiden käynnistyminen ja niissä tapahtuvat olennaiset muutokset on viipymättä saatettava kaikkien yhteistyöalueen hyvinvointialueiden aluehallitusten, sosiaali- ja terveysministeriön sekä valvontaviranomaisen tietoon.

Salassa pidettävään liitteeseen on määritelty reunaehdot yhteistyöalueen sisäiselle tuelle sekä toiselle yhteistyöalueelle tai valtakunnallisesti annettavalle tuelle. Avustamisesta syntyvistä kustannusten laskutusperiaatteista sovitaan salassa pidettävässä liitteessä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 51 §:n mukaisesti yhteistyöalueella toimii Sisä-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskus, joka tuottaa yhteistyöalueensa kaikille kolmelle hyvinvointialueelle laissa määritellyt palvelut. Valmiussuunnittelun ohjaustehtävän ja tilannekuvan kokoamisen mahdollistamiseksi sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskuksella on tiedonsaantioikeus yhteistyöalueensa hyvinvointialueiden valmiussuunnittelua ja tilannekuvaa koskeviin välttämättömiin tietoihin. Luovutettavat tiedot eivät saa sisältää henkilötietoja.

Sisä-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskus toimii pääsääntöisesti virka-aikana. Virka-ajan ulkopuolisen vasteen tuottaa Pirkanmaan hyvinvointialueen ensihoidon kenttäjohto, joka vastaa sote-valmiuskeskuksen viranomaisnumeroon tuleviin yhteydenottoihin ja käynnistää tarvittavat hälytykset. Sote-valmiuskeskuksen virka-ajan ulkopuolinen vaste perustuu työntekijöiden vapaaehtoiseen suostumukseen ylityöstä.

Sisä-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskuksen toiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan hyvinvointialueiden kesken sovitulla jakoperusteella.

Sisä-Suomen yhteistyöalueen sosiaali- ja terveydenhuollon valmius ja varautuminen -ryhmä

Sisä-Suomen yhteistyöalueella toimii valtioneuvoston asetuksen (309/2023) mukainen yhteistyöalueen sosiaali- ja terveydenhuollon valmiutta ja varautumista ohjaavan ryhmä. Pirkanmaan hyvinvointialue vastaa ryhmän puheenjohtajuudesta ja koordinaatiosta.

Ryhmän tehtävänä on varmistaa valmiussuunnittelun ja varautumisen kansallisen ohjauksen jalkauttaminen yhteistyöalueen hyvinvointialueilla, jakaa hyviä käytäntöjä sekä toimia Sisä-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskuksen toimintaa ohjaavana ryhmänä. Ryhmän hallinnonalat läpileikkaava jäsenistö varmistaa pelastustoimen ja sosiaali- ja terveydenhuollon varautumisen yhteensovittamisen.

Ryhmä toimii kiinteässä yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon alueellista valmiutta ja varautumista ohjaavien ja yhteensovittavien hyvinvointialuetasojen yhteistyöryhmien kanssa sekä huolehtii osaltaan yhteistyöstä keskeisten yhteistyötahojen, kuten

puolustusvoimien, lupa- ja valvontaviraston ja kolmannen sektorin kanssa. Jatkossa ryhmä vastaa YTA-sopimuksen valmiutta ja varautumista koskevan salassa pidettävän liitteen päivitystyöstä.

Materiaalinen valmius

Sisä-Suomen yhteistyöalueen materiaallinen valmius toteutetaan kansallisten periaatteiden mukaisesti. Mikäli häiriötilanteissa on tarpeen keskittää yhteistyöalueen hyvinvointialueiden hankintoja, hankintayhteistyön käynnistämisestä vastaa Pirkanmaan hyvinvointialue. Hankintoja koskeva yhteistyö on muilta osin kuvattu tarkemmin yhteistyösopimuksen ao. kohdassa.

Valmiusharjoitukset

Hyvinvointialueiden välistä yhteistoimintaa ja johtamista häiriötilanteissa kehitetään yhteisissä valmiusharjoituksissa. Yhteistyöalueen sosiaali- ja terveydenhuollon valmius ja varautuminen -ryhmä tarkastelee harjoitustoiminnan riittävyyttä ja suunnitelmallista toteutusta.

Horisontaalinen yhteistyö

Osapuolet ovat hyvinvointialueissa (611/2021) tarkoitettuja järjestämisvastuullisia hyvinvointialueita, jotka järjestävät julkisen lakisääteisen sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen. Hyvinvointialuelain 9 §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialue voi tuottaa järjestämisvastuulleen kuuluvat palvelut yhteistoiminnassa muiden hyvinvointialueiden kanssa. Hyvinvointialuelain 52 §:n mukaan hyvinvointialueet voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä.

YTA-yhteistyösopimuksen tarkoituksena on sote-järjestämislain (612/2021) 36 §:n 1 momentin mukaisesti varmistaa yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden työnjako, yhteistyö ja yhteensovittaminen siltä osin kuin se on tarpeellista hyvinvointialueiden lakisääteisten tehtävien toteutumisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuuden turvaamiseksi.

Yhteistyösopimuksen on edistettävä sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta, tuottavuutta, laatua, asiakas- ja potilasturvallisuutta, tarpeenmukaisuutta, yhdenvertaista saatavuutta, kielellisiä oikeuksia sekä palveluketjujen ja palvelukokonaisuuksien toimivuutta.

Osapuolet toteavat, että osapuolten välillä voi olla tarpeen tämän sopimuksen voimassaoloaikana sopia tarkemmin tehtävistä sote-järjestämislain 36 §:n mukaisista tehtävistä tarkoituksenmukaisen ja kustannustehokkaan yhteistyön varmistamiseksi. Tällöin näistä tehtävistä voidaan tehdä erillinen sopimusliite tähän sopimukseen, jolloin tällaisella erillisellä sopimusliitteellä sovitut asiat ovat osa YTA-yhteistyösopimusta. Osapuolet toteavat, että siltä osin, kun YTA-sopimuksessa sovitaan osapuolten välillä sote-järjestämislain 36 §:n mukaisista tehtävistä, ilman yksityisen palveluntarjoajan osallistumista, kyse on julkisten hankintayksiköiden välisestä yhteistyöstä yhteisen julkisen palvelun tehtävän suorittamiseksi ja kyse on horisontaalisesti yhteistyöstä.

Osapuolet toteavat, että edellä tarkoitettu horisontaalinen yhteistyö perustuu osapuolten yhteiseen vastuuseen niille laissa säädetyn julkisen palvelutehtävän toteuttamisesta, eikä siihen liity tilaaja–tuottaja-asetelmaa, markkinaehtoista hinnoittelua tai voitontavoittelua. Yhteistyö toteutetaan yksinomaan yleisen edun mukaisiin tavoitteisiin perustuen siten, ettei yhteistyö aseta yksityisiä toimijoita niiden kilpailijoihin nähden etuoikeutettuun asemaan.

Erillisessä sopimusliitteessä tulee määritellä yhteistyön sisältö siten, että siinä kuvataan sote-järjestämislain 36 §:n mukainen yhteistyön sisältö ja yhteistyön ohjausmekanismi, jolla varmistetaan yhteistyön toteutuminen. Lisäksi liitteessä tulee tarpeen mukaan sopia kustannusten

jaosta. Sopimusliitteessä tulee lisäksi varmistaa, että yhteistyön ohjaus, päätöksenteko ja kustannusten jako perustuvat osapuolten yhteiseen ohjaukseen ja todellisiin kustannuksiin siten, ettei järjestely muodostu hankintalain tarkoittamaksi hankinnaksi.

YTA-yhteistyösopimuksen sopimusliitteistä päätetään kunkin osapuolen hallintosäännön mukaisen toimivallan puitteissa.

Aluevaltuusto

2/2026

13.4.2026

Muutoksenhakuohje

Seuraavista päätöksistä ei saa lain hyvinvointialueesta 141 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **16, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32**

Aluevaltuuston päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella hallinto-oikeudelta.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pykälät: **20, 21, 22, 23**

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös asianomainen sekä hyvinvointialueen jäsen.

Valitusviranomainen: Vaasan hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs, 65100 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Aluevalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemän päivän** kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemän päivän** kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **kolmantena päivänä** viestin lähettämisestä.

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- Mitä päätöstä valitus koskee
- Vaadittu muutos
- Perustelut, joilla muutosta vaaditaan
- Valittajan yhteystiedot (nimi, osoite ja puhelinnumero, kotikunta)

Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- Valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Aluevaltuusto

2/2026

13.4.2026

- Selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle.
- Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä määräpäivään mennessä.

Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksu peritään muutoksenhakuasian vireille panijalta sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.