

**Päätös**

29.6.2026

VN/8700/2026  
VN/8700/2026-STM-3Kanta-Hämeen hyvinvointialue  
PL 39, 13101 Hämeenlinna

Y-tunnus 3221307-8

## Valtionavustuksen myöntäminen hoidon jatkuvuusmallien kehittämiseksi Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle

**Hakemus**

Kanta-Hämeen hyvinvointialue on hakenut 13.3.2026 saapuneella hakemuksella 1 837 500 euroa valtionavustusta hoidon jatkuvuusmallien kehittämiseksi.

Hakemuksen mukaan hankkeen tavoitteena on vahvistaa henkilökohtaisia ja pysyviä hoitosuhteita nimeämällä omalääkäri ja omahoitaja erityisesti jatkuvan ja monialaisen palvelutarpeen asiakkaille, yhdenmukaistaa asiakasohjausta ja luoda asiakassegmenteille jatkuvuutta tukevat toimintamallit. Tavoitteena on myös laajentaa aikaisemmissa hankkeissa kehitettyjen digitaalisen välineiden käyttöä, kehittää ja pilotoida asiakaskoordinaattoritoimintaa sekä vahvistaa henkilöstön osaamista.

Hankkeen keskeisiä toimenpiteitä ovat segmenttikohtaisten hoidon jatkuvuutta tukevien toimintamallien käyttöönotto ja hoidon jatkuvuuden tukeminen selvittämällä henkilöstörakennetta ja kuormittavuustekijöitä. Puhelinkontaktien ohjautumista bottien avulla oikeille tiimeille kehitetään asiakkaan kielellinen oikeus huomioiden. Käyttöön otetaan hoidon jatkuvuuden seurantaa tukevat mittarit ja digitaalisten välineiden käyttöä laajennetaan. Henkilöstön osaamistasoa kehitetään selkeyttämällä rooleja ja toimintamallien kuvaamisella. Ammatinharjoittajamallin ja kannustinmallien vaatimuksia, vaikutuksia ja mahdollisuuksia selvitetään yhteistyössä muiden hyvinvointialueiden kanssa. Asiakaskoordinaattoritoimintaa pilotoidaan osana perusterveydenhuollon avopalveluita palkkaamalla kolme (3 kpl) koordinaattoria selvittämään asiakkaiden tarpeita, nimeämään tarvittavat ammattilaiset ja edistämään yhteisen suunnitelman muodostamista. Hankkeen kohderyhmänä ovat koko Kanta-Hämeen väestö, erityisesti jatkuvan ja monialaisen palvelutarpeen asiakkaat, sekä ammattilaiset ja johto.

Hakija täydensi hakemustaan 5.6.2026 hoidon tarpeen arvioinnin työkalun täsmennyksestä ja kokemusten jakamisesta, sekä osallistumisesta pohdintaan kansallisen ja alueellisten ratkaisujen integraation.

**SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN RATKAISU**

Sosiaali- ja terveysministeriö myöntää 1 225 700 euroa valtionavustusta Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle hoidon jatkuvuusmallien kehittämiseen OHJAS – Oma Hämeen hoidon jatkuvuus hankkeeseen.

**Postiosoite**  
**Postadress**  
**Postal Address**  
Sosiaali- ja terveysministeriö**Käyntiosoite**  
**Besöksadress**  
**Office****Puhelin**  
**Telefon**  
**Telephone****Faksi**  
**Fax**  
**Fax****s-posti, internet**  
**e-post, internet**  
**e-mail, internet**PL 33  
00023 ValtioneuvostoMeritullinkatu 8  
Helsinki0295 16001  
+358 295 16001kirjaamo.stm@gov.fi  
stm.fi

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi aikavälillä 1.6.2026 – 31.12.2027 syntyviin kustannuksiin. Avustus on käytettävissä myös päätöksen ehdoissa tarkemmin määriteltuihin avustettavan toiminnan raportointiin liittyviin kustannuksiin aikavälillä 1.1.2028 – 28.2.2028.

Avustuksella voidaan kattaa kustannukset täysimääräisesti, eikä omarahoitusosuutta vaadita.

Avustusta ei saa välittää eteenpäin.

Avustus maksetaan vuoden 2026 valtion talousarviomomentilta 33.60.39.04 palvelurakenteen kehittäminen (siirtomääräraha 3 v) ja kohdennetaan myöntöpäätösperusteisesti.

## Perustelut

Pääministeri Orpon hallitusohjelman ja vuoden 2026 talousarviopäätösten mukaisesti hyvinvointialueiden lakisääteisistä tehtävistä erillisiin määräaikaisiin omalääkäri-, omatiimi- ja ammatinharjoittajamallien kehittämishankkeisiin on varattu rahoitusta yhteensä 40 miljoonaa euroa vuosille 2026–2028 talousarvion momentille 33.60.39. palvelurakenteen kehittäminen (siirtomääräraha 3 v).

Sosiaali- ja terveysministeriö ilmoitti 2.2.2026 haettavana olevasta valtionavustuksesta. Haettavissa olevan valtionavustuksen määrä oli 40 miljoonaa euroa. Haku oli kohdistettu hyvinvointialueille ja Helsingin kaupungille.

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen tavoitteena on hallitusohjelman mukaisesti kehittää vastaanototoimintaa sote-keskuksissa ja omalääkäri-, omahoitaja- ja omatiimimalleja hyödyntämällä parantaa hoitoon pääsyä ja vahvistaa hoidon jatkuvuutta perusterveydenhuollossa. Hallitusohjelman mukaisesti selvitetään myös ammatinharjoittajan mallin hyödyntämistä. Tavoitteiden edistämiseksi Kestävän hyvinvointiyhteiskunnan ministeriöryhmä on asettanut sosiaali- ja terveysministeriön ja valtiovarainministeriön yhteisen Omalääkäriohjelman toimikaudeksi 19.11.2024–1.4.2027 ja toimeenpanon tueksi ohjelmalle johtoryhmän.

Omalääkäriohjelman johtoryhmä on linjannut, että kattoterminä ohjelmassa on henkilökohtaisen hoitosuhteen jatkuvuuden parantaminen; työ keskittyy avosairaanhoidon vastaanototoimintaan ja koskee kaikkia ammattiryhmiä; kehittämistyön lähtökohtana ovat hyvinvointialueiden nykyiset mallit, ja erityistä huomiota kiinnitetään siihen, millaisia muutoksia on realistisesti toteutettavissa lyhyellä ja pidemmällä aikajänteellä.

Kehittämishankkeilla edistetään pääministeri Orpon hallituksen hallitusohjelman jatkuvuuden parantamisen tavoitteita ja omalääkäriohjelman johtoryhmän linjauksia. On välttämätöntä, että hankkeet hyödyntävät RRP-hankekokonaisuudessa tehtyä hoidon jatkuvuuden kehittämistyötä. Rahoitettavalla kehittämistoiminnalla tavoitellaan sitä, että mahdollisimman laajalla osalla väestöstä olisi nimetty omalääkäri ja omahoitaja ja heidän tukena toimisi muita sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia. Tavoitteena on tukea tieteelliseen näyttöön pohjautuvia, alueellista kehityskulkua tukevia, omalääkäri- ja tiimimallien käyttöönottoa edistäviä hankkeita, joilla parannetaan hoidon jatkuvuutta erityisesti siitä hyötyvän väestöosan osalta.

Määräaikaan mennessä avustusta hoidon jatkuvuusmallien kehittämiseksi hakivat kaikki hyvinvointialueet ja Helsingin kaupunki. Hakuilmoituksesta poiketen hakemusten arviointivaiheessa päädyttiin muuttamaan rahoituksen jakautumista siten, että avustusta voidaan myöntää omalääkäri-, omatiimi- ja ammatinharjoittajamallien kehittämishankkeisiin kokonaisuudessaan 40 miljoonaa euroa, ilman määrärahan sitomista eri kehittämiskohteisiin. Muutoksesta ilmoitettiin hakijoille 25.5.2026 ja kaikilla hakijoilla oli mahdollisuus täydentää tai päivittää hakemustaan haluamiltan osin.

Hakemus on arvioitu sosiaali- ja terveysministeriön ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen yhteistyönä. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuivat tarkoituksenmukaisuusharkintaan huomioiden haetun valtionavustuksen määrän ja kokonaisarviointiin, jossa tarkasteltiin hakuilmoituksessa ilmoitettuja kriteereitä. Avustushaussa haettiin yhteensä yli 63 miljoonaa euroa avustusta. Koska määrärahaa oli jaettavissa enintään 40 miljoonaa euroa, ei hakijoille ollut mahdollista myöntää kaikkea niiden hakemaa avustusta.

Myönnettävien avustusten määrää harkittaessa painottuivat hankkeen tarvelähtöisyys ja suunnitelma kokonaisuuden kehittämisestä, hankkeen kytkytyminen hyvinvointialueen strategiaan tavoitteisiin ja mahdollisuudet toiminnan jatkumiselle hankekauden jälkeen.

Avustusten myöntämisessä pyrittiin varmistamaan riittävä kehitys koko maan tasolla. Hakemusten laadullisen arvioinnin lisäksi avustusten myöntämisessä huomioitiin alueen väestöpohja, ja väestösuuden painoarvo oli 60 prosenttia.

Hankehakemus täyttää hankeilmoituksessa vaaditut kriteerit.

Kanta-Hämeen hankehakemuksen peruslähtökohtana on kehittää henkilökohtaista hoidon jatkuvuutta nimeämällä omalääkäri ja -hoitaja sekä tarvittaessa moniammatillinen tiimi kaikille tunnistettujen *jatkuvan* ja *monialaisen* segmentin asiakkaalle.

Muiden segmenttien osalta jatkuvuutta tukevat toimintamallit luodaan, huomioiden työpanoksen kohdentuminen tarkoituksenmukaisesti. Hankkeessa on myös tarkoitus jatkaa RRP2-hankkeessa aloitettua kehitystyötä.

Asiakasohjatumista on tarkoitus yhdenmukaistaa puhelinpalveluissa bottiohjauksen avulla kielelliset oikeudet huomioiden. Alueella on käynnissä Sitran rahoittama hanke älykkään hoidon tarpeen arvioinnin kehittämiseksi. Alueen tulee kuitenkin huomioida digitaalisen hoidon tarpeen arvioinnin kehittämisen valtakunnalliset periaatteet.

Asiakaskoordinaattoritoimintaa on tarkoitus kehittää ja pilotoida perusterveydenhuollon avopalveluissa.

Asiakkaiden osallistamisesta palveluiden kehittämisessä on korostettu hankesuunnitelmassa. Mikäli alue päättää -rahoitukseen sopeutetussa hankesuunnitelmassa – sisällyttää tämän osa-alueen loppulliseen hankekokonaisuuteen, hankkeen loppuraportoinnin yhteydessä olisi mielenkiintoista saada tietoa siitä, millaisia vaikutuksia aktiivisella asiakkaiden osallistamisella on palveluiden kehittymisen näkökulmasta.

Hankerahoituksella on mahdollista selvittää ja pilotoida ammatinharjoittajamallin käyttöönottoa alueella käyttäen pohjana muilla hyvinvointialueilla aikaisemmin tehtyä kehitystyötä. Valtionavustuksen kohteena olevalle toiminnalle ja sen rahoitukselle on selkeä yhteiskunnallinen tarve, ja hakemuksessa esitetyt suunnitelmat valtionavustuksen käytöstä ovat yhteiskunnallisesti hyväksyttäviä. Avustukset myönnetään täysimääräisinä, koska kysymyksessä on määräaikainen, kansallisesti ohjattu hankekokonaisuus, jonka tarkoituksena on tukea tieteelliseen näyttöön pohjautuvia, alueellista kehityskulkua tukevia omalääkäri- ja tiimimallien käyttöönottoa hoidon jatkuvuuden parantamiseksi. Avustettavalla toiminnalla pyritään saamaan vertailutietoa eri toimintamallien käytöstä ja toimivuudesta. Toiminnan yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja tuloksellisuus huomioiden on perusteltua ja välttämätöntä, että kustannukset korvataan niiden täyteen määrään asti avustettavan toiminnan toteuttamiseksi. Valtionavustuksen myöntämisestä voidaan pitää tarpeellisenä valtionavustuksen hakijan saamat muut julkiset tuet sekä valtionavustuksen kohteena olevan toiminnan laatu ja laajuus huomioiden.

## VALTIONAVUSTUKSEN EHDOT

Tähän valtionavustuspäätökseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001), minkä lisäksi on noudatettava seuraavia ehtoja:

### Tarvittavat lisäselvitykset

Mikäli myönnetyn avustuksen määrä poikkeaa haetun avustuksen määrästä, avustuksen on toimitettava sosiaali- ja terveysministeriöön avustettavan toiminnan päivitetty talousarvio. Mikäli talousarvion muutokset vaikuttavat merkittävästi avustettavan toiminnan suunnitelman (hankesuunnitelman) toteutumiseen, tulee toimittaa myös päivitetty toimintasuunnitelma. Päivitetty talousarvio ja toimintasuunnitelma on toimitettava STM:n kirjaamoon tämän päätöksen asianumerolla 60 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valtionavustuksen maksaminen

Puolet myönnetystä valtionavustuksesta maksetaan välittömästi tämän päätöksen nojalla. Loput avustuksesta maksetaan loppuselvityksen yhteydessä toteutuneiden kustannusten perusteella. Avustusta maksetaan kokonaisuudessaan enintään niin paljon kuin avustetussa toiminnassa on syntynyt valtionavustuspäätöksen perusteella hyväksyttäviä kustannuksia.

Avustuksen loppuosan maksamiseksi tarvittavat aineistot toimitetaan ministeriöön loppuselvityksen yhteydessä, ja ne on todettu osiossa Avustuksen käyttöä koskeva selvitys. Loppuosalle avustuksesta voidaan hakea perustellusta syystä myös ennakkoa, kun ennalta maksettu osa avustuksesta on käytetty.

Hakijan tulee ottaa huomioon, mitä tässä päätöksessä ja sosiaali- ja terveysministeriön antamissa ohjeissa on todettu valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Sosiaali- ja terveysministeriöllä on oikeus tarvittaessa pyytää avustuksen käyttöön liittyviä lisäselvityksiä.

Jos on epäselvää, onko kustannus valtionavustukseen oikeuttava kustannus, avustuksen käyttäjän tulee ottaa etukäteen yhteyttä sosiaali- ja terveysministeriöön.

### **Hyväksyttävät kustannukset**

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Hakemuksen yhteydessä toimitettuun talousarvioon sisällytettyjä kustannuseriä ei ole hyväksytty sellaisenaan tällä päätöksellä, vaan kustannuksia arvioidaan erikseen maksatushakemuksen yhteydessä.

Valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia ovat avustettavan toiminnan toteuttamisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset:

- 1) avustettavan toiminnan hallinnointikustannukset;
- 2) avustettavan toiminnan henkilöstökustannukset;
- 3) matkakustannukset;
- 4) toimitilojen vuokrat;
- 5) välittömästi hankkeen toteuttamiseen liittyvät irtaimen omaisuuden hankintakulut;
- 6) ulkopuolisista lähteistä hankitun tutkimuksen ja tietämyksen sekä konsultoinnin ja vastaavien asiantuntijapalveluiden kustannukset;
- 7) asiantuntijapalvelut, käyttöoikeudet ja lisenssit
- 8) muut avustettavan toiminnan toteuttamiseksi välttämättömät kustannukset.

Välittömästi valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta syntyvät tuotot vähennetään valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Hyväksyttävistä kuluista vähennetään myös samaan tarkoitukseen myönnettyt muut julkiset avustukset, jollei päätöksestä muuta ilmene. Avustuksen käyttäjien muun toiminnan tuotot eivät vaikuta avustuksen määrään.

### Hallinnointikustannukset

Avustettavan toiminnan hallinnointikustannukset voivat olla avustukselle kohdennettuja yleiskustannuksia. Hallinnointikustannukset tulee pystyä osoittamaan kohdentamisperusteet (jakoperusteet) sisältävällä laskelmalla.

### Henkilöstökustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavaa toimintaa varten palkatuista henkilöistä aiheutuvat henkilöstökustannukset. Avustettavan toiminnan henkilöstökustannuksiksi katsotaan myös avustuksen käyttäjien muiden työntekijöiden kustannuksia siltä osin kuin työpanos on kohdistunut avustukselle. Avustuksen käyttäjien tulee osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistuminen välittömästi avustettavaan toimintaan.

Avustettavassa toiminnassa työskentelevän henkilöstön työsuhte-etuudet (esim. työterveyshuolto, lomarahat, loma-ajan palkat) ovat hyväksyttäviä kustannuksia siltä osin kuin ne ovat määrältään kohtuullisia ja vastaavat kyseisen organisaation muun vastaavissa tehtävissä toimivan henkilöstön työsuhte-etuuksia.

Työntekijöiden irtisanomistilanteissa avustuksella voi kattaa ainoastaan palkkakuluja, joita vastaan on työntekovelvoite, eli joita vastaan tehdään todellisia työsuoritteita avustetulle toiminnalle.

### Matkakustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavia kotimaan matkakustannuksia ovat avustuksen työntekijöiden, asiantuntijapalveluiden tarjoajien, kuten kouluttajien, sekä avustuksen mahdollisen ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten matkakulut. Matkakulujen tulee olennaisesti liittyä avustuksen tavoitteiden toteuttamiseen. Matkustuksessa tulee noudattaa toimialojen yleistä matkustussääntöä (esim. KVTES) ja työnantajan ohjeistusta.

Ulkomaanmatkan kulujen hyväksymisen edellytyksenä on, että matkaan on haettu ennakoon lupa sosiaali- ja terveysministeriöstä. Samoin on etukäteen hankittava hyväksyminen ulkomailta hankittavan koulutuksen kustannuksiin. Ulkomaanmatkojen kulut voidaan hyväksyä ainoastaan erityisellä

perusteella ja tällöinkin hyväksytään pääsääntöisesti vain avustuksen yhden tai kahden työntekijän matkakulut.

#### Toimitilakustannukset

Avustettavasta toiminnasta johtuvat tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset vuokratulot ovat hyväksyttäviä kustannuksia. Mikäli avustettu toiminta tapahtuu avustuksen käyttäjien omistamissa tiloissa, toimitilakuluksi hyväksytään vain tiloista maksettava hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpito-kuluja, elleivät ne jo sisälly edellä mainittuun hoitovastikkeeseen. Korjaus- ja rahoitusvastikekuluja ei voida kattaa avustuksella, ellei päätöksessä ole nimenomaisesti todettu niitä hyväksyttäviksi kustannuksiksi.

#### Irtaimen omaisuuden kustannukset

Valtionavustuksella toteutettavat irtaimen omaisuuden hankinnat tulee toteuttaa viimeistään avustuksen käyttöajan puolivälissä. Myöhemmin tehty hankinnat katsotaan hyväksyttäviksi kustannuksiksi vain, mikäli ne ovat välttämättömiä ja mikäli sosiaali- ja terveysministeriö on etukäteen ilmoittanut hyväksyvänsä ne.

Valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi hyväksytään ilman eri selvitystä avustuksen työntekijöiden henkilökohtaiseen käyttöön tulevat työvälineet, kuten tietokone ja matkapuhelin sekä niiden käytöstä aiheutuvat kustannukset.

#### Muut kustannukset

##### *Kokous-, tarjoilu- ja edustuskulut*

Kohtuullisina kokous-, tarjoilu- ja edustuskuluina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi.

##### *Arvonlisävero*

Arvonlisäverokustannuksina hyväksytään vain ne maksetut arvonlisäverot, jotka jäävät toiminnan lopullisiksi kustannuksiksi ja joista avustuksen käyttäjä ei saa palautusta.

##### *Avustettavan toiminnan raportoinnin kustannukset*

Avustuksen raportoinnista ja avustuksen käyttöä koskevasta selvityksestä aiheutuvat kustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia siltä osin, kuin ne syntyvät avustuksen käyttöaikana.

##### *Asiantuntijapalvelut, käyttöoikeudet ja lisenssit*

Tietoteknologian kehittämiseen liittyvien menojen hyväksyminen valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi edellyttää, että ne toimenpiteet, joista kustannukset aiheutuvat, on ilmoitettava etukäteen sosiaali- ja terveysministeriöön.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat tietojärjestelmän hankinnan ja käyttöönoton suunnittelusta ja koulutuksesta aiheutuvat henkilöstökulut ja asiantuntijatyön hankinnan kustannukset.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat myös hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömät lisenssikustannukset valtionavustuksen käyttöajalle.

Välttämättömät lisenssi- ja käyttöoikeuskustannukset teknologian osalta tarkoittavat kehittämisvaiheen kustannuksia valtionavustuksen käyttöaikana. Tällöin on kyse määräaikaista lisenssistä, käyttöoikeudesta tai vastaavasta rajatulle henkilökunnalle, kuten hankehenkilöt ja kehittäjät.

#### Kustannukset, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot ja laskennalliset erät kuten laskennalliset vuokrat ja varaukset (pois lukien lomapalkkavaraukset). Laskennalliset kulut eivät perustu toteutuneisiin kuluihin eikä niihin liity rahavirtaa (esim. avustuksen saajan omistamasta tilasta ei voi jyvittää laskennallista vuokraa avustuksen kuluiksi).
- lainojen lyhennykset, rahoituskulut tai korot
- ei-lakisääteiset lisäeläkkeet tai tulospalkkiot

- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- oikeudenkäyntikulut tai oikeuden langettamat korvaukset sekä muut rangaistusluonteiset maksut, kuten takaisinperinnästä suoritettavat velvoitteet, sakot, viivästyskorot tai muistutusmaksut
- tilojen rakentamisesta, laajentamisesta tai perusparannuksesta aiheutuvat kustannukset
- ahkeruusraha tai siihen rinnastettava korvaus (työtoimintараha tai työosuusraha)
- irtisanomiskorvaukset ja maksetut palkat ilman työntekovelvoitetta (esimerkiksi irtisanomistilanteessa)
- rahana tai siihen verrattavana suorituksena annetut lahjat
- muun toiminnan kustannukset tai alijäämät
- Valtionavustukseen oikeuttavina kustannuksina ei voida hyväksyä työnohjauskustannuksia, eikä koulutuskustannuksia, jotka aiheutuvat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 5 §:ssä tai sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 59 §:ssä tarkoitetusta hyvinvointialueen lakisääteisestä täydennyskoulutusvelvoitteesta.

### **Valtionavustuksella hankittu omaisuus**

Valtionavustuksella hankittua omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin valtionavustuspäätöksessä määritellyyn käyttötarkoitukseen. Omaisuuden omistus- tai hallintaoikeutta ei saa luovuttaa toiselle valtionavustuksella hankitun omaisuuden käyttöaikana. Tällä päätöksellä omaisuuden käyttäjäksi määrätään kymmenen vuotta valtionavustuksen viimeisen erän maksamisesta. Omaisuus voidaan kuitenkin luovuttaa toiselle julkisen hallinnon toimijalle, joka tuottaa avustettavaan toimintaan liittyvää palvelua, esimerkiksi uudistettaessa sosiaali- ja terveydenhuollon rakennetta.

### **Hankintalain mukainen kilpailuttaminen**

Avustuksen käyttäjien tulee noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1397/2016). Valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton toimija on hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja velvollinen kilpailuttamaan hankintansa hankintalain mukaisesti, jos se täyttää hankintalaissa määritellyt julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tai saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta.

### **Pienhankinnat**

Kaikki hankinnat tulee tehdä kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla. Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, kaikki vähäistä suuremmat hankinnat avustettavaan toimintaan (hankinnan arvo 20 000 euroa + alv tai enemmän) on toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Jos hankintakokonaisuus toteutetaan erillisinä osina, kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon hankinnan kokonaisarvoa laskettaessa.

Jos hankinta tehdään esimerkiksi sen luonteesta johtuen ilman vertailtavia tarjouksia, edellytetään perusteluita valitun toimintatavan osalta.

Tarjouspyyntöihin ja tarjouksiin liittyvät asiakirjat on säilytettävä huolellisesti osana hallinto- ja kirjantallintoa ja ne tulee toimittaa pyydettyä ministeriölle.

Jos avustuksen käyttäjä tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantoimittajan itse, hyväksyttävänä kuluina huomioidaan vain palvelun tai tavarantoimittajan todelliset tuotantokustannukset ilman katetta.

### **Työajanseurannan järjestäminen**

Avustuksella katettavaksi esitettävien henkilöstökustannusten on perustuttava todelliseen työskenteleeseen avustetussa toiminnassa. Jos avustettuun toimintaan osallistuva työntekijä työskentelee myös avustuksen käyttäjän muussa toiminnassa, tulee tämän työajan käyttö todentaa pitämällä työtehtävien suorittamisesta seuranta.

Työajanseuranta voidaan toteuttaa eri tavoin, mutta sen tulee olla tuntiperusteista ja jatkuvaa. Työajanseurantatiedot tulee dokumentoida luotettavasti. Työajanseurantatiedot on esitettävä pyydettyä.

Jos avustettavan toiminnan työtehtäviin palkatut työntekijät työskentelevät täysimääräisesti vain tämän päätöksen mukaisessa avustetussa toiminnassa, riittää, että avustuksen saaja huolehtii vain

työaikalain mukaisesta työaikakirjanpidosta. Ministeriö ei tällöin edellytä erillistä työajan käytön seuranta.

Avustettavalle toiminnalle kirjatut osuudet henkilöstökuluista tulee täsmäyttää työajan seurannan mukaisiin toteutuneisiin työtunteihin. Täsmäytys ja mahdolliset oikaisut kirjanpitoon tulee tehdä viimeistään tilinpäätösvaiheessa. Tällaiset oikaisut voivat kohdistua palkkakuluihin, palkan lakisääteisiin sivukuluihin ja vapaaehtoiisiin henkilöstökuluihin. Myös sairauspoissaolojen, loma-ajan palkkojen ja lomarahojen kustannukset tulee kohdistaa eri kustannuspaikoille toteutuneiden työtuntien suhteessa.

### **Muut ehdot**

Kultakin avustettavalta hankkeelta edellytetään yhteistyötä muiden valtionavustusta saavien hyvinvointialueiden kanssa ja valtakunnallista verkostoitumista hoidon jatkuvuusmallien kehittämiseksi, sekä RRP-hankekokonaisuudessa tehdyn kehittämistyön hyödyntämistä.

Valtionavustuksen saajalta edellytetään yhteistyötä hoidon jatkuvuuden teknisten ratkaisujen kehityksessä silloin, kun alueilla on käytössään sama järjestelmä, kuten esim. väestönjaon ja -hallinnonin kehittäminen samassa potilastietojärjestelmässä ja/tai hoidon jatkuvuuden seurannan mittarien kehittäminen samassa raportointijärjestelmässä.

Valtionavustuksen saaja ei saa käyttää rahoitusta teknologia-avusteisen hoidon tarpeen arvioinnin alueen oman ratkaisun kehittämiseen. Valtionavustusta voi käyttää seuraavasti: a) ottaa käyttöön kansallisen digitaalisen oirearviopaketin (DOP, DigiFinland Oy), b) kehittää toimintamalleja ja pohtia kansallisen ja alueellisten ratkaisujen integraatiota tai c) suunnitella ratkaisuja kansallisen toteutuksen ja alueellisten järjestelmien integraatiosta (esim. arkkitehtuurityö).

Valtionavustuksen saajan on huolehdittava, että lakisääteiset vaikutusten arviot tulee tehdä (esim. tietosuoja-asetuksen mukaiset vaikutusarviot sekä tiedonhallintalain mukaiset muutosvaikutusten arviot). Mikäli arvioinneissa ilmenee epäselvyyksiä tai haastavia muutoskohteita, niin nämä on tuotava sosiaali- ja terveysministeriön tietoon.

Valtionavustuksen saajan on tukeuduttava kehitettävissä toimintaprosesseissa ja tietojärjestelmäratkaisuissa valtakunnallisiin toimintamalleihin ja tietojärjestelmäpalveluihin. Hankkeessa toteutettavan kehitystyön on oltava lainsäädännön, Terveys- ja hyvinvoinnin laitoksen määräysten ja ohjeiden sekä valtakunnallisen SOTE kokonaisarkkitehtuurin linjausten mukaista. Valtionavustuksen myöntäjä voi tarvittaessa arvioida hankkeiden arkkitehtuurin mukaisuutta. Hakijan tulee huomioida laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista (571/2016) ja sen asettamat velvoitteet, sekä tukeuduttava kehittämisessä Suomi.fi -palveluihin, kun se on mahdollista.

### **Velvollisuus edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta**

Avustuksen saajan tulee toiminnassaan edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, sekä noudattaa tasa-arvolaissa (laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) ja yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) säädettyjä työnantajavelvoitteita.

### **Hankeaineiston säilyttäminen**

Kaikkien avustuksen käyttäjien tulee säilyttää hankkeeseen liittyvä kirjanpito sekä muu hankehallinnollinen aineisto siten, että valtionavustuksen käytön valvonta on mahdollista myös avustuksen päättymisen jälkeen. Valtionavustuslain (688/2001) 29 §:n mukaan velvollisuus palauttaa valtionavustus tai sen osa raukeaa, kun kymmenen vuotta on kulunut valtionavustuksen tai sen viimeisen erän maksamisesta. Avustuksen saaja (hallinnoija) huolehtii siitä, että avustettavan toiminnan aineisto säilytetään kymmenen vuoden ajan avustuksen viimeisen erän maksamisen jälkeen.

### **Kirjanpito**

Avustuksen käyttäjien on järjestettävä kirjanpitoonsa kirjanpitolaissa säädettyllä tavalla ja siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata. Esimerkiksi projektikoodilla tai avaamalla avustukselle muusta toiminnasta erillisen kustannuspaikan tai muulla riittävän luotettavalla tavalla. Avustettavan toiminnan kirjanpidon tulee olla selkeästi kunkin avustuksen käyttäjän muusta kirjanpidosta erikseen raportoitavissa. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi avustuksen käytöstä.

Avustuksen käyttäjien on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslaissa (1141/2015) säädettyllä tavalla.

### **Hankeraportointi**

Sosiaali- ja terveysministeriö ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitos ohjeistaa hankeraportoinnista erikseen.

### **Muutoksista ilmoittaminen hankkeen aikana**

Avustus kohdentuu kehittämistyöhön, jossa voi ja tulee kiinnittää huomiota ajankohtaiseen tilanteeseen ja muutoksiin hankkeen toimintaympäristössä. Jos avustettavan toiminnan sisältöön tai talousarvioon on tarpeen tehdä muutoksia avustuspäätöksen jälkeen, on avustuksen saajan oltava etukäteen yhteydessä sosiaali- ja terveysministeriöön. Ministeriö arvioi annettujen tietojen pohjalta muutospäätöksen tarvetta. Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että muutoksista huolimatta valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

### **Avustuksen käyttöä koskeva selvitys**

Avustettavan toiminnan päätyttyä avustuksen saajan on tehtävä selvitys avustuksesta, sen etenemisestä ja toteuttamisesta, tuotoista sekä kustannuksista. Valtionavustus selvitys tehdään sosiaali- ja terveysministeriön verkkosivuilta löytyvälle lomakkeelle. Lomakkeet löytyvät: [https://stm.fi/valtionavustukset\\_lomakkeet](https://stm.fi/valtionavustukset_lomakkeet)

Selvitykseen liitetään:

- selvitys avustettavan toiminnan lopullisista kustannuksista yhteensä;
- lopullinen pääkirjan ote ja tuloslaskelma koskien avustettavan toiminnan koko toteutusaikaa sekä henkilöstökuluseelvitys ja pääkirjan avain selventämään avustuksen käytön eri kulueriä koko avustettavan toiminnan toteutusajalta;
- yli 300 000 euroa avustusta käyttäneiden avustuksien osalta lisäksi auktorisoidun tilintarkastajan lausunto siitä, että avustus on käytetty päätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Avustuksen saaja valitsee tilintarkastajan, joka laatii lausunnon.

Lisäksi laaditaan tiivis raportti hankkeen toteutumisesta. Sen tulee sisältää kuvaus hankkeen keskeisistä tuloksista sekä havaituista hyvistä toimintakäytännöistä.

Selvitys on annettava mahdollisimman pian avustettavan toiminnan päättymisen jälkeen ja viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Selvitys valtionavustuksen käytöstä toimitetaan sosiaali- ja terveysministeriöön osoitteella [kirjaamo.stm@gov.fi](mailto:kirjaamo.stm@gov.fi).

### **Valtionapuviranomaisen valvontaoikeus**

Avustuksen saajan (hankehallinnoijan) on annettava sosiaali- ja terveysministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot sekä osallistuttava kutsuttaessa valtionapuviranomaisen järjestämiin hankkeen toteuttamista, seuranta ja arviointia koskeviin tilaisuuksiin. Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

Sosiaali- ja terveysministeriöllä tai ministeriön valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tämän päätöksen mukaiseen toimintaan sekä toiminnan talouteen kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastusta suorittavalla on oikeus saada veloituksetta haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Avustuksen käyttäjät (hanketoimijat) ovat velvollisia avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa. Valtiontalouden tarkastusvirastolla on myös tarkastusoikeus.

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos voi avustaa sosiaali- ja terveysministeriötä hankkeen valvonnassa ja tarkastuksessa, jos sosiaali- ja terveysministeriö niin määrää.

### **Maksatuksen keskeytys ja valtionavustuksen takaisinperintä**

Jos avustusta on käytetty muuhun kuin avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai avustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia ei ole noudatettu, voi ministeriö päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi.

Ministeriöllä on velvollisuus avustuksen takaisinperintään, jos avustusta on käytetty olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty tai jos avustuksen saaja on antanut ministeriölle väärän

tai harhaanjohtavan tiedon sellaisesta seikasta, joka on olennaisesti vaikuttanut avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, tai salannut sellaisen seikan.

Velvollisuus takaisinperintään syntyy myös, jos avustuksen saaja on olennaisesti rikkonut avustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai avustuspäätöksen ehtoja.

Ennen takaisinperintään ryhtymistä, tai sen aikana, on ministeriöllä oikeus asettaa avustus maksukieltoon, jos on perusteltu aihe epäillä, että sitä ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Maksukielto voidaan asettaa myös, jos on perusteltu aihe epäillä, että avustuksen saaja ei ole antanut avustuksen maksamista tai valvomista varten oikeita tai riittäviä tietoja.

Avustuksen saajan on maksettava takaisin perittävälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

### **Yhteyshenkilöt ja lisätietojen antaja**

Sosiaali- ja terveysministeriössä yhteyshenkilöinä toimivat lääkintöneuvos Sari Raassina, puh. 0295 163 346 (sisällölliset kysymykset) ja suunnittelija Alisa Junkala, puh. 029 516 321 (valtionavustuksiin liittyvät kysymykset). Sähköpostit [etunimi.sukunimi\(at\)gov.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)gov.fi).

Avustuksen saajan yhteyshenkilönä toimii Hankepäälikkö Reetta Mathier, puh +358403545760 [reetta.mathier\(at\)omahame.fi](mailto:reetta.mathier(at)omahame.fi).

Avustuksen maksamiseen liittyvissä kysymyksissä sosiaali- ja terveysministeriöön voi ottaa yhteyttä sähköpostitse [valtionavustukset.stm\(at\)gov.fi](mailto:valtionavustukset.stm(at)gov.fi).

### **Sovelletut oikeusohjeet**

Valtionavustuslaki (688/2001)

Valtion talousarvio vuodelle 2026 (HE 171/2025 vp) ja siinä asetettu määräraha

Hallintolaki (434/2003)

### **Muutoksenhaku**

Sosiaali- ja terveysministeriön päätökseen saa valtionavustuslain 34 §:n mukaan vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimusosoitus on tämän päätöksen liitteenä. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Sosiaali- ja terveysministeri

Wille Rydman

Ylilääkäri

Tuula Kieseppä

Liitteet

Oikaisuvaatimusosoitus

Jakelu

Hakija

Tiedoksi

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos  
STM YPA valtionavustukset  
STM APO/OHO/TUTO/YTO Talousasiat

**VN/8700/2026-STM-3**

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

# OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

## Viranomainen

Asianosainen, joka katsoo, että valtionavustuspäätöksen tekemisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua sosiaali- ja terveysministeriöltä. Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan sosiaali- ja terveysministeriölle ja se on toimitettava sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon. Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa valtionavustuspäätöksen tiedoksisaannista. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- valtionavustuspäätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin valtionavustuspäätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

## Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- valtionavustuspäätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu sosiaali- ja terveysministeriölle.

## Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen perille

Sosiaali- ja terveysministeriölle osoitetun oikaisuvaatimuskirjelmän voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies osoitteeseen Kirkkokatu 12 (Valtioneuvoston jakelukeskus) ma - pe klo 8.00-16.15. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse, sähköpostilla, telekopiona tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivän ennen aukioloajan päättymistä.

Sosiaali- ja terveysministeriön  
postiosoite  
käyntiosoite (asiakirjoja jätettäessä)  
sähköpostiosoite  
puhelinvaihe  
telekopio

PL 33, 00023 Valtioneuvosto  
Kirkkokatu 12, 00170 Helsinki  
kirjaamo.stm@gov.fi  
0295 16001  
09 6980 709