



Kokousaika: 16.6.2026 klo 18.07-19.05
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- ☒ Matti Alanko
- ☒ Markku Saastamoinen
- ☐ Mirja Jokio
- ☒ Niina Laaksonen
- ☒ Eeva Lehtonen
- ☐ Markku Leppälahti
- ☒ Lilli Reittonen

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- ☐ Mirva Ylösmäki
- ☐ Piia Heikkilä
- ☒ Heidi Moilanen
- ☐ Satu Santakangas
- ☐ Petri Närvänen
- ☒ Isto Kärkäinen
- ☐ Markus Hollo

Muut

- ☒ Jari Hepomaa §:t 98-106
- ☒ Taneli Käpylä
- ☒ Mervi Ilvesmäki
- ☐
- ☒ Petteri Tauriainen
- ☐ Vivia Pihlajasaari

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.

Vt kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Matti Alanko
Puheenjohtaja

Petteri Tauriainen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Niina Laaksonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Lilli Reittonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 96

Mia-Maria Ankelo
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 104 §

Kanta-Hämeen strateginen yhteistyösopimus

Aiempi käsittely:

Selostus: Kanta-Hämeen aluevaltuuston 27.5.2025 (§ 38) päätöksen mukaisesti integraatiovaliokunnan tehtäviin kuuluvat mm. kuntien ja hyvinvointialueen yhdyspinnan toimivuuden seuranta.

Strategisen yhteistyössä keskeistä on yhteinen tahtotila edistää alueen asukkaiden hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta, osallisuutta ja alueen elinvoimaa. Tämä edellyttää tiivistä ja tavoitteellista yhteistyötä Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton, hyvinvointialueen sekä muiden keskeisten toimijoiden välillä. Yhteistyöstä on myös lakisääteinen velvoite (mm. laki hyvinvointialueesta 611/2021, laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 ja pelastuslaki 379/2011). Tätä varten on laadittu strateginen yhteistyösopimus, jossa määritellään yhteistyön tavoitteet, rakenteet ja toimintaperiaatteet.

Kanta-Hämeen aluehallitus on 27.3.2023 (§ 103) hyväksynyt puitesopimuksen Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen yhteistyörakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi. Puitesopimus on ollut voimassa 1.8.2023 alkaen, ja sen toimivuutta on arvioitu keväällä 2025.

Strategista yhteistyösopimusta on valmisteltu laajassa yhteistyössä kuntien, Hämeen liiton ja muiden yhteistyötahojen kanssa kevästä 2025 alkaen. Valmistelun aikana sopimusta on käsitelty useissa yhteistyöfoorumeissa, ja yhteistyötahojen näkemyksiä on koottu Webropol-kyselyllä maaliskuussa 2026. Saatujen palautteiden perusteella sopimusluonnosta on vielä täydennetty.

Sopimuksen mukainen yhteistyö tukee sopimusosapuolten strategioiden toteutumista, edistää ennaltaehkäisevää ja vaikuttavaa hyvinvointityötä sekä vahvistaa alueen elinvoimaa ja houkuttelevuutta. Sopimus selkeyttää yhteistyön kokonaisuutta ja sen rakenteita sekä luo edellytykset pitkäjänteiselle ja suunnitelmalliselle yhteistoiminnalle. Sen tukena on yhteisen tiedolla johtamisen kautta muodostuva jaettu tilanneymmärrys, jota hyödynnetään päätöksenteon, johtamisen ja seurannan tukena. Liitteenä olevassa strategisessa yhteistyösopimuksessa määritellään yhteistyön keskeiset tavoitteet ja toimeenpanon rakenteet. Tavoitteina ovat erityisesti palvelukokonaisuuksien saumattomuus, monialainen ja aktiivinen yhteistyö, yhteisen tilannekuvatiedon kokoaminen ja hyödyntäminen, varautumisen ja turvallisuuden yhteensopivuus sekä toimenpiteiden vaikuttavuuden vahvistaminen. Lisäksi yhteistyöllä tuetaan alueen elinvoimaa sekä osaa-
van työvoiman saatavuutta ja pysyvyyttä.

Sopimusosapuolten yhdyspintatyön painopisteiksi on tunnistettu hyvinvointia tukeva asuminen, yhteinen tietojohdaminen, varautuminen ja turvallisuus sekä vaikuttava hyvinvointityö. Kullekin painopisteelle on asetettu yhteistyötä kohdentava tavoite.

Yhteistyö toteutetaan sovituissa neuvottelu ja yhteistyörakenteissa, jotka sisältävät strategisen tason neuvottelut, johdon tason neuvottelut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, turvallisuuden ja varautumisen kokonaisuuksissa. Näiden lisäksi yhteistyötä tehdään yhteisten palvelujen ja ennaltaehkäisyn työryhmissä sekä avoimissa verkostoissa. Yhteistyöraken-



teen tarkoituksena on varmistaa yhteistyön suunnitelmallisuus, sujuvuus ja jatkuvuus.

Strateginen yhteistyösopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen hyväksyneet ja allekirjoituksillaan vahvistaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 28 §:n mukaan kunnanhallitus päättää sopimusten ja muiden sitoumusten solmimisista, mikäli muu viranomainen ei niistä päättä.

Liite 16 Strateginen yhteistyösopimus
Oheismateriaalina toiminnan periaatteet

Valmistelija: Vt kunnanjohtaja Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen Liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen strategisen yhteistyösopimuksen,
2. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen
3. nimetä Ypäjän kunnan edustajat strategian mukaisiin foorumeihin ja työryhmiin seuraavasti:

Strategisen tason foorumi: Matti Alanko, Markku Saastamoinen, Mirja Jokio, Jari Hepomaa, Taneli Käpylä ja Mervi Ilvesmäki,

Hyte-kuntakokous: Matti Alanko, Jari Hepomaa ja kunnanjohtaja Jenni Laiho

KH Hyte: sivistysjohtaja-rehtori Tiina Kujala, varalle kunnanjohtaja Jenni Laiho

KH Turva: kunnanjohtaja Jenni Laiho, varalle talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen

Alueellinen hyte-työryhmä: hyvinvointikoordinaattori Mia Metsäranta, varalle sivistysjohtaja-rehtori Tiina Kujala

Alueellinen perhekeskus- ja opiskeluhuoltoryhmä: sivistysjohtaja-rehtori Tiina Kujala, varalle kunnanjohtaja Jenni Laiho

Alueellinen kotoutumisen työryhmä: kunnanjohtaja Jenni Laiho, varalle talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen

Hyvinvointialueen nuorisovaltuusto: nimetään kokouksessa

Hyvinvointialueen vammaisneuvosto: nimetään kokouksessa

Hyvinvointialueen vanhusneuvosto: nimetään kokouksessa

KH asumisen kehittämisen verkostot: tekninen johtaja Jouko Käkönen, varalle kunnanjohtaja Jenni Laiho



KH työllisyyden edistämisen verkostot: kunnanjohtaja Jenni Laiho, varalle
talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen

Käsittelystä:

Päätös:

1. Päätösehdotus hyväksyttiin
2. Nuorisovaltuustoon päätettiin valita Lilli Reittonen, vammaisneuvostoon Mirja Jokio ja vanhusneuvostoon Markku Leppälahti.

Ote/tiedoksi:

työryhmiin nimetyt, Kanta-Hämeen hyvinvointialue, Hämeen liitto, Kanta-Hämeen kunnat

Otteen oikeaksi todistaa Ypäjällä 22.6.2026


Mia-Maria Ankelo
toimistos sihteeri



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 95-101, 105-106 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 102-104 Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite: Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi Oikaisuvaatimuspykälät: Hankinto-oikaisu-pykälät: Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.
---	---



Oikaisuvaatimuksen sisältö	Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustet- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Valitus tulisi ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/  Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää Muu _____ valitusviranomainen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
-------------------------------------	---

Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös) - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä - vaatimusten perustelut - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.
------------------------	--



	Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valitukseen on liitettävä: - valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:
Oikeudenkäyntimaksu	Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455 Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian viereillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://finlex.fi/luonnos/ajantasa/2015/20151455
Valitus markkinaoikeudelle	Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.