

Edustajien nimeäminen (Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen strateginen yhteistyösopimus)

Päätös Nimeän seuraavat Riihimäen kaupungin edustajat Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen strategisessa yhteistyösopimuksessa mainittuihin foorumeihin ja työryhmiin:

Alueellinen hyte-työryhmä:

hyvinvointikoordinaattori (Marjo-Kaisa Konttinen)

Alueellinen perhekeskus- ja opiskeluhoitotyöryhmä:

oppimisen ja koulunkäynnin tuen johtava asiantuntija (Liisa Kauppi-Haarma)

Alueellinen kotoutumisen työryhmä:

kotoutumispäällikkö (Juha Hiltunen)

Päätösperustelut Riihimäen kaupunginhallitus on 15.6.2026 § 182 hyväksynyt Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen strategisen yhteistyösopimuksen.

Sopimuksen mukainen yhteistyö tukee sopimusosapuolten strategioiden toteutumista, edistää ennaltaehkäisevää ja vaikuttavaa hyvinvointityötä sekä vahvistaa alueen elinvoimaa ja houkuttelevuutta. Sopimus selkeyttää yhteistyön kokonaisuutta ja sen rakenteita sekä luo edellytykset pitkäjänteiselle ja suunnitelmalliselle yhteistoiminnalle.

Yhteistyö toteutetaan sovituissa neuvottelu ja yhteistyörakenteissa, jotka sisältävät strategisen tason neuvottelut, johdon tason neuvottelut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, turvallisuuden ja varautumisen kokonaisuuksissa. Näiden lisäksi yhteistyötä tehdään yhteisten palvelujen ja ennaltaehkäisyn työryhmissä sekä avoimissa verkostoissa.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus on 25.5.2026 § 211 päätöksessään hyväksynyt strategisen yhteistyösopimuksen. Aluehallitus pyytää alueen kuntia ja Hämeen liittoa nimeämään edustajansa strategisessa yhteistyösopimuksessa mainittuihin foorumeihin ja työryhmiin 30.6.2026 mennessä.

Jouni Eho
Kaupunginjohtaja

Toimivalta	Riihimäen kaupungin hallintosääntö 1.1.2026, luku 3, § 17, mom. 1, kohta 4 Kaupunginhallituksen päätös § 182, 15.6.2026
Asianosaiset	Nimetyt henkilöt
Tiedoksianto	Kanta-Hämeen hyvinvointialue Hämeen liitto Forssan kaupunki Hattulan kunta Hausjärven kunta Humppilan kunta Hämeenlinnan kaupunki Janakkalan kunta Jokioisten kunta Lopen kunta Tammelan kunta Ypäjän kunta
Lisätietoja antaa	Hyvinvointikoordinaattori Marjo-Kaisa Konttinen, puh. 040 610 6952
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus, 14 pv

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Riihimäen kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Riihimäen kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 125, 11101 Riihimäki

Käyntiosoite: Eteläinen Asemakatu 2, 11130 Riihimäki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@riihimaki.fi

Puhelinnumero: 019 758 4030

Kirjaamon aukioloaika ma-to 8-15, pe klo 8-14.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksentekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tietopyyntö

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Riihimäen kaupungin kirjaamosta.

 Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 22.6.2026