

Valtionavustus hyvinvointialueille ja Helsingin kaupungille alueellisen sote-järjestötoiminnan sekä järjestöjen tekemän terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön kehittämiseen

Julkaistu: 10.9.2026 20.46

Hakuaika: Hakuaika on alkanut 11.9.2026 klo 08.00 ja päättyy 26.10.2026 klo 23.59

Valtionapuviranomainen: Sosiaali- ja terveysministeriö

Haun perustiedot

Haun nimi

Valtionavustus hyvinvointialueille ja Helsingin kaupungille alueellisen sote-järjestötoiminnan sekä järjestöjen tekemän terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön kehittämiseen

Haun kuvaus

Pääministeri Orpon hallituksen kevään 2026 riihipäätösten mukaisesti hyvinvointialueille ja Helsingin kaupungille on varattu vuositasolla 25 miljoonan euron määräaikainen valtionavustus vuosille 2027–2030 alueellisen sote-järjestötoiminnan sekä järjestöjen tekemän terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön kehittämiseksi. Valtionavustuksen myöntämisessä huomioidaan kielelliset oikeudet.

Valtionavustuksilla ei voi rahoittaa lakisääteistä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä ja lakisääteisiä palveluita. Avustusta voivat hakea hyvinvointialueet ja Helsingin kaupunki.

Vuodelle 2027 kohdentuvien avustusten hakuaika alkaa 11.9.2026 ja päättyy 26.10.2026 klo 23.59.59. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

Vuoden 2027 avustus on käytettävissä heti sen myöntämisen jälkeen, aikaisintaan tammikuussa 2027. Avustus myönnetään täysimääräisenä, eli omarahoitusosuutta ei vaadita. Päätökset pyritään tekemään tammi-helmikuussa 2027. Hakijoille ilmoitetaan päätöksestä kirjallisesti.

Hyvinvointialueen koordinoima hankekokonaisuus voi olla niin yhteen toimialaan painottuva kuin monialainen ja kohdistua useampiin hyvinvointialueella todettuihin tarpeisiin, joilla on toteuttamiseen soveltuvia järjestötoimijoita. Kultakin hyvinvointialueelta toivotaan enintään yksi hakemus. Valtionavustus on tarkoitettu lisärahoitukseksi, jolla käynnistetään uusia kehittämishankkeita, jotka tukevat olemassa olevia hyvinvointialueiden järjestörahoituksia.

Avustukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja hallintolakia (434/2003). Avustuksen tarkemmat käytön ehdot sekä rajoitukset määritellään avustuspäätöksessä.

Valtionavustukset ovat harkinnanvaraisia. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota siihen, että valtionavustus kohdentuu nimenomaisesti hakuilmoituksessa kuvattuun tavoitteen toteuttamiseen ja se täyttää yleiset ehdot ja kriteerit sekä tarkemmat avustuskohdalliset kriteerit. Sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain 7 § 1 mom. mukaiset avustuksen myöntämisen edellytykset täyttyvät. Ministeriö ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin. Valtionavustuksen kokonaisharkinnassa huomioidaan valtakunnallinen kattavuus. Lähtökohtaisesti avustusta on tarkoitus jakaa kaikille hyvinvointialueille. Hakijoiden pakotteiden alaisuus voidaan tarvittaessa tarkistaa.

Hyvinvointialue on velvollinen raportoimaan avustuksen käytöstä. Hankkeesta tulee toimittaa loppuraportti toiminnan tuloksista ja vaikutuksista sekä taloustiedoista, kuten avustukselle kirjattujen tuottojen ja kulujen kohdentaminen, kulujen lainmukaisuus, hyväksyttävyyys, asianmukaisuus, kohtuullisuus ja tarpeellisuus.

Avustuslaji

Hankeavustus

Kielet

Avustusta voi hakea kielillä: suomi, ruotsi.

Hausta vastaava valtionapuviranomainen

Sosiaali- ja terveysministeriö

Yhteystiedot



Sosiaali- ja terveysministeriö

Valtiokonttori

Haun yhteyshenkilöt:

Erityisasiantuntija Samuli Koiso-Kanttila
puh. +358 295 163 098
samuli.koiso-kanttila@gov.fi

Suunnittelija Netta Åberg
puh. +358 29 5163201
netta.aberg@gov.fi

Valtiokonttorin Valtionavustuspalvelut tukee Haeavustuksia.fi-palvelun käyttöön liittyvissä teknisissä kysymyksissä.

Käyttöohjeita

Asiakaspalvelu sähköpostilla:
tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi

Asiakaspalvelu puhelimitse:
Ma, ke ja pe klo 12-14
Puh. [+358 295 50 3760](tel:+358295503760)

Digi- ja väestötietovirasto

Digi- ja väestötietovirasto (DVV) tukee Suomi.fi-tunnistukseen ja -valtuuksiin liittyvissä kysymyksissä.

[Asiakaspalvelu organisaatioille](#)

[Asiakaspalvelu henkilöasiakkaille](#)

Haussa jaettavat varat

Avustuksiin voidaan käyttää enintään 25 miljoonaa euroa vuonna 2027, mikäli eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat. Valtionavustuksilla ei voi rahoittaa lakisääteistä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä ja lakisääteisiä palveluita.

Aikataulut
Haku on määräaikainen.
Hakuaika
Hakuaika on alkanut 11.9.2026 klo 08.00 ja päättyy 26.10.2026 klo 23.59
Tavoiteaika päätösten valmistumiselle
Päätökset pyritään tekemään 4 kuukautta hakuajan päättymisestä.

Tavoitteet

Avustuksen tavoitteena on alueellisen sote-järjestötoiminnan sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön kehittäminen.

Hyvinvointialueet ja Helsingin kaupunki voivat valtionavustushakemuksissaan määritellä valtionavustuslain puitteissa kehittämistyön painopistealueet alueellisen järjestörakenteen, erityistuntemuksen sekä tarpeen perusteella.

Myöntöperusteet

Sovellettavat säädösperusteet

Valtionavustuslaki (688/2001)

Hallintolaki (434/2003)

Yleiset myöntöperusteet

Valtionavustuksen myöntämisen yleiset edellytykset (7.8.2026 -)

Yleiset strategiset tavoitteet

Sosiaali- ja terveysministeriön (STM) missio on rakentaa yhdessä hyvinvointia. Tuemme ihmisten terveyttä, toimintakykyä ja toimeentuloa oikea-aikaisilla sekä riittävillä palveluilla ja etuuksilla.

Vaikuttavuustavoitteemme ovat:

1. Vahvistamme väestön yhteenkuuluvuutta ja vähennämme eriarvoisuutta.
 2. Turvaamme toimeentulon sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut oikea-aikaisesti, vaikuttavasti ja kestävästi.
 3. Edistämme ihmisten työ- ja toimintakykyä sekä työhön osallistumista.
 4. Vahvistamme yhteiskunnan kriisinkestävyttä ja kokonaisturvallisuutta.
-

Yleiset edellytykset avustuksen myöntämiselle

Valtionavustusta voidaan myöntää valtion talousarvion tai talousarvion ulkopuolella olevan valtion rahaston varojen puitteissa, jos:

- 1) tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä;
- 2) valtionavustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta;
- 3) valtionavustuksen myöntämistä on pidettävä tarpeellisenä valtionavustuksen hakijan saama muu julkinen tuki sekä valtionavustuksen kohteena olevan hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen; sekä
- 4) valtionavustuksen myöntämisen ei arvioida aiheuttavan muita kuin vähäisiä kilpailua ja markkinoiden toimintaa vääristäviä vaikutuksia Euroopan talousalueeseen kuuluvassa valtiossa.

Jos valtionavustusta voidaan käyttää palkkakustannuksiin, avustus voidaan myöntää vain erityisen painavasta syystä, jos:

- 1) valtionavustuksen hakija tai tämän rikoslain (39/1889) 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen mainitun lain 47 luvun 6 a §:ssä tarkoitettua rikoksesta valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana;
- 2) valtionavustuksen hakija tai tämän rikoslain 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen ulkomaalaislain (301/2004) 186 §:ssä tarkoitettua rikoksesta valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana; tai
- 3) valtionavustuksen hakijalle on lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslain (55/2001) 11 a luvun 3 §:ssä tarkoitettu seuraamusmaksu valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana.

(14.12.2018/1113)

Valtionavustus voidaan myöntää saajalle sen omaan toimintaan tai hankkeeseen taikka käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen. Jos valtionavustus myönnetään käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta

toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa.

Yleiset esteet avustuksen myöntämiselle

Avustus voidaan myöntää vain, mikäli eduskunta vahvistaa avustuksen perusteena olevan määrärahan valtion talousarvioon.

Kenelle/mille avustusta voidaan myöntää

Valtionavustusta voivat hakea hyvinvointialueet ja Helsingin kaupunki sote-järjestötoiminnan ja järjestöjen tekemän terveyden sekä hyvinvoinnin edistämistyön kehittämiseen.

Järjestöt voivat tarjota hyvinvointialueille hanke-ehdotuksia alueellisen sote-järjestötoiminnan ja järjestöjen tekemän terveyden sekä hyvinvoinnin edistämistyön kehittämiseksi eli järjestöjen avulla toteutettavasta työstä hyvinvointialueilla.

Hakijan lisäksi myös kaikki hankkeeseen osallistuvat avustuksensiirron saajat tulee ilmoittaa hakemuksessa ja talousarviossa.

Mihin käyttötarkoituksiin avustusta voidaan myöntää

Hankkeeseen tulee kohdentua alueellisen sote-järjestötoiminnan ja järjestöjen tekemän terveyden sekä hyvinvoinnin edistämistyön kehittämiseen.

Hankkeessa tulee huomioida meneillään olevat muut kehittämishankkeet, uusien ratkaisujen kehittäminen, hyvät käytännöt ja toiminnan vaikuttavuus. Hankkeessa tulee huomioida alueelliset erityispiirteet ja kielelliset oikeudet.

Mikäli avustuksen hakijalle on myönnetty jo aikaisemmin avustusta samaan tarkoitukseen, hankesuunnitelmassa tulee kuvata selkeästi, mikä toiminnasta on toteutettu tai toteutetaan aikaisemmin myönnettyllä avustuksella, ja mitkä toimenpiteet suunnitellaan toteutettaviksi uudella valtionavustuksella.

Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin.

Mihin käyttötarkoituksiin avustusta ei voida myöntää

Ministeriö hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa ministeriölle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytönvalvontaa varten. Hakemus hylätään, jos se saapuu määräajan jälkeen.

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Sosiaali- ja terveysministeriön myöntämä avustus voi kattaa enintään tässä ilmoitetun ja avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei myöskään yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää. Hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteissä.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat hankkeen tavoitteen toteuttamisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset:

1. hallinnointikustannukset;
2. henkilöstökustannukset;

3. matka- ja majoituskustannukset ja

4. määritellyn tavoitteen toteuttamiseksi välttämättömät muut kuin 1–4 kohdassa tarkoitetut kustannukset.

Hankkeen toimeenpanossa tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että hanke ei sisällä päällekkäisiä toimenpiteitä muiden valtionavustusten tai valtion osuuksiin sisältyvän hyvinvointialueen perusrahoitukseen sisältyvien velvoitteiden kanssa.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti. Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä. Sosiaali- ja terveysministeriöllä on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslain 16 §).

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtion, kuntiin tai seurakuntaan kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä. Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan. Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia. (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Arviointiperusteet

Hakemusten arvioinnin kuvaus

Hakemusten arviointi perustuu valtionavustuslakiin ja asetettuihin myöntöperusteisiin. Arvioinnissa käytetään kokonaisharkintaa.

Tavoitteet ja vaikuttavuus

Alueellisen sote-järjestötoiminnan sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön kehittäminen

1. Hanke perustuu hyvinvointialueen tai Helsingin kaupungin kokoamiin ja arvioimiin sote-järjestöjen ja järjestötoiminnan ehdotuksiin toteutettavasta työstä kyseisellä alueella.
2. Hakija tunnistaa ja kuvaa hyvin hyvinvointialueen ja sillä toimivien järjestöjen toimintaympäristön muutostarpeet ja paikalliset ominaispiirteet on vahvasti kiinnitetty/ankkuroitu niihin.
3. Hankkeella on konkreettiset todennettavissa olevat tavoitteet.
4. Hanke tunnistaa hyvin tavoiteltavat kohderyhmät ja hakemuksessa esitetään selkeä suunnitelma kohderyhmän tavoittamiseksi.
5. Hankesuunnitelmassa kuvataan selkeästi toteutettavat toiminnot.
6. Hankkeen yhteistyökuvaus ja toimijoiden työnjako on selkeä.
7. Hanke lisää hyvinvointialueiden toimintakokonaisuuden vaikuttavuutta tukemalla ja kehittämällä oikea-aikaisia ja ennaltaehkäiseviä järjestölähtöisiä toimintamuotoja.

Valtionavustukset ovat harkinnanvaraisia. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota siihen, että valtionavustus kohdentuu nimenomaisesti hakuilmoituksessa kuvattuun tavoitteen toteuttamiseen ja täyttää yleiset myöntö- ja arviointiperusteet.

Lisäehdot

Avustuksen käyttöaika

Avustuksen käyttöaika on tarkoitettu aikavälille 1.1.2027 – 31.12.2030.

Lähtökohtaisesti avustus on tarkoitettu käytettäväksi vuoden 2027 aikana.

Avustuksen edelleen välittäminen

Avustusta voidaan välittää edelleen seuraavin ehdoin:

Mikäli avustusta on tarkoitus välittää eteenpäin toiselle organisaatiolle (siirron saajille), hakijan lisäksi myös kaikki hankkeeseen osallistuvat siirron saajat tulee ilmoittaa hakemuksessa ja erillisissä talousarvioissa. Siirron saajilta voidaan tarvittaessa pyytää myös esimerkiksi yhteistyön aiesopimus hankkeeseen sitoutumisen todentamiseksi. Lopulliset avustusten välittämistä koskevat sopimukset laaditaan vasta sitten, kun avustus on myönnetty.

Kuinka suuri osa kustannuksista enintään voidaan kattaa avustuksella?

100%

Hakukohtaiset poikkeukset vakioehtoihin

Vakioehdot

1. Yleistä

1.1. Vakioehtojen nimi

Sosiaali- ja terveysministeriön hanketyyppisten erityisavustusten vakioehdot

1.2. Ehtojen voimassaoloaika

Voimassa alkaen 1.10.2025.

1.3. Vakioehtojen soveltamisala ja sovellettavat säädökset

Nämä vakioehdot ovat osa valtionavustuksen myöntämistä koskevaa päätöstä.

Valtionavustuksen käyttöön sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001). Lisäksi valtionavustukseen voidaan soveltaa valtionavustuspäätöksessä todettua muuta säädöstä. Avustuksen käyttäjät sitoutuvat noudattamaan myös muuta Suomessa voimassaolevaa lainsäädäntöä kaikessa valtionavustuksen käyttöön liittyvässä toiminnassa.

Valtionavustushakuun ja -päätökseen voidaan sisällyttää myös erityisehtoja.

Jos valtionavustuspäätös ja sen liitteet sekä muut avustushaun asiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, tulkintajärjestys on seuraava:

- 1) Valtionavustuspäätös ja siinä todetut erityisehdot
- 2) Valtionavustuspäätöksen liitteenä olevat vakioehdot
- 3) Hakuilmoituksessa annetut tiedot
- 4) Hyväksytty kustannusarvio
- 5) Hyväksytty toteutussuunnitelma
- 6) Valtionavustushakemus ja sen liitteet

1.4. Ehtojen ja rajoitusten noudattaminen

Avustuksen saajalla ja siirron saajalla (organisaatio, jolle avustuksen saaja välittää avustusta edelleen; yhdessä avustuksen käyttäjät) on velvollisuus noudattaa valtionavustuksen ehtoja ja rajoituksia. Valtionavustuksen käyttötarkoitus on yksilöity valtionavustuspäätöksessä.

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Avustusta saa käyttää avustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin avustuksen saajan toiminnan avustamiseen vain, jos avustuksen välittäminen) on sallittu avustuspäätöksessä. Avustuksen saaja on vastuussa avustuksen oikeasta käytöstä myös edelleen välitetyn avustuksen osalta. Avustuksen saajan tulee selvittää valtionavustuksen käyttö myös edelleen välitetyn avustuksen osalta. Avustuksen saajan on tehtävä sopimus edelleen välitetyn avustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista siirron saajan kanssa. Sopimus on toimitettava pyydettyä ministeriöön.

Avustusta ei saa käyttää taloudelliseen toimintaan. Taloudellisella toiminnalla tarkoitetaan tavaroiden tai palveluiden tarjoamista markkinoilla. Avustus ei saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa ylittää Euroopan yhteisön tai Suomen lainsäädännössä säädettyä valtionavustuksen tai muun julkisen tuen enimmäismäärää.

1.5. Valtionavustuspäätöksen ja avustusta koskevien tietojen julkisuus

Valtionavustusasiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia.

Julkista tietoa ovat esimerkiksi valtionavustuksen hakijan ja saajan nimi sekä haetun, myönnetyn ja maksetun valtionavustuksen euromäärät. Sosiaali- ja terveysministeriö päättää muutoin sille toimitettujen asiakirjojen julkisuudesta harkintansa pohjalta. Hakijalla, valtionavustuksen saajalla tai muulla asianosaisella on mahdollisuus tarvittaessa osoittaa viranomaisen asiakirjoista salassapitoa edellyttävät kohdat ja perustella salassapitotarve julkisuuslain 24 §:n perusteella. Sosiaali- ja terveysministeriö ei ole sidottu asianosaisen esitykseen salassapidosta, vaan viranomaiselle toimitetun asiakirjan julkisuus arvioidaan tapauskohtaisesti julkisuuslain (621/1999) ja muun lainsäädännön nojalla.

Valtionavustuksia myöntävän tulee toimittaa valtionavustustoiminnan vähimmäistiedot Valtiokonttorille valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettaviksi. Toimitettavista tiedoista säädetään valtionavustuslaissa ja valtioneuvoston asetuksessa (1394/2022).

Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia julkisia tietoja valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelussa (Tutkiavustuksia.fi-palvelu). Julkistavista tiedoista säädetään valtionavustuslaissa ja valtioneuvoston asetuksessa (1394/2022).

1.6. Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustus maksetaan saajalle valtionavustuspäätökseen kirjatun maksuaikataulun, -menettelyn ja ehtojen mukaisesti.

Valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen maksamiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

1.7. Hankintamenettelyä koskevat ehdot

Hankinnoissa tulee noudattaa mahdollisia valtionavustuspäätökseen kirjattuja erityisehtoja sekä näitä yleisehtoja. Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palvelujen ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Jos valtionavustuksen saaja tai siirron saaja tuottaa avustettavan toiminnan tai hankkeen toteuttamiseksi tarvittavan palvelun tai tavarat itse, kyse ei ole hankinnasta. Tällöin hyväksyttävinä kustannuksina voidaan ottaa huomioon vain palvelun tai tavarat todelliset tuotantokustannukset ilman katetta.

Avustuksen käyttäjien tulee noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1397/2016). Valtioon, kuntiin tai seurakuntaan kuulumaton toimija on hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja velvollinen kilpailuttamaan hankintansa hankintalain mukaisesti, jos se täyttää hankintalaissa määritellyt julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tai saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta.

Avustuksensaaja on vastuussa hankintalainsäädännön noudattamisesta sekä oman organisaationsa hankintaohjeiden noudattamisesta.

Kaikki hankinnat tulee tehdä kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla. Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, kaikki vähäistä suuremmat hankinnat avustettavaan toimintaan (hankinnan arvo 20 000 euroa + alv tai enemmän) on toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarat- tai palveluntoimittajilta. Jos hankintakokonaisuus toteutetaan erillisinä osina, kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon hankinnan kokonaisarvoa laskettaessa. Jos tällainen hankinta tehdään esimerkiksi sen luonteesta johtuen ilman vertailtavia tarjouksia, valtionavustuksen saajan tulee perustella dokumentoidusti tämä poikkeava toimintatapa ja esittää perustelut pyynnöstä ministeriölle.

Mikäli avustetussa toiminnassa tehdään hankintalain 40 §:n tarkoittama suora hankinta, valtionavustuksen saajan tulee perustella dokumentoidusti tämä poikkeava toimintatapa ja esittää perustelut ministeriölle.

Tarjouspyyntöihin ja tarjouksiin liittyvät asiakirjat on säilytettävä huolellisesti osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa ja ne tulee toimittaa pyydettyä.

Jos avustuksen käyttäjä tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarat itse, hyväksyttävinä kuluina huomioidaan vain palvelun tai tavarat todelliset tuotantokustannukset ilman katetta.

1.8. Muut yleisiin asioihin liittyvät ehdot

Velvollisuus edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta:

Avustuksen käyttäjien tulee toiminnassaan edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, sekä noudattaa tasa-arvolaissa (laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) ja yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) säädettyjä työnantajavelvoitteita.

Tekijänoikeudet:

Avustuksella tuotettujen tuotosten tulee olla hankkeen päätyttyä vapaasti hyödynnettävissä eikä niihin liittyvillä tekijänoikeuksilla saa rajoittaa tuotosten hyödyntämistä. Poikkeuksen muodostavat moraaliset tekijänoikeudet, esimerkiksi hankkeessa syntyvän julkaisun yhteydessä on mainittava julkaisun kirjoittaneen henkilön nimi. Avustuksen käyttäjät eivät saa periä maksua avustuksella tuotettujen tuotosten tekijänoikeuksien myöhemmästä hyödyntämisestä.

2. Valtionavustuksen käytön yleiset lähtökohdat

2.1. Valtionavustuksen käytön seurannan järjestämisvelvollisuus

Kirjanpito:

Valtionavustuspäätös on toimitettava tiedoksi kirjanpidosta vastaavalle.

Avustuksen käyttäjien on järjestettävä kirjanpitoa kirjanpitolaissa (1336/1997) tai muussa mahdollisessa saajaa koskevassa lainsäädännössä säädetyllä tavalla ja siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata (esimerkiksi projektikoodilla tai avaamalla avustukselle muusta toiminnasta erillisen kustannuspaikan tai muulla riittävän luotettavalla tavalla). Hankkeen kirjanpidon tulee olla selkeästi kunkin avustuksen käyttäjän muusta kirjanpidosta erikseen raportoitavissa. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi avustuksen käytöstä.

Avustuksen käyttäjien on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslaissa (1141/2015) säädetyllä tavalla.

Hankeaineiston säilyttäminen:

Avustuksen saajan tulee säilyttää tositteet, kirjanpito ja muu kirjanpitoaineisto kirjanpitolain vaatimusten mukaisesti. Suositeltavaa on säilyttää kirjanpitoaineistoa pidempään kuin kirjanpitolaki edellyttää. Havaitun avustuksen väärinkäytön perusteella määrättävä avustuksen takaisinperintäoikeus ulottuu 10 vuotta vanhoihin avustuksiin.

Työajanseurannan järjestäminen:

Avustuksella katettavaksi esitettävien henkilöstökustannusten on perustuttava todelliseen työskentelyyn avustetussa toiminnassa. Jos avustettuun toimintaan osallistuva työntekijä työskentelee myös avustuksen käyttäjän muussa toiminnassa, tulee tämän työajan käyttö todentaa pitämällä työtehtävien suorittamisesta seurantaa.

Työajanseuranta voidaan toteuttaa eri tavoin, mutta sen tulee olla tuntiperusteista ja jatkuvaa. Työajanseurantatiedot tulee dokumentoida luotettavasti. Työajanseurantatiedot on esitettävä pyydettyäessä.

Jos avustettavan toiminnan työtehtäviin palkatut työntekijät työskentelevät täysimääräisesti vain päätöksen mukaisessa avustetussa toiminnassa, riittää, että avustuksen käyttäjä huolehtii vain työaikalain mukaisesta työaikakirjanpidosta. Ministeriö ei tällöin edellytä erillistä työajan käytön seurantaa.

Avustettavalle toiminnalle kirjatut osuudet henkilöstökuluista tulee täsmäyttää työajan seurannan mukaisiin toteutuneisiin työtunteihin. Täsmäytys ja mahdolliset oikaisut kirjanpitoon tulee tehdä viimeistään tilinpäätös vaiheessa. Tällaiset oikaisut voivat kohdistua palkkakuluihin, palkan lakisääteisiin sivukuluihin ja vapaaehtoisin henkilöstökuluihin. Myös sairauspoissaolojen, loma-ajan palkkojen ja lomarahojen kustannukset tulee kohdistaa eri kustannuspaikoille toteutuneiden työtuntien suhteessa.

2.2. Valtionavustuksen käyttö hyväksyttävään käyttötarkoitukseen

Valtionavustuksen käyttötarkoitus on yksilöity valtionavustuspäätöksessä. Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

2.3. Valtionavustuksen edelleen välittämistä koskevat ehdot

Valtionavustus voidaan myöntää saajalle sen omaan toimintaan tai hankkeeseen taikka käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen. Jos valtionavustus myönnetään käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa.

Avustusta saa käyttää muun kuin avustuksen saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain päätöksessä todetulla tavalla. Avustusta voi välittää edelleen vain silloin, kun valtionavustuspäätöksessä on todettu se nimenomaisesti.

Mikäli edelleen siirrettäviä avustussummia ei ole määritelty valtionavustuspäätöksessä ja siirron saajia on useita, avustuksen saaja määrittelee siirron saajille myönnetyn avustussumman jakautumisen siirron saajien kesken. Mikäli asiaa ei ole määritelty valtionavustuspäätöksessä, sopimukseen kirjataan myös, millä menettelyllä avustus maksetaan edelleen siirron saajille. Tällöin avustuksen saaja voi päättää, maksaako se siirrettäväksi myönnetyn osan avustuksesta siirron saajalle viipymättä saadessaan avustussumman itselleen, vai vasta jälkikäteisesti toteutuneiden kustannusten perusteella.

Valtionavustuksen siirtämistä koskevan sopimuksen tulee sisältää tieto siirron saajien velvollisuudesta antaa avustuksen saajan osoittaman tilintarkastajan käyttöön tilintarkastajan lausunnon laatimiseksi tarvittava aineisto sitä pyydettyä veloitusetta.

Avustuksen saaja on vastuussa avustuksen oikeasta käytöstä koko avustettavan hankekokonaisuuden osalta. Avustuksen saaja sitoutuu toimittamaan siirron saajalle valtionavustuspäätöksen ehtoineen, sekä muut tarvittavat avustuksen käyttöä koskevat ohjeistukset. Siirron saaja sitoutuu noudattamaan valtionavustuspäätöksen ehtoja ja rajoituksia täysimääräisesti.

2.4. Valtionavustuksen käyttöaikaa koskevat rajoitukset

Valtionavustusta saa käyttää vain valtionavustuksen myöntämistä koskevassa päätöksessä yksilöitynä käyttöaikana.

2.5. Avustuksella hankitun omaisuuden käyttöön liittyvät rajoitukset ja velvollisuudet

Valtionavustuksella hankittua omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin valtionavustuspäätöksessä määriteltyyn käyttötarkoitukseen. Omaisuuden omistus- tai hallintaoikeutta ei saa luovuttaa toiselle valtionavustuksella hankitun omaisuuden käyttöaikana. Valtionavustuspäätöksellä omaisuuden käyttöajaksi määrätään kymmenen vuotta valtionavustuksen viimeisen erän maksamisesta. Omaisuus voidaan kuitenkin luovuttaa toiselle julkisen hallinnon toimijalle, joka tuottaa avustettavaan toimintaan liittyvää palvelua, esimerkiksi uudistettaessa sosiaali- ja terveydenhuollon rakennetta.

2.6. Valtionavustuspäätöksessä mainittujen erityisten ehtojen muuttaminen

Jos hankkeen sisältöön tai talousarvioon on tarpeen tehdä muutoksia avustuspäätöksen jälkeen, on avustuksen saajan oltava etukäteen yhteydessä sosiaali- ja terveysministeriöön. Ministeriö arvioi annettujen tietojen pohjalta muutospäätöksen tarvetta. Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että muutoksista huolimatta valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

2.7. Muut valtionavustuksen käytön yleisiin lähtökohtiin liittyvät ehdot

Ehtoa ei ole määritelty.

3. Avustettaviin kustannuksiin sekä tuloihin ja rahoitukseen liittyvät ehdot

3.1. Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat avustuspäätöksen mukaiset, tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kulut. Avustuspäätöksen erityisehdoissa on saatettu todeta lisäyksiä tai rajoituksia näissä vakioehdoissa todettuihin hyväksyttyihin kustannuksiin.

Arvonlisävero:

Arvonlisäverokustannuksina hyväksytään vain ne maksetut arvonlisäverot, jotka jäävät toiminnan lopullisiksi kustannuksiksi ja joista avustuksen käyttäjät eivät saa palautusta.

Hankkeen raportoinnin kustannukset:

Hankkeen raportoinnista ja avustuksen käyttöä koskevasta selvityksestä aiheutuvat kustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia, mikäli ne aiheutuvat avustuksen käyttöaikana.

Yleiskustannukset:

Yleiskustannukset ovat kustannuksia, joita syntyy avustusta saavan organisaation yleisestä toiminnasta, eivätkä ne kohdennu välittömästi mihinkään tiettyyn hankkeeseen tai toimintaan. Yleiskustannukset tulee pystyä osoittamaan kohdentamisperusteet (jakoperusteet) sisältävällä laskelmalla. Yleiskustannukset voivat olla enintään 15 prosenttia kokonaiskustannuksista. Yleiskustannusten tulee olla luonteeltaan sellaisia, ettei niitä ole sisällytetty avustettavan hankkeen talousarvion mukaisiin muihin kustannuksiin, esimerkiksi henkilöstökustannuksiin.

Yleiskustannuksia voivat olla muun muassa avustuksen saajan yleishallinnon henkilöstöön liittyvät kustannukset, yleishallintoon liittyvät tietotekniikka- ja tietojärjestelmäkustannukset ja toimistotarvikekustannukset.

Yleiskustannuksia eivät ole esimerkiksi toimitilojen vuokrat ja hoitovastikkeet, avustettavan toiminnan puitteissa tehtävät hankinnat tai avustettavan toiminnan työntekijöiden henkilöstökustannukset.

Henkilöstökustannukset:

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavaa hanketta varten palkatuista henkilöistä aiheutuvat henkilöstökustannukset. Hankkeen henkilöstökustannuksiksi katsotaan myös avustuksen käyttäjien muiden työntekijöiden kustannuksia siltä osin kuin työpanos on kohdistunut hankkeelle. Avustuksen käyttäjien tulee osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistuminen välittömästi avustettavaan toimintaan.

Avustettavassa toiminnassa työskentelevän henkilöstön työsuhde-etuudet (esim. työterveyshuolto, lomarahat, loma-ajan palkat) ovat hyväksyttäviä kustannuksia siltä osin kuin ne ovat määrältään kohtuullisia ja vastaavat kyseisen organisaation muun vastaavissa tehtävissä toimivan henkilöstön työsuhde-etuuksia.

Työntekijöiden irtisanomistilanteissa avustuksella voi kattaa ainoastaan palkkakuluja, joita vastaan on työntekovelvoite, eli joita vastaan tehdään todellisia työsuoritteita avustetulle toiminnalle.

Matkakustannukset:

Valtionavustukseen oikeuttavia kotimaan matkakustannuksia ovat hankkeen työntekijöiden, asiantuntijapalveluiden tarjoajien, kuten kouluttajien, sekä hankkeen mahdollisen ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten matkakulut. Matkakulujen tulee olennaisesti liittyä hankkeen tavoitteiden toteuttamiseen ja olla suuruudeltaan kohtuullisia. Matkustuksessa tulee noudattaa toimialojen yleistä matkustussääntöä (esim. KVTES) ja työnantajan ohjeistusta. Mikäli avustuksen saajaan ei sovelleta virka- tai työehtosopimusta, sovelletaan matkakuluihin voimassa olevaa valtion matkustussääntöä.

Ulkomaanmatkan kulujen hyväksymisen edellytyksenä on, että matkaan on haettu ennakkoon lupa sosiaali- ja terveysministeriöstä. Samoin on etukäteen hankittava hyväksyminen ulkomailta hankittavan koulutuksen kustannuksiin. Ulkomaanmatkojen kulut voidaan hyväksyä ainoastaan erityisellä perusteella ja tällöinkin hyväksytään pääsääntöisesti vain hankkeen yhden tai kahden työntekijän matkakulut.

Toimitilakustannukset:

Avustettavasta toiminnasta johtuvat tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset vuokratulot ovat hyväksyttäviä kustannuksia. Mikäli avustettu toiminta tapahtuu avustuksen käyttäjien omistamissa tiloissa, toimitilakuluksi hyväksytään vain tiloista maksettava hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokuluja, elleivät ne jo sisälly edellä mainittuun hoitovastikkeeseen. Korjaus- ja rahoitusvastikekuluja ei voida kattaa avustuksella.

Irtaimen omaisuuden kustannukset:

Valtionavustuksella toteutettavat irtaimen omaisuuden hankinnat tulee toteuttaa viimeistään avustuksen käyttöajan puolivälissä. Myöhemmin tehdyt hankinnat katsotaan hyväksyttäviksi kustannuksiksi vain, mikäli ne ovat välttämättömiä ja mikäli sosiaali- ja terveysministeriö on etukäteen ilmoittanut hyväksyvänsä ne. Valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi hyväksytään ilman eri selvitystä hankkeen työntekijöiden henkilökohtaiseen käyttöön tulevat työvälineet, kuten tietokone ja matkapuhelin sekä niiden käytöstä aiheutuvat kustannukset.

Kokous-, tarjoilu- ja edustuskulut:

Kohtuullisina kokous-, tarjoilu- ja edustuskuluina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi.

3.2. Ei-hyväksyttävät kustannukset

Ei-hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi:

- poistot ja laskennalliset erät kuten laskennalliset vuokrat ja varaukset (pois lukien lomapalkkavaraus). Laskennalliset kulut eivät perustu toteutuneisiin kuluihin eikä niihin liity rahavirtaa (esim. avustuksen saajan omistamasta tilasta ei voi jyvittää laskennallista vuokraa hankkeen kuluiksi).
- lainojen lyhennykset, rahoituskulut tai korot
- ei-lakisääteiset lisäeläkkeet tai tulospalkkiot
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- oikeudenkäyntikulut tai oikeuden langettamat korvaukset sekä muut rangaistusluonteiset maksut, kuten takaisinperinnästä suoritettavat velvoitteet, sakot, viivästyskorot tai muistutusmaksut

- tilojen rakentamisesta, laajentamisesta tai perusparannuksesta aiheutuvat kustannukset
- ahkeruusraha tai siihen rinnastettava korvaus (työtoimintaraha tai työosuusraha)
- irtisanomiskorvaukset ja maksetut palkat ilman työntekovelvoitetta (esimerkiksi irtisanomistilanteessa)
- rahana tai siihen verrattavana suorituksena annetut lahjat
- muun toiminnan kustannukset tai alijäämät
- Valtionavustukseen oikeuttavina kustannuksina ei voida hyväksyä työnohjauskustannuksia, eikä koulutuskustannuksia, jotka aiheutuvat sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 5 §:ssä tai sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 59 §:ssä tarkoitetusta hyvinvointialueen lakisääteisestä täydennyskoulutusveloitteesta
- Kustannukset, jotka korvataan jollain muulla avustuksella tai rahoituksella.

Avustuspäätöksen erityisehdoissa on saatettu todeta lisäyksiä tai rajoituksia näissä vakioehdoissa todettuihin hyväksyttyihin ja ei-hyväksyttyihin kustannuksiin.

3.3. Toiminnassa tai hankkeessa saatuihin tuloihin liittyvät ehdot

Välittömästi valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta syntyvät tuotot vähennetään valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Hyväksyttävistä kuluista vähennetään myös samaan tarkoitukseen myönnettyt muut julkiset avustukset, jollei päätöksestä muuta ilmene. Avustuksen käyttäjien muun toiminnan tuotot eivät vaikuta avustuksen määrään.

3.4. Avustettavan toiminnan tai hankkeen rahoitukseen liittyvät ehdot

Jos avustuksen saajalta edellytetään omavastuuosuutta, on siitä erillinen maininta avustuspäätöksessä.

3.5. Maksutta käyttöön saatuja resursseja koskevat ehdot

Ehtoa ei ole määritelty.

3.6. Saajan taloudelliseen tilanteeseen liittyvät ehdot

Ehtoa ei ole määritelty.

4. Valtionavustuksen saajan erityiset velvollisuudet

4.1. Valtionavustuksen saajan tiedonanto- ja ilmoittamisvelvollisuudet

Avustuksen saajan on annettava sosiaali- ja terveysministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot sekä osallistuttava kutsuttaessa valtionapuviranomaisen järjestämiin hankkeen toteuttamista, seurantaa ja arviointia koskeviin tilaisuuksiin. Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä

valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

4.2. Valtionavustuksen palauttamisvelvollisuus

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Avustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Jos avustuksen saaja on velvollinen palauttamaan avustusta, tulee avustuksen saajan ensin olla yhteydessä sosiaali- ja terveystieteiden ministeriöön.

4.3. Valtionavustuksen käytön selvittämisvelvollisuus

Avustuksensaaja on velvollinen antamaan selvityksen avustuksen käytöstä valtionavustuspäätöksen ja viranomaisen antamien ohjeiden mukaisesti.

4.4. Avustetun toiminnan tai hankkeen vaikutusten arviointi

Avustetun toiminnan tai hankkeen vaikutuksia arvioidaan valtionavustuspäätöksessä ja muussa viranomaisten ohjeistuksissa kuvatulla tavalla.

4.5. Tulosten hyödyntäminen

Tuloksia hyödynnetään valtionavustuspäätöksessä kuvatulla tavalla.

4.6. Muut valtionavustuksen saajan erityisiin velvollisuuksiin liittyvät ehdot

Euroopan unioni ja/tai YK on asettanut ja saattaa tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Valtionavustusta ei voida myöntää, mikäli edellä tarkoitettuja pakotteita on asetettu:

- hakijalle,
- hakijan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
- hakijan välittömille tai välillisille omistajille,
- sellaisille sopimuskumppaneille tai alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän avustuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen,
- kyseisten sopimuskumppaneiden tai alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseisissä sopimuskumppaneissa tai alihankkijoissa käyttäville henkilöille eikä

- kyseisten sopimuskumppaneiden tai alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille.

Valtionavustuksen käyttäjän tulee ilmoittaa välittömästi valtionapuviranomaiselle, jos pakotteita asetetaan yhdellekään edellä mainituista tahoista. Valtionapuviranomaisella on oikeus päätöksellään määrätä valtionavustus päättymään välittömästi ja lisäksi valtionapuviranomainen voi periä takaisin myönnetyn valtionavustuksen, jos Euroopan unioni ja/tai YK asettaa valtionavustuksen hakijalle tai yllä tarkoitetuille tahoille pakotteita tai valtionavustukseen liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä taholle, jolle on asetettu tässä tarkoitettuja pakotteita.

5. Valtionavustuksen käytön valvonta, maksatuksen keskeytys ja takaisinperintä

5.1. Seuranta- ja valvontakäytännöt

Valtionavustuspäätöksessä on määritelty avustuksen raportoinnin menettelyt ja aikataulu sekä sosiaali- ja terveysministeriön yhteyshenkilö avustuksen käyttöön liittyvissä kysymyksissä.

5.2. Tarkastusoikeudet

Sosiaali- ja terveysministeriöllä tai ministeriön valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia päätöksen mukaiseen toimintaan sekä toiminnan talouteen kohdistuvia tarkastuksia.

Valtiontalouden tarkastusvirastolla on myös tarkastusoikeus.

5.3. Valtionavustuksen saajan velvollisuus avustaa tarkastuksessa

Tarkastusta suorittavalla on oikeus saada veloituksetta haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Avustuksen käyttäjät ovat velvollisia avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa.

5.4. Valtionavustuksen maksatuksen keskeytys

Jos avustusta on käytetty muuhun kuin avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai avustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia ei ole noudatettu, voi ministeriö päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi.

5.5. Valtionavustuksen takaisinperintä ja korot

Ministeriöllä on velvollisuus avustuksen takaisinperintään, jos avustusta on käytetty olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty tai jos avustuksen saaja on antanut ministeriölle väärän tai harhaanjohtavan tiedon sellaisesta seikasta, joka on olennaisesti vaikuttanut avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, tai salannut sellaisen seikan.

Velvollisuus takaisinperintään syntyy myös, jos avustuksen saaja on olennaisesti rikkonut avustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai avustuspäätöksen ehtoja.

Ennen takaisinperintään ryhtymistä, tai sen aikana, on ministeriöllä oikeus asettaa avustus maksukieltoon, jos on

perusteltu aihe epäillä, että sitä ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Maksukielto voidaan asettaa myös, jos on perusteltu aihe epäillä, että avustuksen saaja ei ole antanut avustuksen maksamista tai valvomista varten oikeita tai riittäviä tietoja.”

Avustuksen saajan on maksettava takaisin perittävälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Yhteystiedot

valtionavustuspalvelut@valtiokonttori.fi

Sörnäisten rantatie 13, Helsinki
PL 14, 00054 Valtiokonttori

Y-tunnus: 0245440-1

Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury