Oma Hämeen hoito- ja hoivahenkilöstön sijaistarpeen arviointi ja työvoimatarpeen täyttämisjärjestys

Työvoimatarve täytetään seuraavassa järjestyksessä. Siirrytään seuraavaan vaiheeseen, jos edellinen vaihtoehto ei riitä kattamaan tarvetta.

1 

Sijaistarpeen kriittinen arviointi

- Sijaistarve arvioidaan asiakas- ja hoitoisuustarpeen perusteella.

2 

Varahenkilöstön saatavuuden tarkistaminen

- Tarkistetaan keskitetyn varahenkilöstön saatavuus.

3 

Jo varatun varahenkilön sijoituksen uudelleenarviointi

- Arvioidaan voitaisiinko jo varattu varahenkilö kohdentaa toiseen yksikköön.

4 

Lähiyksikön ruuhka-apu

- Pyydetään apua lähiyksiköstä.

5 

Oman henkilöstön tai varahenkilöstön työvuorojärjestelyt

- Tarkastellaan mahdollisuudet työvuorojen siirtoihin, vaihtoihin tai uudelleenjärjestelyihin.

6 

Vuokratyövoima

- Käytetään vuokratyövoimaa tarpeen mukaan.

7 

Lisä- ja ylityö viimesijaisina keinoina

- Hyödynnetään lisä- ja ylityötä vain, jos muut vaihtoehdot eivät riitä.

VASTUUT



Palvelualueen johto
vastaa lähiyksiköiden ruuhka-avusta.



Henkilöstöpalvelut
vastaa keskitetyn varahenkilöstön johtamisesta, koordinoinnista ja kohdentamisesta.