



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Hankintapäätös

Kehitys- ja ICT-johtaja, Tietohallintopalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue 13.01.2025  
§ 1/2025

---

## **twoday Oy:n asiantuntijatyö X-Archive-integraation toteuttamisesta Medanets-järjestelmään**

305/02.08.01/2025

Selostus ja perustelut

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on käytössä Medanets Oy:n mobiilikirjaamisen mahdollistava sovellus. Medanetsiin ollaan ottamassa uusi Tarkistuslistat-toiminnallisuus, joka tuo varmuutta rutiininomaisten tehtävien hoitoon ja parantaa potilasturvallisuutta. Mobiililaitteella täytettävät tarkistuslistat toimivat käyttäjän muistin tukena varmistaen, että kaikki tarvittava otetaan huomioon potilaan hoitoprosessissa. Mobiiliin siirretyt Tarkistuslistat korvaavat mm. paperiset tarkistuslistat. Tällaisia listoja voivat olla esim. jatkohoitoon, kotiutukseen ja leikkausta edeltävään hoitotyöhön. Kaikki hoitavan tiimin jäsenet voivat osallistua tarkistuslistojen täyttämiseen omilta mobiililaitteiltaan.

Medanetsista toteutetaan sähköiseen X-Archive-arkistoon integraatio, jonka tuloksena järjestelmällä tuotetut tarkistuslistat siirtyvät suoraan X-Archiveen ja ne on katsottavissa Lifecare Arkistokatselun kautta.

Toimituskokonaisuus on osa Avaintec Oy:n (nykyisin: twoday Oy) kanssa 14.10.2016 solmittua sopimusta Sähköisen arkistointiratkaisun ylläpidosta, tukipalveluista ja jatkokehityksestä sekä järjestelmän laajennuksista (uusien järjestelmien liittäminen ratkaisuun) tilaajan toiminnassa.

twoday:ltä tilataan integraation toteutukseen tarvittavat työt tarjouksen 23.10.2024 mukaisesti hintaan 15 015 € (alv 0 %). Projektin työt laskutetaan toteutuneen mukaan, kuukausittain jälkikäteen. Integraation ylläpitomaksu on 100 € (alv 0 %) /kk.

Toimitus sisältää seuraavat vaiheet

- Määrittely
- Integraation tekninen toteutus
- X-Archiven virtuaaliarkiston, arkistorakenteen, metatietomallin ja arkistonmuodostussuunnitelman luominen
- Integraation tuki ja testaus
- Määrittely, projektinhallinta ja dokumentaatio

Kokonaisuudessaan hankinnan arvo neljän (4) vuoden hankintakaudelle on 19 815 € (alv 0 %). Kustannukset maksetaan hyvinvointialueen tietohallinnon käyttömenoista.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Hankintapäätös

Kehitys- ja ICT-johtaja, Tietohallintopalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue 13.01.2025  
§ 1/2025

---

Toimivallan peruste Konserni- ja tukipalveluiden toimialan delegointisääntö 2.1.2025 § 4

**Päätös** Päätän hyväksyä twoday Oy:n tarjouksen X-Archive integraation toteuttamisesta Medanets -järjestelmään hintaan 15 015 € (alv 0 %). Ylläpitomaksu 100 €/kk mukaan lukien hankinnan kokonaiskustannus neljän (4) vuoden laskennallisella hankintakaudella on 19 815 € (alv 0 %). Kustannukset katetaan hyvinvointialueen tietohallinnon käyttömenoista

Suihko Toni  
Kehitys- ja ICT-johtaja, Tietohallintopalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

**Lisätiedot** Sovellusasiantuntija Tiina Peppanen, puh. 040 620 6513 ja ICT-palvelupäällikkö Anne Tiipiö, puh. 050 471 1581

**Otto-oikeusviranomainen** Ei otto-oikeutta, aluehallitus luopunut otto-oikeudesta 11.4.2022 § 61 (alle 60 000 euron hankinnat)

**Jakelu** Koho Niina / twoday Oy, Raija L Virtanen, Mika Tukiainen, Pasi Sopenperä, Pauli Hirvonen, Suvi Lassila-Mäki, Tiina Peppanen, Anne Tiipiö / Oma Häme

**Liitteet**

**Muutoksenhaku**

Hankinta-oikaisu ja oikaisuvaatimus



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Hankintapäätös

Kehitys- ja ICT-johtaja, Tietohallintopalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue 13.01.2025  
§ 1/2025

---

## **Hankintoaikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeet**

### **I Hankintoaikaisuohje**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### **Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on tehtävä hankintoaikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintoaikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kello 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle,



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Hankintapäätös

Kehitys- ja ICT-johtaja, Tietohallintopalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue 13.01.2025  
§ 1/2025

---

vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikön yhteystiedot:**

Kanta-Hämeen hyvinvointialue  
Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna  
Käyntiosoite: Viipurintie 1–3, 13200 Hämeenlinna  
Puhelinnumero: 040 480 3587  
sähköposti: omahame@omahame.fi

Hankintoaikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00–15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1–3, 13200 Hämeenlinna.

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hyvinvointialuelain nojalla hakea muutosta tekemällä alla kuvatun oikaisuvaatimuksen Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitukselle.

### **II Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Hankintapäätös

Kehitys- ja ICT-johtaja, Tietohallintopalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue 13.01.2025  
§ 1/2025

---

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kello 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja tai päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

### ***Kirjaamon yhteystiedot:***

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna  
Käyntiosoite: Viipurintie 1–3, 13200 Hämeenlinna



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Hankintapäätös

Kehitys- ja ICT-johtaja, Tietohallintopalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue 13.01.2025  
§ 1/2025

---

Puhelinnumero: 040 480 3587

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00–15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1–3, 13200 Hämeenlinna.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä toivoo, että oikaisuvaatimuspäätös annetaan hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä, tästä tulee ilmoittaa oikaisuvaatimuksen yhteydessä ja ilmoittaa sähköpostiosoite.

### **Päätöksen tiedoksianto**

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://omahame.fi> 15.1.2025 alkaen

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 15.1.2025

Tiedoksi antaja: Sanna Palo, johdon assistentti