



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Toimialajohtaja, konserni- ja tukipalvelut

02.04.2025

§ 6/2025

Konserni- ja tukipalvelut toimialan toimialajohtajan toimivallan delegointi 1.4.2025 alkaen

4622/00.01.01/2025

Selostus ja perustelut Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt päivitetyn hallintosäännön 18.2.2025 (§ 7) ja se on tullut voimaan 19.2.2025.

Hallintosäännön 29 §:ssä on määrätty toimialajohtajan yleisistä tehtävistä ja toimivallasta. Toimialajohtaja muun muassa johtaa toimialan toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti sekä vastaa toimialansa lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimialat ylläpitävät delegointisääntöä, johon kootaan toimivallan edelleen siirtämiset. Mahdollisista muista toimivallan siirtämisestä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Konserni- ja tukipalvelut toimialan delegointisääntöä on tarpeen päivittää 1.4.2025 alkaen seuraavasti:

- osto- ja myyntilaskujen hyväksymistä koskeviin määräyksiin lisätään täsmennyksenä tieto viranhaltijan euromääräisestä hyväksymisrajasta niiltä osin, kun ko. tieto on puuttunut (§ 4 hallintojohtaja, talousjohtaja, viestintäjohtaja).
- henkilöstöjohtajan toimivaltaa (§ 4) tarkistetaan siten, että henkilöstöjohtajan osto- ja myyntilaskujen euromääräinen hyväksymisraja on 700 000 euroa. Lisäksi henkilöstöjohtajan toimivaltaa tarkistetaan siten, että henkilöstöjohtaja vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 700 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista. Edelleen henkilöstöjohtajan toimivaltaa tarkistetaan siten, että henkilöstöjohtaja vastaa enintään 700 000 arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määrittämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintoaikaisista.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Toimialajohtaja, konserni- ja tukipalvelut

02.04.2025

§ 6/2025

- hallinto- ja tukipalveluiden toimialueella asiakirjahallinto ja arkistotoimi, päätöksenteon tuki ja lakiyksikkö palvelualueiden sekä tietosuojayksikön määrärahat ovat käytännössä yhdellä kustannuspaikalla. Toimialueen osto- ja myyntilaskut hyväksyy em. palvelualueiden ja tietosuojayksikön osalta hallintojohtaja.
- henkilöstöpalvelujen palvelualuepäällikköä (HR-päällikkö) koskevista määräyksiin (§ 5) on sisältynyt henkilöstöjohtajan sijaista koskeva määräyskohta, joka poistetaan tarpeettomana.

Konserni- ja tukipalvelujen toimialajohtaja delegoi liitteenä olevalla delegointisäännöllä toimivallan delegointisäännössä määrättyissä asioissa alaisilleen viranhaltijoille 1.4.2025 alkaen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 29 ja § 30

Päätös

Hyväksyn liitteenä olevan konserni- ja tukipalvelut toimialan delegointisäännön voimaantulevaksi 1.4.2025 alkaen.

Savola Jussi
Toimialajohtaja, konserni- ja tukipalvelut

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot

Toimialajohtaja Jussi Savola, puh. 050 4318754, sähköposti jussi.savola@omahame.fi

Otto-oikeusviranomainen Aluehallitus

Jakelu

Konserni- ja tukipalvelut toimialan delegointisäännössä määritellyt viranhaltijat, hallintojohtaja

Liitteet

Konserni- ja tukipalvelut toimialan delegointisääntö 1.4.2025 lukien



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Toimialajohtaja, konserni- ja tukipalvelut

02.04.2025

§ 6/2025

Muutoksenhaku

Hyvinvointialuelain (611/2021) mukainen oikaisuvaatimus Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Toimialajohtaja, konserni- ja tukipalvelut

02.04.2025

§ 6/2025

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 040 480 3587

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä toivoo, että oikaisuvaatimus päätös annetaan hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä, tästä tulee ilmoittaa oikaisuvaatimuksen yhteydessä ja ilmoittaa sähköpostiosoite.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Toimialajohtaja, konserni- ja tukipalvelut

02.04.2025

§ 6/2025

Päätöksen tiedoksianto

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville
Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa
<https://omahame.fi> 2.4.2025 alkaen

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään
lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on
lähetetty 2.4.2025

Tiedoksi antaja: Pipa Karvonen, tulosaluejohdon sihteeri