



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

HR-päällikkö, rekrytointi ja resurssien hallinta, Henkilöstöpalvelut, Konsernipalveluiden
tulosalue 02.04.2025 § 5/2025

Säännöllisen työajan muutos: lähijohtaja konsernipalvelut

4647/01.01.03.03/2025

Selostus ja perustelut	Lähijohtaja [REDACTED] on tehty virkamääräys työaikamuodolla jaksotyöaika 38 h 15 min/vko. Oma Hämeessä lähijohtajien työaika on toimistotyöaika 36 h 15 min/vko. [REDACTED] [REDACTED] työaikamuoto muutetaan toimistotyöaikaan 1.4.2025 alkaen. Viranhaltijan kanssa on käyty keskustelu työaikamuodon muuttamisesta 27.3.2025. Työnantajan edustajana keskusteluun on osallistunut hr-päällikkö Heta Periviita. [REDACTED] on kirjallisesti ilmoittanut hyväksyvänsä muutoksen.
Toimivallan peruste	Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosääntö 45 §
Päätös	Päätän, että lähijohtaja [REDACTED] työaikamuoto 38 h 15 min/vko muutetaan 1.4.2025 alkaen toimistotyöajaksi. Säännöllinen viikkotyöaika on 36 h 15 min. Heta Periviita HR-päällikkö, rekrytointi ja resurssien hallinta, Henkilöstöpalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Lisätiedot	Hr-päällikkö, Heta Periviita, p. 040 161 6384, heta.periviita@omahame
Otto-oikeusviranomainen	Ei otto-oikeutta, aluehallitus luopunut otto-oikeudesta 11.4.2022 § 61
Jakelu	Asianosainen
Liitteet	

Muutoksenhaku



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

HR-päällikkö, rekrytointi ja resurssien hallinta, Henkilöstöpalvelut, Konsernipalveluiden
tulosalue 02.04.2025 § 5/2025

Hyvinvointialuelain (611/2021) mukainen oikaisuvaatimus Oikaisuvaatimusohteet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

HR-päällikkö, rekrytointi ja resurssien hallinta, Henkilöstöpalvelut, Konsernipalveluiden
tulosalue 02.04.2025 § 5/2025

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 040 480 3587

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä toivoo, että oikaisuvaatimuspäätös annetaan hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä, tästä tulee ilmoittaa oikaisuvaatimuksen yhteydessä ja ilmoittaa sähköpostiosoite.

Päätöksen tiedoksianto

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa

<https://omahame.fi> 2.4.2025 alkaen

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.4.2025



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

HR-päällikkö, rekrytointi ja resurssien hallinta, Henkilöstöpalvelut, Konsernipalveluiden
tulosalue

02.04.2025

§ 5/2025

Tiedoksi antaja: Kristiina Taipale, hr-assistentti