



STRATEGIA JA INTEGRAATIO TOIMIALAN DELEGOINTISÄÄNTÖ 1.7.2025 LUKIEN

(Strategia ja integraatio toimialan toimialajohtajan päätös 24.6.2025)

Sisällys

Tausta.....	2
1 § Strategia ja integraatio toimialan organisaatio	3
2 § Strategia ja integraatio toimialan toimialajohtaja.....	3
3 § Strategia ja integraatio toimialan tulosaluejohto.....	3
4 § Strategia ja integraatio tulosalueen johtajien ratkaisulta	3
Asiakkuusjohtaja	4
Kehitys- ja ICT-johtaja.....	6
Rahoitus- ja investointijohtaja	9
Hankinta- ja laadunhallintajohtaja	11
5 § Strategia ja integraatio tulosalueen päälliköiden ratkaisulta	13
Asiakkuuksien johtaminen.....	13
Kumppanuuspäällikkö	13
Kehittämisen- ja tietotoiminnot	16
Tieto- ja vaikuttavuusjohtaja / Kehittämispäällikkö (lähijohtajavastuullinen)	16
Rahoitus ja investoinnit	18
Rahoituspäällikkö /Tilapalvelupäällikkö/ Tilasuunnittelupäällikkö / Riskienhallintapäällikkö / Rakennuttajapäällikkö	18
6 § Strategia ja integraatio toimialan muut viranhaltijat	20
Johtajaylilääkäri	20
Johtajaylihoitaja	21
Sosiaalihuollon professiojohtaja	23
Omavalvontapäällikkö	24
Ostopalvelupäällikkö	24
Valvontakoordinaattori Valvonnan asiantuntija	24
Suunnittelija	25
Hankintapäällikkö	25

Tausta

Kanta-Hämeen hyvinvointialue järjestää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sille määrätty tehtävät. Hyvinvointialue voi lisäksi ottaa hoitaakseen sen lakisääteisiä tehtäviä tukevia tehtäviä. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosäännön 29 §:n mukaan toimialajohtaja vastaa toimialansa lakisääteisten palvelujen järjestämisestä, palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta sekä työnjaosta. Tällä delegointisäännöllä strategia ja integraatio -toimialan toimialajohtaja siirtää hänelle Kanta-Hämeen

hyvinvointialueen hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava hyvinvointialueen vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä. Toimialan delegointisääntöön on koottu selvyyden vuoksi myös henkilöstöasioita koskevat määräykset hallintosäännön luvusta 6 "Toimivalta henkilöstöasioissa". Tältä osin ei siis ole kyse toimialajohtajan toimialan delegoinnista, vaan hallintosäännön henkilöstöasioita koskevan sääntelyn kirjaamisesta osaksi toimialan delegointisääntöä.

Delegointi toteutetaan periaatteella, että ylempi viranhaltija voi käyttää aina samaa päätösvaltaa kuin alaisensa viranhaltijat. Toimialajohtajalla on sama päätösvalta kuin hänen alaisellaan henkilökunnalla, tulosaluejohtajalla on sama päätösvalta kuin tulosalueen alaisella henkilökunnalla ja palvelualuepäälliköllä on sama toimivalta kuin palvelualueen alaisella henkilökunnalla.

1 § Strategia ja integraatio toimialan organisaatio

Strategia ja integraatio -toimialan organisaatio muodostuu tulosalueista, palvelualueista ja palveluyksiköistä.

2 § Strategia ja integraatio toimialan toimialajohtaja

Strategia ja integraatio -toimialaa johtaa toimialajohtaja. Toimialajohtajan yleisestä ratkaisuvallasta on säädetty hallintosäännössä.

3 § Strategia ja integraatio toimialan tulosaluejohto

Aluehallituksen päätöksen (21.10.2024 § 367) mukaisesti strategia ja integraatio toimialalla on 1.1.2025 alkaen yksi tulosalue

I Strategia ja integraatio tulosalue

Tulosalue koostuu seuraavista toimialueista:

Asiakkuuksien johtaminen, johtajana asiakkuusjohtaja

Kehittämisen- ja tietotoiminnot, johtajana kehitys- ja ICT-johtaja

Rahoitus ja investoinnit, johtajana rahoitus- ja investointijohtaja

Hankinnat ja laadunhallinta, johtajana hankinta- ja laadunhallintojohtaja

Tulosalueella ei ole omaa tulosaluejohtajaa. Tulosalueen toimialueiden johtajat rinnastetaan hyvinvointialueen johtamisjärjestelmässä tulosaluejohtajiin.

4 § Strategia ja integraatio tulosalueen johtajien ratkaisuvallasta

Asiakkuusjohtaja

Asiakkuusjohtaja päättää seuraavista:

- johtaa toimialueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
- vastaa toimialueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;
- vastaa toimialueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa toimialueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa toimialuettaan koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
- vastaa toimialueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät.

Lisäksi asiakkuusjohtaja

- hyväksyy toimialuetta koskevat osto- ja myyntilaskut
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 200.000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 200.000 arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- myöntää toimialuetta koskevan enintään 10.000 euron suuruisen vahingonkorvauksen;
- tekee ja hyväksyy toimialuetta koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 200.000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.
- myöntää toimialueensa osalta tutkimusluvan ja hyväksyy tutkimussopimuksen.
- hyväksyy toimialueensa osalta muut sopimukset ja oikeustoimet sekä hankekemukset.

Asiakkuusjohtaja ratkaisee omaa toimialuetta koskevat tietopyynnöt.

Asiakkuusjohtaja raportoi toimialueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Asiakkuusjohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee päälliköt ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee päälliköiden ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi asiakkuusjohtaja päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon

ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä.

- henkilöstöresurssien siirroista toimialueen sisällä
- virka- ja työvapaan myöntämisestä kunnallisten luottamustehtävien hoitamista varten sekä niiden palkallisuudesta yleisten ohjeiden mukaisesti
- alaisensa henkilöstön matkustusmääräyksistä / -luvista koti- ja ulkomailla (pois lukien asiakkuusjohtajan virka).
- muista toimialueelle kuuluvista asioista, joita ei ole määrätty valtuustolle, hallitukselle tai muille viran- tai toimenhaltijoille.

Kehitys- ja ICT-johtaja

Kehitys- ja ICT-johtaja päättää seuraavista:

- Johtaa toimialueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
- vastaa toimialueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;
- vastaa toimialueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa toimialueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa toimialuettaan koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
- vastaa toimialueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät.

Lisäksi kehitys- ja ICT-johtaja

- hyväksyy kehittämis- ja tietotoimintojen toiminta-alueeseen liittyvät osto- ja myyntilaskut 500.000 euroon saakka, voimassa olevien, allekirjoitettujen, sopimuksien kautta hankittuja palveluita koskien.
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 200.000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 200.000 arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- myöntää toimialuetta koskevan enintään 10.000 euron suuruisen vahingonkorvauksen;
- tekee ja hyväksyy toimialuetta koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on

alle 200.000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.

- päättää ennakoimattomien tilanteiden / toiminnan jatkuvuuden kannalta välttämättömien toimenpiteiden, kuten suuren luokan tietojärjestelmien saata-
vuusongelmien ja muiden virheiden, välittömien korjaustoimenpiteiden vaati-
mat hankinnat, joiden kustannusarvio on alle 200.000 euroa.
- päättää kehittämis- ja tietotoimintojen palveluiden hinnoittelusta ja palvelui-
den myyntisopimusten laatimisesta ja allekirjoituksesta esimerkiksi kunnille tai
yksityisen/kolmannen sektorin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuottajille,
jotka käyttävät hyvinvointialueen tietoteknisiä resursseja (tietojärjestelmiä,
asiantuntijapalveluita jne.) osana omaa palvelutuotantoaan.
- aluevaltuuston tai aluehallituksen hyväksymän enintään 200.000 euron suurui-
sen investointipäätöksen toimeenpano koskien ICT-investointia sekä näitä han-
kintoja koskevat sopimukset ja hankintoaikaisut.
- myöntää toimialueensa osalta tutkimusluvan ja hyväksyy tutkimussopimuksen.
- hyväksyy toimialueensa osalta muut sopimukset ja oikeustoimet sekä hankeha-
kemukset.

Kehitys- ja ICT-johtaja ratkaisee omaa toimialuettaan koskevat tietopyynnot.

Kehitys- ja ICT-johtaja raportoi toimialueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovi-
tulla tavalla.

**Kehitys- ja ICT-johtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön lu-
vun 6 mukaisesti:**

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee päälliköt ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee päälliköiden ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtä-
väkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstö-
palveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpal-
velujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta
(HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS
48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttami-
sesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta

henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)

11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi kehitys- ja ICT-johtaja päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomiioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä
- henkilöstöresurssien siirroista toimialueen sisällä
- virka- ja työvapaan myöntämisestä kunnallisten luottamustehtävien hoitamista varten sekä niiden palkallisuudesta yleisten ohjeiden mukaisesti
- henkilöstön matkustusmääräyksistä / -luvista koti- ja ulkomaille (pois lukien kehitys- ja ICT-johtajan virka)
- muista tietohallintopalveluihin kuuluvista asioista, joita ei ole määrätty valtuustolle, hallitukselle tai muille viran- tai toimenhaltijoille.

Lisäksi kehitys- ja ICT-johtaja:

- toimii hyvinvointialueen hallintosäännön 62 §:n mukaisena tiedonhallintaa johtavana viranhaltijana;
- koordinoi vuosittaisen kehittämis- ja tietotoimintoihin sekä tietotekniikkaan liittyvän käyttötalous - ja investointibudjetin laadintaa taloushallinnon ohjeiden mukaisesti;
- vastaa keskitetysti tietojärjestelmien tai tietojärjestelmäpalveluiden hankintoihin

liittyvän prosessin käynnistämisestä;

- valmistelee tietojärjestelmien tai tietojärjestelmäpalveluiden hankintaan, muuttamiseen, lakkauttamiseen liittyvät asiakirjat aluehallitukselle;
- vastaa ajantasaisen tietojärjestelmäarkkitehtuurin (kokonaisarkkitehtuurin osakokonaisuus) laatimisesta ja ylläpitämisestä;
- vastaa kehittämis- ja tietotoimintojen toiminta-alueeseen liittyvien viranomaislausuntojen (esimerkiksi valtiohallinnon lähettämät lausuntopyynnöt) antamisesta niiltä osin kuin ylemmät toimielimet eivät erikseen kohdista niitä toisille vastuutahoille.

Rahoitus- ja investointijohtaja

Rahoitus- ja investointijohtaja päättää seuraavista:

- johtaa toimialueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
- vastaa toimialueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;
- vastaa toimialueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa toimialueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa toimialuettaan koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
- vastaa toimialueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät.

Lisäksi rahoitus- ja investointijohtaja

- hyväksyy osto- ja myyntilaskut voimassa olevien, allekirjoitettujen, sopimuksien kautta hankittuja palveluita koskien
- päättää henkilökohtaisten luottokorttien hankinnasta
- päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta, myös uusittaessa ko. hyödykettä
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 500.000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 500.000 arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- myöntää toimialuetta koskevan enintään 10.000 euron suuruisen vahingonkorvauksen;

- tekee ja hyväksyy urakka-, suunnittelu-, hankinta- tai muun sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa sekä tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.
- aluevaltuuston tai aluehallituksen hyväksymän enintään 500.000 € suuruisen investointipäätösten toimeenpano koskien laite- ja koneinvestointia, rakennusinvestointia tai palveluhankintaa sekä näitä hankintoja koskevat sopimukset ja hankintaoikaisut;
- myöntää toimialueensa osalta tutkimusluvan ja hyväksyy tutkimussopimuksen.
- hyväksyy toimialueensa osalta muut sopimukset ja oikeustoimet.

Rahoitus- ja investointijohtaja ratkaisee omaa toimialuettaan koskevat tietopyynnot.

Rahoitus- ja investointijohtaja raportoi toimialueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Rahoitus- ja investointijohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee päälliköt ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee päälliköiden ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta,

sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)

15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi rahoitus- ja investointijohtaja päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä
- henkilöstöresurssien siirroista toimialueen sisällä
- virka- ja työvapaan myöntämisestä kunnallisten luottamustehtävien hoitamista varten sekä niiden palkallisuudesta yleisten ohjeiden mukaisesti
- henkilöstön matkustusmääräyksistä / -luvista koti- ja ulkomailla (pois lukien rahoitus- ja investointijohtajan virka)
- muista toimialueelle kuuluvista asioista, joita ei ole määrätty valtuustolle, hallitukselle tai muille viran- tai toimenhaltijoille.

Hankinta- ja laadunhallintajohtaja

- johtaa toimialueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
- vastaa toimialueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;
- vastaa toimialueen sisällä hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa toimialueen sisällä henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa toimialuetta koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
- vastaa toimialueen sisällä viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;

- suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät.

Lisäksi hankinta- ja laadunhallintajohtaja

- hyväksyy toimialuetta koskevat osto- ja myyntilaskut
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 200.000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 200.000 arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- myöntää toimialuetta koskevan enintään 10.000 euron suuruisen vahingonkorvauksen;
- tekee ja hyväksyy toimialuetta koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 200.000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden
- allekirjoittaa hankintoja ja laadunhallintaa koskevat muut asiakirjat
- myöntää toimialueensa osalta tutkimusluvan ja hyväksyy tutkimussopimuksen
- hyväksyy toimialueensa osalta muut sopimukset ja oikeustoimet.

Hankinta- ja laadunhallintajohtaja ratkaisee omaa toimialuettaan koskevat tietopyynnot.

Hankinta- ja laadunhallintajohtaja raportoi toimialueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Hankinta- ja laadunhallintajohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee päälliköt ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee päälliköiden ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)

9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi hankinta- ja laadunhallintajohtaja päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä
- henkilöstöresurssien siirroista toimialueen sisällä
- henkilöstön matkustusmääräyksistä / -luvista koti- ja ulkomaille (pois lukien hankinta- ja laadunhallintajohtajan virka) sekä koulutuksista
- muista hankintoihin ja laadunhallintaan kuuluvista asioista, joita ei ole määrätty valtuustolle, hallitukselle tai muille viran- tai toimenhaltijoille.

5 § Strategia ja integraatio tulosalueen päälliköiden ratkaisulta

Asiakkuuksien johtaminen

Kumppanuuspäällikkö

- johtaa palveluyksikön toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;

- vastaa palveluyksikön toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;
- vastaa palveluyksikön hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa palveluyksikön henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa palveluyksikköä koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille
- vastaa palveluyksikön viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut asiakkuusjohtajan määräämät tehtävät.

Lisäksi kumppanuuspäällikkö

- hyväksyy palveluyksikköä koskevat osto- ja myyntilaskut 20.000 euroon saakka
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 60.000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 60.000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- myöntää palveluyksikköä koskevan enintään 5.000 euron suuruisen vahingonkorvauksen;
- tekee ja hyväksyy palveluyksikköä koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 60.000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.

Kumppanuuspäällikkö raportoi palveluyksikön taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Kumppanuuspäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee palveluyksiköiden päälliköt ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee päälliköiden ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)

5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi kumppanuuspäällikkö päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä
- alaisensa henkilöstön matkustusmääräyksistä / -luvista kotimaassa sekä koulutuksista.

Kehittämis- ja tietotoiminnot

Tieto- ja vaikuttavuusjohtaja / Kehittämispäällikkö (lähijohtajavastuullinen)

- johtaa palveluyksikön toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
- vastaa palveluyksikön toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;
- vastaa palveluyksikön hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa palveluyksikön henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa palveluyksikköä koskevia lausuntoja;
- vastaa palveluyksikön viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut tietohallintojohtajan määräämät tehtävät.

Lisäksi Tieto- ja vaikuttavuusjohtaja / Kehittämispäällikkö (lähijohtajavastuullinen)

- hyväksyy palveluyksikköä koskevat osto- ja myyntilaskut 30.000 euroon saakka kehitys- ja ICT-johtajan määräämällä palvelualueella, voimassa olevien, allekirjoitettujen, sopimuksien kautta hankittuja palveluita koskien.
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 30.000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 30.000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- tekee ja hyväksyy palveluyksikköä koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 30.000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.
- hyväksyy kehitys- ja ICT-johtajan poissa ollessa, tämän määräämän sijain-
tuksen ajan, kehittämis- ja tietotoimintojen toiminta-alueeseen liittyvät osto-
ja myyntilaskut kehitys- ja ICT-johtajan voimassa olevin valtuuksin voimassa
olevien, allekirjoitettujen, sopimuksien kautta hankittuja palveluita koskien.

Tieto- ja vaikuttavuusjohtaja / Kehittämispäällikkö (lähijohtajavastuullinen) raportoi palveluyksikön taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Tieto- ja vaikuttavuusjohtajan / Kehittämispäällikön (lähijohtajavastuullinen) henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee palveluyksiköiden lähijohtajien ja muun suoraan alaisensa

henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)

4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi Tieto- ja vaikuttavuusjohtaja / Kehittämispäällikkö (lähijohtajavastuullinen) päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomiioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä.
- alaisensa henkilökunnan matkustusmääräyksistä kotimaassa sekä

koulutuksista.

Rahoitus ja investoinnit

Rahoituspäällikkö / Tilapalvelupäällikkö/ Tilasuunnittelupäällikkö / Riskienhallintapäällikkö / Rakennuttajapäällikkö

- johtaa palveluyksikön toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
- vastaa palveluyksikön toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;
- vastaa palveluyksikön hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa palveluyksikön henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa palveluyksikköä koskevia lausuntoja;
- vastaa palveluyksikön viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut rahoitus- ja investointijohtajan määräämät tehtävät.

Lisäksi Rahoituspäällikkö / Tilapalvelupäällikkö / Tilasuunnittelupäällikkö / Riskienhallintapäällikkö / Rakennuttajapäällikkö

- hyväksyy palveluyksikköä koskevat osto- ja myyntilaskut 50.000 euroon saakka
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 60.000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 60.000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- myöntää palveluyksikköä koskevan enintään 5.000 euron suuruisen vahingonkorvauksen;
- tekee ja hyväksyy palveluyksikköä koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 60.000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.

Päällikkö raportoi palveluyksikön taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Lisäksi rakennuttajapäälliköllä on rakennushankkeeseen ryhtyvänä oikeus allekirjoittaa rakennusluvut ja siihen liittyvät hakemukset ja lupapyynnöt.

Rahoituspäällikön / Tilapalvelupäällikön/ Tilasuunnittelupäällikön / Riskienhallintapäällikön / Rakennuttajapäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee palveluyksiköiden lähijohtajien ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi päällikkö päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin,

ellei hallintosäännössä muuta määrätä.

- henkilöstön matkustusmääräyksistä kotimaassa sekä koulutuksista.

6 § Strategia ja integraatio toimialan muut viranhaltijat

Johtajaylilääkäri

Johtajaylilääkärin tehtäviä ja toimivaltaa koskevat määräykset on annettu hallintosäännössä. Johtajaylilääkäri delegoi tehtäviään tarvittaessa erillisellä viranhaltijapäätöksellä.

Lisäksi johtajaylilääkäri

- hyväksyy kirjasto- ja tietopalveluysikköä koskevat osto- ja myyntilaskut
- vastaa kirjasto- ja tietopalveluysikön enintään 200 000 arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- tekee ja hyväksyy kirjasto- ja tietopalveluysikköä koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaistannusarvio on alle 200.000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.
- hyväksyy kirjasto- ja tietopalveluysikön osalta muut sopimukset ja oikeustoimet.

Johtajaylilääkäri raportoi taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Johtajaylilääkärin henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee palveluysiköiden päälliköt ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee päälliköiden ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)

9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisen palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi johtajaylilääkäri päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä.
- alaisensa henkilöstön matkustusmääräyksistä / -luvista koti- ja ulkomailla

Johtajaylihoitaja

Johtajaylihoitajan tehtäviä ja toimivaltaa koskevat määräykset on annettu hallintosäännössä. Johtajaylihoitaja delegoi tehtäviään tarvittaessa erillisellä viranhaltijapäätöksellä.

Johtajaylihoitaja raportoi palvelualueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Johtajaylihoitajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee palveluyksiköiden päälliköt ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)

3. määrittelee päälliköiden ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi johtajaylihoitaja päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä.
- alaisensa henkilöstön matkustusmääräyksistä / -luvista koti- ja ulkomailta (pois

lukien asiakkuusjohtajan virka).

Sosiaalihuollon professiojohtaja

Sosiaalihuollon professiojohtajan tehtäviä ja toimivaltaa koskevat määräykset on annettu hallintosäännössä. Sosiaalihuollon professiojohtaja delegoi tehtäviään tarvittaessa erillisellä viranhaltijapäätöksellä.

Sosiaalihuollon professiojohtaja raportoi taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Sosiaalihuollon professiojohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee palveluyksiköiden päälliköt ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee päälliköiden ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja

tutkimuksiin (HS 53 §)

16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi sosiaalihuollon professiojohtaja päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä.
- alaisensa henkilöstön matkustusmääräyksistä / -luvista koti- ja ulkomailla

Oma-valvontapäällikkö

1. vastaa hyvinvointialueen järjestämisvastuuseen kuuluvien palveluiden ohjauksen ja valvonnan järjestämisestä
2. toimii lain hyvinvointialueesta (611/2021) 10 § tarkoittamana hyvinvointialueen valvovana viranomaisena
3. päättää palveluseteliyrittäjien hyväksynnästä ja hyväksynnän peruuttamisesta palvelun tuottajiksi aluehallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti
4. on oikeutettu saamaan tiedoksi hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia palveluita koskevat muistutukset, kantelut ja epäkohtailmoitukset.
5. toimii hankinta- ja laadunhallintajohtajan sijaisena erikseen määriteltävän työajan mukaisesti.

Ostopalvelupäällikkö

1. toimii hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 10 § tarkoittamana hyvinvointialueen valvovana viranomaisena
2. päättää palveluseteliyrittäjien hyväksynnästä ja hyväksynnän peruuttamisesta palvelun tuottajiksi aluehallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti
3. on oikeutettu saamaan tiedoksi hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia palveluita koskevat muistutukset, kantelut ja epäkohtailmoitukset.

Valvonnan asiantuntija

1. toimii lain hyvinvointialueesta (611/2021) 10 § tarkoittamana hyvinvointialueen valvovana viranomaisena

2. on oikeutettu saamaan tiedoksi hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia palveluita koskevat muistutukset, kantelut ja epäkohtailmoitukset

Suunnittelija

1. päättää palveluseteliyrittäjien hyväksynnästä ja hyväksynnän peruuttamisesta palvelun tuottajiksi aluehallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti
2. on oikeutettu saamaan tiedoksi hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia palveluita koskevat muistutukset, kantelut ja epäkohtailmoitukset.
3. toimii hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 10 §:n tarkoittamana hyvinvointialueen valvovana viranomaisena

Hankintapäällikkö

1. päättää hankintayksikön toimesta tehdyistä hankinnoista, ellei tässä delegointisäännössä tai hallintosäännössä toisin määrätä
2. päättää yhteishankintoihin sitoutumisesta
3. toimii hankinta- ja laadunhallintajohtajan sijaisena erikseen määriteltävän työnjaon mukaisesti.