



IKÄIHMISTEN PALVELUIDEN TOIMIALAN DELEGOINTISÄÄNTÖ 1.7.2025 ALKAEN

Ikäihmisten palveluiden toimialajohtajan päätös 26.6.2025

Sisällysluettelo

Tausta	3
1 § Ikäihmisten palveluiden toimialan organisaatio	3
2 § Ikäihmisten palveluiden toimialan toimialajohtaja	3
3 § Ikäihmisten palveluiden toimialan tulosaluejohtajat	3
Tulosaluejohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta	4
Tulosaluejohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta	5
4 § Ikäihmisten palveluiden tulosalueen palvelupäälliköt	6
Palvelupäällikön yleiset tehtävät ja toimivalta	6
Palvelupäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta	7
5 § Ikäihmisten palveluiden toimialan palveluyksikön lähijohtajat	8
Palveluyksikön lähijohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta	8
Palveluyksikön lähijohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta	9
Palveluyksiköiden lähijohtajien erityinen päätösvalta	10
6 § Ikäihmisten palveluiden toimialan muut viranhaltijat	10
Asiakasohjauksen palveluohjausta toteuttava henkilöstö	10
Sosiaalityöntekijät	10
Asiakasohjauksen sihteerit	10

Tausta

Kanta-Hämeen hyvinvointialue järjestää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sille määrätty tehtävät. Hyvinvointialue voi lisäksi ottaa hoitaakseen sen lakisääteisiä tehtäviä tukevia tehtäviä. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosäännön 29 §:n mukaan toimialajohtaja vastaa toimialansa lakisääteisten palvelujen järjestämisestä, palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta sekä työnjaosta. Tällä delegointisäännöllä Ikäihmisten palveluiden toimialan toimialajohtaja siirtää hänelle Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava hyvinvointialueen vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä. Toimialan delegointisääntöön on koottu selvyuden vuoksi myös henkilöstöasioita koskevat määräykset hallintosäännön luvusta 6 ”Toimivalta henkilöstöasioissa”. Tältä osin ei siis ole kyse toimialajohtajan toimivallan delegoinnista, vaan hallintosäännön henkilöstöasioita koskevan sääntelyn kirjaamisesta osaksi toimialan delegointisääntöä.

Delegointi toteutetaan periaatteella, että ylempi viranhaltija voi käyttää aina samaa päätösvaltaa kuin alaisensa viranhaltijat, jollei lainsäädäntö määrittele toisin.

1 § Ikäihmisten palveluiden toimialan organisaatio

Ikäihmisten palveluiden toimialan organisaatio muodostuu tulosalueista, palvelualueista ja palveluyksiköistä.

2 § Ikäihmisten palveluiden toimialan toimialajohtaja

Ikäihmisten palveluiden toimialaa johtaa toimialajohtaja.

Toimialajohtajan yleisestä ratkaisuvallasta on säädetty hallintosäännössä.

3 § Ikäihmisten palveluiden toimialan tulosaluejohtajat

Ikäihmisten palveluiden toimiala muodostuu seuraavista tulosalueista:

1. Asiakasohjaus
2. Kotihoito
3. Asumispalvelut

Ikäihmisten palveluiden toimialan tulosalueita johtavat tulosaluejohtajat (asiakasohjauksen tulosaluejohtaja, kotihoidon tulosaluejohtaja, asumispalveluiden tulosaluejohtaja).

Tulosaluejohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta

Tulosaluejohtajan tehtävänä on:

1. johtaa tulosalueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti.
2. vastaa tulosalueen lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta.
3. vastaa tulosalueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä ja päättää tulosalueen organisoitumisesta aluehallituksen määrittämien päälinjausten mukaisesti.
4. vastaa tulosalueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja tulosalueen riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.
5. vastaa tulosalueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä.
6. antaa tulosaluetta koskevia lausuntoja.
7. vastaa tulosaluettaan koskeviin kanteluihin.
8. vastaa tulosalueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa.
9. päättää asiakasta koskevien asiakirjojen luovuttamatta jättämisestä.
10. suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät.

Tulosaluejohtaja ratkaisee seuraavat asiat tulosaluettaan koskien:

11. päättää tulosalueen sisäiset käyttösuunnitelmamuutokset
12. hyväksyy tulosaluetta koskevat laskut.
13. irtaimen omaisuuden poistaminen kyseisen tulosalueen osalta myös uusittaessa ko. hyödykettä
14. irtaimen omaisuuden hankinta, luovuttaminen ja vuokraus enintään 200 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti
15. enintään 200 000 arvoiset tavara- ja palveluhankinnat talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa
16. enintään 10 000 euron suuruisten vahingonkorvausten myöntämisestä
17. tulosaluetta koskevan urakka-, suunnittelu-, hankinta- tai muun sopimuksen tekeminen ja hyväksyminen talousarvion määräämissä rajoissa sekä tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden. Hyvinvointialueen tilavuokrasopimuksista päättää keskitetysti konsernipalvelut.

Tulosaluejohtaja raportoi tulosalueensa taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Tulosaluejohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta

Hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran siirtämisestä toiseen palveluyksikköön tulosalueen sisällä (HS 38 §).
2. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §).
3. valitsee palvelualueiden päälliköt (HS 42 §).
4. myöntää eron palvelualueiden päälliköille (HS 57 §).
5. määrittelee alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
6. myöntää harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
7. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n nojalla (HS 45 §).
8. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §).
9. päättää virka- ja työvapaan ja vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §).
10. päättää harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §).
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antaminen ohjeiden mukaisesti (HS 49 §).
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51 §).
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §).
14. ratkaisee sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ja päättää sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §).
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §).
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §).
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §).
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §).
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta tai toimeksiantosuhteesta johtuvan palkkion takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 59 §).

Lisäksi tuloaluejohtaja tekee tutkintapyyntöä poliisille työntekijään kohdistuneessa rikosasiassa.

4 § Ikäihmisten palveluiden tulosalueen palvelupäälliköt

Kotihoidon ja asumispalveluiden tulosalueilla on

- Palvelupäällikkö, kotihoito
- Palvelupäällikkö, asumispalvelut

Palvelupäällikön yleiset tehtävät ja toimivalta

Palvelupäällikön tehtävänä on:

1. johtaa alaistaan toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti.
2. vastaa lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta alaisensa toiminnan osalta
3. vastaa alaisensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä.
4. vastaa alaisensa toiminnan osalta hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja palvelualueen riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.
5. vastaa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä alaisensa toiminnan osalta.
6. antaa alaistaan toimintaa koskevia lausuntoja.
7. vastaa alaistaan toimintaa ja henkilöstöä koskeviin muistutuksiin.
8. vastaa viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa alaisensa toiminnan osalta.
9. suorittaa muut toimialajohtajan ja tulosaluejohtajan määräämät tehtävät.

Palvelupäällikkö ratkaisee seuraavat asiat alaistaan toimintaa koskien:

10. hyväksyy alaistaan toimintaa koskevat laskut
11. päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta myös uusittaessa ko. hyödykettä
12. päättää irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 60 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti
13. päättää enintään 60 000 euron arvoisesta suorahankinnasta koskien tavara- ja palveluhankintoja talousarvion käyttötalousosan määrittämissä rajoissa
14. päättää enintään 5 000 euron suuruisten vahingonkorvausten myöntämisestä

Palvelupäällikkö raportoi taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Palvelupäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta

Hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §).
2. valitsee palveluysiköiden lähijohtajat (HS 42 §).
3. myöntää eron palveluysiköiden lähijohtajille (HS 57 §).
4. määrittelee alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
5. myöntää harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n nojalla (HS 45 §).
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §).
8. päättää virka- ja työvapaan ja vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §).
9. päättää harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §).
10. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antaminen ohjeiden mukaisesti (HS 49 §).
11. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51 §).
12. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §).
13. ratkaisee sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ja päättää sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §).
14. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §).
15. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §).
16. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §).
17. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §).
18. päättää aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta tai toimeksiantosuhteesta johtuvan palkkion takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 59 §).

5 § Ikäihmisten palveluiden toimialan palveluyksikön lähijohtajat

Ikäihmisten palveluiden toimialan palveluyksiköitä johtavat palveluyksikön lähijohtajat eri nimikkeillä.

Palveluyksikön lähijohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta

Palveluyksikön lähijohtajan tehtävänä on:

1. johtaa palveluyksikön toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti.
2. vastata palveluyksikön lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta.
3. vastata palveluyksikön toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä.
4. vastata palveluyksikön hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja palveluyksikön riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.
5. vastata palveluyksikön henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä.
6. vastata palveluyksikön viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa.
7. päättää oppilaitosten kanssa tehtävistä, yksilöä koskevista koulutus- ja harjoittelusopimuksista, kun oppilaitoksen kanssa ei ole yleissopimusta.
8. suorittaa muut tulosaluejohtajan ja päällikön määräämät tehtävät.

Palveluyksikön lähijohtaja ratkaisee seuraavat asiat palveluyksikköään koskien:

9. hyväksyy palveluyksikköä koskevat laskut
10. irtaimen omaisuuden poistaminen kyseisen palveluyksikön osalta myös uusittaessa ko. hyödykettä
11. irtaimen omaisuuden hankinta, luovuttaminen ja vuokraus enintään 30 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti
12. enintään 30 000 euron arvoiset tavara- ja palveluhankinnat talousarvion käyttötalousosan määäämissä rajoissa.
13. enintään 1 000 euron suuruisen vahingonkorvausten myöntämisestä;
14. päättää asiakaskohtaisten asiakirjojen luovuttamisesta yleisohjeiden mukaisesti

Palveluyksikön lähijohtaja raportoi palveluyksikkönsä taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Palveluyksikön lähijohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta

Hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §).
2. valitsee alaisensa henkilökunnan (HS 42 §).
3. myöntää eron alaisellensa henkilökunnalle (HS 57 §).
4. määrittelee alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
5. myöntää harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n nojalla (HS 45 §).
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §).
8. päättää virka- ja työvapaan ja vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §).
9. päättää harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §).
10. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antaminen ohjeiden mukaisesti (HS 49 §).
11. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51 §).
12. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §).
13. ratkaisee sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ja päättää sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §).
14. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §).
15. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §).
16. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §).
17. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §).
18. päättää aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta tai toimeksiantosuhteesta johtuvan palkkion takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 59 §).

Palveluyksiköiden lähijohtajien erityinen päätösvalta

Asiakasohjaus:

1. Päättää tulosalueellaan sosiaaliin syihin perustuvista maksujärjestelyistä tai –vapautuksista
2. Päättää maksusitoumuksen antamisesta asiakkaalle
3. Allekirjoittaa asiakkaan vuokrasopimuksen vuokrattavan asunnon osalta, mikäli sitä ei ole erikseen toisin sovittu

Asumispalvelut:

1. Allekirjoittaa asiakkaan vuokrasopimuksen vuokrattavan asunnon osalta, mikäli sitä ei ole erikseen toisin sovittu

6 § Ikäihmisten palveluiden toimialan muut viranhaltijat

Asiakasohjauksen palveluohjausta toteuttava henkilöstö (eri nimikkeitä)

1. päättää asiakkaille myönnettävistä sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista sekä niihin liittyvistä palveluseleleistä
2. päättää omaishoidon tuesta ja siihen liittyvistä palveluista ja etuuksista ikäihmisten osalta
3. päättää perhesijoituksista ja perhehoidon toimeksiantosopimuksista sekä perhehoidosta maksettavista korvauksista
4. hyväksyy ikäihmisten perhehoitajat ja perhehoitokodit sekä vastaa valvonnasta, mikäli sitä ei ole erikseen toisin sovittu
5. tekee asiakaskohtaiset asiakasmaksupäätökset asiakkaille myönnettyistä sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista

Sosiaalityöntekijät

1. päättää asiakkaille myönnettävistä sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista sekä niihin liittyvistä palveluseleleistä
2. päättää omaishoidon tuesta ja siihen liittyvistä palveluista ja etuuksista ikäihmisten osalta
3. päättää perhesijoituksista ja perhehoidon toimeksiantosopimuksista sekä perhehoidosta maksettavista korvauksista
4. hyväksyy ikäihmisten perhehoitajat ja perhehoitokodit sekä vastaa valvonnasta, mikäli sitä ei ole erikseen toisin sovittu
5. tekee asiakaskohtaiset asiakasmaksupäätökset asiakkaille myönnettyistä sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista
6. päättää täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä ja niiden takaisinperinnästä

Asiakasohjauksen sihteerit (eri nimikkeitä)

1. Tekee asiakaskohtaiset asiakasmaksupäätökset asiakkaille myönnettyistä sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista