



TERVEYDENHUOLLON TOIMIALAN DELEGOINTISÄÄNTÖ

6.2.2026 LUKIEN

Terveystenhuollon toimialan toimialajohtajan päätös 9/2026 §

Sisällysluettelo

Tausta.....	2
1 § Terveydenhuollon toimialan organisaatio.....	3
2 § Terveydenhuollon toimialan toimialajohtaja	3
3 § Terveydenhuollon toimialan tulosaluejohtajat	3
Tulosaluejohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta	4
4 § Terveydenhuollon toimialan palvelupäälliköt	5
Palvelupäällikön yleiset tehtävät ja toimivalta.....	6
Palvelupäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta	7
Terveydenhuollon toimialan palvelupäälliköiden erityinen päätösvalta	7
Palvelupäälliköt.....	7
Kuntoutuspalvelut	7
Suun terveydenhuolto	7
5 § Terveydenhuollon toimialan palveluyksiköiden lähijohtajat.....	8
Palveluyksikön lähijohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta	8
Palveluyksikön lähijohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta	9
Terveydenhuollon toimialan palveluyksiköiden lähijohtajien erityinen päätösvalta	9
Kuntoutuspalvelut	9
6 § Terveydenhuollon toimialan muut viranhaltijat.....	9
Perusterveydenhuollon avopalvelut.....	10
Palvelualueylilääkäri	10
Ylihoitaja, tulosalue	10
Ylihoitaja, palvelualue.....	10
Osastopalvelut	10
Palvelualueylilääkäri	11
Erikoissairaanhoidon sairaalapalvelut	11
Tulosalueylilääkäri	11
Palvelualueylilääkäri	11
Ylilääkäri.....	11
Ylihoitaja	11
Mielenterveys- ja päihdepalvelut.....	11
Ylilääkäri.....	12
Sosiaalityöntekijä	12
Palveluohjaaja.....	12
Palvelusihteeri	12
Palvelualueylilääkäri	13

Palvelupäällikkö, kuntoutusohjaus	13
Osastonylilääkäri, aikuisten kuntoutuksen ylilääkäri, lähijohtajat ja vastuufysioterapeutti	13

Tausta

Kanta-Hämeen hyvinvointialue järjestää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sille määrättyt tehtävät. Hyvinvointialue voi lisäksi ottaa hoitaakseen sen lakisääteisiä tehtäviä tukevia tehtäviä. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosäännön 29 §:n mukaan toimialajohtaja vastaa toimialansa lakisääteisten palvelujen järjestämisestä, palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta sekä työnjaosta. Tällä delegointisäännöllä Terveystieteiden tutkimuskeskuksen toimialan toimialajohtaja siirtää hänelle Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava hyvinvointialueen vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä. Toimialan delegointisääntöön on koottu selvyyden vuoksi myös henkilöstöasioita koskevat määräykset hallintosäännön luvusta 6 "Toimivalta henkilöstöasioissa". Tältä osin ei siis ole kyse toimialajohtajan toimivallan delegoinnista, vaan hallintosäännön henkilöstöasioita koskevan sääntelyn kirjaamisesta osaksi toimialan delegointisääntöä.

Toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija määrittelevät alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja annettujen yleisohjeiden mukaisesti.

Delegointi toteutetaan periaatteella, että ylempi viranhaltija voi käyttää aina samaa päätösvaltaa kuin alaisensa viranhaltijat.

Potilasasiakirjapyyntöihin, kanteluihin ja muistutuksiin vastaaminen on määritelty johtajaylilääkärin delegointipäätöksessä.

Tutkimuslupien myöntäminen ja tutkimussopimusten teko on määritelty johtajaylihoitajan ja johtavan sosiaalihuollon viranhaltijan delegointipäätöksissä.

1 § Terveystieteiden tutkimuskeskuksen toimialan organisaatio

Terveystieteiden tutkimuskeskuksen toimialan organisaatio muodostuu tulosalueista, palvelualueista ja palveluyksiköistä.

2 § Terveystieteiden tutkimuskeskuksen toimialan toimialajohtaja

Terveystieteiden tutkimuskeskuksen toimialaa johtaa toimialajohtaja.

Toimialajohtajan yleisestä ratkaisuvallasta on säädetty hallintosäännössä.

3 § Terveydenhuollon toimialan tulosaluejohtajat

Terveydenhuollon toimiala muodostuu seuraavista tulosalueista:

- Perusterveydenhuollon avopalvelut
- Osastopalveluiden tulosalue
- Erikoissairaanhoidon sairaalapalvelut
- Mielenterveys- ja päihdepalvelut
- Kuntoutuspalvelut
- Suun terveydenhuolto

Terveydenhuollon toimialan tulosalueita johtavat tulosaluejohtajat (perusterveydenhuollon avopalveluiden tulosaluejohtaja, osastopalveluiden tulosaluejohtaja, erikoissairaanhoidon sairaalapalvelujen tulosaluejohtaja, mielenterveys- ja päihdepalvelujen tulosaluejohtaja, kuntoutuspalveluiden tulosaluejohtaja ja suun terveydenhuollon tulosaluejohtaja).

Tulosaluejohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta

Tulosaluejohtajan tehtävänä on:

1. johtaa tulosalueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti
2. vastata tulosalueen lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta
3. vastata tulosalueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä, ja päättää tulosalueen organisoitumisesta aluehallituksen määrittämien päälinjausten mukaisesti
4. vastata tulosalueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja tulosalueen riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta
5. vastata tulosalueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä
6. antaa tulosaluetta koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille
7. vastata tulosalueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa
8. suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät.

Tulosaluejohtaja ratkaisee seuraavat asiat tulosaluettaan koskien:

9. hyväksyy tulosaluetta koskevat laskut.

10. irtaimen omaisuuden poistaminen kyseisen tulosalueen osalta myös uusittaessa ko. hyödykettä

11. irtaimen omaisuuden hankinta, luovuttaminen ja vuokraus enintään 200 000 euroon saakka sekä näitä koskevat sopimukset;

12. enintään 200 000 euron arvoiset tavara- ja palveluhankinnat talousarvion käyttötalouden osan määrittämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevat sopimukset ja hankintoaikaisut;

13. enintään 10 000 euron suuruisten vahingonkorvausten myöntämisestä

14. tulosaluetta koskevan urakka-, suunnittelu-, hankinta- tai muun sopimuksen tekeminen ja hyväksyminen talousarvion määrittämissä rajoissa sekä tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden, ellei yhteisesti ole muualla sovittu toisin.

Tulosaluejohtaja raportoi tulosalueensa taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Tulosaluejohtaja ratkaisee omaa tulosaluettaan koskevat tietopyynnot.

Tulosaluejohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta:

Hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

Lisäksi tulosaluejohtaja määrittelee alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja annettujen yleisohjeiden mukaisesti.

4 § Terveystenhuollon toimialan palvelupäälliköt

Terveystenhuollon toimialan palvelualueet muodostuvat seuraavista palvelualueista:

Perusterveydenhuollon avopalvelujen tulosalueella on seuraavat palvelualueet:

- Forssan seudun palvelualue
- Hämeenlinnan palvelualue
- Janakkalan ja Riihimäen seudun palvelualue
- Lisäksi terveystenhuollon toimialalla on ulkoistettu terveysasema Hattulassa

Osastopalveluiden tulosalueella on seuraavat palvelualueet:

- Perusterveydenhuollon osastot
- Kotisairaala ja liikkuva kotisairaala (Gerbiili)
- Potilaskoordinaatio
- Geriatriinen konsultaatioyksikkö
- Erikoissairaanhoidon osastot ja vainajapalvelut

Erikoissairaanhoidon sairaalapalvelujen (ESH) tulosalueella on seuraavat palvelualueet:

- Konservatiivinen palvelualue
- Operatiivinen palvelualue

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden tulosalueella on seuraavat palvelualueet:

- Perustason avopalvelut
- Asumis- ja kuntoutuspalvelut
- Erikoissairaanhoidon (ESH) psykiatrian erikoisalojen palvelualue
- Integroituvat päihdepalvelut.

Kuntoutuspalvelujen tulosalueella on seuraavat palvelualueet:

- Apuvälinekeskus
- Erikoissairaanhoidon kuntoutuspalvelut
- Terveyssoseaalityö
- Aikuisten kuntoutuspalvelut
- Lasten ja nuorten kuntoutuspalvelut
- Kuntoutusohjaus ja kuulokeskus.

Suun terveydenhuollon tulosalueella on seuraavat palvelualueet:

- Forssan seudun palvelualue
- Riihimäen seudun palvelualue
- Hämeenlinnan kantakaupungin ja Hattulan palvelualue
- Hämeenlinnan satelliitit + Turengin palvelualue
- Erikoissairaanhoidon palvelualue: suupoliklinikka.

Palvelualueita johtavat palvelupäälliköt.

Palvelupäällikön yleiset tehtävät ja toimivalta

Palvelupäällikön tehtävänä on:

1. johtaa palvelualueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti
2. vastata palvelualueen lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta
3. vastata palvelualueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä ja päättää palvelualueensa organisoitumisesta aluehallituksen määrittämien päälinjausten mukaisesti
4. vastata palvelualueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja palvelualueen riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta
5. vastata palvelualueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä
6. antaa palvelualueetta koskevia lausuntoja

7. vastata palvelualueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa
8. suorittaa muut tulosaluejohtajan määräämät tehtävät.

Palvelupäällikkö ratkaisee seuraavat asiat palvelualueeltaan koskien:

9. hyväksyy palvelualueetta koskevat laskut
10. irtaimen omaisuuden poistaminen kyseisen palvelualueen osalta myös uusittaessa ko. hyödykettä
11. irtaimen omaisuuden hankinta, luovuttaminen ja vuokraus enintään 60 000 euroon saakka sekä näitä koskevat sopimukset;
12. enintään 60 000 euron arvoiset tavara- ja palveluhankinnat talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevat sopimukset ja hankintaoikaisut;
13. enintään 5 000 euron suuruisten vahingonkorvausten myöntämisestä
14. palvelualueetta koskevan urakka-, suunnittelu-, hankinta- tai muun sopimuksen tekeminen ja hyväksyminen talousarvion määräämissä rajoissa sekä tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden, ellei yhteisesti ole muualla sovittu toisin.

Palvelupäällikkö raportoi palvelualueensa taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Palvelupäällikkö ratkaisee omaa palvelualueeltaan koskevat tietopyynnöt.

Potilasasiakirjapyyntöihin, kanteluihin ja muistutuksiin vastaaminen on määritelty johtajaylilääkärin delegointipäätöksessä.

Palvelupäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta

Hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

Lisäksi palvelualueen johtavat viranhaltijat määrittelevät alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja annettujen yleisohjeiden mukaisesti.

Terveydenhuollon toimialan palvelupäälliköiden erityinen päätösvalta

Palvelupäälliköt

- Hyväksyvät palvelusetelin avulla järjestettävien palveluiden tuottajat

Kuntoutuspalvelut

- Myöntää tulosalueeltaan koskevia maksusitoumuksia ja palveluseteleitä kuntoutustyöryhmän suositusten pohjalta ja tekee apuvälinepäätöksiä.

Suun terveydenhuolto

Palvelupäällikköinä toimivat suun terveydenhuollossa alueylihammaslääkärit.

- Alueylihammaslääkäri

Vastaa palvelualueensa suun terveydenhuollon lääketieteellisestä toiminnasta, palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä hyvinvointialueen strategian mukaisesti.

Hyväksyy alueensa väestön suun perusterveydenhuollon maksusitoumukset.

- Erikoissairaanhoidon alueylihammaslääkäri

Hyväksyy suu- ja leukasairauksien osalta erikoissairaanhoidon maksusitoumukset.

Vastaa erikoissairaanhoidon suu- ja leukasairauksien lääketieteellisestä toiminnasta, palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä hyvinvointialueen strategian mukaisesti.

5 § Terveydenhuollon toimialan palveluyksiköiden lähijohtajat

Terveydenhuollon toimialan palveluyksiköitä johtavat palveluyksikön lähijohtajat, joilla voi olla erilaisia nimikkeitä.

Lisäksi Asumis- ja kuntoutuspalveluissa johtava sosiaalityöntekijä käyttää kaikkea sitä valtaa, joka hänen suorilla alaisillaan on, allekirjoittaa välivuokrausasuntojen vuokrasopimukset, laittaa vireille häätöasiat välivuokra-asuntojen osalta. Vuokrasopimusten allekirjoittaminen ja hätöasioiden vireille laitto koskee myös asumispalveluyksikön lähijohtajaa.

Palveluyksikön lähijohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta

Palveluyksikön lähijohtajan tehtävänä on:

1. johtaa palveluyksikön toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti
2. vastata palveluyksikön lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta
3. vastata palveluyksikön toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä ja päättää palveluyksikkönsä organisoitumisesta aluehallituksen määrittämien päälinjausten mukaisesti
4. vastata palveluyksikön hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja palveluyksikön riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta
5. vastata palveluyksikön henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä
6. vastata palveluyksikön viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa
7. suorittaa muut palvelualuepäällikön määräämät tehtävät.

Palveluysikön lähijohtaja ratkaisee seuraavat asiat palveluysikköään koskien:

8. hyväksyy palveluysikköä koskevat laskut

9. irtaimen omaisuuden poistaminen kyseisen palveluysikön osalta myös uusittaessa ko. hyödykettä

10. irtaimen omaisuuden hankinta, luovuttaminen ja vuokraus enintään 30 000 euroon saakka sekä näitä koskevat sopimukset;

11. enintään 30 000 euron arvoiset tavara ja palveluhankinnat talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevat sopimukset ja hankintaoikaisu;

12. enintään 1 000 euron suuruisten vahingonkorvausten myöntämisestä;

13. palveluysikköä koskevan urakka-, suunnittelu-, hankinta- tai muun sopimuksen tekeminen ja hyväksyminen talousarvion määräämissä rajoissa sekä tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden, ellei yhteisesti ole muualla sovittu toisin.

Palveluysikön lähijohtaja raportoi palveluysikkönsä taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Palveluysikön lähijohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta

Hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

Lisäksi palveluysikön lähijohtaja määrittelee alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja annettujen yleisohjeiden mukaisesti.

Terveydenhuollon toimialan palveluysiköiden lähijohtajien erityinen päätösvalta

Lähijohtajilla on oikeus myöntää palveluseteleitä hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaisesti

Kuntoutuspalvelut

- Myöntää tulosaluettaan koskevia maksusitoumuksia ja palveluseteleitä kuntoutustyöryhmän suositusten pohjalta.
- Tekee apuvälinepäätöksiä.

6 § Terveydenhuollon toimialan muut viranhaltijat

Terveydenhuollon hallinto

Hallintoylilääkäri

- Tiedolla johtamiseen, toimintaympäristön muutokseen, terveydenhuollon integraatioon ja kehittämiseen sekä vaikuttavuuteen painottuvia tehtäviä ja vastuita.
- Suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät.

- Johtajaylilääkärin delegoimat tehtävät on määritelty johtajaylilääkärin delegointipäätöksessä.

Koulutusylilääkäri

- Johtaa lääkäreiden erikoistumiskoulutuksen, täydennyskoulutuksen ja peruskoulutuksen kokonaisuutta hyvinvointialueella.
- Toimii lääkärikoulutuksen yhteyshenkilönä yliopistoihin.
- Koordinoi EVO-rahoituksen käyttöä.

Terveydenhuollon tukipalveluiden päällikkö

- Johtaa terveydenhuollon tukipalveluita.
- Palvelupäällikön yleinen toimivalta vastuullaan olevien toimintojen osalta sekä henkilöstöasioihin toimivalta.

Perusterveydenhuollon avopalvelut

Palvelualueylilääkäri

- Johtaa lääketieteellistä toimintaa palvelualueellaan.
- Yleinen toimivalta ja toimivalta henkilöstöasioissa, kuten palvelupäälliköllä johtamansa toiminnan osalta.
- Toimii lääkäreiden esimiehenä.
- Myöntää palvelualueeltaan koskevia maksusitoumuksia.
- Kantaa taloudellisen ja toiminnallisen vastuun palvelualueen toiminnasta yhdessä palvelupäällikön/ ylihoitajan kanssa.

Ylihoitaja, tulosalue

- Johtaa hoitotyötä omalla tulosalueellaan.
- Johtaa tulosaluetta yhdessä tulosaluejohtajan kanssa vastaten osaltaan taloudesta, toiminnasta ja tuottavuudesta.
- Yleinen toimivalta ja toimivalta henkilöstöasioissa, kuten palvelupäälliköllä johtamansa toiminnan osalta.
- Toimii palvelualueylihoitajien lähijohtajana ja tulosaluejohtajan sijaisena.

Ylihoitaja, palvelualue

- Johtaa hoitotyötä omalla palvelualueellaan/ vastuualueellaan.
- Yleinen toimivalta ja toimivalta henkilöstöasioissa, kuten palvelupäälliköllä johtamansa toiminnan osalta.
- Toimii osastonhoitajien lähijohtajana.
- Kantaa taloudellisen ja toiminnallisen vastuun palvelualueen toiminnasta yhdessä palvelupäällikön/ palvelualueylilääkärin kanssa.

Osastopalvelut

Palvelualueylilääkäri

- Johtaa lääketieteellistä toimintaa palvelualueellaan.
- Yleinen toimivalta ja toimivalta henkilöstöasioissa, kuten palvelupäälliköllä johtamansa toiminnan osalta.
- Toimii lääkäreiden esimiehenä.
- Myöntää palvelualueeltaan koskevia maksusitoumuksia.
- Kantaa taloudellisen ja toiminnallisen vastuun palvelualueen toiminnasta yhdessä palvelualuepäällikön kanssa.

Erikoissairaanhoidon sairaalapalvelut

Tulosalueylilääkäri

- Vastaa ja johtaa erikoissairaanhoidon sairaalapalvelujen lääketieteellisestä toiminnasta, palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä hyvinvointialueen strategian mukaisesti.
- Yleinen toimivalta ja toimivalta henkilöstöasioissa, kuten palvelupäälliköllä / palvelualueylilääkärillä johtamansa toiminnan osalta.
- Vastaa tulosalueen ulkopuolisten sairaaloiden ostopalveluista.

Palvelualueylilääkäri

- Johtaa lääketieteellistä toimintaa palvelualueellaan.
- Yleinen toimivalta ja toimivalta henkilöstöasioissa, kuten palvelupäälliköllä johtamansa toiminnan osalta.
- Toimii ylilääkäreiden lähijohtajana.
- Myöntää palvelualueeltaan koskevia maksusitoumuksia.
- Kantaa taloudellisen ja toiminnallisen vastuun palvelualueen toiminnasta yhdessä palvelupäällikön / ylihoitajan kanssa.

Ylilääkäri

- Vastaa oman erikoisalansa lääketieteellisen toiminnan johtamisesta, palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä tulosalueylilääkärin ohjeistusten ja hyvinvointialueen strategian mukaisesti.
- Yleinen toimivalta ja toimivalta henkilöstöasioissa, kuten palveluyksikön lähijohtajalla johtamansa toiminnan osalta.
- Vastaa oman erikoisalansa ulkopuolisten sairaaloiden ostopalveluista.

Ylihoitaja

- Johtaa hoitotyötä palvelualueellaan.
- Yleinen toimivalta ja toimivalta henkilöstöasioissa, kuten palvelupäälliköllä johtamansa toiminnan osalta.
- Toimii osastonhoitajien lähijohtajana.
- Kantaa taloudellisen ja toiminnallisen vastuun palvelualueen toiminnasta yhdessä palvelupäällikön / palvelualueylilääkärin kanssa.

Mielenterveys- ja päihdepalvelut

Ylilääkäri

- Vastaa oman erikoisalansa lääketieteellisen toiminnan johtamisesta, palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä tulosalueyllilääkäriin ohjeistusten ja hyvinvointialueen strategian mukaisesti.
- Yleinen toimivalta ja toimivalta henkilöstöasioissa, kuten palveluyksikön lähijohtajalla johtamansa toiminnan osalta.
- Vastaa oman erikoisalansa ulkopuolisten sairaaloiden ostopalveluista.

Johtava psykologi

- Yleinen toimivalta ja toimivalta henkilöstöasioissa, kuten palveluyksikön lähijohtajalla johtamansa toiminnan osalta.

Sosiaalityöntekijä

- Sosiaalihuollon lainsäädäntöön liittyvät tehtävät ja toimivalta.
- Sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista päättäminen (sosiaalihuoltolaki 2014/1301)
- Päättää perhehoitoon sijoittamisesta, hyväksyy ja allekirjoittaa perhehoitolain mukaisen toimeksiantosopimuksen (sosiaalihuoltolaki 2014/1301, perhehoitolaki 263/2015).
- Tekee sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain sekä holhouslain mukaisen hakemuksen holhousviranomaiselle edunvalvonnan määrittämiseksi.
- Allekirjoittaa asiakkaidensa kanssa tehtävän välivuokraussopimuksen.
- Laittaa vireille häätöasiat välivuokra-asuntojen osalta.
- Päättää ja toimeenpanee sosiaalisen kuntoutuksen matkakorvausten maksut päätösten mukaan.
- Päättää ja toimeenpanee sosiaalisen kuntoutuksen toimintarahen maksut päätösten mukaan.

Palveluohjaaja

- Sosiaalihuollon lainsäädäntöön liittyvät tehtävät ja toimivalta
- Sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista päättäminen (sosiaalihuoltolaki 2014/1301)
- Päättää perhehoitoon sijoittamisesta (sosiaalihuoltolaki 2014/1301, perhehoitolaki 263/2015).
- Tekee sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain sekä holhouslain mukaisen hakemuksen holhousviranomaiselle edunvalvonnan määrittämiseksi.
- Päättää ja toimeenpanee sosiaalisen kuntoutuksen matkakorvausten maksut päätösten mukaan.
- Päättää ja toimeenpanee sosiaalisen kuntoutuksen toimintarahen maksut päätösten mukaan.

Palvelusihteeri

- Toimeenpanee sosiaalisen kuntoutuksen matkakorvausten maksut päätösten mukaan.
- Toimeenpanee sosiaalisen kuntoutuksen toimintarahen maksut päätösten mukaan.

Kuntoutuspalvelut

Palvelualueylilääkäri

- Johtaa lääketieteellistä toimintaa palvelualueellaan.
- Yleinen toimivalta ja toimivalta henkilöstöasioissa, kuten palvelupäälliköllä johtamansa toiminnan osalta.
- Toimii esimiehenä.
- Myöntää palvelualueen koskevia maksusitoumuksia ja palveluseleitä
- Kantaa taloudellisen ja toiminnallisen vastuun palvelualueen toiminnasta.

Palvelupäällikkö, kuntoutusohjaus

- Palvelupäällikön tehtävät
- Johtaa tulosaluetta yhdessä tulosaluejohtajan kanssa.
- Hyväksyy palveluseleiden avulla järjestettävien palveluiden tuottajat.

Osastonylilääkäri, aikuisten kuntoutuksen ylilääkäri, lähijohtajat ja vastuufysioterapeutti

- myöntää kuntoutusasiakkaiden maksusitoumuksia ja palveluseleitä kuntoutustyöryhmän suositusten mukaisesti.

Terveyssoseaalityöntekijä ja sosiaaiohjaaja

- sosiaaiohuollon lainsäädäntöön liittyvät tehtävät ja toimivalta: sosiaaiohuoltolain mukaisista palveluista päättäminen (sosiaaiohuoltolaki 2014/1301, laki toimeentulotuesta 1412/1997), mm. ennalta ehkäisevä toimeentulotuki ja muut ennaltaehkäisevät palvelut.