



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Johtava sosiaalityöntekijä, sosiaali- ja kriisipäivystys, Sosiaalipalvelut
§ 1/2026

30.01.2026

Henkilökohtaisen lisän myöntäminen

1326/01.02.01/2026

Selostus ja päätöspäätöselut

SOTE-sopimuksen mukaisia henkilökohtaisia lisiä on käsitelty pääluottamusdustajien kanssa 5.12.2025.

Sosiaalityöntekijä [REDACTED] esitetään myönnettäväksi henkilökohtainen lisä 83 euroa 1.10.2025 alkaen toistaiseksi SOTE-sopimuksen II luvun 11 § perusteella. Osa-aikatyössä henkilökohtainen lisä on samassa suhteessa alempi kuin viranhaltijan/työntekijän työaika on virka- tai työehtosopimuksen mukaista täyttä säännöllistä työaikaa lyhyempi.

Työntekijän henkilökohtaisen suoriutumisen arviointi on tehty 19.1.2026, ja arviointi on päätöksen liitteenä (salassa pidettävä JulKL § 24 mom.1 kohta 29).

Henkilökohtaista lisää voidaan alentaa SOTE-sopimuksen mukaisesti. Mikäli henkilökohtainen lisä myönnetään määräaikaisena, lisä poistuu määräajan päättyessä.

Harkinnanvaraiset palkanosat myöntää hallintosäännön 43 §:n 2. mom. mukaan palvelukseen ottava viranomaisen henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti

Toimivallan peruste

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosääntö 43 §

Päätös

Päätän myöntää sosiaalityöntekijä [REDACTED] henkilökohtaisen lisän 83 euroa 1.10.2025 alkaen toistaiseksi.

Terhi Saloranta
Johtava sosiaalityöntekijä, sosiaali- ja kriisipäivystys,
Sosiaalipalvelut

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot

Johtava sosiaalityöntekijä Terhi Saloranta, p. 0505285514,
terhi.saloranta@omahame.fi



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Johtava sosiaalityöntekijä, sosiaali- ja kriisipäivystys, Sosiaalipalvelut
§ 1/2026

30.01.2026

Otto-oikeusviranomainen Ei otto-oikeutta, aluehallitus on luopunut otto-oikeudesta
(11.4.2022 61 §)

Jakelu Asianosainen

Liitteet Henkilökohtainen lisä, ■ salassapidettävä

Muutoksenhaku

Hyvinvointialuelain (611/2021) mukainen oikaisuvaatimus, virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevat asiat

Siltä osin, kun päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevaa riita-asiaa, toimivaltainen viranomainen on työtuomioistuinen. Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella, eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi. (Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annettu laki 50 § 2 mom.)

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta, joka koskee työsopimuslain vastaisuutta.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Johtava sosiaalityöntekijä, sosiaali- ja kriisipäivystys, Sosiaalipalvelut
§ 1/2026

30.01.2026

yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 040 480 3587

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Johtava sosiaalityöntekijä, sosiaali- ja kriisipäivystys, Sosiaalipalvelut
§ 1/2026

30.01.2026

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä toivoo, että oikaisuvaatimus päätös annetaan hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä, tästä tulee ilmoittaa oikaisuvaatimuksen yhteydessä ja ilmoittaa sähköpostiosoite.

Päätöksen tiedoksianto

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa
<https://omahame.fi> 3.2.2026 alkaen

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 3.2.2026

Tiedoksi antaja: Mervi Aaltonen, hr-assistentti