



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Palvelupäällikkö, osastopalveluiden tulosalue, perusterveydenhuollon (PTH) osastohoito
09.02.2026 § 2/2026

Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

2018/01.01.03.03/2026

Selostus ja perustelut

Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä hyvinvointialueen viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää (KvHL 5. luku, 23 §).

Työnantaja valitsee työaikalain ja työ- ja virkaehtosopimusten rajoissa sen työaikamuodon, joka on toiminnan ja tehtävien suorittamisen kannalta tarkoituksenmukaisin. Kanta-Hämeen hyvinvointialueella osastonhoitajien osalta sovelletaan useita eri työaikamuotoja. Koska pääsääntöisesti hallinnollista työtä tekevien osastonhoitajien työnluonne on hyvin samankaltaista, on yhdenvertaisuuden ja toiminnan kannalta perusteltua yhdenmukaistaa samankaltaista työtä tekevien työaikamuoto.

SOTE-sopimuksen ja HYVTESin III luvun 8 §:n mukaisesti toimistotyöaikaa sovelletaan esim. niihin viranhaltijoihin, joiden työt ovat luonteeltaan hallinnollisia, suunnittelu- ja laskentatehtäviä. Sen sijaan ns. kenttätöissä työaika määräytyy yleistyöajan mukaan. Jaksotyöaikaa voidaan soveltaa vain työaikalain 7 §:n ja HYVTESn sekä SOTE-sopimuksen III luvun 9 §:n mukaisissa tehtävissä. Lisäksi jaksotyötä sovelletaan em. tehtävissä vain siltä osin, kun työnantajalla on tarvetta teettää säännöllisesti yötyötä ja/tai yli 9 tunnin työvuoroja.

Viranhaltijalla on viranhoitomääräys osastonhoitajan vakinaiseen virkasuhteeseen ja työaikamuodoksi on valittuna yleistyöaika. Työnantaja esittää työaikamuodon muuttamista toimistotyöajaksi 1.2.2026 alkaen. Työnantaja katsoo, että soveltuvin työaikamuoto osastonhoitajille, jotka tekevät pääsääntöisesti hallinnollista työtä on toimistotyöaika 36,25 h/viikko. Työajanseuranta toteutetaan Timecon-järjestelmässä, myöhemmin Numeron-järjestelmässä.

Työvuoroja ei suunnitella erikseen vaan osastonhoitajalla on oikeus käyttää liukuvaa työaikaa. Ellei viranhaltija nimenomaisesti ilmoita jättäytyvänsä järjestelmän ulkopuolelle, työnantajan ja viranhaltijan kesken katsotaan sovitun liukuvasta työajasta.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Palvelupäällikkö, osastopalveluiden tulosalue, perusterveydenhuollon (PTH) osastohoito
09.02.2026 § 2/2026

Toimistotyöajassa viranhaltijalle annetaan 30 min lepoaika (ruokatauko), jota ei lueta työaikaan ja jonka aikana viranhaltija saa esteettömästi poistua työpaikalta (SOTE-sopimus ja HYVTES III luku 25 § 1 mom.).

Toimistotyöajassa täyttä työaikaan tekeväle lisätyötä on työnantajan aloitteesta säännöllisen työajan lisäksi tehty työ ylityörajaan saakka. Toimistotyöajassa viikoittainen ylityöraja on 38 tuntia 15 minuuttia. (HYVTES 3 luku 14 § 2 mom.)

Osastonhoitaja [REDACTED] tehtävä ja nimike säilyvät ennallaan, eikä muutoksella ole vaikutusta palkkaan. Viranhaltija on antanut suostumuksensa työaikamuodon muutokseen.

Toimivallan peruste

KvHL 5 luku § 23 ja Hallintosääntö 6 luku §45

Päätös

Päätän, että osastonhoitaja [REDACTED] virantoimitusvelvollisuutta muutetaan päätöspäätöseluissa esitetyllä tavalla 1.2.2026 alkaen.

Hurme Susanna
Palvelupäällikkö, osastopalveluiden tulosalue,
perusterveydenhuollon (PTH) osastohoito

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot

Palvelupäällikkö, Susanna Hurme, 040 330 5875,
susanna.hurme@omahame.fi

Otto-oikeusviranomainen Aluehallitus

Jakelu

Asianosainen

Liitteet

Kutsu kuulemistilaisuuteen, Pöytäkirja kuulemistilaisuudesta

Muutoksenhaku

Hyvinvointialuelain (611/2021) mukainen oikaisuvaatimus
Oikaisuvaatimusohjeet



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Palvelupäällikkö, osastopalveluiden tulosalue, perusterveydenhuollon (PTH) osastohoito
09.02.2026 § 2/2026

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Palvelupäällikkö, osastopalveluiden tulosalue, perusterveydenhuollon (PTH) osastohoito
09.02.2026 § 2/2026

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 040 480 3587

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä toivoo, että oikaisuvaatimuspäätös annetaan hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä, tästä tulee ilmoittaa oikaisuvaatimuksen yhteydessä ja ilmoittaa sähköpostiosoite.

Päätöksen tiedoksianto

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa

<https://omahame.fi> 10.2.2026 alkaen

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 10.2.2026

Tiedoksi antaja: Katja Sarén, hr-assistentti