



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Talousjohtaja, Talouspalvelut, Konserni- ja tukipalvelujen toimiala
§ 10/2026

05.03.2026

Vastaanoton kirjaaminen noutopistejakelussa (HOTA)

2519/00.01.02.00/2026

Selostus ja perustelut

Oma Häme käyttää tarvikkeiden tilaamiseen Tuomi Logistiikka Oy:n Kori-järjestelmää. Nykyisessä toimintamallissa Oma Hämeen työntekijä tekee tilauksen Korissa, jonka jälkeen tilaus hyväksytään Oma Hämeen määrittämien hyväksyjien toimesta. Tuomi toimittaa tilauksen ja laskuttaa sen. Toimituksen saavuttua Oma Hämeen työntekijä vastaanottaa toimituksen Kori-järjestelmässä. Tilaukseen, laskuun ja vastaanottoon liittyvät tiedot siirtyvät automaattisesti Oma Hämeen P2P-ostolaskujen käsittelyjärjestelmään, mikä mahdollistaa laskujen automaattisen täsmäytyksen.

Edellä kuvatusta menettelystä poiketaan sovitusti jo Tuomi Logistiikan Oma Hämeelle tuottaman Kätsy-hyllytyspalvelun osalta. Tässä toimintamallissa Oma Hämeen työntekijä ei tee tilausta, hyväksyntää eikä vastaanottoa yksittäisille toimituksille, vaan käyttää ennalta sovittua tuotteistoa suoraan hyllystä. Tuomi raportoi toteutuneen kulutuksen sovitusti osana asiakasraportointia ja kirjaa vastaanoton siten, että tarvittavat tiedot siirtyvät Oma Hämeen P2P-järjestelmään automaattista laskujen täsmäytystä varten.

Oma Häme on linjannut siirtyvänsä veloituksetta jaettavien hoitotarvikkeiden (HOTA) osalta noutopistejakeluun. Toimintamallia on tarkoitus pilotoida mahdollisimman pian Korissa tehtävillä tilauksilla. Myöhemmässä vaiheessa siirrytään hyödyntämään Kori-Effector-integraatiota siten, että tilaus tehdään Effectorissa ja välitetään Koriin.

Sekä pilotissa että varsinaisessa tuotannossa tilauksen ja hyväksynnän tekee Oma Hämeen työntekijä (pilotissa suoraan Korissa, tuotannossa Effectorin kautta Koriin). Koska toimitus ohjautuu suoraan Postin noutopisteverkostoon kuntalaisen noudettavaksi, Oma Hämeen työntekijällä ei ole mahdollisuutta tehdä vastaanottoa todennetusti.

Jotta laskujen automaattinen täsmäytys P2P-järjestelmässä voidaan varmistaa, tarvitaan linjaus toimintamallista, jossa Tuomi voi kirjata vastaanoton toimituksen yhteydessä vastaavalla periaatteella kuin hyllytyspalvelussa. Kyseessä on poikkeus vastaanottorooliin, mutta ei tilaus- eikä hyväksyntävastuuseen, jotka säilyvät Oma Hämeellä.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Talousjohtaja, Talouspalvelut, Konserni- ja tukipalvelujen toimiala
§ 10/2026

05.03.2026

Toimivallan peruste	Konserni- ja tukipalveluiden toimialan toimialajohtajan päätös 9.1.2026 § 1
Päätös	Hyväksytään, että veloituksetta jaettavien hoitotarvikkeiden noutopistejakelussa Tuomi kirjaa vastaanoton toimituksen yhteydessä. Päätös tulee voimaan pilotoinnin käynnistyessä ja on voimassa toistaiseksi. Salo Sampo Talousjohtaja, Talouspalvelut, Konserni- ja tukipalvelujen toimiala Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Lisätiedot	Salo Sampo, talousjohtaja, sampo.salo@omahame.fi
Otto-oikeusviranomainen	Ei otto-oikeutta, aluehallitus luopunut otto-oikeudesta 11.4.2022 § 61 (alle 60 000 euron hankinnat)
Jakelu	Oma Häme: Sara Kilponen, Anna-Maria Karhunen, Terhi Pohjavirta Tuomi Logistiikka Oy: Antti Vadén, asiakkuusjohtaja
Liitteet	-
Muutoksenhaku	Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus

Hankinto-oikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeet

I Hankinto-oikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu).



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Talousjohtaja, Talouspalvelut, Konserni- ja tukipalvelujen toimiala
§ 10/2026

05.03.2026

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen kello 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Talousjohtaja, Talouspalvelut, Konserni- ja tukipalvelujen toimiala
§ 10/2026

05.03.2026

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kanta-Hämeen hyvinvointialue
Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Viipurintie 1–3, 13200 Hämeenlinna
Puhelinnumero: 040 480 3587
sähköposti: omahame@omahame.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueeseen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00–15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1–3, 13200 Hämeenlinna.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hyvinvointialuelain nojalla hakea muutosta tekemällä alla kuvatun oikaisuvaatimuksen Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitukselle.

II Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Talousjohtaja, Talouspalvelut, Konserni- ja tukipalvelujen toimiala
§ 10/2026

05.03.2026

yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kello 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja tai päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Viipurintie 1–3, 13200 Hämeenlinna
Puhelinnumero: 040 480 3587
Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00–15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1–3, 13200 Hämeenlinna.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Talousjohtaja, Talouspalvelut, Konserni- ja tukipalvelujen toimiala
§ 10/2026

05.03.2026

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä toivoo, että oikaisuvaatimus päätös annetaan hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä, tästä tulee ilmoittaa oikaisuvaatimuksen yhteydessä ja ilmoittaa sähköpostiosoite.

Päätöksen tiedoksianto

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville
Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa
<https://omahame.fi> 6.3.2026 alkaen

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 6.3.2026

Tiedoksi antaja: Ida Forss, tulosaluejohdon sihteeri