



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Henkilöstöpäätös

Johtava sosiaalityöntekijä, Työikäisten ja iäkkäiden tiimi, Forssan ja Riihimäen seutu,  
Vammaispalvelut, Vammaissosiaalityö 10.03.2026 § 2/2026

---

## Koulutusvapaan myöntäminen tieteellisen artikkelin kirjoittamiseen

3374/01.03.01/2026

Selostus ja perustelut

Päätös perustuu täydennyskoulutuksen järjestämisen periaatteet -toimintaohjeeseen (voimassa 1.4.2023 alkaen).

Sosiaalityöntekijä [REDACTED] on hakenut Oma Hämeen palkallista koulutusvapaata tieteellisen artikkelin kirjoittamiseen. Artikkelin käsittelee ikääntyneiden elämäntilannetta ja elämänvaihteita, mikä on ajankohtainen ja työn kannalta relevantti teema vammaispalvelujen asiakasryhmiä sekä hyvinvointialueen strategisia tavoitteita ajatellen. Hakemus on toimitettu lähijohtajalle.

Palkallinen koulutusvapaa myönnetään Täydennyskoulutuksen järjestämisen periaatteet -toimintaohjeen mukaisesti, jossa todetaan mahdollisuus saada palkallisia vapaapäiviä tieteelliseen tutkimukseen ja artikkelien kirjoittamiseen.

Tieteellistä tutkimusta -linjauksen mukaan tieteellisen artikkelin kirjoittamiseen voidaan myöntää kaksi (2) palkallista koulutusvapaapäivää kuukaudessa, enintään kolmen (3) kuukauden ajan.

Työntekijän tulee toimittaa lähijohtajalle tarkat koulutusvapaapäivien päivämäärät, jotka sovitetaan yksikön toimintaan. Sijaistus varmistetaan ennen koulutusvapaiden toteuttamista. Työntekijä ja lähijohtaja sopivat, miten artikkelin sisältöä ja tuloksia hyödynnetään työssä, esim. tiimille pidettävän lyhyen esittelyn kautta. Työntekijällä on vakituinen virkasuhde ja hän täyttää palkallisen koulutusvapaan edellytykset.

Toimivallan peruste

Perhe-, sosiaali- ja vammaispalveluiden toimialan delegointisääntö 1.7.2025 5.2 §

Päätös

Päätän myöntää sosiaalityöntekijä [REDACTED] koulutusvapaan ajalle 1.4.2026 – 30.6.2026, yhteensä 6 päivää.

Heino Maritza

Johtava sosiaalityöntekijä, Työikäisten ja iäkkäiden tiimi, Forssan ja Riihimäen seutu, Vammaispalvelut, Vammaissosiaalityö



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Henkilöstöpäätös

Johtava sosiaalityöntekijä, Työikäisten ja iäkkäiden tiimi, Forssan ja Riihimäen seutu,  
Vammaispalvelut, Vammaissosiaalityö 10.03.2026 § 2/2026

---

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot

Johtava sosiaalityöntekijä, Maritza Heino, 040 626 4185,  
maritza.heino@omahame.fi

Otto-oikeusviranomainen

Aluehallitus

Jakelu

hakija

Liitteet

Muutoksenhaku

**Hyvinvointialuelain (611/2021) mukainen oikaisuvaatimus  
Oikaisuvaatimusohteet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen  
oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai  
jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi  
vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki  
hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä  
koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös  
yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. (Laki  
hyvinvointialueesta 142 §).

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen  
tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen  
hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Henkilöstöpäätös

Johtava sosiaalityöntekijä, Työikäisten ja iäkkäiden tiimi, Forssan ja Riihimäen seutu,  
Vammaispalvelut, Vammaissosiaalityö 10.03.2026 § 2/2026

---

viimeisenä päivänä ennen klo 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

#### ***Kirjaamon yhteystiedot:***

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 040 480 3587

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Henkilöstöpäätös

Johtava sosiaalityöntekijä, Työikäisten ja iäkkäiden tiimi, Forssan ja Riihimäen seutu,  
Vammaispalvelut, Vammaissosiaalityö 10.03.2026 § 2/2026

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä toivoo, että oikaisuvaatimuspäätös annetaan hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä, tästä tulee ilmoittaa oikaisuvaatimuksen yhteydessä ja ilmoittaa sähköpostiosoite.

### **Päätöksen tiedoksianto**

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville  
Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa  
<https://omahame.fi> 11.3.2026 alkaen

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 11.3.2026

Tiedoksi antaja: Katja Sarén, hr-assistentti