



IKÄIHMISTEN PALVELUIDEN TOIMIALAN DELEGOINTISÄÄNTÖ 1.4.2026 ALKAEN

Ikäihmisten palveluiden toimialajohtajan päätös 31.3.2026

Sisällysluettelo

Tausta.....	2
1 § Ikäihmisten palveluiden toimialan organisaatio	2
2 § Ikäihmisten palveluiden toimialan toimialajohtaja	2
3 § Ikäihmisten palveluiden toimialan tulosaluejohtajat.....	2
Tulosaluejohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta.....	3
Tulosaluejohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta	4
4 § Ikäihmisten palveluiden tulosalueen palvelupäälliköt	5
Palvelupäällikön yleiset tehtävät ja toimivalta.....	5
Palvelupäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta	6
5 § Ikäihmisten palveluiden toimialan palveluyksikön lähijohtajat	7
Palveluyksikön lähijohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta	7
Palveluyksikön lähijohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta	8
Palveluyksikön lähijohtajan erityinen päätösvalta	9
6 § Ikäihmisten palveluiden toimialan muut viranhaltijat	9
Asiantuntija, ostopalvelut.....	9
Asiantuntija, yhteisöllinen asuminen	9

Tausta

Kanta-Hämeen hyvinvointialue järjestää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sille määrätyt tehtävät. Hyvinvointialue voi lisäksi ottaa hoitaakseen sen lakisääteisiä tehtäviä tukevia tehtäviä. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosäännön 29 §:n mukaan toimialajohtaja vastaa toimialansa lakisääteisten palvelujen järjestämisestä, palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta sekä työnjaosta. Tällä delegointisäännöllä Ikäihmisten palveluiden toimialan toimialajohtaja siirtää hänelle Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava hyvinvointialueen vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä. Toimialan delegointisääntöön on koottu selvyuden vuoksi myös henkilöstöasioita koskevat määräykset hallintosäännön luvusta 6 ”Toimivalta henkilöstöasioissa”. Tältä osin ei siis ole kyse toimialajohtajan toimivallan delegoinnista, vaan hallintosäännön henkilöstöasioita koskevan sääntelyn kirjaamisesta osaksi toimialan delegointisääntöä.

Delegointi toteutetaan periaatteella, että ylempi viranhaltija voi käyttää aina samaa päätösvaltaa kuin alaisensa viranhaltijat, jollei lainsäädäntö määrittele toisin.

1 § Ikäihmisten palveluiden toimialan organisaatio

Ikäihmisten palveluiden toimialan organisaatio muodostuu tulosalueista, palvelualueista ja palveluyksiköistä.

2 § Ikäihmisten palveluiden toimialan toimialajohtaja

Ikäihmisten palveluiden toimialaa johtaa toimialajohtaja.

Toimialajohtajan yleisestä ratkaisuvallasta on säädetty hallintosäännössä.

3 § Ikäihmisten palveluiden toimialan tulosaluejohtajat

Ikäihmisten palveluiden toimiala muodostuu seuraavista tulosalueista:

1. kotihoito
2. asumispalvelut ja vammaispalvelujen osallisuutta tukevat palvelut

Ikäihmisten palveluiden toimialan tulosalueita johtavat tulosaluejohtajat (kotihoiton tulosaluejohtaja ja asumispalveluiden tulosaluejohtaja).

Tulosaluejohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta

Tulosaluejohtajan tehtävänä on:

1. johtaa tulosalueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti.
2. vastaa tulosalueen lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta.
3. vastaa tulosalueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä ja päättää tulosalueen organisoitumisesta aluehallituksen määrittämien päälinjausten mukaisesti.
4. vastaa tulosalueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja tulosalueen riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.
5. vastaa tulosalueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä.
6. antaa tulosaluetta koskevia lausuntoja.
7. vastaa tulosaluettaan koskeviin kanteluihin.
8. vastaa tulosalueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa.
9. päättää asiakasta koskevien asiakirjojen luovuttamatta jättämisestä.
10. päättää asiakkaan asiakastietojen oikaisupyynnön hylkäämisestä osittain tai kokonaan.
11. myöntää tutkimusluvan ei hoitotieteellisiin alempiin AMK-opinnäytteisiin ja päättää tutkimussopimuksesta (ks. Johtajaylihoitajan viranhaltijapäätös 13.8.2024, 44/2024).
12. päättää maksusitoumuksen antamisesta asiakkaalle. Maksusitoumuksesta päättää sen tulosalueen tulosaluejohtaja, jonka määrärahoista palvelu maksetaan.
13. suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät.

Tulosaluejohtaja ratkaisee seuraavat asiat tulosaluettaan koskien:

1. päättää tulosalueen sisäiset käyttösuunnitelmamuutokset
2. hyväksyy tulosaluetta koskevat laskut.
3. irtaimen omaisuuden poistaminen kyseisen tulosalueen osalta myös uusittaessa ko. hyödykettä
4. irtaimen omaisuuden hankinta, luovuttaminen ja vuokraus enintään 200 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti
5. enintään 200 000 arvoiset tavara- ja palveluhankinnat talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa
6. enintään 10 000 euron suuruisten vahingonkorvausten myöntämisestä
7. tulosaluetta koskevan urakka-, suunnittelu-, hankinta- tai muun sopimuksen tekeminen ja hyväksyminen talousarvion määräämissä rajoissa sekä tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden. Hyvinvointialueen tilavuokrasopimuksista päättää keskitetysti konsernipalvelut.

Tulosaluejohtaja raportoi tulosalueensa taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Tulosaluejohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta

Hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran siirtämisestä toiseen palveluyksikköön tulosalueen sisällä (HS 38 §).
2. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §).
3. valitsee palvelualueiden päälliköt (HS 42 §).
4. myöntää eron palvelualueiden päälliköille (HS 57 §).
5. määrittelee alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
6. myöntää harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
7. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n nojalla (HS 45 §).
8. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §).
9. päättää virka- ja työvapaan ja vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §).
10. päättää harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §).
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antaminen ohjeiden mukaisesti (HS 49 §).
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51 §).
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §).
14. ratkaisee sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ja päättää sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §).
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §).
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §).
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §).
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §).
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta tai toimeksiantosuhteesta johtuvan palkkion takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 59 §).

Lisäksi tulosaluejohtaja tekee tutkintapyyntöjä poliisille työntekijään kohdistuneessa rikosasiassa.

4 § Ikäihmisten palveluiden tulosalueen palvelupäälliköt

Kotihoidon ja asumispalveluiden tulosalueilla on

- palvelupäällikkö, kotihoito
- palvelupäällikkö, asumispalvelut
- palvelupäällikkö, asumispalvelut ja osallisuutta tukevat palvelut

Palvelupäällikön yleiset tehtävät ja toimivalta

Palvelupäällikön tehtävänä on:

1. johtaa alaistaan toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti.
2. vastaa lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta alaisensa toiminnan osalta
3. vastaa alaisensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä.
4. vastaa alaisensa toiminnan osalta hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja palvelualueen riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.
5. vastaa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä alaisensa toiminnan osalta.
6. antaa alaistaan toimintaa koskevia lausuntoja.
7. vastaa alaistaan toimintaa ja henkilöstöä koskeviin muistutuksiin.
8. vastaa viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa alaisensa toiminnan osalta.
9. suorittaa muut toimialajohtajan ja tulosaluejohtajan määräämät tehtävät.

Palvelupäällikkö ratkaisee seuraavat asiat alaistaan toimintaa koskien:

1. hyväksyy alaistaan toimintaa koskevat laskut
2. päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta myös uusittaessa ko. hyödykettä
3. päättää irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 60 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti.
4. päättää enintään 60 000 euron arvoisesta suorahankinnasta koskien tavara- ja palveluhankintoja talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa.
5. palvelualueeltaan koskevan hankintasopimuksen tekeminen ja hyväksyminen talousarvion määräämissä rajoissa sekä tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.
6. päättää enintään 5 000 euron suuruisen vahingonkorvausten myöntämisestä
7. Palvelupäällikkö raportoi taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Palvelupäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta

Hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §).
2. valitsee palveluyksiköiden lähijohtajat (HS 42 §).
3. myöntää eron palveluyksiköiden lähijohtajille (HS 57 §).
4. määrittelee alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
5. myöntää harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n nojalla (HS 45 §).
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §).
8. päättää virka- ja työvapaan ja vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §).
10. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antaminen ohjeiden mukaisesti (HS 49 §).
11. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51 §).
12. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §).
13. ratkaisee sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ja päättää sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §).
14. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §).
15. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §).
16. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §).
17. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §).
18. päättää aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta tai toimeksiantosuhteesta johtuvan palkkion takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 59 §).

5 § Ikäihmisten palveluiden toimialan palveluyksikön lähijohtajat

Ikäihmisten palveluiden toimialan palveluyksiköitä johtavat palveluyksikön lähijohtajat.

Palveluyksikön lähijohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta

Palveluyksikön lähijohtajan tehtävänä on:

1. johtaa palveluyksikön toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti.
2. vastata palveluyksikön lakisäätteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta.
3. vastata palveluyksikön toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä.
4. vastata palveluyksikön hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja palveluyksikön riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.
5. vastata palveluyksikön henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä.
6. vastata palveluyksikön viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa.
7. päättää oppilaitosten kanssa tehtävistä, yksilöä koskevista koulutus- ja harjoittelusopimuksista, kun oppilaitoksen kanssa ei ole yleissopimusta.
8. suorittaa muut tulosaluejohtajan ja päällikön määräämät tehtävät.

Palveluyksikön lähijohtaja ratkaisee seuraavat asiat palveluyksikköään koskien:

1. hyväksyy palveluyksikköä koskevat laskut.
2. irtaimen omaisuuden poistaminen kyseisen palveluyksikön osalta myös uusittaessa ko. hyödykettä.
3. irtaimen omaisuuden hankinta, luovuttaminen ja vuokraus enintään 30 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti.
4. enintään 30 000 euron arvoiset tavara- ja palveluhankinnat talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa.
5. enintään 1 000 euron suuruisten vahingonkorvausten myöntämisestä.
6. päättää asiakaskohtaisten asiakirjojen luovuttamisesta yleisohjeiden mukaisesti
7. päättää asiakkaan asiakastietojen oikaisupyynnön hyväksymisestä silloin, kun oikaisu voidaan toteuttaa yleisohjeiden mukaisesti.

Palveluyksikön lähijohtaja raportoi palveluyksikkönsä taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Palveluyksikön lähijohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta

Hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §).
2. valitsee alaisensa henkilökunnan (HS 42 §).
3. irtisanoo ja myöntää eron alaisellensa henkilökunnalle (HS 57 §).
4. määrittelee alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
5. myöntää harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n nojalla (HS 45 §).
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §).
8. päättää alaisensa henkilökunnan virka- ja työvapaan ja vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §).
9. päättää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §).
10. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antaminen ohjeiden mukaisesti (HS 49 §).
11. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51 §).
12. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §).
13. ratkaisee sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ja päättää sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §).
14. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §).
15. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §).
16. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §).
17. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §).
18. päättää aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta tai toimeksiantosuhteesta johtuvan palkkion takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 59 §).

Palveluyksikön lähijohtajan erityinen päätösvalta

Asumispalveluiden lähijohtajan erityinen päätösvalta:

Allekirjoittaa asiakkaan vuokrasopimuksen vuokrattavan asunnon osalta, mikäli siitä ei ole erikseen toisin sovittu

Kotihoidon lähijohtajan erityinen päätösvalta:

Allekirjoittaa asiakkaan vuokrasopimuksen yhteisöllisen asumisen yksikössä sijaitsevan asunnon osalta, mikäli siitä ei ole erikseen toisin sovittu.

Vammaispalveluiden palveluyksikön lähijohtajan erityinen päätösvalta:

1. päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista rajoitustoimenpiteistä:
 - aineiden ja esineiden haltuunotto (42 g §)
 - rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö päivittäisissä toiminnoissa (42 k §)
 - rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö vakavissa vaaratilanteissa (42 l §)
 - valvottu liikkuminen (42 m §)
2. laatii rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa
3. allekirjoittaa asiakkaan vuokrasopimuksen vuokrattavan asunnon osalta
4. päättää työosuusrahan myöntämisestä ja määrästä hyvinvointialueen ohjeen mukaisesti
5. allekirjoittaa kuntouttavan työtoiminnan asiakaskohtaisen sopimuksen

6 § Ikäihmisten palveluiden toimialan muut viranhaltijat

Asiantuntija, ostopalvelut

Vastaa oman vastuualueensa toimintaan, palveluihin tai asiakasprosesseihin kohdistuviin muistutuksiin yleisohjeiden mukaisesti.

Asiantuntija, yhteisöllinen asuminen

Vastaa oman vastuualueensa toimintaan, palveluihin tai asiakasprosesseihin kohdistuviin muistutuksiin yleisohjeiden mukaisesti.