



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Vs. toimialajohtaja, ikäihmisten palvelut

31.03.2026

§ 22/2026

Ikäihmisten palveluiden toimialan toimivallan delegointi

4287/00.01.01/2026

Selostus ja perustelut

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt päivitetyn hallintosäännön 27.5.2025 § 37, ja se on tullut voimaan 1.6.2025 alkaen.

Hallintosäännön 29 §:ssä on määrätty toimialajohtajan yleisistä tehtävistä ja toimivallasta. Toimialajohtaja muun muassa johtaa toimialan toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti sekä vastaa toimialansa lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimialat ylläpitävät delegointisääntöä, johon kootaan toimivallan edelleen siirtämiset. Mahdollisista muista toimivallan siirtämisistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Ikäihmisten palveluiden toimialan toimialajohtaja delegoi liitteenä olevalla delegointisäännöllä toimivallan delegointisäännössä määrättyissä asioissa alaisilleen viranhaltijoille.

Ikäihmisten palveluiden toimialan delegointisäännössä on nyt päivitetty 1.4.2026 alkaen:

3 § Ikäihmisten palveluiden toimialan tulosaluejohtajat

- Ikäihmisten palveluiden toimiala muodostuu seuraavista tulosalueista, poistettu asiakasohjaus.
- Ikäihmisten palveluiden toimialan tulosalueita johtavat tulosaluejohtajat, poistettu asiakasohjauksen tulosaluejohtaja.

Tulosaluejohtajan tehtävät

- Lisätty kohta 10. Päättää asiakkaan asiakastietojen oikaisupyynnön hylkäämisestä osittain tai kokonaan.
- Lisätty kohta 11. Myöntää tutkimusluvan ei hoitotieteellisiin alempiin AMK-opinnäytteisiin ja päättää tutkimussopimuksesta.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Vs. toimialajohtaja, ikäihmisten palvelut

31.03.2026

§ 22/2026

- Lisätty kohta 12. Päättää maksusitoumuksen antamisesta asiakkaalle. Maksusitoumuksesta päättää sen tulosalueen tulosaluejohtaja, jonka määrärahoista palvelu maksetaan.

4 § Ikäihmisten palveluiden tulosalueiden palvelupäälliköt

- Lisätty palvelupäällikkö, asumispalvelut ja osallisuutta tukevat palvelut.

Palvelupäällikkö ratkaisee seuraavat asiat alaistaan toimintaa koskien:

- Lisätty kohta 5. Palvelualueitaan koskevan hankintasopimuksen tekeminen ja hyväksyminen talousarvion määräämissä rajoissa sekä tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.

Palveluyksikön lähijohtaja ratkaisee seuraavat asiat palveluyksikköään koskien:

- Lisätty kohta 7. Päättää asiakkaan asiakastietojen oikaisupyynnön hyväksymisestä silloin, kun korjaus voidaan toteuttaa yleisohjeiden mukaisesti.

Palveluyksikön lähijohtajan erityinen päätösvalta Poistettu asiakasohjaus

Lisätty vammaispalveluiden palveluyksikön lähijohtajan erityinen päätösvalta

1. päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista rajoitustoimenpiteistä:
 - aineiden ja esineiden haltuunotto (42 g §)
 - rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö päivittäisissä toiminnoissa (42 k §)
 - rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö vakavissa vaaratilanteissa (42 l §)
 - valvottu liikkuminen (42 m §)
2. laatii rajoitustoimenpiteitä koskevan selvityksen kuukausittain edunvalvojalle tai jos sellaista asiakkaalle ei ole, niin asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ja omatyöntekijälle kunnassa
3. allekirjoittaa asiakkaan vuokrasopimuksen vuokrattavan asunnon osalta
4. päättää työosuusrahan myöntämisestä ja määrästä hyvinvointialueen ohjeen mukaisesti
5. allekirjoittaa kuntouttavan työtoiminnan asiakaskohtaisen sopimuksen



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Vs. toimialajohtaja, ikäihmisten palvelut

31.03.2026

§ 22/2026

6 § Ikäihmisten palveluiden toimialan muut viranhaltijat

- Poistettu asiakasohjauksen palveluohjausta toteuttava henkilöstö (eri nimikkeitä).
- Poistettu sosiaalityöntekijät.
- Lisätty asiantuntija, ostopalvelut: Vastaa oman vastuualueensa toimintaan, palveluihin tai asiakasprosesseihin kohdistuviin muistutuksiin yleisohjeiden mukaisesti.
- Lisätty asiantuntija, yhteisöllinen asuminen: Vastaa oman vastuualueensa toimintaan, palveluihin tai asiakasprosesseihin kohdistuviin muistutuksiin yleisohjeiden mukaisesti.
- Poistettu, asiakasohjauksen sihteerit (eri nimikkeitä).

Delegointisääntöön on tehty joitakin muotoilumuutoksia, jotka eivät muuta määräysten asiasisältöä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 29 ja § 30

Päätös

Hyväksyn liitteenä olevan ikäihmisten palveluiden toimialan delegointisäännön.

Delegointisääntö astuu voimaan 1.4.2026 alkaen.

Haapanen Jorma

Vs. toimialajohtaja, ikäihmisten palvelut

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot

Toimialajohtaja Jorma Haapanen,
jorma.haapanen(at)omahame.fi

Otto-oikeusviranomainen Aluehallitus

Jakelu

Ikäihmisten palveluiden toimialan delegointisäännössä määritellyt viranhaltijat, hallintojohtaja, hallintopäällikkö

Liitteet

Ikäihmisten palveluiden toimialan delegointisääntö 1.4.2026 alkaen



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Vs. toimialajohtaja, ikäihmisten palvelut

31.03.2026

§ 22/2026

Muutoksenhaku

Hyvinvointialuelain (611/2021) mukainen oikaisuvaatimus Oikaisuvaatimusohteet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaaunnista.

Oikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaauntipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Vs. toimialajohtaja, ikäihmisten palvelut

31.03.2026

§ 22/2026

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 040 480 3587

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä toivoo, että oikaisuvaatimus päätös annetaan hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä, tästä tulee ilmoittaa oikaisuvaatimuksen yhteydessä ja ilmoittaa sähköpostiosoite.

Päätöksen tiedoksianto

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa

<https://omahame.fi> 1.4.2026 alkaen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 1.4.2026

Muut tahot, joille päätös annettu tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 1.4.2026



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Vs. toimialajohtaja, ikäihmisten palvelut

31.03.2026

§ 22/2026

Tiedoksi antaja: Outi Kurvinen, johdon assistentti