



**KONSERNI- JA TUKIPALVELUIDEN TOIMIALAN DELEGOINTISÄÄNTÖ
30.3.2026 LUKIEN**

**(Konserni- ja tukipalveluiden toimialan toimialajohtajan päätös 30.3.2026
§ 7)**

Sisällys

Tausta.....	3
1 § Konserni- ja tukipalveluiden toimialan organisaatio	3
2 § Konserni -ja tukipalveluiden toimialan toimialajohtaja	3
3 § Konserni- ja tukipalveluiden toimialan alainen konsernipalvelujen tulosalue	3
4 § Konsernipalvelujen tulosalueen toimialueiden johtajien ratkaisuväliltä.....	4
Hallintojohtaja	4
Kehitys- ja ICT-johtaja.....	7
Henkilöstöjohtaja	10
Talousjohtaja	12
Viestintäjohtaja	15
5 § Konsernipalvelujen tulosalueen päälliköiden ratkaisuväliltä	17
Hallinto- ja tukipalvelut.....	17
Hallintopäällikkö / Arkistopäällikkö / Hallintojuristi	17
Arkistopäällikön asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät.....	19
Hoidon tukipalvelujen päällikkö / Logistiikka- ja tekstiilihuoltopäällikkö	19
Tietohallintopalvelut.....	21
ICT-palvelutuotantopäällikkö.....	21
ICT-palvelupäällikkö.....	23
Talouspalvelut.....	25
Talouspäällikkö / Laskentapäällikkö / Asiakasmaksupäällikkö	25
Asiakasmaksupäällikön asiakasmaksuihin liittyvä toimivalta	27
Henkilöstöpalvelut	28
Henkilöstöpalvelujen palvelualuepäällikkö (HR-päällikkö).....	28
6 § Konsernipalvelujen tulosalueen palveluyksiköiden lähijohtajien ratkaisuväliltä.....	30
7 § Henkilöstöpalveluiden asiantuntijanimikkeellä ja asiantuntija tehtävässä olevat (rekrytointiasiantuntija, HR- asiantuntija, palvelussuhdeasiantuntija, osaamisen kehittämisen asiantuntija, työhyvinvointiasiantuntija, työsuojeluasiantuntija)	32
8 § Talouspalveluiden asiakasmaksupalveluiden asiantuntija, talousassistentti ja palvelusihteeri	33

Tausta

Kanta-Hämeen hyvinvointialue järjestää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sille määrätyt tehtävät. Hyvinvointialue voi lisäksi ottaa hoitaakseen sen lakisääteisiä tehtäviä tukevia tehtäviä. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosäännön 29 §:n mukaan toimialajohtaja vastaa toimialansa lakisääteisten palvelujen järjestämisestä, palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta sekä työnjaosta. Tällä delegointisäännöllä konserni- ja tukipalveluiden toimialan toimialajohtaja siirtää hänelle Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava hyvinvointialueen vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä. Toimialan delegointisääntöön on koottu selvyyden vuoksi myös henkilöstöasioita koskevat määräykset hallintosäännön luvusta 6 ”Toimivalta henkilöstöasioissa”. Tältä osin ei siis ole kyse toimialajohtajan toimivallan delegoinnista, vaan hallintosäännön henkilöstöasioita koskevan sääntelyn kirjaamisesta osaksi toimialan delegointisääntöä.

Delegointi toteutetaan periaatteella, että ylempi viranhaltija voi käyttää aina samaa päätösvaltaa kuin alaisensa viranhaltijat. Toimialajohtajalla on sama päätösvalta kuin hänen alaisellaan henkilökunnalla, tulosaluejohtajalla on sama päätösvalta kuin tulosalueen alaisella henkilökunnalla ja palvelualuepäälliköllä on sama toimivalta kuin palvelualueen alaisella henkilökunnalla.

1 § Konserni- ja tukipalveluiden toimialan organisaatio

Konserni- ja tukipalveluiden toimialan organisaatio muodostuu tulosalueesta, toimialueista, palvelualueista ja palveluyksiköistä.

2 § Konserni -ja tukipalveluiden toimialan toimialajohtaja

Konserni- ja tukipalveluiden toimialaa johtaa toimialajohtaja. Toimialajohtajan yleisestä ratkaisuvallasta on säädetty hallintosäännössä.

3 § Konserni- ja tukipalveluiden toimialan alainen konsernipalvelujen tulosalue

Aluehallituksen päätösten 19.9.2022 (§ 169), 18.12.2023 (§ 507) ja 21.10.2024 (§ 367) mukaisesti konserni- ja tukipalveluiden toimiala muodostuu konsernipalvelujen tulosalueesta.

Konsernipalvelujen tulosalue koostuu seuraavista toimialueista:

Hallinto- ja tukipalvelut, johtajana hallintojohtaja

Henkilöstöpalvelut, johtajana henkilöstöjohtaja
Talouspalvelut, johtajana talousjohtaja
Tietohallintopalvelut, johtajana kehitys- ja ICT-johtaja
Viestintäpalvelut, johtajana viestintäjohtaja

Konsernipalvelujen tulosalueen toimialueiden johtajat rinnastetaan hyvinvointialueen johtamisjärjestelmässä tulosaluejohtajiin.

Konsernipalvelujen tulosalueen toimialueiden organisaatio

Hallinto- ja tukipalveluiden toimialueen alaiset palvelualueet ovat:

- Asiakirjahallinto ja arkistotoimi
- Lakiyksikkö
- Päätöksenteon tuki
- Hoidon tukipalvelut
- Logistiikka ja tekstiilihuoltopalvelut

Lisäksi toimialueelle sijoittuu tietosuoja omana yksikkönään.

Henkilöstöpalvelujen toimialueen alaiset palvelualueet ovat:

- Yhteistoiminta ja osallisuus
- Rekrytointi ja resurssihallinta
- Hyvinvointi ja kehittämispalvelut
- Palkka- ja palvelussuhdeasiat

Talouspalvelujen toimialueen alaiset palvelualueet ovat:

- Taloushallintopalvelut
- Asiakasmaksupalvelut
- Controller- ja laskentapalvelut

Tietohallintopalvelujen toimialueella ei ole palvelualueita.

Viestintäpalvelujen toimialueella ei ole erillisiä palvelualueita.

4 § Konsernipalvelujen tulosalueen toimialueiden johtajien ratkaisovalta

Hallintojohtaja

Hallintojohtaja päättää seuraavista:

- johtaa hallinto- ja tukipalvelujen toimialueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
- vastaa hallinto- ja tukipalvelujen toimialueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;

- vastaa hallinto- ja tukipalvelujen toimialueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa hallinto- ja tukipalvelujen toimialueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa toimialuettaan koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
- vastaa toimialueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät

Lisäksi hallintojohtaja

- hyväksyy toimialuetta koskevat osto- ja myyntilaskut 200 000 euroon saakka;
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 200 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 200 000 arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- myöntää toimialuetta koskevan enintään 10 000 euron suuruisen vahingonkorvauksen;
- tekee ja hyväksyy toimialuetta koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 200.000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden;
- myöntää toimialueensa osalta tutkimusluvan ja hyväksyy tutkimussopimuksen;
- hyväksyy toimialueensa osalta muut sopimukset ja oikeustoimet.

Hallintojohtaja ratkaisee omaa toimialuettaan koskevat tietopyynnöt.

Hallintojohtaja raportoi toimialueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Hallintojohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee palvelualueiden päälliköt ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee päälliköiden ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja

- henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
 5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
 6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
 7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
 8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
 9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
 10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
 11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
 12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
 13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
 14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
 15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
 16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
 17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
 18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
 19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi hallintojohtaja päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä;
- henkilöstöressurssien siirroista hallinto- ja tukipalvelujen sisällä;
- virka- ja työvapaan myöntämisestä kunnallisten luottamustehtävien hoitamista varten sekä niiden palkallisuudesta yleisten ohjeiden mukaisesti;

- henkilöstön matkustusmääräyksistä /-luvista koti- ja ulkomailla (pois lukien hallintojohtajan virka);
- muista hallinto- ja tukipalveluihin ja yleishallintoon kuuluvista asioista, joita ei ole määrätty valtuustolle, hallitukselle tai muille viran- tai toimenhaltijoille.

Kehitys- ja ICT-johtaja

Kehitys- ja ICT-johtaja päättää seuraavista:

- johtaa tietohallinnon toimialueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
- vastaa tietohallinnon toimialueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;
- vastaa tietohallinnon toimialueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa tietohallinnon toimialueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa toimialuettaan koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
- vastaa toimialueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät.

Lisäksi kehitys- ja ICT-johtaja

- hyväksyy tietohallinnon toiminta-alueeseen liittyvien osto- ja myyntilaskut 500 000 euroon saakka, voimassa olevien, allekirjoitettujen, sopimuksien kautta hankittuja palveluita koskien;
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 200 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 200 000 arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaohjeista;
- myöntää toimialuetta koskevan enintään 10 000 euron suuruisen vahingonkorvauksen;
- tekee ja hyväksyy toimialuetta koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 200.000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden;

- päättää ennakoimattomien tilanteiden / toiminnan jatkuvuuden kannalta välttämättömien toimenpiteiden, kuten suuren luokat tietojärjestelmien saatavuusongelmien ja muiden virheiden, välittömien korjaustoimenpiteiden vaatimat hankinnat, joiden kustannusarvio on alle 200 000 euroa;
- päättää tietohallinnon palveluiden hinnoittelusta ja palveluiden myyntisopimusten laatimisesta ja allekirjoituksesta esimerkiksi kunnille tai yksityisen/kolmannen sektorin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuottajille, jotka käyttävät hyvinvointialueen tietoteknisiä resursseja (tietojärjestelmiä, asiantuntijapalveluita jne.) osana omaa palvelutuotantoaan;
- myöntää toimialueensa osalta tutkimusluvan ja hyväksyy tutkimussopimuksen;
- hyväksyy toimialueensa osalta muut sopimukset ja oikeustoimet.

Kehitys- ja ICT-johtaja ratkaisee omaa toimialuettaan koskevat tietopyynnöt.

Kehitys- ja ICT-johtaja raportoi toimialueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Kehitys- ja ICT-johtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee palvelualueiden päälliköt ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee päälliköiden ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassaolevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)

13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi kehitys- ja ICT-johtaja päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä;
- henkilöstöresurssien siirroista tietohallintopalvelujen sisällä;
- virka- ja työvapaan myöntämisestä kunnallisten luottamustehtävien hoitamista varten sekä niiden palkallisuudesta yleisten ohjeiden mukaisesti;
- henkilöstön matkustusmääräyksistä / -luvista koti- ja ulkomailla (pois lukien kehitys- ja ICT-johtajan virka);
- muista tietohallintopalveluihin kuuluvista asioista, joita ei ole määrätty valtuustolle, hallitukselle tai muille viran- tai toimenhaltijoille.

Lisäksi kehitys- ja ICT-johtaja:

- toimii hyvinvointialueen hallintosäännön 64 §:n mukaisena tiedonhallintaa johtavana viranhaltijana;
- koordinoi vuosittaisen tietotekniikkaan liittyvän käyttötalous - ja investointibudjetin laadintaa taloushallinnon ohjeiden mukaisesti;
- vastaa keskitetysti tietojärjestelmien tai tietojärjestelmäpalveluiden hankintoihin liittyvän prosessin käynnistämisestä;
- valmistelee tietojärjestelmien tai tietojärjestelmäpalveluiden hankintaan, muuttamiseen, lakkauttamiseen liittyvät asiakirjat aluehallitukselle;
- vastaa ajantasaisen tietojärjestelmäarkkitehtuurin (kokonaisarkkitehtuurin osakokonaisuus) laatimisesta ja ylläpitämisestä;

- vastaa tietohallinnon toiminta-alueeseen liittyvien viranomaislausuntojen (esimerkiksi valtiohallinnon lähettämät lausuntopyyntö) antamisesta niiltä osin kuin ylempät toimitelimet eivät erikseen kohdista niitä toisille vastuutahoille.

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjohtaja päättää seuraavista:

- johtaa henkilöstöpalvelujen toimialueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
- vastaa henkilöstöpalvelujen toimialueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;
- vastaa henkilöstöpalvelujen toimialueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa henkilöstöpalvelujen toimialueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa toimialuettaan koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
- vastaa toimialueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät.

Lisäksi henkilöstöjohtaja

- hyväksyy toimialuetta koskevat osto- ja myyntilaskut 700 000 euroon saakka;
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 700 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 700 000 arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaotkaisuista;
- myöntää toimialuetta koskevan enintään 10 000 euron suuruisen vahingonkorvauksen;
- tekee ja hyväksyy toimialuetta koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 200.000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden;
- myöntää toimialueensa osalta tutkimusluvan ja hyväksyy tutkimussopimuksen;
- hyväksyy toimialueensa osalta muut sopimukset ja oikeustoimet.

Henkilöstöjohtaja ratkaisee omaa toimialuettaan koskevat tietopyynnot.

Henkilöstöjohtaja raportoi toimialueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Henkilöstöjohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää virkojen ja tehtävien nimikemuutoksista (HS 38 §)
2. päättää muiden virkojen kuin hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien virkojen kelpoisuusvaatimuksista (HS 40 §)
3. päättää työsuhteisen henkilökunnan kelpoisuudesta (HS 40 §)
4. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
5. valitsee palvelualueiden päälliköt ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
6. määrittelee päälliköiden ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassaolevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
7. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
8. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
9. päättää virka- ja työehtosopimusten mukaisten paikallisten palkankorotuserien kohdentamisesta (HS 43 §)
10. päättää muista kuin merkittävistä paikallisista virka- ja työehtosopimuksista (HS 44 §)
11. allekirjoittaa hyväksytyt paikalliset virka- ja työehtosopimukset (HS 44 §)
12. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
13. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
14. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
15. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
16. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
17. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
18. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
19. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)

20. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
21. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
22. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
23. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
24. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
25. päättää viranhaltijalle viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta (HS 58 §)
26. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi henkilöstöjohtaja päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä;
- henkilöstöresurssien siirroista henkilöstöpalvelujen sisällä;
- virka- ja työvapaan myöntämisestä kunnallisten luottamustehtävien hoitamista varten sekä niiden palkallisuudesta yleisten ohjeiden mukaisesti;
- henkilöstön matkustusmääräyksistä / -luvista koti- ja ulkomailta (pois lukien henkilöstöjohtajan virka);
- muista henkilöstöpalveluihin kuuluvista asioista, joita ei ole määrätty valtuustolle, hallitukselle tai muille viran- tai toimenhaltijoille.

Talousjohtaja

Talousjohtaja päättää seuraavista:

- johtaa taloushallintopalvelujen toimialueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
- vastaa taloushallintopalvelujen toimialueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;
- vastaa taloushallintopalvelujen toimialueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;

- vastaa taloushallintopalvelujen toimialueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa toimialuettaan koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
- vastaa toimialueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät;
- hyväksyy toimialuetta koskevat osto- ja myyntilaskut 200 000 euroon saakka;
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 200 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 200 000 arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- myöntää toimialuetta koskevan enintään 10 000 euron suuruisen vahingonkorvauksen;
- tekee ja hyväksyy toimialuetta koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 200.000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden;
- myöntää toimialueensa osalta tutkimusluvan ja hyväksyy tutkimussopimuksen;
- hyväksyy toimialueensa osalta muut sopimukset ja oikeustoimet.

Talusojohtaja ratkaisee omaa toimialuettaan koskevat tietopyynnöt.

Talusojohtaja raportoi toimialueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Talusojohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee palvelualueiden päälliköt ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee päälliköiden ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassaolevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta

(HS 45 §)

7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi talousjohtaja päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä;
- henkilöstöressurssien siirroista taloushallintopalvelujen sisällä;
- virka- ja työvapaan myöntämisestä kunnallisten luottamustehtävien hoitamista varten sekä niiden palkallisuudesta yleisten ohjeiden mukaisesti;
- henkilöstön matkustusmääräyksistä / -luvista koti- ja ulkomailla (pois lukien talousjohtajan virka);
- muista taloushallintopalveluihin kuuluvista asioista, joita ei ole määrätty valtuustolle, hallitukselle tai muille viran- tai toimenhaltijoille.

Viestintäjohtaja

Viestintäjohtaja päättää seuraavista:

- johtaa viestinnän toimialueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
- vastaa viestinnän toimialueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;
- vastaa viestinnän toimialueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa viestinnän toimialueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa toimialueeltaan koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
- vastaa toimialueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät.

Lisäksi viestintäjohtaja

- hyväksyy toimialuetta koskevat osto- ja myyntilaskut 200 000 euroon saakka;
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 200 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 200 000 arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- myöntää toimialuetta koskevan enintään 10 000 euron suuruisen vahingonkorvauksen;
- tekee ja hyväksyy toimialuetta koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 200.000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.
- myöntää toimialueensa osalta tutkimusluvan ja hyväksyy tutkimussopimuksen
- hyväksyy toimialueensa osalta muut sopimukset ja oikeustoimet.

Viestintäjohtaja ratkaisee omaa toimialuettaan koskevat tietopyynnöt.

Viestintäjohtaja raportoi toimialueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla

tavalla.

Viestintäjohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee palvelualueiden päälliköt ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee päälliköiden ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)

19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi viestintäjohtaja päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä;
- henkilöstöresurssien siirroista viestinnän sisällä;
- virka- ja työvapaan myöntämisestä kunnallisten luottamustehtävien hoitamista varten sekä niiden palkallisuudesta yleisten ohjeiden mukaisesti;
- henkilöstön matkustusmääräyksistä / -luvista koti- ja ulkomailla (pois lukien viestintäjohtajan virka);
- muista viestintään kuuluvista asioista, joita ei ole määrätty valtuustolle, hallitukselle tai muille viran- tai toimenhaltijoille.

5 § Konsernipalvelujen tulosalueen päälliköiden ratkaisovalta

Hallinto- ja tukipalvelut

Hallintopäällikkö / Arkistopäällikkö / Hallintojuristi

- johtaa palvelualueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
- vastaa palvelualueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;
- vastaa palvelualueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa palvelualueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa palvelualueen koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
- vastaa palvelualueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut hallintojohtajan määräämät tehtävät.

Lisäksi Hallintopäällikkö / Arkistopäällikkö / Hallintojuristi

- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 60 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;

- vastaa enintään 60.000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- myöntää toimialuetta koskevan enintään 5 000 euron suuruisen vahingonkorvauksen;
- tekee ja hyväksyy palvelualueetta koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 60.000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.

Hallintopäällikkö / Arkistopäällikkö / Hallintojuristi raportoi palvelualueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Hallintopäällikön / Arkistopäällikön / Hallintojuristin henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)

15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi Hallintopäällikkö / Arkistopäällikkö / Hallintojuristi päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä;
- henkilöstön matkustusmääräyksistä kotimaassa sekä koulutuksista.

Arkistopäällikön asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät

Hallintosäännön 63 §:ssä on määrätty asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävistä. Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija (arkistopäällikkö) johtaa aluehallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa hyvinvointialueen pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa aluehallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta;
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana hyvinvointialueen tiedonhallintaa;
3. hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen;
4. vastaa arkistoista ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista;
5. laatii hyvinvointialueen asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta

Hoidon tukipalvelujen päällikkö / Logistiikka- ja tekstiilihuoltopäällikkö

- johtaa palvelualueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
- vastaa palvelualueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;
- vastaa palvelualueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja

riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;

- vastaa palvelualueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa palvelualueen koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
- vastaa palvelualueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut hallintojohtajan määräämät tehtävät.

Lisäksi Hoidon tukipalvelujen päällikkö / Logistiikka- ja tekstiilihuoltopäällikkö

- hyväksyy palvelualueen koskevat osto- ja myyntilaskut 100 000 euroon saakka;
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 100 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti;
- vastaa enintään 100 000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa;
- myöntää palvelualueen koskevan enintään 5000 euron suuruisen vahingonkorvauksen;
- tekee ja hyväksyy palvelualueen koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 60 000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.

Hoidon tukipalvelujen päällikkö / Logistiikka- ja tekstiilihuoltopäällikkö raportoi palvelualueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Hoidon tukipalvelujen päällikön / Logistiikka- ja tekstiilihuoltopäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee palveluyksiköiden lähijohtajat ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee palveluyksiköiden lähijohtajien ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)

7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisen palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi hoidon tukipalvelujen päällikkö / Logistiikka- ja tekstiilihuoltopäällikkö päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä;
- henkilöstön matkustusmääräyksistä kotimaassa sekä koulutuksista.

Tietohallintopalvelut

ICT-palvelutuotantopäällikkö

- johtaa palvelualueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;

- vastaa palvelualueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä tietohallinnon toimeenpanosuunnitelman mukaisesti;
- vastaa palvelualueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa palvelualueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- vastaa palvelualueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut kehitys- ja ICT-johtajan määräämät tehtävät.

ICT-palvelutuotantopäällikkö

- hyväksyy palvelualueetta koskevat osto- ja myyntilaskut 100 000 euroon saakka kehitys- ja ICT-johtajan määräämällä palvelualueella, voimassa olevien, allekirjoitettujen, sopimuksien kautta hankittuja palveluita koskien;
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 100 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 100 000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- tekee ja hyväksyy palvelualueetta koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 100 000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden;
- hyväksyy kehitys- ja ICT-johtajan poissa ollessa, tämän määräämän sijaistuksen ajan tietohallinnon toiminta-alueeseen liittyvien osto- ja myyntilaskut kehitys- ja ICT-johtajan valtuuksilla voimassa olevien, allekirjoitettujen, sopimuksien kautta hankittuja palveluita koskien.

ICT-palvelutuotantopäällikkö raportoi palvelualueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

ICT-palvelutuotantopäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee palveluyksiköiden lähijohtajat ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee palveluyksiköiden lähijohtajien ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat

henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)

6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi ICT-palvelutuotantopäällikkö päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä;
- henkilöstön matkustusmääräyksistä kotimaassa sekä koulutuksista.

ICT-palvelupäällikkö

- johtaa palvelualueen sisäisen toiminta-alueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;

- vastaa palvelualueen sisäisen toiminta-alueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä tietohallinnon toimeenpanosuunnitelman mukaisesti;
- vastaa palvelualueen sisäisen toiminta-alueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa palvelualueen sisäisen toiminta-alueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- vastaa palvelualueen sisäisen toiminta-alueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut kehitys- ja ICT-johtajan ja/tai ICT-palvelutuotantopäällikön määräämät tehtävät.

Lisäksi ICT-palvelupäällikkö

- hyväksyy palvelualueetta koskevat osto- ja myyntilaskut 30 000 euroon saakka kehitys- ja ICT-johtajan määräämällä palvelualueella, voimassa olevien, allekirjoitettujen, sopimuksien kautta hankittuja palveluita koskien;
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 30 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 30 000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousoosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- tekee ja hyväksyy palvelualueetta koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 30 000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden;
- hyväksyy kehitys- ja ICT-johtajan poissa ollessa, kehitys- ja ICT-johtajan määräämän sijaistuksen ajan tietohallinnon toiminta-alueeseen liittyvien osto- ja myyntilaskut ilman kattorajaa voimassa olevien, allekirjoitettujen, sopimuksien kautta hankittuja palveluita koskien.

ICT- palvelupäällikkö raportoi palvelualueen sisäisen toiminta-alueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

ICT-palvelupäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee palveluyksiköiden lähijohtajat ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee palveluyksiköiden lähijohtajien ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)

4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi ICT-palvelupäällikkö päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä;
- henkilöstön matkustusmääräyksistä kotimaassa sekä koulutuksista.

Talouspalvelut

Talouspäällikkö / Laskentapäällikkö / Asiakasmaksupäällikkö

- johtaa palvelualueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
- vastaa palvelualueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;
- vastaa palvelualueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa palvelualueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa palvelualueeltaan koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
- vastaa palvelualueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut talousjohtajan määräämät tehtävät.

Lisäksi Talouspäällikkö / Laskentapäällikkö / Asiakasmaksupäällikkö

- hyväksyy palvelualueetta koskevat osto- ja myyntilaskut 20 000 euroon saakka
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 60 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 60 000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- myöntää palvelualueetta koskevan enintään 5000 euron suuruisen vahingonkorvauksen;
- tekee ja hyväksyy palvelualueetta koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 60 000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.

Päällikkö raportoi palvelualueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Talouspäällikön / Laskentapäällikön / Asiakasmaksupäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee palveluyksiköiden lähijohtajat ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee palveluyksiköiden lähijohtajien ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassaolevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43

§)

4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi päällikkö päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä;
- henkilöstön matkustusmääräyksistä kotimaassa sekä koulutuksista.

Asiakasmaksupäällikön asiakasmaksuihin liittyvä toimivalta

Asiakasmaksupäällikkö päättää

- lapsiperheiden säännöllisen kotipalvelun asiakasmaksusta, sen alentamisesta ja perimättä jättämisestä (aluevaltuusto 17.12.2024 § 106).
- mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumis- ja kuntoutuspalvelujen asiakasmaksuista
- perusterveydenhuollon sairaalapalvelujen pitkäaikaisen laitoshoidon asiakasmaksuista
- erikoissairaanhoidon sairaalapalvelujen pitkäaikaisen laitoshoidon asiakasmaksuista
- ikäihmisten toimialan palveluiden myöntämien sosiaalihoitolain mukaisten palvelujen asiakasmaksuista
- perhe-, sosiaali- ja vammaispalveluiden toimialan asiakasmaksulain- ja asetuksen sekä hyvinvointialueen päätösten mukaisten asiakasmaksujen määräämisestä

Lisäksi asiakasmaksupäällikkö päättää edellä mainittujen asiakasmaksujen alentamisesta ja/tai perimättä jättämisestä aluehallituksen ja aluevaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Asiakasmaksupäällikkö ratkaisee hakemukset, jotka koskevat terveydenhuollon nk. tasasuuruisten, maksukattoon sisältyvien palveluiden asiakasmaksujen perimättä jättämistä, aluevaltuuston 19.12.2023 (§ 105) tekemän päätöksen mukaisella tavalla.

Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelujen palvelualuepäällikkö (HR-päällikkö)

- johtaa palvelualueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;
- vastaa palvelualueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä;
- vastaa palvelualueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastaa palvelualueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- antaa palvelualueen koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
- vastaa palvelualueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut henkilöstöjohtajan määräämät tehtävät.

Lisäksi palvelualuepäällikkö

- hyväksyy palvelualueetta koskevat osto- ja myyntilaskut 60 000 euroon saakka voimassa olevien, allekirjoitettujen, sopimuksien kautta hankittuja palveluita koskien, kuitenkin niin, että työhyvinvoinnista ja työsuojelusta vastaava HR-päällikkö hyväksyy työterveyshuoltoon liittyvien osto- ja myyntilaskut < 500 000 euroa voimassa olevien, allekirjoitettujen, sopimuksien kautta hankittuja palveluita koskien;
- palkka- ja palvelussuhdeasioista vastaava HR-päällikkö hyväksyy palkkahallintoon liittyvät osto- ja myyntilaskut 500 000 euroon saakka voimassa olevien, allekirjoitettujen, sopimuksien kautta hankittuja palveluja koskien;
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 60.000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 60.000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- myöntää palvelualueetta koskevan enintään 5000 euron suuruisen vahingonkorvauksen;
- tekee ja hyväksyy palvelualueetta koskevan sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa, kun sopimuksen arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 60.000 euroa ja tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.

Palvelualuepäällikkö raportoi palvelualueen taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Palvelualuepäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee palveluyksiköiden lähijohtajat ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee palveluyksiköiden lähijohtajien ja muun suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassaolevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)

8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisen palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lisäksi palvelualuepäällikkö päättää

- valtuuston, hallituksen sekä viran- ja toimenhaltijoiden antamat ohjeet huomioon ottaen virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta alaisiinsa työntekijöihin, ellei hallintosäännössä muuta määrätä;
- henkilöstön matkustusmääräyksistä kotimaassa sekä koulutuksista.

6 § Konsernipalvelujen tulosalueen palveluyksiköiden lähijohtajien ratkaisovalta

Konserni- ja tukipalveluiden toimialan palveluyksiköitä johtavat palveluyksikön lähijohtajat.

Palveluyksikön lähijohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta

Palveluyksikön lähijohtajan tehtävänä on:

- johtaa palveluyksikön toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti;

- vastata palveluyksikön lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta;
- vastata palveluyksikön toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä ja päättää palveluyksikkönsä organisoitumisesta aluehallituksen määrittämien päälinjausten mukaisesti;
- vastata palveluyksikön hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja palveluyksikön riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta;
- vastata palveluyksikön henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä
- antaa palveluyksikköä koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
- vastata palveluyksikön viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa;
- suorittaa muut päällikön määräämät tehtävät.

Lisäksi palveluyksikön lähijohtaja palveluyksikkönsä osalta

- hyväksyy palveluyksikköä koskevat laskut 10 000 euroon saakka
- vastaa irtaimen omaisuuden hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta enintään 10 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti sekä näitä koskevista sopimuksista;
- vastaa enintään 10 000 euron arvoisista tavara ja palveluhankinnoista talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa sekä näitä hankintoja koskevista sopimuksista ja hankintaoikaisuista;
- myöntää enintään 1 000 euron suuruisen palveluyksikköä koskevan vahingonkorvauksen;
- tekee ja hyväksyy palveluyksikköä koskevan enintään 10 000 euron arvoisen sopimuksen talousarvion määräämissä rajoissa sekä tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden.

Palveluyksikön lähijohtaja raportoi palveluyksikkönsä taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

Palveluyksikön lähijohtajan henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §)
2. valitsee suoraan alaisensa henkilökunnan (HS 42 §)
3. määrittelee suoraan alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassaolevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)
4. irtisanoo ja myöntää eron alaisensa henkilökunnan osalta (HS 57 §)
5. myöntää alaisensa henkilökunnan harkinnanvaraiset palkanosat

henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §)

6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta (HS 45 §)
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §)
8. päättää vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
10. päättää harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaisten palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §)
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antamien mukaisesti (HS 49 §)
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51§)
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §)
14. päättää sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta, sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §)
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §)
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §)
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §)
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §)
19. päättää aiheettomasti maksetun palkan takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamisen ohjeiden mukaisesti (HS 59 §)

Lähijohtaja päättää lisäksi

- henkilöstön matkustusmääräyksistä kotimaassa sekä koulutuksista.

7 § Henkilöstöpalveluiden asiantuntijanimikkeellä ja asiantuntija tehtävässä olevat (rekrytointiasiantuntija, HR- asiantuntija, palvelussuhdeasiantuntija, osaamisen kehittämisen asiantuntija, työhyvinvointiasiantuntija, työsuojeluasiantuntija)

Henkilöstöpalveluiden asiantuntijanimikkeellä ja asiantuntija tehtävässä olevat (rekrytointiasiantuntija, HR- asiantuntija, palvelussuhdeasiantuntija, osaamisen

kehittämisen asiantuntija, työhyvinvointiasiantuntija, työsuojeluasiantuntija)

- päättää henkilöstöpalveluiden oman palvelualueensa talousarvioon sisällyvistä hankinnoista, joiden arvonlisäveroton kokonaiskustannusarvio on alle 10 000 euroa;

- hyväksyy henkilöstöpalveluiden toiminta-alueeseen liittyvien osto- ja myyntilaskut 5000 euroon saakka, henkilöstöpalveluiden määräämällä palvelualueella, voimassa olevien, allekirjoitettujen, sopimuksien kautta hankittuja palveluita koskien.

8 § Talouspalveluiden asiakasmaksupalveluiden asiantuntija, talousassistentti ja palvelusihteeri

Talouspalveluiden asiakasmaksupalveluiden asiantuntija, talousassistentti ja palvelusihteeri päättää

- lapsiperheiden säännöllisen kotipalvelun asiakasmaksusta, sen alentamisesta ja perimättä jättämisestä (aluevaltuusto 17.12.2024 § 106).
- mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumis- ja kuntoutuspalvelujen asiakasmaksuista
- perusterveydenhuollon sairaalapalvelujen pitkäaikaisen laitoshoidon asiakasmaksuista
- erikoissairaanhoidon sairaalapalvelujen pitkäaikaisen laitoshoidon asiakasmaksuista
- ikäihmisten toimialan palveluiden myöntämien sosiaalihoitolain mukaisten palvelujen asiakasmaksuista
- perhe-, sosiaali- ja vammaispalveluiden toimialan asiakasmaksulain- ja asetuksen sekä hyvinvointialueen päätösten mukaisten asiakasmaksujen määräämisestä

Lisäksi talouspalveluiden asiakasmaksupalveluiden asiantuntija ja talousassistentti päättää edellä mainittujen asiakasmaksujen alentamisesta ja/tai perimättä jättämisestä aluehallituksen ja aluevaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti.