



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Toimialajohtaja, konserni- ja tukipalvelut

27.03.2026

§ 7/2026

Konserni- ja tukipalveluiden toimialan toimialajohtajan toimivallan delegointi 30.3.2026 alkaen

4526/01.01.03.03/2026

Selostus ja perustelut Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt päivitetyn hallintosäännön 27.5.2025 (§ 37) ja se on tullut voimaan 1.6.2025.

Hallintosäännön 29 §:ssä on määrätty toimialajohtajan yleisistä tehtävistä ja toimivallasta. Toimialajohtaja muun muassa johtaa toimialan toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti sekä vastaa toimialansa lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimialat ylläpitävät delegointisääntöä, johon kootaan toimivallan edelleen siirtämiset. Mahdollisista muista toimivallan siirtämisistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Konserni- ja tukipalveluiden toimialan alaisella talouspalveluiden toimialueella toimii asiakasmaksuyksikkö, johon on 1.1.2026 alkaen keskitetty aiempaa laajemmin päätöksenteko koskien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen asiakasmaksuja. Päätökset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antamisesta ja myöntämisestä tehdään edelleen asianomaisilla toimialoilla, mutta annetuista/myönnettyistä palveluista perittäviä asiakasmaksuja koskevat päätökset tehdään vuoden 2026 alusta lukien valtaosin asiakasmaksuyksikössä.

Konserni- ja tukipalveluiden delegointisääntöä on päivitetty 1.1.2026 alkaen edellä mainittujen organisatoristen muutosten johdosta. Tämän jälkeen asiakasmaksuyksikössä tapahtuneiden henkilöstömuutosten vuoksi on noussut esille tarve päivittää konserni- ja tukipalveluiden toimialan delegointisääntöä 8 §:n osalta siten, että säännöksen mukainen toimivalta määrätään myös talousassistentille. Lisäksi 8 §:n 2 momenttia on tarpeen päivittää siten, että 2 momentin mukainen toimivalta poistetaan palvelusihteeriltä.

Lisäksi delegointisääntöä on tarpeen päivittää 5 §:n osalta siten, että asiakasmaksupäällikön asiakasmaksuihin liittyyään toimivaltaan



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Toimialajohtaja, konserni- ja tukipalvelut 27.03.2026 § 7/2026

lisätään toimivalta ratkaista hakemukset, jotka koskevat terveydenhuollon nk. tasasuuruisten, maksukattoon sisältyvien palveluiden asiakasmaksujen perimättä jättämistä. Aluevaltuusto on kokouksessaan 19.12.2023 (§ 105) päättänyt, että terveydenhuollon nk. tasasuuruuksista, maksukattoon sisältyvien palveluiden asiakasmaksuista ei voi hakea perimättä jättämistä. Tästä huolimatta hyvinvointialueelle saapuu hakemuksia em. asian osalta, ja näihin hakemuksiin tulee tehdä aina tehdä muutoksenhakukelpoinen hallintopäätös.

Konserni- ja tukipalvelujen toimialajohtaja delegoi liitteenä olevalla delegointisäännöllä toimivallan delegointisäännössä määrättyissä asioissa alaisilleen viranhaltijoille 30.3.2026 alkaen.

Toimivallan peruste Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosääntö § 29 ja § 30

Päätös Hyväksyn liitteenä olevan konserni- ja tukipalveluiden toimialan delegointisäännön voimaantulevaksi 30.3.2026 alkaen.

Savola Jussi
Toimialajohtaja, konserni- ja tukipalvelut

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot Toimialajohtaja Jussi Savola, puh. 040 330 5512,
sähköposti jussi.savola@omahame.fi

Otto-oikeusviranomainen Aluehallitus

Jakelu Konserni- ja tukipalveluiden toimialan delegointisäännössä
määritellyt viranhaltijat

Liitteet Konserni- ja tukipalveluiden toimialan delegointisääntö 30.3.2026
lukien

Muutoksenhaku

Hyvinvointialuelain (611/2021) mukainen oikaisuvaatimus



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Toimialajohtaja, konserni- ja tukipalvelut

27.03.2026

§ 7/2026

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Toimialajohtaja, konserni- ja tukipalvelut

27.03.2026

§ 7/2026

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 040 480 3587

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä toivoo, että oikaisuvaatimuspäätös annetaan hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä, tästä tulee ilmoittaa oikaisuvaatimuksen yhteydessä ja ilmoittaa sähköpostiosoite.

Päätöksen tiedoksi

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa

<https://omahame.fi> 30.3.2026 alkaen

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 30.3.2026

Tiedoksi antaja: Sari Räisänen, hallinnon suunnittelija