

27.10.2020

Paikallinen sopimus lääkärien työajasta ja työaikapankista

Tällä sopimuksella sovitaan poikettavaksi Kunnallisen lääkärien virkaehtosopimuksen (lääkärisopimus) työaikoja koskevista määräyksistä. Paikallisen sopimuksen lisäksi noudatetaan soveltuvin osin KVTES:n työaikaluvun liukuvan työajan määräyksiä.

Paikallista sopimusta ei sovelleta työaikalain ulkopuolisiin johtavassa asemassa oleviin viranhaltijoihin, kuten tulosalueyllilääkäreihin, joilla ei ole säännöllistä työaikaa eikä velvollisuutta työajanseurantaan.

1 Säännöllinen työaika Sairaalalääkäreiden ja sairaalahammaslääkäreiden säännöllinen työaika on 38 tuntia ja 15 minuuttia viikossa tai keskimäärin em. tuntimäärä viikossa työaikajaksoissa, jonka aikana säännöllinen työaika ennalta laaditun työvuoroluettelon mukaan tasoittuu em. viikkotuntimäärään. Tasoitusjakson enimmäispituus on 52 viikkoa. Lääkäreiden säännöllisessä työajassa ei ole määritelty vuorokautista säännöllistä työaikaa, eikä siten vuorokautista ylityötä.

Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirissä on säännöllinen työaika maanantaista perjantaihin klo 7.45–15.24 (7 tuntia 39 min.). Säännöllinen työaika on järjestetty tasoittumattomaksi liukuvaksi työajaksi, jota seurataan 4 viikon työaikajaksoilla Titania-järjestelmällä.

1.1 Työajan leimaus Työajan leimaukset tehdään Timecon-työaikapäätteellä tai Timecon Reg@Web-sovelluksella tietokoneella. Lääkäreillä on velvollisuus leimata itse työpäivinä työhön tulo ja lähtö. Päivystyksen alku- ja loppuaikojen merkinnöistä tai leimauksista ohjeistetaan henkilöstöhallinnon ohjeella.

Päivittäinen työajan alkaminen ja päättyminen merkitään Timecon-järjestelmään sisään- ja ulos-leimoilla. Saldo kasvaa **aamulla klo 7.00 lähtien ja illalla klo 19.00 asti** (liukumarat). Kiinteä työaika on klo 7.45–15.24.

Tulosalueesihteerit tekevät esimiehen tai lääkärin pyynnöstä lisäykset ja muutokset leimauksiin. Timeconin ja Titanian käytöstä sekä leimauksista on erilliset henkilöstöhallinnon ohjeet.

Kliinistä lisätyötä koskee erillinen paikallinen sopimus.

1.2 Liukumasaldo Liukuman **plussaldon enimmäismäärä on 50 tuntia ja miinussaldon enimmäismäärä on 6 tuntia** (saldon vaihteluväli +50 — -6 tuntia).

Työajan ylitys pyritään tasaamaan ensisijaisesti työaikaa lyhentämällä ja antamalla saldovapaata, mutta enimmäismäärän täyttyessä voidaan tunteja siirtää työaikapankkiin tai maksaa yksinkertaisen tuntipalkan mukaisesti.

Mikäli liukumasaldo alittuu enemmän kuin -6 tuntia, eikä saldoa ole mahdollista kerryttää lähelle nolaa seuraavan kalenterikuukauden aikana, peritään miinustunnit palkasta yksinkertaisen tuntipalkan mukaan. Saldon tasaamisesta ja palkasta perittävästä tuntimäärästä esimiehen

tulee ilmoittaa alaiselleen ennen palkanmaksupäivää. Esimies merkitsee hyväksytyyn työaikaan palkasta perittävän tuntimäärän.

Palvelussuhteen päättyessä saldo tarkistetaan ja saldon ylitys voidaan maksaa yksinkertaisena tuntipalkkana tai vajaaksi jäänyttä työaikaan vastaavat tunnit periä palkasta. Esimiehen tulee tarkistaa viimeinen työaikaanraportti ja hyväksyä siinä yhteydessä liukumasaldon maksaminen tai miinustuntien perintä lopputilistä.

1.3 Saldovapaa

Plussaldoa on mahdollista pitää kokonaisina vapaapäivinä, saldovapaina tunti-tunnista –periaatteella. Peräkkäin pidettävien saldovapapäivien määrää ei ole rajoitettu, mutta saldovapaa käyttö ei saa haitata yksikön toimintaa tai johtaa lisätöiden tekemiseen. Saldovapaa haetaan ja siitä tehdään päätös Helmissä. Liukumasaldosta vähenee saldovapapäivänä työpäivän pituus 7 h 39 min. Mikäli työntekijä sairastuu ennen saldovapaan alkamista tai sen aikana, menetellään kuten vuosiloman siirtämisessä vastaavissa tilanteissa ja saldovapaa voidaan perua.

1.4 Osa-aikatyö

Osa-aikatyöhön on määritelty laskennallinen työpäivän pituus työaika-prosentin mukaan. Osa-aikatyötä tekevät leimaavat kuten täyttä työaikaan tekevät paitsi, että osa-aikavapaapäivälle lähdeäessä käytetään osa-aikaisuus-leimaa. Saldo tasaantuu sovitun tasoittumisjakson päättyessä.

Jos osa-aikaisen työviikko keskeytyy, esimerkiksi sairausloman tai täydennyskoulutuksen vuoksi, säännöllinen työaika lyhenee sillä tuntimäärällä, mikä oli merkitty työvuoroluetteloon keskeytyspäivien ajaksi. Osa-aikaisella työviikon säännöllinen työaika lyhenee arkipyhää kohti samassa suhteessa kuin osa-aikaisen lääkärin työaika on täydestä työajasta.

2 Työpaikkapäivystys

Päivystyspäivänä säännöllinen työaika päättyy klo 15.00. Päivystysvuoro alkaa arkipäivisin klo 15.00 ja päättyy seuraavana aamuna klo 8.00. Päivystysvapaa alkaa päivystyksen jälkeisenä aamuna klo 10.00.

Päivystysvuorot ja aktiivisyys merkitään Titania-lääkäripäivystykset-sovellukseen.

3 Työaikapankki

Työaikapankkiin liittyminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Työaikapankkiin liittyminen tapahtuu kirjallisesti liittymislomakkeella.

Työaikapankkiin voi siirtää liukuvan työajan saldoa, jos saldoa on vähintään 40 tuntia. Työaikapankkiin säästettävä **enimmäistuntimäärä on 120 tuntia** (säästö 0–120 h). Pankkivapaan enimmäismäärän ylittävät tunnit korvataan lääkärisopimuksen mukaisesti rahana.

3.1 Pankkivapaan pitäminen

Pankkivapaan pitämisestä on sovittava esimiehen kanssa sairaanhoitopiirin toiminta ja henkilöstötilanne huomioon ottaen. Vapaata voidaan pitää joko yksittäisinä tunteina tai kokonaisina päivinä. Peräkkäisten pankkivapaapäivien enimmäismäärää ei ole rajoitettu.

Työaikapankkiin kertyneen vapaan ajalta maksetaan vapaan pitämisen ajankohdan mukainen varsinainen palkka. Työaikapankkiin kertyneiden vapaiden pitäminen ei ole työajaksi luettavaa aikaa, eikä vapaalla ole merkitystä lisä- ja ylityötä koskeviin määräyksiin. Työaikapankkiin säästetyt erät eivät ole työssäolon veroista aikaa vuosilomaan oikeuttavia

lomanmääräytymiskaukua laskettaessa. Pankkivapaat tulee antaa niin, että niillä ei ole vaikutusta viranhaltijan vuosilomaoikeuteen.

Sovittu pankkivapaa sitoo molempia osapuolia. Sovittua vapaata on kuitenkin mahdollista muuttaa viranhaltijan suostumuksella tai yhdessä sopimalla. Työnantajan yksipuolisella päätöksellä vapaa voidaan siirtää ainoastaan toiminnasta johtuvasta pakottavasta syystä.

Jos viranhaltija sairastuu ennen vapaan alkamista, vapaa siirtyy takaisin pankkiin. Jos viranhaltija sairastuu vapaan aikana, vapaat siirtyvät seuraavasta päivästä alkaen takaisin pankkiin ja sairauspoissaolon katsotaan alkavan tästä päivästä. Pankkivapaan siirtämiseksi menetellään, kuten vuosiloman siirtämisessä vastaavissa tilanteissa.

3.2 Työaikapankista irtisanoutuminen ja vapaan korvaaminen rahana

Työaikapankista irtisanoutuminen tapahtuu kirjallisesti (irtisanomisilmoitus) ja irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Työaikapankkiin kertyneet tunnit on pyrittävä antamaan vapaana irtisanomisajan kuluessa. Mikäli kertyneitä tunteja ei voida antaa vapaana, korvataan ne viranhaltijalle irtisanomisajan päättymistä seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

Palvelussuhteen päättyessä pyritään ensisijaisesti siihen, että säästöt pidetään vapaana ennen palvelussuhteen päättymisajankohtaa. Mikäli vapaita ei ole mahdollista pitää palvelussuhteen irtisanomisaikana, maksetaan työaikapankin tunnit rahana palvelussuhteen päättymisen yhteydessä.


Työaikapankkiin kertynyt vapaa voidaan suorittaa rahana vain edellä mainituissa tilanteissa tai, kun paikallinen työaikapankkia koskeva sopimus irtisanotaan. Työaikapankin saldot säilyvät voimassa, kun tällä sopimuksella jatketaan aiempaa paikallista sopimusta.

4 Sopimuksen voimassaolo

Tämän sopimuksen tullessa voimaan päättyy 29.10.2014 päivätyn paikallisen virkaehtosopimuksen lääkärin työajasta ja työaikapankista voimassaolo. Sopimus on voimassa 30.11.2020 alkaen toistaiseksi.


Johtajaylilääkärillä on päätösvalta säännöllisen työajan sijoittelusta, liukuvan työajan kiinteästä työajasta tai muista työaikamääräyksistä, joista työnantaja voi yksipuolisesti päättää.

KANTA-HÄMEEN SAIRAANHOITOPUIRIN KUNTAYHTYMÄ



Seppo Ranta
sairaanhoitopiirin johtaja

JUKO/Lääkärit



Antti Mali
pääluottamus mies