



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja, Henkilöstöpalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue  
§ 43/2026

09.06.2026

## **HYVTES sopimuksen 1.2.2025 paikallisten järjestelyerien maksuunpano henkilökohtaisten lisien osalta**

8026/01.02.01/2026

Selostus ja perustelut Viitaten henkilöstöjohtajan päätökseen (6581/01.02.01/2025, 04.06.2025, § 47/2025) paikallisten järjestelyerien 1.2.2025 maksuunpanosta.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on neuvoteltu 1.2.2025 järjestelyerien käyttämisestä lähijohtaja tehtävissä toimivien henkilökohtaisiin lisiin. HYVTESin henkilökohtaisiin lisiin on sovittu järjestelyeristä käytettäväksi 6 000 euroa. Työnantaja on käyttänyt henkilökohtaisiin lisiin 7 170 euroa.

HYVTESin II luvun 11 § mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Henkilökohtainen lisä on mahdollista myöntää myös määräaikaisesti.

Henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet määritellään paikallisesti. Perusteet ja niiden painoarvot voivat vaihdella eri yksiköissä.

Henkilökohtaisen lisän perusteina voivat ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen lisäksi olla esimerkiksi

- tuloksellisuus
- monitaitoisuus ja luovuus
- erityistiedot ja -taidot
- yhteistyökyky
- vastuuntunto
- oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on sovittu, että henkilökohtaisia lisiä myönnetään työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti **tuloksellisuuden perusteella**. Lisät myönnetään määräaikaisina ajalle **1.2.2026-31.1.2027** seuraavin perustein.

### **Tulosaluejohto**

Henkilökohtaisen lisän myöntämisen ehtona tulosaluejohtajalle on ollut tulosaluejohtajana toimiminen koko kalenterivuoden 2025. Johtajatehtävien osalta hyvinvointialuejohtaja on käyttänyt arvioinnissa myös kokonaisharkintaa eräiden avaintehtävien osalta.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja, Henkilöstöpalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue  
§ 43/2026

09.06.2026

Henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteena on tuloksellinen johtaminen:

- **Talouden tuloksellinen johtaminen:** tulosalueen tai toimialueen (KOPA, STING) taloudellisen tilinpäätöksen prosentuaalinen toivottu muutos kustannusten hallinnan näkökulmasta vuosien 2024-2025 välillä
- **Onnistumiskeskusteluiden käyminen:** Onnistumiskeskusteluiden käyminen eli onnistumiskeskustelut on käyty koko tulosalueella henkilöstöstä yli 90 % kanssa.
- **Työhyvinvointikyselyn tulos:** Työhyvinvointikyselyn johtamisen mittarin parantuminen vuonna 2025 verrattuna vuoden 2023 työhyvinvointikyselyyn.

Mikäli onnistumiskeskusteluita ei käyty yli 90 % henkilöstön kanssa, ei henkilökohtaista lisää myönnetä lainkaan.

Yhtä henkilökohtaisen lisän mittaamisen arviointikokonaisuutta on arvioitu 100 euron suuruiseksi arvoltaan. Jos talouden muutosprosentti oli parempi, kuin – 5 %, on talouden tuloksellinen johtaminen arvioitu 200 euron suuruiseksi.

### Keskijohto

Henkilökohtaisen lisän myöntämisen ehtona keskijohtajalle on ollut johtajana toimiminen koko vuoden 2025. Lisäksi keskijohtajan tehtävä on ollut edelleen voimassa maaliskuussa 2026.

Henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteena on talouden tasapainotusohjelman tavoitteet sairauspoissaolojen vähentämiseksi sekä OKR-tavoitteena oleva onnistumiskeskustelujen käyminen.

- **Terveysperusteiset poissaolot/HTV2:** terveysperusteisten poissaolopäivien vähentyminen hallintosäännön mukaisella omalla vastualueella verrattuna 2024 ja 2025.
- **Onnistumiskeskusteluiden käyminen:** Onnistumiskeskusteluiden käyminen eli onnistumiskeskustelut on käyty yksikössä yli 90 % kanssa.

Mikäli onnistumiskeskusteluita ei käyty yli 90 % henkilöstön kanssa, ei henkilökohtaista lisää myönnetä lainkaan.

Yhtä arviointikokonaisuutta on arvioitu 70 euron suuruiseksi arvoltaan.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja, Henkilöstöpalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue  
§ 43/2026

09.06.2026

Keskijohto jakautuu virka- ja työehtosopimuksen osalta SOTE-sopimukseen ja HYVTES:n. Koska eri sopimuksiin kuuluville keskijohdon lähijohtajille haluttiin myöntää henkilökohtaiset lisät yhtä suurina, jouduttiin tarkastelemaan em. sopimuksissa henkilökohtaisiin lisiin käytössä olevaa järjestelyerän määrää. Tämän vuoksi HYVTES:n päälliköiden ja lähijohdon henkilökohtaisten lisien määrät ovat erisuuruiset.

### Lähijohto

Henkilökohtaisen lisän myöntämisen ehtona on ollut lähijohtajana toimiminen koko kalenterivuoden 2025. Lisäksi lähijohtajan tehtävä on ollut edelleen voimassa maaliskuussa 2026.

Henkilökohtaisen lisän myöntämisperusteena on talouden tasapainotusohjelman tavoitteet sairauspoissaolojen vähentämiseksi sekä OKR-tavoitteena oleva onnistumiskeskustelujen käyminen.

- **Terveysperusteiset poissaolot/HTV2:** terveysperusteisten poissaolopäivien vähentyminen hallintosäännön mukaisella omalla vastuualueella verrattuna 2024 ja 2025.
- **Onnistumiskeskusteluiden käyminen:** Onnistumiskeskusteluiden käyminen eli onnistumiskeskustelut on käyty yksikössä yli 90 % kanssa.

Mikäli onnistumiskeskusteluita ei käyty yli 90 % henkilöstön kanssa, ei henkilökohtaista lisää myönnetä lainkaan.

Yhtä arviointikonaisuutta on arvioitu 85 euron suuruiseksi arvoltaan.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 43 §

Päätös

Päätös koskee HYVTES- sopimuksen piirissä olevia työntekijöitä. Päätän HYVTES sopimuksen 1.2.2025 paikallisten järjestelyerien henkilökohtaisten lisien jakamisesta 1.2.2026-31.1.2027 edellä esitetyn mukaisesti.

Bjerregård Madsen Johanna  
Henkilöstöjohtaja, Henkilöstöpalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja, Henkilöstöpalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue  
§ 43/2026

09.06.2026

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja, Johanna Bjerregård Madsen, 0503061264,  
johanna.bjerregardmadsen@omahame.fi

Otto-oikeusviranomainen

Ei otto-oikeutta, aluehallitus luopunut otto-oikeudesta 11.4.2022 §  
61

Jakelu

hyvinvointialuejohtaja, henkilökohtaisen lisän saajat,  
toimialajohto, neuvotteluissa mukana olleet  
pääluottamusedustajat

Liitteet

HYVTES henkilökohtaiset lisät 1.2.2026-31.1.2027

Muutoksenhaku

### **Hyvinvointialuelain (611/2021) mukainen oikaisuvaatimus Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen  
oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai  
jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi  
vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki  
hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä  
koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös  
yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. (Laki  
hyvinvointialueesta 142 §).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen  
tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen  
hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja, Henkilöstöpalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue

09.06.2026

§ 43/2026

---

viimeisenä päivänä ennen klo 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

#### ***Kirjaamon yhteystiedot:***

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 040 480 3587

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös  
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja, Henkilöstöpalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue  
§ 43/2026

09.06.2026

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä toivoo, että oikaisuvaatimus päätös annetaan hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä, tästä tulee ilmoittaa oikaisuvaatimuksen yhteydessä ja ilmoittaa sähköpostiosoite.

### **Päätöksen tiedoksianto**

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville  
Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa  
<https://omahame.fi> 10.6.2026 alkaen

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 10.6.2026

Muut tahot, joille päätös annettu tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 10.6.2026

Tiedoksi antaja: Lotta Sandberg, HR-suunnittelija