



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Toimialajohtaja, sosiaali- ja perhepalvelut

09.06.2026

§ 25/2026

Delegointipäätös, Sosiaali- ja perhepalvelujen toimiala 15.6 2026 alkaen

4160/00.01.01/2025

Selostus ja perustelut

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt tällä hetkellä voimassa olevan hallintosäännön 19.5.2026 § 30 ja se on tullut voimaan 1.6.2026 alkaen.

Hallintosäännön 29 §:ssä on määrätty toimialajohtajan yleisistä tehtävistä ja toimivallasta. Toimialajohtaja muun muassa johtaa toimialan toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti sekä vastaa toimialansa lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan viranomaisen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimialat ylläpitävät delegointisääntöä, johon kootaan toimivallan edelleen siirtämiset. Mahdollisista muista toimivallan siirtämisistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Sosiaali- ja perhepalvelujen toimialan toimialajohtaja siirtää delegeintisäännöllä toimivaltaansa delegointisäännössä määrättyissä asioissa alaisilleen viranhaltijoille.

Delegointisäännössä on päivitetty 15.6.2026 alkaen

- toimialan nimenmuutos, Perhe-, sosiaali- ja vammaispalvelujen toimiala muutettu Sosiaali- ja perhepalvelujen toimialaksi
- 4.4 § lisätty lasensuojelun avohuollon sekä sijais- ja jälkihuollon palvelupäällikön toimivaltaan kokemusasiantuntijoiden toimeksiantosopimuksen allekirjoitus
- 5.3 § poistettu lastensuojelun palvelusihteerien lähijohtajan toimivalta
- 6 § poistettu
 - lastensuojelun palvelusihteerin toimivalta
 - sosiaalipalvelujen palvelusihteerien lähijohtajan sekä palvelusihteerin toimivalta
- 6 § lisätty



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Toimialajohtaja, sosiaali- ja perhepalvelut 09.06.2026 § 25/2026

- o sosiaali- ja perhepalvelujen palvelusihteerien lähijohtajan ja palvelusihteen toimivalta
- o lastensuojelun avohuollon, sijaishuollon ja jälkihuollon sosiaalityöntekijälle asiakaskohtaisen hankintasopimuksen irtisanominen lastensuojelun yksittäisessä asiakastilanteessa
- o lastensuojelun avohuollon sosiaaliohjaajan toimivaltaan kohta 5
- o lastensuojelun sijaishuollon sosiaaliohjaajan toimivaltaan kohdat 3 ja 4
- o lastensuojelun jälkihuollon sosiaaliohjaajan toimivaltaan kohta 6

Toimivallan peruste Hallintosäntö § 29 ja § 30

Päätös Hyväksyn liitteenä olevan Sosiaali- ja perhepalvelujen toimialan delegointisäännön voimaan tulevaksi 15.6.2026 alkaen.

Paasikoski-Junninen Marika
Toimialajohtaja, sosiaali- ja perhepalvelut

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot Toimialajohtaja Marika Paasikoski-Junninen, marika.paasikoski-junninen@omahame.fi

Otto-oikeusviranomainen Aluehallitus

Jakelu Sosiaali- ja perhepalvelujen toimialan delegointisäännössä määritellyt viranhaltijat, hallintojohtaja, hallintopäällikkö

Liitteet Delegointisääntö 15.6.2026 alkaen

Muutoksenhaku

**Hyvinvointialuelain (611/2021) mukainen oikaisuvaatimus
Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Toimialajohtaja, sosiaali- ja perhepalvelut

09.06.2026

§ 25/2026

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Toimialajohtaja, sosiaali- ja perhepalvelut

09.06.2026

§ 25/2026

Puhelinnumero: 040 480 3587

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä toivoo, että oikaisuvaatimuspäätös annetaan hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä, tästä tulee ilmoittaa oikaisuvaatimuksen yhteydessä ja ilmoittaa sähköpostiosoite.

Päätöksen tiedoksianto

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa

<https://omahame.fi> 10.6.2026 alkaen

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 10.6.2026

Tiedoksi antaja: Laila Mäkinen, johdon assistentti