



## **PELASTUSTOIMEN TOIMIALAN DELEGOINTISÄÄNTÖ 1.7.2026 LUKIEN**

(Pelastustoimen toimialan toimialajohtajan päätös 17.6.2026)

## Sisällysluettelo

Tausta.....	3
1 § Pelastustoimen toimialan organisaatio .....	3
2 § Pelastustoimen toimialan toimialajohtaja .....	3
3 § Pelastustoimen toimialan palvelualueet.....	3
Palvelualuepäällikön yleiset tehtävät ja toimivalta .....	4
Palvelualuepäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta.....	5
4 § Pelastustoimen toimialan vastualueet .....	6
Vastualuepäällikön yleiset tehtävät ja toimivalta.....	6
Vastualuepäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta .....	7
5 § Pelastustoimen toimialan muut viranhaltijat .....	8

## Tausta

Kanta-Hämeen hyvinvointialue järjestää kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sille määrätyt tehtävät. Hyvinvointialue voi lisäksi ottaa hoitaakseen sen lakisääteisiä tehtäviä tukevia tehtäviä. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosäännön 29 §:n mukaan toimialajohtaja vastaa toimialansa lakisääteisten palvelujen järjestämisestä, palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta sekä työnjaosta. Tällä delegointisäännöllä Pelastustoimen toimialan toimialajohtaja siirtää hänelle Kanta- Hämeen hyvinvointialueen hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava hyvinvointialueen vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä. Toimialan delegointisääntöön on koottu selvyuden vuoksi myös henkilöstöasioita koskevat määräykset hallintosäännön luvusta 6 ”Toimivalta henkilöstöasioissa”. Tältä osin ei siis ole kyse toimialajohtajan toimivallan delegoinnista, vaan hallintosäännön henkilöstöasioita koskevan sääntelyn kirjaamisesta osaksi toimialan delegointisääntöä.

Delegointi toteutetaan periaatteella, että ylempi viranhaltija voi käyttää aina samaa päätösvaltaa kuin alaisensa viranhaltijat, jollei lainsäädäntö määrittele toisin.

### **1 § Pelastustoimen toimialan organisaatio**

Pelastustoimen toimialan organisaatio muodostuu palvelualueista ja vastuualueista (hallintosäännön tarkoittama palveluyksikkö).

### **2 § Pelastustoimen toimialan toimialajohtaja**

Pelastustoimen toimialaa johtaa toimialajohtaja (pelastusjohtaja).

Toimialajohtajan yleisestä ratkaisuvallasta on säädetty hallintosäännössä.

Hallintosäännössä on toimivaltaa määritelty tulosaluejohtajille. Toimialajohtaja käyttää hallintosäännössä tulosaluejohtajalle määriteltyä toimivaltaa.

### **3 § Pelastustoimen toimialan palvelualueet**

Pelastustoimen toimiala muodostuu seuraavista palvelualueista:

- Pelastustoimen hallinto- ja tukipalveluiden palvelualue
- Onnettomuuksien ehkäisyn ja varautumisen palvelualue
- Pelastustoimintapalveluiden palvelualue

- Ensihoitopalveluiden palvelualue

Pelastustoimen toimialan palvelualueita johtavat palvelualuepäälliköt (pl. hallinto- ja tukipalveluiden palvelualue, joka kuuluu suoraan pelastusjohtajan alaisuuteen).

### **Palvelualuepäällikön yleiset tehtävät ja toimivalta**

Palvelualuepäällikön tehtävänä on:

- 1.johtaa palvelualueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, palvelutasopäätöksen, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti.
- 2.vastata palvelualueen lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä omavalvonnasta ja valvonnasta.
- 3.vastata palvelualueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä ja päättää tulosalueen organisoitumisesta aluehallituksen määrittämien päälinjausten mukaisesti.
- 4.vastata palvelualueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja palvelualueen riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.
- 5.vastata palvelualueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä;
- 6.antaa palvelualueeltaan koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille
- 7.vastata palvelualueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa.
- 8.suorittaa muut toimialajohtajan määräämät tehtävät.

Palvelualuepäällikkö ratkaisee seuraavat asiat palvelualueeltaan koskien:

- 9.hyväksyy palvelualueelta koskevat laskut.
10. irtaimen omaisuuden poistaminen kyseisen palvelualueen osalta myös uusittaessa ko. hyödykettä.
11. irtaimen omaisuuden hankinta, luovuttaminen ja vuokraus enintään 200 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti.
12. enintään 200 000 arvoiset tavara- ja palveluhankinnat talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa.
13. enintään 10 000 euron suuruisten vahingonkorvausten myöntämisestä.
14. palvelualueelta koskevan urakka-, suunnittelu-, hankinta- tai muun sopimuksen tekeminen ja hyväksyminen talousarvion määräämissä rajoissa sekä tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden. Hyvinvointialueen tilavuokrasopimuksista päättää keskitetysti konsernipalvelut.

Palvelualuepäällikkö raportoi tulosalueensa taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla

tavalla.

## **Palvelualuepäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta**

Hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran siirtämisestä toiseen palveluyksikköön tulosalueen sisällä (HS 38 §).
2. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §).
3. valitsee vastuualueiden (hallintosäännön tarkoittama palveluyksikkö) päälliköt (HS 42 §).
4. myöntää eron vastuualueiden päälliköille (HS 57 §).
5. määrittelee alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
6. myöntää harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
7. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n nojalla (HS 45 §).
8. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §).
9. päättää virka- ja työvapaan ja vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §).
10. päättää harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden palkallisuudesta henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §).
11. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antaminen ohjeiden mukaisesti (HS 49 §).
12. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51 §).
13. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §).
14. ratkaisee sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ja päättää sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §).
15. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §).
16. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §).
17. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §).
18. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja

purkautuneena pitämisestä (HS 57 §).

19. päättää aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta tai toimeksiantosuhteesta johtuvan palkkion takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 59 §).

#### **4 § Pelastustoimen toimialan vastualueet**

Pelastustoimen toimialan vastualueet muodostuvat palvelualueittain seuraavista vastuualueista (hallintosäännön tarkoittama palveluyksikkö):

Pelastustoimen hallinto- ja tukipalveluiden palvelualue

- Tekniset palvelut -vastuualue

Onnettomuuksien ehkäisyn ja varautumisen palvelualue

- Onnettomuuksien ehkäisy -vastuualue
- Varautuminen -vastuualue

Pelastustoiminnan palvelualue

- Valmiustoiminta -vastuualue
- Pelastustoiminnan kehittäminen -vastuualue

Ensihoidon palvelualue

- Ensihoito -vastuualue

Vastuualueita johtavat vastuualuepäälliköt.

#### **Vastuualuepäällikön yleiset tehtävät ja toimivalta**

Vastuualuepäällikön tehtävänä on:

- 1.johtaa vastuualueen toimintaa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, palvelutasopäätöksen, talousarvion ja muiden valtuuston hyväksymien asiakirjojen mukaisesti.
- 2.vastata vastuualueen lakisääteisten palvelujen järjestämisestä ja palvelujen yhteensovittamisesta sekä valvonnasta.
- 3.vastata vastuualueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä ja päättää palvelualueensa organisoitumisesta aluehallituksen määrittämien päälinjausten mukaisesti.
- 4.vastata vastuualueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja vastuualueen riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.
- 5.vastata vastuualueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä.
- 6.antaa vastuualuettaan koskevat lausunnot, vastaselitykset ja muut lausumat tuomioistuimille ja muille viranomaisille

7. vastata vastualueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa.

8. suorittaa muut palvelualuepäällikön määräämät tehtävät.

Vastuualuepäällikkö ratkaisee seuraavat asiat palvelualueeltaan koskien:

9. hyväksyy vastuualuetta koskevat laskut.

10. irtaimen omaisuuden poistaminen kyseisen vastualueen osalta myös uusittaessa ko. hyödykettä.

11. irtaimen omaisuuden hankinta, luovuttaminen ja vuokraus enintään 60 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti.

12. enintään 60 000 euron arvoiset tavara- ja palveluhankinnat talousarvion käyttötalousosan määräämissä rajoissa.

13. enintään 5 000 euron suuruisten vahingonkorvausten myöntämisestä.

14. vastuualuetta koskevan urakka-, suunnittelu-, hankinta- tai muun sopimuksen tekeminen ja hyväksyminen talousarvion määräämissä rajoissa sekä tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden. Hyvinvointialueen tilavuokrasopimuksista päättää keskitetysti konsernipalvelut.

Vastuualuepäällikkö raportoi vastuualueensa taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.

### **Vastuualuepäällikön henkilöstöasioihin liittyvä toimivalta**

Hallintosäännön luvun 6 mukaisesti:

1. päättää viran haettavaksi julistamisesta (HS 41 §).
2. valitsee alaisensa henkilökunnan (HS 42 §).
3. myöntää eron alaisensa henkilökunnalle (HS 57 §).
4. määrittelee alaisensa henkilökunnan osalta tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
5. myöntää harkinnanvaraiset palkanosat henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti (HS 43 §).
6. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n nojalla (HS 45 §).
7. määrää ja ottaa palvelukseen sijaisen (HS 47 §).
8. päättää virka- ja työvapaan ja vuosiloman myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta (HS 48 §)
9. päättää harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden palkallisuudesta

henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 48 §).

10. päättää koeajasta henkilöstöpalveluiden antaminen ohjeiden mukaisesti (HS 49 §).
11. vahvistaa ehdollisen valintapäätöksen palvelussuhteeseen ottamisesta (HS 51 §).
12. toteaa päätöksellään ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen (HS 51 §).
13. ratkaisee sivutoimi-ilmoituksen ja sivutoimilupahakemuksen ja päättää sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä (HS 52 §).
14. päättää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin (HS 53 §).
15. päättää virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi (HS 55 §).
16. päättää viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi aluehallituksen periaatepäätöksen jälkeen (HS 56 §).
17. päättää palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä (HS 57 §).
18. päättää aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta tai toimeksiantosuhteesta johtuvan palkkion takaisinperinnästä henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti (HS 59 §).

## **5 § Pelastustoimen toimialan muut viranhaltijat**

### **Ensihoidon erityisasiantuntijat**

Erityisasiantuntijan tehtävänä on:

1. vastata ensihoidon palvelualueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta ja kehittämisestä.
2. vastata ensihoidon palvelualueen hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta ja palvelualueen riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.
3. vastata palvelualueen henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä.
4. vastata palvelualueen viestinnästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja toiminnasta muiden yhteistyötahojen kanssa.
5. suorittaa muut palvelualuepäällikön määräämät tehtävät.

Erityisasiantuntija ratkaisee seuraavat asiat palvelualueeltaan koskien:

6. hyväksyy palvelualueetta koskevat laskut.
7. irtaimen omaisuuden poistaminen kyseisen palvelualueen osalta myös

uusittaessa ko. hyödykettä.

8. irtaimen omaisuuden hankinta, luovuttaminen ja vuokraus enintään 60 000 euroon saakka aluehallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti.

9. enintään 60 000 euron arvoiset tavara- ja palveluhankinnat talousarvion käyttötalousosan määrittämässä rajoissa.

10. palvelualueetta koskevan urakka-, suunnittelu-, hankinta- tai muun sopimuksen tekeminen ja hyväksyminen talousarvion määrittämässä rajoissa sekä tilasuunnittelua ja rahoitusta koordinoivien tahojen ohjeistus huomioiden. Hyvinvointialueen tilavuokrasopimuksista päättää keskitetysti konsernipalvelut.

Erityisasiantuntija raportoi palvelualueensa taloudesta ja toiminnasta yhteisesti sovitulla tavalla.