



Vastuusosiaalityöntekijän määräaikainen rooli aikuissosiaalityön ensilinjassa

8731/01.01.03.03/2026

Selostus ja perustelut

Sosiaalipalveluiden aikuissosiaalityön ensilinjapalveluissa on tullut tarvetta määrittellä vastuusosiaalityöntekijän rooli tueksi asiakastyön tiimille.

Maakuntatasoista asiakastyötä johtaa palvelupäällikkö, jolla johtamiskokonaisuutena aikuissosiaalityön, taloudellisen tuen sekä sosiaali- ja kriisipäivystyksen palvelut, rooli on kokonaisuudessaan kasvanut uuden ensilinjapalvelun myötä, henkilöstömäärä yli kaksinkertaistunut.

Aikuissosiaalityön ensilinjapalvelun pilotointi toteutettiin aj. 1.9.-31.12.2025. Aikuissosiaalityön ensilinjan toiminta vakiinnutettiin 1.1.2026. Aikuissosiaalityön ensilinjaan yhdistettiin taloudellisen tuen sosiaaliohjaus 1.6.2026.

Aikuissosiaalityön ensilinjan työ koostuu chat- ja puhelintyöskentelystä, sosiaalihuoltolain mukaisten ilmoitusten ja yhteydenottojen ensiarvioinnista ja koordinoinnista sekä lyhytaikaisesta asiakastyöstä. Puhelin- ja chat-työskentelyssä korostuvat erilaiset palveluihin, etuuksiin, talous-, päihde- tai asumiseen liittyvät ongelmat sekä asiakkaiden äkilliset kriisi- ja muutostilanteet.

Ensilinjassa työskentely edellyttää itsenäistä ja ajoittain nopeaa päätöksentekokykyä, ratkaisuosaamista sekä verkostoyhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Ensilinjassa asiakkaan asia otetaan haltuun, ja pyritään ratkaisemaan ensikontaktissa. Ensilinjan asiakastyössä on tavoitteena selvittää ja ratkaista sosiaalihuollon tarpeessa olevien asiakkaiden erilaisia elämäntilanteita lyhytaikaisella työskentelyllä. Ensilinja palvelee koko Kanta-Hämeen aluetta. Asiakastilanteiden ratkaisuprosentti on parhaimmillaan ollut yli 70 %.

Ensilinjan tiimi koostuu yhdestä sosiaalityöntekijästä sekä kuudesta sosiaaliohjaajasta (viidestä 16.7. lukien).

Vastuusosiaalityöntekijälle on määritelty tehtäviksi asiakastiimien vetäminen, haastavissa asiakastilanteissa työparina ja tukena oleminen sekä tarvittavien päätösten tekeminen. Vastuusosiaalityöntekijä vastaa työtehtävien vuorosunnittelusta, toimii asiakastietojärjestelmän vastuukäyttäjänä ja osallistuu



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Sosiaalipalveluiden tulosaluejohtaja

22.06.2026

§ 4/2026

ensilinjatyon kehittämiseen. Lisäksi hän toimii tarvittaessa lähijohtajan sijaisena.

Vastuusosiaalityöntekijän roolissa aloittaa 1.8.2026 tiimin sosiaalityöntekijä [REDACTED] ja vastuusosiaalityöntekijän tehtävistä hänelle maksetaan rekrytointilisää 200 €/kk. Tehtävä ja rekrytointilisa ovat määräaikaista ajalle 1.8.2026 – 30.9.2026.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö luku 6 § 43

Päätös

Päätän myöntää vastuusosiaalityöntekijä [REDACTED] rekrytointilisan esityksen mukaisesti ajalle ajalle 1.8.2026 – 30.9.2026.

Paasikangas Jaana
Sosiaalipalveluiden tulosaluejohtaja

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot

Palvelupäällikkö Sari Kiviranta, sari.kiviranta@omahame.fi

Otto-oikeusviranomainen

Aluehallitus

Jakelu

asianosainen, palvelupäällikkö Sari Kiviranta, HR-assistentit

Liitteet

Muutoksenhaku

**Hyvinvointialuelain (611/2021) mukainen oikaisuvaatimus
Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Sosiaalipalveluiden tulosaluejohtaja

22.06.2026

§ 4/2026

vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 040 480 3587

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Sosiaalipalveluiden tulosaluejohtaja

22.06.2026

§ 4/2026

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä toivoo, että oikaisuvaatimuspäätös annetaan hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä, tästä tulee ilmoittaa oikaisuvaatimuksen yhteydessä ja ilmoittaa sähköpostiosoite.

Päätöksen tiedoksianto

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://omahame.fi> 23.6.2026 alkaen

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 23.6.2026

Tiedoksi antaja: Laila Mäkinen, johdon assistentti