



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Palvelupäällikkö, asumispalvelut

31.07.2026

§ 3/2026

Virkavalinta, lähijohtaja (731227)

10267/01.01.01.00/2026

Selostus ja päätöspäätöselä

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on 3.12.2025-11.2.2026 toteutettu yhteistoimintaneuvottelut, joiden myötä osa hyvinvointialueen henkilöstöstä on joutunut irtisanomisuhan alaiseksi. Irtisanomisuhan alaisille viranhaltijoille tarjotaan irtisanomisen välttämiseksi avoimia virka- sekä työsuhteisia tehtäviä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) mukaisesti.

Oma Hämeelle on ilmennyt yhteistoimintaneuvotteluiden jälkeen tarve palkata lähijohtaja vakituiseen virkaan asumisen palveluihin. Lähijohtaja vastaa Ypäjän Lukkarin ja Rauhalan yksiköiden henkilöstön lähijohtamisesta. Viran myötä yhdistetään ikäihmisten ja vammaisten asumispalveluiden lähijohtaminen yhden henkilön alaisuuteen.

Yhteistoimintaneuvotteluiden päättymisen jälkeen uudelleensijoitusprosessissa kartoitettiin virkaan soveltuvat ja kelpoisuusehdot täyttävät henkilöt. Kiinnostusta virkaan kysyttiin neljältä henkilöltä, joista yksi ilmaisi kiinnostuksensa virkaan ja kiinnostuksen ilmaissut henkilö kutsuttiin keskusteluun. Keskustelu toteutettiin 28.7. ja siihen osallistui HR-erityisasiantuntija Miia Roisko, palvelupäällikkö Anniina Niku-Paavo ja palvelupäällikkö Laura Turunen.

Anna Henttonen soveltuu lähijohtajan virkaan ja täyttää viran kelpoisuusehdot. Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen (laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003: 4.3 §).

Toimivallan peruste

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosääntö 42 §

Päätös

Päätän, että Anna Henttonen valitaan lähijohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 1.9.2026 alkaen.

Anna Henttonen täyttää viran kelpoisuusvaatimukset ja muut



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Palvelupäällikkö, asumispalvelut

31.07.2026

§ 3/2026

tehtävien hoidolle asetetut vaatimukset.

Virantoimituksen alkamisajankohta ja palvelussuhteen ehdot vahvistetaan erillisellä viranhoitomääräyksellä. Koeaikaa ei määrätä, koska kysymyksessä on saman työnantajan palveluksessa olevan viranhaltijan uudelleensijoitus aikaisempaa vastaavaan tehtävään. Lääkärintodistusta ei edellytetä, koska henkilö on jo työnantajan palveluksessa.

Turunen Laura
Palvelupäällikkö, asumispalvelut

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot

Palvelupäällikkö Laura Turunen
laura.turunen@omahame.fi

Otto-oikeusviranomainen

Aluehallitus

Jakelu

Rekrytointi, asianosainen, Laura Turunen

Liitteet

Muutoksenhaku

Hyvinvointialuelain (611/2021) mukainen oikaisuvaatimus Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Palvelupäällikkö, asumispalvelut

31.07.2026

§ 3/2026

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 040 480 3587

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Palvelupäällikkö, asumispalvelut

31.07.2026

§ 3/2026

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä toivoo, että oikaisuvaatimus päätös annetaan hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä, tästä tulee ilmoittaa oikaisuvaatimuksen yhteydessä ja ilmoittaa sähköpostiosoite.

Päätöksen tiedoksianto

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville
Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa
<https://omahame.fi> 31.7.2026 alkaen.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 31.7.2026.

Tiedoksi antaja: Jenni Immonen, hr-assistentti