



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Ylihoitaja, erikoissairaanhoidon sairaalapalvelut, operatiivinen palvelualue 12.08.2026
§ 7/2026

Sivutoimilupa

10795/01.01.03.05/2026

Selostus ja perustelut	Osastonhoitaja [REDACTED] on hakenut sivutoimilupaa 6.8.2026 päivätyllä hakemuksella. Sivutoimilupaa haetaan oman yrityksen pienimuotoiseen tehtävään, ja sivutoimea harjoitetaan omalla ajalla virka-ajan jälkeen, vuosilomalla ja pankkivapaalla. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai rajoitettuna. Lupa voidaan myös peruuttaa, jolloin viranhaltijalla on oikeus tulla kuulluksi. Viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Täyttä työaikaa tekevä voi käyttää sivutoimen hoitamiseen enintään keskimäärin 8–10 tuntia viikossa ja enintään 30 tuntia kuukaudessa. Sivutoimi ei saa haitata viranhoitoa Kanta-Hämeen hyvinvointialueella.
Toimivallan peruste	Hallintosäntö § 52
Päätös	Myönnän leikkaus- ja anestesiayksikön osastonhoitaja [REDACTED] sivutoimiluvan kevytyritykseensä toistaiseksi. Metsälä Jaana Ylihoitaja, erikoissairaanhoidon sairaalapalvelut, operatiivinen palvelualue Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.
Lisätiedot	Ylihoitaja, Jaana Metsälä, p. 040 543 9437 ja jaana.metsala@omahame.fi
Otto-oikeusviranomainen	Aluehallitus



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Ylihoitaja, erikoissairaanhoidon sairaalapalvelut, operatiivinen palvelualue 12.08.2026
§ 7/2026

Jakelu

Asianosainen

Liitteet

Muutoksenhaku

Hyvinvointialuelain (611/2021) mukainen oikaisuvaatimus Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00. Tämä koskee myös sähköisesti lähetettäviä asiakirjoja.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Ylihoitaja, erikoissairaanhoidon sairaalapalvelut, operatiivinen palvelualue 12.08.2026
§ 7/2026

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 040 480 3587

Sähköpostiosoite: omahame@omahame.fi

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon, joka on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00. Kirjaamon käyntiosoite on Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijä toivoo, että oikaisuvaatimuspäätös annetaan hänelle tiedoksi sähköisenä viestinä, tästä tulee ilmoittaa oikaisuvaatimuksen yhteydessä ja ilmoittaa sähköpostiosoite.

Päätöksen tiedoksianto

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville



Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Ylihoitaja, erikoissairaanhoidon sairaalapalvelut, operatiivinen palvelualue 12.08.2026
§ 7/2026

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa
<https://omahame.fi> 12.8.2026 alkaen

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään
lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on
lähetetty 12.8.2026

Tiedoksi antaja: Janette Salmela, hr-assistentti