Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Asiakasmaksupäällikkö, asiakasmaksupalvelut, konserni- ja tukipalvelut 9.11.2026
§ 64/2026

Työsuhteisen palvelusihteerin ottaminen asiakasmaksusihteerin virkasuhteeseen

15519/01.01.03.03/2026

Selostus ja perustelut

Talouspalveluiden asiakasmaksupalveluissa on todettu, että työn sujuvuuden kannalta on tarkoituksenmukaista, että osa henkilöstöstä voi hoitaa heidän vastuullaan olevat kokonaisuudet loppuun saakka. Kokonaisuuksien loppuun saattaminen vaatii julkisen vallan käyttöä, minkä vuoksi muutos edellyttää työsuhteisen työntekijän ottamista virkasuhteeseen.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava hallintosäännössä määrätty peruste (KvHL 2 luku, 4 § 3 mom.). Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan vakinainen työsuhteinen henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä sellaiseen vakinaiseen virkaan, johon hänelle kuuluvat tehtävät pääosin siirretään ja hän täyttää viran kelpoisuusvaatimukset (hallintosääntö 6 luku 50 §).

Marjo Saartenkorpi täyttää viran kelpoisuusehdon, on osoittanut olevansa kaikin puolin sopiva asiakasmaksusihteerin virkaan ja on 15.10.2026 ilmoittanut ottavansa viran vastaan.

Samassa yhteydessä Marjo Saartenkorven nimike yhdenmukaistetaan asiakasmaksusihteeriksi.

Toimivallan peruste

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosääntö 42 § ja 50 §

Päätös

Päätän, että Marjo Saartenkorpi siirretään palvelusihteerin vakituisesta tehtävästä asiakasmaksusihteerin toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 1.12.2026 alkaen. Virantoimituksen alkamisajankohta ja palvelussuhteen ehdot vahvistetaan erillisellä viranhoitomääräyksellä. Koeaikaa ei ole ja lääkärintodistusta ei edellytetä.

Gustafsson Kati
Asiakasmaksupäällikkö, asiakasmaksupalvelut, konserni- ja tukipalvelut

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Asiakasmaksupäällikkö, asiakasmaksupalvelut, konserni- ja tukipalvelut 9.11.2026
§ 64/2026

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot

Asiakasmaksupäällikkö Kati Gustafsson, p. 040 353 1827, kati.gustafsson@omahame.fi

Otto-oikeusviranomainen

Aluehallitus

Jakelu

Asianosainen

Liitteet

Muutoksenhaku

Hyvinvointialuelain (611/2021) mukainen oikaisuvaatimus
Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Kanta-Hämeen

hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: omahame(at)omahame.fi
Puhelinnumero: 040 480 3587
Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöksen tiedoksianto

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa https://omahame.fi 10.11.2026 alkaen.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 10.11.2026.

Tiedoksi antaja: Katja Sarén, hr-assistentti