Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Asumispalveluiden lähijohtaja, Sinipellava ja Pellavakoti (Lammi)

6.11.2026
§ 2/2026

SOTE-sopimuksen paikallisen tasolisän myöntäminen

15404/01.02.01/2026

Selostus ja perustelut

SOTE-sopimuksen tasopalkkajärjestelmä on otettu Kanta-Hämeen hyvinvointialueella käyttöön 1.10.2026 alkaen. Tasopalkkajärjestelmässä tasopalkan lisäksi voidaan maksaa tasolisää ennalta määritellystä lisätehtävästä tai - vastuusta, jota ei ole huomioitu tehtävän tasopalkkaa määritettäessä.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueella on määritelty SOTE sopimuksen mukaiset paikalliset tasolisät osana paikallista tasopalkkajärjestelmää. Paikallisen tasolisän tarkoituksena on huomioida sellainen tehtävään kuuluva erikseen määritelty lisätehtävä tai -vastuu, jota ei ole huomioitu tehtävän osaamisen ja vastuun tasoa määritettäessä.

[redacted] toimii tehtävänsä lisäksi RAI-kouluttajan tehtävässä. Kouluttaminen eroaa selkeästi perustehtävästä ja kouluttajana toimiminen on säännöllistä, jatkuvaa sekä riittävän usein toistuvaa. Koulutukset koskevat kohtuullista henkilöstömäärää ja se perustuu riskiarviointiin, strategisiin linjauksiin tai asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamiseen. Tasolisään oikeuttavaksi koulutukseksi on sovittu RAI-, Mapa- ja Avekki-koulutukset.

Kouluttaminen huomioidaan SOTE-sopimuksen tasopalkkajärjestelmän mukaisella paikallisella tasolisällä Kouluttaminen, jonka suuruus on 1.10.2026 alkaen 50,00 €/kk.

SOTE-sopimuksen tasolisää maksetaan lisätehtävän/-vastuun keston ajan. SOTE- sopimuksen tasolisä voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Toistaiseksi voimassa oleva SOTE-sopimuksen tasolisän maksaminen loppuu aikaisintaan 8 viikon kuluttua työnantajan antamasta ilmoituksesta. Tasolisän maksamista ei kuitenkaan katkaista lisän saajan vuosiloman, sairauspoissaolon tai vastaavien syiden vuoksi (SOTE-sopimus II luku 12 §).

SOTE-sopimuksen II luvun 4 § 1 mom. Määräysten mukaisesti osa-aikatyössä tasopalkka ja euromääräiset lisät ovat samassa suhteessa alempia kuin työntekijän/viranhaltijan työaika on työ- tai virkaehtosopimuksen mukaista täyttä säännöllistä työaikaa lyhyempi.

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Asumispalveluiden lähijohtaja, Sinipellava ja Pellavakoti (Lammi)

6.11.2026
§ 2/2026

Toimivallan peruste

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hallintosääntö 43 §

Päätös

Päätän, että [redacted] maksetaan RAI-kouluttajan tehtävän perusteella SOTE-sopimuksen mukaista paikallista tasolisää 50,00 euroa/kk 1.10.2026 alkaen määräaikaisesti aikavälillä 1.10.2026-31.3.2027

Helen Päivi
Asumispalveluiden lähijohtaja, Sinipellava ja Pellavakoti (Lammi)

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot

Lähijohtaja Päivi Helen
puh. 0505090362
paivi.helen@omahame.fi

Otto-oikeusviranomainen

Ei otto-oikeutta, aluehallitus luopunut otto-oikeudesta (11.4.2022 § 61)

Jakelu

Asianosainen

Liitteet

Muutoksenhaku

Hyvinvointialuelain (611/2021) mukainen oikaisuvaatimus
Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköpostiosoite: omahame(at)omahame.fi
Puhelinnumero: 040 480 3587
Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöksen tiedoksianto

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa
https://omahame.fi 6.11.2026 alkaen.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 6.11.2026.

Tiedoksi antaja: Mervi Aaltonen, hr-assistentti