Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja, Henkilöstöpalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue

18.11.2026
§ 71/2026

**Nimikemuutos: Asiakasmaksusihteeri, Konserni- ja tukipalveluiden toimiala, Talouspalveluiden palvelualue**

16030/01.01.03.03/2026

Selostus ja perustelut

Tehtävänimikkeitä on tarkoitus yhdenmukaistaa, koska lähtöorganisaatioista on Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle siirtynyt samaa tehtävää tekeviä työntekijöitä vaihtelevilla nimikkeillä. Työnantajan tulee kohdella työntekijöitä tasapuolisesti ja ammattialojen yhtenäiset nimikkeet ovat osa tätä. Samaa tai samankaltaista työtä tekevillä kuuluu olla sama nimike. Työnantaja saa määritellä käytettävän nimikkeen. Nimikkeen tulee kuvata kyseistä työtehtävää, eikä nimike saa olla harhaanjohtava tai virheellinen.

Työnantaja ei saa yksipuolisesti muuttaa palvelussuhteen keskeisiä ehtoja. Tässä muutoksessa työntekijän tai viranhaltijan tehtävää tai tehtävänkuvaa, tai muita palvelussuhteen ehtoja, ei olla muuttamassa. Nimikkeiden muutoksessa tulee noudattaa Oma Hämeen yleistä, yhteistä linjaa. Samankaltaisia tehtäviä voi olla useissa eri yksiköissä tai eri toimialoilla.

Nimikkeenmuutoksen tulee olla perusteltu ja suunnitelmallinen. Asiakasmaksupalveluissa työskentelee sihteereitä neljällä eri nimikkeellä, ja nimikkeistön yhdenmukaistamiseksi työnantaja esittää, että kaikkien sihteerien nimike muutetaan asiakasmaksusihteeriksi. Työnantajan suunnitelmana on muuttaa asiakasmaksupalveluiden palvelusihteerien nimikkeet asiakasmaksusihteereiksi 1.12.2026 alkaen.

Niille, joita nimikemuutos koskee, on varattu tilaisuus tulla kuulluksi 8.10.2026.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 38 §

Päätös

Päätän, että [redacted] nimike on 1.12.2026 alkaen asiakasmaksusihteeri.

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja, Henkilöstöpalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue

18.11.2026
§ 71/2026

Bjerregård Madsen Johanna
Henkilöstöjohtaja, Henkilöstöpalvelut, Konsernipalveluiden tulosalue

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot

Asiakasmaksupäällikkö, Kati Gustafsson, kati.gustafsson@omahame.fi

Otto-oikeusviranomainen

Ei otto-oikeutta, aluehallitus luopunut otto-oikeudesta 11.4.2022 § 61

Jakelu

Asianosaiset, Kati Gustafsson, Elsa Vainio, Elina Suominen

Liitteet

Muutoksenhaku

**Hyvinvointialuelain (611/2021) mukainen oikaisuvaatimus**
**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus.

***Kirjaamon yhteystiedot:***

Sähköpostiosoite: omahame(at)omahame.fi
Puhelinnumero: 040 480 3587
Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Viipurintie 1-3, 13200 Hämeenlinna

Oikaisuvaatimus suositellaan toimitettavan turvasähköpostilla.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Päätöksen tiedoksianto**

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta.

Päätös asetettu nähtäville Kanta-Hämeen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa https://omahame.fi 20.11.2026 alkaen.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 20.11.2026.

Muut tahot, joille päätös annettu tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 20.11.2026.

Tiedoksi antaja: Lotta Sandberg, HR-suunnittelija