Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Palvelupäällikkö, erikoissairaanhoidon sairaalapalvelut, operatiivinen palvelualue

12.11.2026 § 6/2026

Osallistumisoikeus ulkopuoliseen koulutukseen, valtakunnallinen gynekologisten syöpien sairaanhoitajien koulutustilaisuus

15680/01.03.00/2026

Selostus ja perustelut

Päätös perustuu täydennyskoulutuksen järjestämisen periaatteet-toimintaohjeeseen (voimassa 1.4.2023 alkaen)

GSK Finland kutsuu sairaanhoitajan Helsinkiin 12–13.11. 2026 gynekologisten syöpien sairaanhoitajien koulutukseen. Yritys korvaa osallistujan matka-, ruokailu- ja koulutuskustannukset. Kutsu liitteenä.

Koulutus lisää sairaanhoitajan osaamista gynekologisten syöpien hoitotyössä. Koulutukseen osallistuminen luo mahdollisuuden verkostoitua muualla työskentelevien hoitajien kanssa ja mahdollistaa myös hoitokäytänteiden vertaamista ja parhaiden hoitokäytänteiden jalkauttamista omassa organisaatiossa.

Toimivallan peruste Terveydenhuollon toimialan delegointisääntö 1.6.2026.

Päätös

Päätän myöntää sairaanhoitaja [redacted] palkallisen osallistumisoikeuden 13.11.2026. Osallistuja täyttää hakemuksen ulkoiseen koulutukseen ESS-työpöydällä (Talentti).

Metsälä Jaana
Palvelupäällikkö, erikoissairaanhoidon sairaalapalvelut, operatiivinen palvelualue

Viranhaltijapäätös on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Lisätiedot

Palvelupäällikkö, Jaana Metsälä, p.040 543 9437, jaana.metsala@omahame.fi

Otto-oikeusviranomainen Aluehallitus

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Viranhaltijapäätös
Hallinnollinen päätös

Palvelupäällikkö, erikoissairaanhoidon sairaalapalvelut, operatiivinen palvelualue

12.11.2026 § 6/2026

Jakelu

Asianosainen
Osastonhoitaja

Liitteet

Kutsu

Muutoksenhaku

Hallintovalitusosoitus, tavallinen tiedoksianto

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Sähköpostiosoite:	hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Puhelinnumero:	029 56 42210 (asiakaspalvelu)
Faksinumero:	029 56 42269
Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan

ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) §:ssä 32 säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015), jonka nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu: https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika& search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla annettu oikeusministeriön asetus (1020/2024) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta on tullut voimaan 1.1.2025. Asetuksen 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 310 euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamosta:

Sähköpostiosoite: omahame(at)omahame.fi
Puhelinnumero: 040 480 3587
Postiosoite: PL 39, 13101 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Viipurintie 1–3, 13200 Hämeenlinna

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00–15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.11.2026

Muut tahot, joille päätös annettu tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.11.2026

Tiedoksi antaja: Irmeli Meiseri, Tulosaluejohdon sihteeri